



## **PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ**

# **A NEMZETI BŰNMEGELŐZÉSI STRATÉGIA FELADATRENDSZERÉNEK TÁMOGATÁSA című FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZAT TÁMOGATÁSÁNAK ELNYERÉSÉRE**

## **BŰNMEGELŐZÉSI PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA**



**2015.**



A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: „**Támogató**”) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Ávr.**”), valamint a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 19/2015. (V. 29.) BM rendelet (a továbbiakban: „**Rendelet**”) alapján nyílt pályázatot hirdet „*Bűnmegelőzési projektek megvalósítására*” tárgyban.

*Jogszabályváltozás esetén a pályázati kiírásban és útmutatóban foglaltak módosulhatnak!*

A pályázat forrása Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet, XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 19. A Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégia feladatrendszerének támogatása előirányzathoz (ÁHT azonosító: 342695) 100.000.000 Ft, azaz százmillió forint.

A pályázati kiírás és a pályázati útmutató az elektronikus pályázati adatlappal együtt képezi a pályázati dokumentációt, együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a pályázati kiírásban és az útmutatóban nem szabályozott kérdésben a Rendeletben, valamint a támogatási szerződésben, támogatói okiratban vagy a támogatási megállapodásban (a továbbiakban: „támogatási jognyilatkozat”) foglaltakat kell alkalmazni.

## I. A pályázat célja

### *Az 1. komponens esetében:*

A település és vonzáskörzete együttműködésének ösztönözése a helyi közbiztonság javítása érdekében. A helyi közösség biztonságérzetét jelentős mértékben hátrányosan befolyásoló tényezők jelzésének fogadása és a biztonságérzetet negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása, programok, képzések megvalósítása, a településen élők önvédelmi képességeinek növelése, bevonásuk a település közbiztonságát növelő intézkedések kialakításába és megvalósításába.

### *A 2. komponens esetében:*

A gyermekek és fiatalok áldozattá és elkövetővé válásának megelőzésére komplex modellprogram kialakítása és megvalósítása, a bűnmegelőzési szakemberek, a nevelési, oktatási intézmény és fenntartója, valamint civil szervezetek együttműködésének fokozása, szakemberek képzése és továbbképzése e témakörben.

### *A 3. komponens esetében:*

Az elítéltek, javítóintézeti neveltek, pártfogoltak személyiségfejlesztését, munkaerőpiaci esélyeinek növelését, a bűncselekménnyel okozott kár kompenzálása érdekében az alternatív szankciók és helyreállító módszerek alkalmazásának erősítését, a fogvatartottak és javítóintézeti neveltekkel foglalkozó szakemberek képzését, továbbképzésére és érzékenyítését célzó programok megvalósítása

### *A 4. komponens esetében:*

A külterületeken, elnéptelenedő falvakban élők sérelmére elkövetett jogsértések visszaszorítása érdekében tanyaprogram kidolgozása és megvalósítása, korábbi sikeres program folytatása és fenntartása, az itt élők sérelmére elkövetett jogsértések értékelő-elemzése alapján visszaszorításukra gyors, hatékony védekezési mechanizmusok kidolgozása és alkalmazása, az érintettek



Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács



Belügyminisztérium

biztonságérzetének növelése, gyors, 24 órás információáramlás formájának kialakítása és működtetése, hálózatépítés, szakemberek képzése és továbbképzése.

**A pályázatok célja összességében, hogy a bűnmegelőzésben elért eredményeket az állami és civil szervezetek partneri együttműködések kialakítva, azokat felhasználva terjesszék, bevezessék a gyakorlatba.**

## II. A pályázat benyújtásának alapfeltételei, a pályázók köre, a kezelőszerv

### A pályázat kezelője

**Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal**

1088 Budapest, Múzeum u. 17.

[info@kih.gov.hu](mailto:info@kih.gov.hu)

Telefon: (06-1) 301-3200

A pályázatot kizárólag **elektronikus úton** lehet benyújtani a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (a továbbiakban: „**Kezelőszerv**”) által működtetett Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (a továbbiakban: „**EPER**”) szoftveren keresztül. Az elektronikus pályázati adatlapot a pályázati kiírásban és a jelen útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus melléletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak a <http://kih.gov.hu/eper> honlapon **regisztrálnia kell magát az EPER-ben**, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A korábban pályázatot benyújtó szervezeteknek ellenőrizniük kell a megadott adataik helyességét és frissíteniük kell a regisztrációjukat. A pályázat benyújtásának feltétele, hogy az EPER-ből kinyomtatható Regisztrációs Nyilatkozat a szervezet képviselője által aláírt egy eredeti példányát postai úton – legkésőbb az adott naptári évben elsőként beadott pályázat beadási határideje napjáig – benyújtsák a Kezelőszerv címére.

A pályázati díj **mértéke** pályázatonként 10.000.- Ft, azaz tízezer forint. A pályázati díjat a Belügyminisztérium 10032000-01483305-00000000 számú BM Igazgatás előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell megfizetni az ÁHT azonosító (035730) feltüntetésével átutalással.

A rózsaszínű csekken a Belügyminisztérium nevére és postacímére küldött pályázati díjat nem tudjuk átvenni. **Kérjük, hogy KIZÁRÓLAG a megadott bankszámla számra utalják vagy fizessék be** a pályázati díjat.

### **Pályázat benyújtására jogosultak:**

#### **Az 1-2. komponens esetében:**

- helyi, települési önkormányzat, illetve ennek szakterületen működő intézménye
- települési önkormányzati szövetség, társulás
- költségvetési szerv (kivéve: minisztérium)
- non-profit szervezet
- bevett egyház



Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács



Belügyminisztérium

**A 3. komponens esetében:**

- kizárólag büntetés-végrehajtási intézet és intézmény, javítóintézet

**A 4. komponens esetében:**

- **Bács-Kiskun, Békés, Csongrád, Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg és Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság**

Jelen pályázati kiírás keretében az alább felsorolt szervezetek **nem adhatnak be pályázatot:**

- a) pártok,
- b) párt által alapított alapítványok,
- c) párt részvételével létrehozott egyesületek,
- d) munkaadói, munkavállalói és gazdasági érdekképviseleti szervezetek,
- e) biztosító egyesületek.

**Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely**

- a) a korábban nyújtott állami, vagy Európai Unió támogatásokkal az előírt határidőre nem számolt el,
- b) a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási jognyilatkozatban foglaltaktól,
- c) korábban a Támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte,
- e) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben,
- f) pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte,
- g) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- h) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- i) az Ávr-ben vagy egyéb jogszabályban a támogatási jognyilatkozat kiadásának vagy megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.



Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács



Belügyminisztérium

**Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye**

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közkerülésbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

**A pályázó, mint a pályázati projekt megvalósítója:**

**Főpályázó**

A pályázat benyújtására jogosult szervezet, amely megfelel a pályázati kiírásnak és felel a pályázati program jog- és szakszerű végrehajtásáért. Előfordulhat azonban, hogy nem a főpályázó valósítja meg szakmailag a programot, hanem az egyik, önállóan pályázat benyújtására nem jogosult (al)egysége hajtja végre a projektet (szakmai megvalósító).

Pályázatot olyan szervezet nyújthat be, amely megfelel a pályázati kiírásnak, illetve önállóan vállalhat kötelezettséget és önálló adószámmal, fizetési számlaszámmal rendelkezik.

A pályázó együttműködési megállapodást köthet partner szervezettel – makro pályázat esetében ez kötelező -, ebben az esetben az együttműködő szervezet részt vesz a pályázati program megvalósításában, de a Támogató felé a pályázó tartozik felelősséggel.

**III. A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók**

**1. Támogatási időszak**

A támogatott projektet minden komponensben a pályázó által a pályázatban megjelölt, **2015. december 1. és 2016. február 28.** közé eső időszakban meg kell kezdeni és **2016. május 15-ig be kell fejezni.**

**2. A pályázatok benyújtásának határideje**

A pályázatok beadási határideje **2015. november 5. (csütörtök) 24:00**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely az EPER-ben véglegesítésre került.

**3. A rendelkezésre álló keretösszeg és forrás**

A támogatás formája: **vissza nem térítendő támogatás.**

A rendelkezésre álló keretösszeg az **1-4. komponens esetében:** összesen 100.000.000 Ft, azaz százmillió Ft.

A pályázat keretösszegének teljes **forrása** Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény, 1. melléklet, XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. cím, 19. alcím Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégia feladatrendszerének támogatása fejezeti kezelésű előirányzata (ÁHT azonosító: 342695).



#### IV. A pályázatok benyújtásának módja

##### Kötelező regisztráció

Regisztrálni egyszer szükséges, amely egyszeri regisztrációval a pályázó korlátlan számú elektronikus pályázatot jogosult beadni a Kezelőszerv által, hazai forrásból kezelt pályázatokra. A szervezet korábbi regisztrációjáról információt a „**Regisztráció kereső**” funkció segítségével kaphat.

##### Regisztráció menete

A regisztrációhoz egyetlen működő elektronikus levélcímre (e-mail címre) van szükség. Lépjen a [www.kih.gov.hu](http://www.kih.gov.hu) oldalra, majd kattintson az EPER feliratra, azután pedig a Belépés/Regisztráció nyomógombra. Jelen pályázati kiírásra kizárólag szervezetek adhatnak be pályázatot, tehát válassza a „Szervezet regisztráció” gombot. **Felhívjuk figyelmüket, hogy a pályázati folyamat során a Kezelőszerv az EPER-ben megadott e-mail címre is kiküldi az értesítéseket, felszólításokat, ezért fontos, hogy olyan címet adjanak meg, amelyet rendszeresen használnak!**

Felhívjuk figyelmüket, hogy az elektronikus pályázat sajátosságai alapján **az EPER-ben kiküldött üzenet hivatalos írásos értesítésnek számít**, amely a kiküldéssel kézbesítettnek tekintendő, így a megadott határidő a kiküldés napjától számítódik. A pályázó vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az EPER-ben érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

A regisztráció során az Általános, Alapadatok, Működési hatókör, Címadatok, Telephelyek, Banki adatok, Információs adatok és Nyilatkozatok fűleken végiglapozva (bal oldali menüsor) meg kell adnia a regisztrálni kívánt szervezet (és nem a regisztráló személy!) legfontosabb adatait, amely a pályázati eljáráshoz nélkülözhetetlen.

Az eljárás akkor sikeres, ha a „Regisztráció” nyomógombra kattintva nem kap üzenetet hiányzó adatokról, hanem arról értesül, hogy aktivációs e-mailt küldött a rendszer. Regisztrációját úgy tudja érvényesíteni, hogy a megkapott aktivációs e-mailben található linkre kattint a befejezéstől számított 72 órán belül. 72 óra letelte után a rendszer automatikusan törli a megadott adatokat, mely esetben újra tudja kezdeni az eljárást. 72 órán belül, ha ismételten regisztrálni próbál, hibáüzenetet fog kapni, hogy ilyen adószámmal már történt regisztráció. Ha nem kapta meg az aktivációs e-mailt, kérjük, forduljon a Kezelőszervhez ([info@kih.gov.hu](mailto:info@kih.gov.hu)).

##### A regisztrációs nyilatkozat

A regisztrált pályázó köteles a Kezelőszervnek benyújtani az EPER-ből kinyomtatható „**regisztrációs nyilatkozat**”-nak a szervezet hivatalos képviselője által aláírt egy eredeti példányát. A regisztrációs nyilatkozatot **egy eredeti (kék tollal aláírt) példányban** kell beküldenie a Kezelőszerv postacímére.

A nyilatkozat kinyomtatásához kérjük, lépjen be a rendszerbe, válassza a „Reg.nyilatkozat” menüpontban a „nyilatkozat nyomtatása” gombot. A nyomógomb PDF dokumentumot készít. Amennyiben nincs számítógépén PDF dokumentum olvasására alkalmas program, telepítenie kell.

A nyilatkozat egy, a rendezett munkaügyi kapcsolatokról szóló mellékletet is tartalmaz, amely annak kötelező részét képezi, ezért feltétlenül együtt küldje el és ne feledje el a nyilatkozat mellett „cégszerű” aláírással hitelesíteni ezt a mellékletet is!

Lehetőség van megadni telephely adatokat is a szervezet saját adatainál (EPER-be belépve a Saját adatok menüpontban). Az így bejelentett telephely címre kiállított számviteli bizonylatok



elszámolhatóak a pénzügyi elszámolás során. Fontos, hogy telephely megadása esetén a kinyomtatott regisztrációs nyilatkozathoz csatolnia kell a **telephelyről szóló NAV bejelentő másolatát is.**

### **A regisztrációval kapcsolatos határidők**

A regisztrációs nyilatkozatot legkésőbb az adott naptári évben elsőként beadott elektronikus pályázat véglegesítésének dátumáig kell postai úton benyújtani a Kezelőszervnek.

### **A regisztrációs dokumentumok ellenőrzése**

A beküldött regisztrációs nyilatkozatot a Kezelőszerv munkatársai ellenőrzik és iktatják az EPER-ben. Ameddig nem kap „érvényes” jelölést a rendszerben az Ön által kinyomtatott nyilatkozat, addig minden belépéskor üzenetben fogja figyelmeztetni az EPER arra, hogy nincs érvényes nyilatkozata. Amennyiben a pályázati útmutatóban foglaltak szerint már postázta a Kezelőszerv számára a nyilatkozatot, kérjük, hagyja figyelmen kívül ezt az üzenetet. Sem a pályázat elkészítését vagy véglegesítését, sem más műveletet nem korlátoz a figyelmeztetés.

### **Pályázat elkészítése és benyújtása**

Az EPER-be való belépés után a „**Pályázati kategóriák**” menüpontra kattintva megtekintheti az aktuális pályázati kiírásokat. A kategória megjelölése után a „**Megtekintés és új pályázat beadása**” gombra kattintva megtekintheti a kiválasztott pályázati kategória alapadatait, és megkezdheti új pályázat benyújtását.

A regisztrációs eljáráshoz hasonlóan itt is a baloldalon ún. lapozófüleket talál, amelyeken végighaladva töltheti ki a programúrlapot.

#### **1. Alapadatok**

A rendszer automatikusan tölti ki a „Saját adatok” lapfülön megadott adatok alapján. Így kiemelten fontos, hogy ott a legfrissebb és hatályos adatokat tüntessék fel, hiszen a pályázat beadásakor ezen itt nem tudnak módosítani.

#### **2. Projektadatok**

A projektnek egyedi címet kell adni, illetve a projekt kezdete dátum nem lehet korábbi, mint 2015. december 1. a projekt vége dátum későbbi, mint 2016. május 15. A megvalósulás helyénél a projekt legjellemzőbb ország és településadatát kell megadni. A kapcsolattartóra vonatkozó információkat nem kötelező megadni, viszont a könnyebb együttműködés miatt kérjük, töltsék ki ezt is.

#### **3. Pénzügyi adatok**

Az itt található adatmezőket az EPER az Ön által megadott adatok és beépített képletek segítségével automatikusan tölti.

#### **4. Információs adatok**

A program témájára, munkaformájára, nyelvére, weboldalára vonatkozó adatok találhatóak itt, melyek kitöltése nem kötelező. Amennyiben a „Szeretné, hogy programja nyilvános legyen?” mezőben igennel válaszol, úgy projektjét a [www.kih.gov.hu](http://www.kih.gov.hu) oldalon közzéteesszük.

#### **5. Projekt részletes költségvetése**



Itt szükséges ismertetni a költségvetés tábla „bevétel” és „kiadás” oldalának segítségével a pályázati projektjének költségvetési adatait. A költségvetés úgynevezett fő- és alsorokra oszlik, melyet betűtípussal és számozással is megkülönböztetünk.

**6. A Pályázati űrlap adatai**

A pályázónak az elektronikus űrlapban specifikus, pályázati kategóriára jellemző kérdésekre kell választ adnia a pályázat elkészítése során.

**7. Csatolandó dokumentumok**

Kérjük, oldalhű digitális másolatban az EPER-ben csatolja fel pályázatához a „fájl csatoló” funkció segítségével az alábbi mellékleteket, melyek a pályázat benyújtásától számítva nem lehetnek régebbiek 30 napnál:

- az alapító okirat/alapszabály és módosítások minden oldala (a hitelesítés nem lehet a benyújtástól számított 30 napnál régebbi),
- a szervezet nyilvántartott adatairól szóló kivonat (30 napnál nem régebbi cégkivonat, társadalmi szervezetek nyilvántartott adatairól szóló kivonat, stb.)
- a bűnmegelőzési projekt eredményességi mérésének választott módszere(i), indoka(i) a hatékonyság, eredményesség és fenntarthatóság tükrében (táblázatos formában is megfelelő);
- a projektfelelős és a szakmai team önéletrajzai (nem kötelező);
- indikátor, mutató bemutatása;
- költségterv és ütemezés excel dokumentum (sablon alapján);
- nyilatkozat arról, hogy a támogatás összegéből saját dolgozó részére megbízási szerződés alapján elszámolt bérköltség esetében a megbízott a feladatot munkaidőn kívül és a munkaköri kötelezettségén felül végzi;
- a pályázati díj teljesítését igazoló terhelési értesítő hitelesített másolata;
- amennyiben releváns a szakmai együttműködő szervezetekkel kötött megállapodás hiteles másolata;
- 30 napnál nem régebbi Ávr. 75. § (3) a bekezdés szerinti aláírás minta;
- 30 napnál nem régebbi köztartozás mentességről szóló igazolás - a köztartozás mentességről szóló igazolást a jognyilatkozat létrejöttéhez szükséges újra benyújtani, mely a jognyilatkozat létrejöttétől számított 30 napnál szintén nem lehet régebbi – csak a nem központi költségvetési szervezeteknek;
- Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok elnevezésű adatlap (csak a BM alá tartozó költségvetési szervezeteknek).

**8. Tárolási nyilatkozat**

Pontosan meg kell adnia a pályázati dokumentáció és a támogatás szabályszerű felhasználását igazoló elkülönített nyilvántartás tárolási helyét.





## 9. Egyéb nyilatkozatok

A pályázat benyújtásával tudomásul kell vennie az elektronikus pályázati adatlapon szereplő nyilatkozat tartalmát.

Fontos kitérnünk még a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdésében leírt összeférhetetlenség fogalmára, amely alapján egyes szervezetek és személyek nem indulhatnak pályázóként és nem részesülhetnek támogatásban. Ebben a pontban arról is nyilatkoznia kell a pályázónak, hogy kizáró összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn vele és szervezetével szemben sem.

Ugyanez a jogszabály 8. § (1) bekezdése rendelkezik az érintettség fogalmáról. Kérjük, érintettség esetén ne felejtse el a pályázat benyújtási határidejéig postázni a Kezelőszerv címére az <https://www.kozpenzpalyazat.gov.hu/srv/index.jsp> honlapról letölthető közzétételi kérelem egy eredeti példányát.

### Pályázat benyújtása

A pályázat megírását a beadási határidő lejártáig bármikor felfüggesztheti, a megkezdett pályázatot elmentheti. A [Mentés bezárás nélkül] arra szolgál, hogy munkája közben elmentse a már beírt adatokat, a [Mentés és bezárás] gomb hatására a rendszer elmenti a beírt adatokat és a pályázat átkerül a „Megkezdett pályázatok” menüpontba. Itt folytathatja a [Megkezdett pályázat módosítása] gombbal a munkát. A mentés funkciók hatására tartalmi ellenőrzést nem végez az EPER, amennyiben arra kíváncsi, hogy költségvetése, a kötelezően megjelölt adatmezők stb. megfelelnek-e a beállított feltételeknek, úgy az [Ellenőrzés] gombot kell használnia. Hatására hibáüzenetet kaphat, amely felhívja a figyelmét a hiányosságokra, helytelenségekre. Az [Ellenőrzés] gomb bármikor használható, egyetlen esetben kötelező használni: a pályázat véglegesítése előtt. Javasoljuk, hogy a pályázat készítése során gyakran használja az ellenőrzés funkciót, hogy elegendő ideje maradjon a szükséges javításokra.

A pályázat mindaddig „megkezdett” státuszban marad, ameddig a pályázó nem véglegesíti azt a [Véglegesítés] gomb segítségével. Megkezdett státuszú pályázat a beadási határidő lejártáig bármikor módosítható, változtatható. Véglegesítés után erre már nincsen lehetőség, a Véglegesítés gomb megnyomása után tekinti a kezelőszervezet a pályázatot elküldöttnek, befejezettnek. A véglegesítés hatására a pályázat státusza automatikusan „beérkezett” státuszra vált, átkerül a „Beadott pályázatok” nézetre, a rendszer pályázati azonosítót és iktatószámot ad, valamint egy értesítés is kerül a pályázó olvasatlan üzenetei közé, mely a fentiekről tájékoztatást nyújt.

### **A PÁLYÁZAT HIÁNYPÓTLÁS NÉLKÜL ÉRVÉNYTELEN, amennyiben:**

1. a pályázati kiírás alapján *nem jogosult szervezet* nyújtotta be a pályázatot;
2. teljesen üres dokumentumokat csatolt.

Az érvénytelenségi okok nem orvosolhatóak, az érvénytelen pályázat szakmai bírálat nélkül elutasításra kerül, a Kezelőszerv azokat nem továbbítja a Támogató részére.

Az érvénytelen pályázatokról a Kezelőszerv értesíti a beérkezéstől számított 10 napon belül a pályázót és a Támogatót. Az érvénytelenségi okok miatt jogorvoslatnak helye nincs.



## Hiánypótlás

Amennyiben a Kezelőszerv a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban, útmutatóban és az elektronikus adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal EPER üzenetben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a Kezelőszerv megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével EPER üzenetben küld értesítést a pályázónak a beadási határidő lejártát követő 10 napon belül.

## V. A támogatásról

1. A támogatási összeg folyósítása támogatási előleg formájában történik az Ávr 87. § (1) bekezdésnek megfelelően, költségvetési szerv esetén a támogatási összeg előirányzat átcsoportosítás keretében kerül átadásra támogatási előlegként.
2. Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be. A Főpályázó több pályázatot is benyújthat, ha pályázataiban a szakmai megvalósítók nem azonosak.
3. A támogatási jognyilatkozat kedvezményezettje a pályázó. A pályázó a támogatási jognyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal a pályázatban meghatározott támogatási cél megvalósítására.
4. Együttműködési Megállapodást kötött szervezetként bármely pályázó, megvalósító szervezet vagy együttműködő szervezet több pályázatban is részt vehet szakmai együttműködőként.
5. Az igényelnél alacsonyabb mértékű támogatás is megítélhető, azonban ilyen esetben a támogatásról szóló döntés tartalmazza azokat a projektrészeket, amelyekre a támogatás felhasználható.

### 1. Makro pályázatok esetén:

Makro pályázat akkor adható be, ha a támogatható tevékenységek közül **minimum 5 tevékenység** kiválasztásra kerül. A tevékenységek kiválasztásánál ügyelni kell arra, hogy a tevékenységek nem korlátozódhatnak csak egy komponensre, azaz **legalább 2 eltérő komponensből kell tevékenységet választani és egy komponensből legalább 2 tevékenységet**. A pályázóval együttműködő partnerek száma legalább 3, és kötelező a pályázat beadása előtt együttműködési megállapodást kötni, amelyet aláírva a dokumentációhoz csatolni kell. **Egy pályázó csak egy makro pályázatot nyújthat be!**

**Egy pályázatra fordítható támogatás bruttó összege:** minimum 5 millió – maximum 15 millió forint.

**A pályázati támogatás 95%-os intenzitású,** azaz a projekt összköltségvetésének 5%-a saját forrásból kerül megvalósításra.



Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács



Belügyminisztérium

## 2. Mikro pályázatok esetén:

Mikro pályázat akkor adható be, ha a támogatható tevékenységek közül **minimum 3 tevékenység** kerül kiválasztásra. **Egy pályázó csak egy mikro pályázatot nyújthat be!**

**Egy pályázatra fordítható támogatás bruttó összege:** minimum 1 millió – maximum 3 millió forint.

**A pályázati támogatás 100%-os intenzitású,** azaz a projekthez saját forrást nem kell biztosítani.

A 4. komponens esetében, amennyiben egy pályázatot több, arra jogosult pályázó közösen nyújt be, a támogatásra fordítható összeg felső határa az alábbi módon kerül meghatározásra: 1 jogosult szervezet esetén 3 millió forint, 2 jogosult szervezet esetén 6 millió forint, 3 vagy ennél több jogosult szervezet esetén 9 millió forint.

**A saját forrás kizárólag pénzbeli forrásként állhat rendelkezésre. Saját forrás felhasználásaként** csak a pályázó nevére, székhely címére, a megvalósítás időszakában kiállított számviteli bizonylattal vagy a pályázati útmutatóban meghatározott dokumentumokkal igazolt ténylegesen felmerült költségek **számolhatóak el.**

## VI. Elszámolható költségek

A projekt teljes költségét tételesen részletezni kell úgy, hogy az egyes költségkategóriák egyértelműen megfeleljenek a tervezett tevékenységeknek.

A támogatás terhére azok a kiadások, költségek számolhatóak el számlával, illetve azonos értékű, bizonyító erejű számviteli bizonylattal (együtt továbbiakban: számviteli bizonylattal), amelyek a projekt megvalósításához illeszkednek és a támogatási időszakban ténylegesen bekövetkeztek, azaz amelyek költségek, kiadások **a pályázati dokumentációban meghatározott támogatási időszakhoz kapcsolódnak és pénzügyi teljesítésük (igazolt kifizetésük) a támogatási időszakon belül, de legkésőbb az elszámolási időszak végéig megtörtént.**

**Támogatási időszak:** a konkrét pályázati projekt megvalósítására a Pályázó által a pályázatban megadott „Projekt kezdete” és „Projekt vége” időpontok közötti intervallum.

**Elszámolási időszak:** a támogatási időszak vége és a beszámoló benyújtásának véghatárideje közötti időtartam (20 nap).

A támogatási időszakban ténylegesen bekövetkezett gazdasági események kiadásait, költségeit lehet elszámolni, azaz **a számviteli bizonylaton feltüntetett kiadás(ok)nak, költség(ek)nek minden esetben a támogatási időszakhoz kell kapcsolódnuk, és a számviteli bizonylaton szereplő teljesítési dátumnak, teljesítési időszaknak a támogatási időszakba kell esnie.**

A támogatási időszakban, de legkésőbb az elszámolási időszakban pénzügyileg teljesített (kifizetett) számviteli bizonylatok értéke akkor számolhatóak el a támogatás terhére, ha a fizikai, gazdasági teljesítés is megtörtént és ennek tényét egyértelműen alátámasztják a benyújtott számviteli bizonylat- és dokumentummásolatok.

Fontos, hogy **az elszámolni kívánt számviteli bizonylat tartalma kapcsolódjon a pályázati célhoz,** programhoz, bizonyítsa a program megvalósítását, illetve szerepelnie kell a projekt elfogadott költségvetésében.

A számviteli bizonylatok **teljesítési dátumainak kapcsolódnuk kell a projekt megvalósításához.**



Olyan kiadás, költség felmerülése esetén, melyre vonatkozó számviteli bizonylat – a költség jellegéből adódóan – csak a költség felmerülését követő hónapban kerül kiállításra (pl.: bér és kapcsolódó járulékok), és így a támogatási időszakon kívül kiállított a számviteli bizonylat, de tartalmában – a tényleges teljesítési időszak – a támogatási időszakon belül van, akkor azt a számviteli bizonylatot el lehet számolni a támogatás terhére, amennyiben legkésőbb az elszámolási időszak végéig megtörténik a pénzügyi teljesítés.

**Nem számolhatóak el azok a kiadások, költségek, amelyek nem a támogatási időszakot terhelik, nem a projekt megvalósításához kapcsolódnak, pénzügyi teljesítésük (igazolt kifizetésük) nem a támogatási időszakon belül, de legkésőbb az elszámolási időszakon belül történt, illetve az adott Pályázati kiírásban és Pályázati útmutatóban nem elszámolható költségként kerültek meghatározásra.**

A támogatási jognyilatkozat megkötésekor vagy kiállításakor cégszerűen aláírt és benyújtott ÁFA nyilatkozat értelmében a támogatásból nem finanszírozhatók azok az adók, amelyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők.

Továbbá nem számolhatóak el a következő költségek:

- szeszecsal,
- dohányáru,
- jutalom,
- bármely büntetés költsége.

Az összes komponens esetében tárgyi eszköz (értéktől függetlenül) (gép, berendezés, felszerelés stb.) beszerzésére a támogatás bruttó összegének maximum 10%-ka fordítható. **Az együttműködésbe bevont partnerek tárgyi eszköz beszerzése nem támogatott!**

Étkezés és catering szolgáltatás finanszírozására kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha a képzés vagy konferencia programja legalább 4 óra, vagy azt meghaladó ideig tart. Az étkezés támogatás terhére elszámolt költsége ebben az esetben a támogatás bruttó összegének maximum 5%-áig terjedhet, de nem haladhatja meg a bruttó 2 000.- Ft/fő összeget. A kávészünet catering szolgáltatásának támogatás terhére elszámolt díja nem haladhatja meg a bruttó 800.- Ft/főt. Egy rendezvény esetében csak egy kávészünet számolható el.

A támogatás összegéből a saját dolgozó megbízási szerződés alapján történő bérköltsége csak akkor finanszírozható, ha a megbízott a feladatot munkaidőn kívül és a munkaköri kötelezettségén felül végzi, és erről a hivatalos képviselő nyilatkozik.

A támogatás összege külföldi közlekedés, valamint külföldi szállás finanszírozására nem fordítható. Az előadók, trénerek tekintetében az előadói díjba az utazás (maximum bruttó 15 000.- Ft/fő értékben) és több napos képzés esetében a szállás költsége (maximum bruttó 15 000.- Ft/fő/nap értékben) beszámítható.

## VII. Támogatási feltételek

1. A támogató egyoldalú, írásban előterjesztett jognyilatkozatával a támogatási jognyilatkozattól való elállásra jogosult akkor, ha a támogatási jognyilatkozatban rögzített időbeli ütemezés első határidejétől számított hat hónapon belül a projekt megvalósítása a kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.



2. A projekt megvalósítása csak a pályázati kiírásban és a támogatási jognyilatkozatban szereplő befejezési határidőig – tehát 2016. május 15-ig – lehetséges. A megvalósítás során keletkező bizonylatok kiállításai és a számlák teljesítési dátuma nem haladhatja meg a támogatási jognyilatkozat szerint meghatározott befejezési határidőt.

### VIII. A pályázatok benyújtási helye, határideje

1. A pályázati dokumentáció, amely a pályázati kiírást, az útmutatót és annak mellékleteit tartalmazza a kormányzati portálról ([www.kormany.hu](http://www.kormany.hu)), a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács honlapjáról ([www.bunmegelozes.info](http://www.bunmegelozes.info)), valamint a Kezelőszerv honlapjáról (<http://www.kih.gov.hu/web/guest/hazai-tamogatasok>) tölthető le.
2. A pályázatok benyújtásának (véglegesítés EPER-ben) **határideje: 2015. november 5. (csütörtök) 24.00 óra.**

A pályázatok elektronikus beérkezéséről (véglegesítéséről) az EPER elektronikus visszajelzést küld a pályázónak. A visszajelzés nem jelenti a pályázat érvényességét!

A beérkezett pályázatokat a Kezelőszerv formailag ellenőrzi a beadási határidő lejártát követő 5 napon belül.

A pályázatok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a) a pályázat és a kötelezően csatolandó mellékletek kitöltöttsége, megfelelősége,
- b) a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultsága.

Amennyiben a Kezelőszerv a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat a fenti szempontok alapján hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a pályázót hiánypótlásra szólítja fel egy alkalommal. A hiánypótlási felhívást a Kezelőszerv elektronikus úton küldi meg a hiányosságok felsorolásával és 5 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Az alábbi esetekben a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) nem a pályázati kiírásban meghatározott pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- b) teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében.

Az elektronikus pályázati adatlaphoz kötődő hiánypótlást a pályázó az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételten véglegesíti a pályázatot legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 24.00 órájáig.

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel úgy a pályázó a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint jár el.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely az értesítésben megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 24.00 órájáig) elektronikus úton az EPER rendszerben véglegesítésre került.

Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat a felszólításban megjelölt határidőre vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, úgy a Hivatal megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével EPER üzenetben értesítést küld a pályázónak a beadási határidő lejártától számított 10 napon belül.



1. A pályázati díj **mértéke** pályázonként 10 000.- Ft, azaz tízezer forint. A pályázati díjat a Belügyminisztérium 10032000-01483305-00000000 számú BM Igazgatás előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell megfizetni az ÁHT azonosító (035730) feltüntetésével átutalással. A pályázati díj **nem adható** fel rózsaszínű postai csekken a Belügyminisztérium nevére és postacímére, kizárólag **csak a megadott folyószámlára befizetett pályázati díjat fogadjuk el.**

## IX. A pályázatok elbírálása, döntés a támogatásról

A pályázatokat bírálatra a Kezelőszerv *készíti elő*. A *pályázatok értékelését* a Támogató által létrehozott Bíráló Bizottság végzi a közzétett bírálati szempontok szerint. Az érvénytelen pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek, azok szakmai bírálatára nem kerül sor, ezért azokról támogatói döntés nem hozható. A pályázatokról az utolsó érvényes pályázat EPER-ben történő véglegesítésétől számított 60 napon belül születik **döntés**.

A pályázatok elbírálásáról jegyzőkönyv készül, amelyből a döntés meghozatalát követően valamennyi pályázó megismerheti a reá vonatkozó részt. A döntésről a Kezelőszerv a Támogató döntésének kézhezvételétől számított 5 napon belül EPER üzenetben értesíti a pályázókat, valamint a nyerteseket a Támogató döntésének kézhezvételétől számított 10 napon belül írásban is. A döntést a Kormány honlapján ([www.kormany.hu](http://www.kormany.hu)) nyilvánosságra kell hozni, a nyertesek listája a [www.bunmegelozes.info](http://www.bunmegelozes.info) és [www.kih.gov.hu](http://www.kih.gov.hu) honlapon is olvasható lesz.

## X. Bírálati szempontok

A bírálatot végző bizottságok, szakértők az alábbi bírálati **szempontok** alapján értékelik a pályázatokat:

### **1., 2., 4. komponens esetében:**

1. A tervezett projektben meghatározott *célkitűzések* indokoltak, reálisak. A pályázó világosan megfogalmazza a projekt célját. A pályázati program által elérni kívánt *eredmények* a pályázó szervezet, a szakmai környezet, a program hatásai vonatkozásában releváns célcsoport szempontjából hiánypótlóak, fontosak, jelentősek.
2. A pályázó szervezet *szakmailag felkészült*, alkalmas a projekt megvalósítására. A pályázó és – az esetlegesen bevonandó együttműködő partnerek – szakembereinek szakértelme bizonyított. A pályázótól a tervezett program eredményes lebonyolítása várható.
3. A projektet végrehajtó szakemberek (projektfelelős, projekt-team, külső szakemberek) felkészültek, alkalmasak a tervezett program végrehajtására, jó teljesítmény várható tőlük, a szakembergárda összetétele kiegyensúlyozott, szakmai tapasztalatuk a projekt hatékony és eredményes végrehajtását feltételezi.
4. A projektbe bevonni tervezett szakértők, tanácsadók közreműködése indokolt, képzettségük, tapasztalatuk ténylegesen segíti az adott projekteleme megvalósítását.
5. *A támogatható tevékenységek pontosan meghatározottak, részletesen kidolgozottak, magas szakmai színvonalat, végrehajtást garantálnak.* Támogatható tevékenységként meghatározott



*programelem szükséges, fontos. A cél és a tematika pontosan meghatározott. Az eredmények reálisak, ezek mérésére kidolgozott módszer áll rendelkezésre, a költségek elfogadhatóak.*

6. A megvalósítani tervezett tevékenységek *folyamatjellegűek*, egymásra épülnek. A program összességében *komplex*. A résztvékenységek meghatározása szakszerű. A megvalósítás eredményei hasznosak.
7. A projekt a helyi (regionális) *sajátosságokon* alapul, megfelelően reagál a *szükségletekre*.
8. A projektben jól körülhatároltan került meghatározásra a közvetlen és közvetett *célcsoport*, amelyet maga a projekt, illetve annak eredményei, hatásai érintenek. A célcsoportok számára hasznos a projekt.
9. Az *eredménymutatók* jól meghatározottak. Megfelelő mennyiségi és minőségi indikátorokat is megjelölt a pályázó. Az eredménymutatók teljesíthetőek. Alkalmos *hatásindikátorokat* jelölt meg a pályázó. A teljesítésük elvárható.
10. A pályázó a projekt eredményeit méri, a mérést megfelelő végzettséggel rendelkező szakember végzi.
11. A projektet érdemes támogatni, mert „*meztérül*”.
12. A program eredményei, illetve azok egy része *fenntartható* a finanszírozás lezárulását követően is.
13. A projekt időbeli *ütemezése* reális, az ütemterv a programok magas szakmai színvonalon való megvalósítása mellett kivitelezhető. A projektben meghatározott tevékenységek időbeli eloszlása optimális (nincsenek üres időszakok, azonban a program nem túlszűfolt). Az egyes tevékenységi elemekhez rendelt határidők és teljesítési mutatók megfelelőek, számon kérhetők.
14. A projekt *költségvetése* reális. Az egyes elemek szükségessége indokolt. A ráfordítások mértéke elfogadható. A projekt fajlagos költsége megfelelő.
15. A tervezett kiadások szükségesek, indokolt mértékűek.
16. A pályázati projekt tevékenységei *nyomon követhetőek*, a tervek jól tervezett, informatív dokumentációt garantálnak.
17. A projekt kommunikációs terve révén a program jól *kommunikálható* a helyi, regionális, országos médiában. A kommunikációs tervben meghatározott feladatok teljesítésével széles közönség vagy jól célzott szakmai kör érhető el.
18. A projekt alkalmas arra, hogy az ország más területein is megvalósítható, adaptálható legyen.

### **3. komponens esetében:**

1. A tervezett projektben meghatározott *célkitűzések* indokoltak, reálisak. A pályázó világosan megfogalmazza a projekt célját. A pályázati program által elérni kívánt *eredmények* a pályázó szervezet, a szakmai környezet, a program hatásai vonatkozásában releváns célcsoport szempontjából hiánypótlóak, fontosak, jelentősek.
2. A pályázó szervezet *szakmailag felkészült*, alkalmas a projekt megvalósítására. A pályázó és – az esetlegesen bevonandó együttműködő partnerek – szakembereinek szakértelme bizonyított. A pályázótól a tervezett program eredményes lebonyolítása várható.



3. A projektet végrehajtó szakemberek (projektfelelős, projekt-team, külső szakemberek) felkészültek, alkalmasak a tervezett program végrehajtására, jó teljesítmény várható tőlük, a szakmbergárda összetétele kiegyensúlyozott, szakmai tapasztalatuk a projekt hatékony és eredményes végrehajtását feltételezi.
4. A projektbe bevonni tervezett szakértők, tanácsadók közreműködése indokolt, képzettségük, tapasztalatuk ténylegesen segíti az adott projektem megvalósítását.
5. A támogatható tevékenységek pontosan meghatározottak, részletesen kidolgozottak, magas szakmai színvonalat, végrehajtást garantálnak. Támogatható tevékenységként meghatározott programelem szükséges, fontos. A cél és a tematika pontosan meghatározott. Az eredmények reálisak, ezek mérésére kidolgozott módszer áll rendelkezésre, a költségek elfogadhatóak.
6. A célcsoportok számára hasznos a projekt.
7. Az *eredménymutatók* jól meghatározottak. Megfelelő mennyiségi és minőségi indikátorokat is megjelölt a pályázó. Az eredménymutatók teljesíthetőek. Alkalmas *hatásindikátorokat* jelölt meg a pályázó. A teljesítésük elvárható.
8. A pályázó a projekt eredményeit méri, a mérést megfelelő végzettséggel rendelkező szakember végzi.
9. A projektet érdemes támogatni, mert „*megtérül*”.
10. A program eredményei, illetve azok egy része *fenntartható* a finanszírozás lezárulását követően is.
11. A projekt időbeli *ütemezése* reális, az ütemterv a programok magas szakmai színvonalon való megvalósítása mellett kivitelezhető. A projektben meghatározott tevékenységek időbeli eloszlása optimális (nincsenek üres időszakok, azonban a program nem túlszűfolt). Az egyes tevékenységi elemekhez rendelt határidők és teljesítési mutatók megfelelőek, számon kérhetőek.
12. A projekt *költségvetése* reális. Az egyes elemek szükségessége indokolt. A ráfordítások mértéke elfogadható. A projekt fajlagos költsége megfelelő.
13. A tervezett kiadások szükségesek, indokolt mértékűek.
14. A pályázati projekt tevékenységei *nyomon követhetőek*, a tervek jól tervezett, informatív dokumentációt garantálnak.
15. A projekt alkalmas arra, hogy az ország más területein is megvalósítható, adaptálható legyen.

## XI. ELŐNYÖK A BÍRÁLATNÁL

### Makro pályázatok esetén:

Az **1-2-4. komponens** bírálatánál az előnyt jelentő elemek teljesítése esetén az alábbi **szempontok** kerülnek értékelésre:

1. A támogatható tevékenységek száma (ha az ötön felüli).
2. A pályázó (esetleg az együttműködésben részt vevő más vagy külső szervezet) bizonyíthatóan vállalja a pályázati projekt vagy egyes elemei *fenntartását* a finanszírozás lezárulását követően legalább egy évig.





Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács



Belügyminisztérium

3. A pályázó 3-nál több szervezettel együttműködve valósítja meg a programját.
4. A projekttel megcélolni kívánt célcsoportra, illetve a célcsoport lakóhelyére vonatkozó általános bűnügyi helyzet elmúlt 3 évre (2012-2014) vonatkozó alakulásának bemutatása szerepel a pályázatban.
5. A kötelezőn felül biztosított saját forrás mértéke.

#### Mikro pályázatok esetén:

Az **1-2-4. komponens** bírálatánál az előnyt jelentő elemek teljesítése esetén az alábbi **szempontok** kerülnek értékelésre:

1. A támogatható tevékenységek száma (ha az háromon felüli).
2. A pályázó (esetleg az együttműködésben részt vevő más vagy külső szervezet) bizonyíthatóan vállalja a pályázati projekt vagy egyes elemei *fenntartását* a finanszírozás lezárulását követően legalább egy évig.
3. A pályázó legalább 3 szervezettel együttműködve valósítja meg a programját.
4. A projekttel megcélolni kívánt célcsoportra, illetve a célcsoport lakóhelyére vonatkozó általános bűnügyi helyzet elmúlt 3 évre (2012-2014) vonatkozó alakulásának bemutatása szerepel a pályázatban.
5. Saját forrás biztosítása.

A **3. komponens** bírálatánál az előnyt jelentő elemek teljesítése esetén az alábbi **szempontok** kerülnek értékelésre:

1. A pályázó (esetleg az együttműködésben részt vevő más vagy külső szervezet) bizonyíthatóan vállalja a pályázati projekt vagy egyes elemei *fenntartását* a finanszírozás lezárulását követően legalább egy évig.
2. A pályázó az intézményére szabott egyedi projektet kíván megvalósítani.
3. A projekttel megcélolni kívánt célcsoportra, illetve a célcsoport lakóhelyére vonatkozó általános bűnügyi helyzet elmúlt 3 évre (2012-2014) vonatkozó alakulásának bemutatása szerepel a pályázatban.
4. Saját forrás biztosítása.

## XII. KIFOGÁS

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett – kezelő szerv kijelölése vagy lebonyolító szerv igénybevétele, illetve közreműködő szervezet kijelölése esetén – a kezelő szervnél, lebonyolító szervnél, illetve közreműködő szervnél, ennek hiányában a támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási jognyilatkozat kiadására vagy megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási jognyilatkozatba ütközik.



### XIII. TEENDŐK A DÖNTÉS UTÁN

1. Kezelőszerv a döntésről és a támogatás feltételeiről postai úton értesíti a nyertes pályázókat. A döntésben a támogatás feltételeként előírt szakmai követelményeket a Támogató által előírt határidőben a Kezelőszerv irányába kell teljesíteni.
2. A támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák a támogatási jognyilatkozat megkötésének vagy kiállításának feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A támogatás igénybevételére a támogatási jognyilatkozat keretei között van lehetőség. A támogatási jognyilatkozat kiállításához szükséges dokumentumokat a kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.
3. A nyertes pályázónak a Kezelőszerv értesítésének kézhezvételétől számított 20 nap áll rendelkezésre az értesítésben meghatározott feltételek teljesítésére.
4. A Kezelőszerv a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a támogatási jognyilatkozat megkötéséhez vagy kiállításához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Kezelőszerv a kedvezményezettet 10 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. A felszólítást elektronikus küldeményként küldi meg.
5. Ha a kedvezményezett mulasztásából a Támogató által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a támogatási jognyilatkozat megkötésére vagy kiállítására a támogatási döntés hatályát veszti.
6. A nyertes pályázónak a hivatalos képviselő által valamennyi megjelölt helyen cégszerűen aláírt támogatási jognyilatkozat és annak mellékletei valamennyi példányát ajánlott küldeményként a Kezelőszervnek (Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal, 1088 Budapest, Múzeum utca 17.) kell postai úton megküldeni, vagy személyesen eljuttatni.
7. A Támogató az aláírt és ellenjegyzett támogatási jognyilatkozat egy példányát megküldi a támogatottnak.

### XIV. A támogatási jognyilatkozat módosítása, a módosítási kérelem

A támogatási jognyilatkozatban a kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, illetve támogatói okirat esetében a Támogató kötelezi a kedvezményezettet, hogy ha a támogatott program megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatási jognyilatkozatban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül postai úton írásban bejelenti ezt a Kezelőszervnek.

A benyújtott pályázattal összhangban lévő, a jóváhagyott támogatási összeg felhasználására és a pályázati projekt megvalósítására vonatkozó **módosítási kérelem benyújtása szükséges.**

Módosítási kérelem benyújtására elektronikusan az EPER-ben legkésőbb **a támogatási jognyilatkozatban megjelölt projekt befejezését megelőző 15 napig van lehetőség.** Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb 20%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési alsorai között. Kérjük, hogy a 20%-ot meghaladó mértékű költségvetés-módosítási kérelmüket időben nyújtsák be!



**Lehetőség van a költségterv módosítására, a támogatás annak megfelelő későbbi időpontban történő felhasználására. A költségterv módosítását a Kezelőszerv javaslatára a Támogató írásban hagyja jóvá, melyről a Kedvezményezettet a Kezelőszerv tájékoztatja EPER üzenetben.**

1. A módosítási kérelem beadását is az EPER-be belépve lehet elvégezni, melynek lépései az alábbiak:
2. A menüből a „Beadott pályázatok” menüpontot kell választani, majd az aktuális pályázat kijelölését követően, a [Módosítási kérelem] gombra majd az [Új] nyomógombra kattintva lehet hozzáférni a módosítási kérelemhez. A kérelem elkészítésekor elsőként a beadott pályázat adatai láthatók a rendszerben, melyek átírásával készíthető el a módosítás.
3. A módosítási kérelem, bármikor, bármilyen állapotban menthető, véglegesíteni viszont csak akkor lehetséges, ha előtte az [Ellenőrzés] funkciógomb segítségével a rendszer által is leellenőrizteti a kívánt módosítást. Az ellenőrzés hibátlan lefutása esetén véglegesíthető a kérelem a [Véglegesítés] gomb segítségével, erről az akcióról azonnal értesítés érkezik, amelyet az „Üzenetek” menüpontban lehet megtekinteni. A módosítás eredményéről az EPER-ben az előzőekben leírt elérési úton, az [Elbírálás megtekintése] gomb segítségével, illetve a rendszerben küldött üzenetből lehet értesülni.
4. Amennyiben a támogatási jognyilatkozat módosításra irányuló kérelem elutasításra kerül, a támogatottnak az érvényes feltételek szerint kell a projektet megvalósítani és a pénzügyi elszámolást, valamint a szakmai és pénzügyi beszámolót elkészítenie.

## **XV. A támogatás igénybevétele**

1. A támogatást kizárólag a *pályázó veheti igénybe*. Az együttműködő szervezet – ha van ilyen – nevére szóló pénzügyi bizonylatok **nem fogadhatóak el**.
2. A támogatás rendelkezésre bocsátása előleg formájában történik, a *támogatási összeg* a szerződés hatályba lépését követően utalásra kerül a támogatási szerződésben foglaltak szerint. Támogatói okirat és támogatási megállapodás esetében a hivatkozott jognyilatkozatok hatályba lépését követően előirányzat átcsoportosítással kerül a jognyilatkozatban foglaltak szerint átadásra előleg formájában.
3. A pályázati programok szakmai tartalma valamennyi esetben *szakmai beszámoló* elkészítésével zárul. A szakmai beszámoló elkészítésének határideje a támogatási jognyilatkozatban rögzített befejezési határidőt követő 20. nap, de legkésőbb **2016. június 5.**
4. A szakmai beszámoló elkészítésének szempontjait a Támogató határozza meg.
5. A szakmai beszámoló a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be. A beszámolót az EPER-ben kell elkészíteni a „Beadott pályázatok” menüpont kiválasztása után a [Szakmai beszámoló] nyomógomb használatával a pályázat benyújtásánál már megszokott módon. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes szakmai programterv a beszámolóban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e.
6. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámoló költségvetési soraihoz. Amennyiben a vállalt feladatok megvalósítása során



változások történtek a támogatási jognyilatkozatban részletezettekhez képest, az eltéréseket indokolni kell.

7. Amennyiben a Támogató a szakmai beszámolót nem fogadja el, elektronikus úton EPER-ben, határidő kitérésével a Kezelőszerven keresztül hiánypótlásra szólítja fel a támogatottat, aki köteles a felhívásnak eleget tenni.
8. A pályázónak a projekt megvalósításának tényleges költségeiről a projekt megvalósítását követően pénzügyi elszámolást *is* kell készítenie. A pénzügyi elszámolás elkészítésének határideje a projekt támogatási jognyilatkozatban rögzített tervezett *befejezését követő 20. nap, de legkésőbb 2016. június 5.*
9. A tételes pénzügyi elszámolást is az EPER-be belépve tudja majd rögzíteni, ami nem váltja ki az elszámoláshoz tartozó pénzügyi dokumentumok papíralapon történő benyújtását.
10. A pénzügyi elszámolást elektronikusan kell rögzíteni az EPER-ben. A pénzügyi elszámolás részét képező számviteli bizonylatok főbb adatait kell ott tételesen rögzíteni. A rendszer pénzügyi elszámolás modulja segítséget nyújt az egyes költségsorok terhére elszámolt összegek keretfigyelésében, visszajelzést ad a többször elszámolt számviteli bizonylatokról stb.
11. Az elszámolás véglegesítése után (amikor a pályázó befejezte a rögzítést) ki kell nyomtatnia az EPER által generált számlaösszesítőt, melyet aláírva, a bizonylatok záradékolt és hitelesített másolataival együtt, postai úton be kell küldeni a Kezelőszerv (1088 Budapest, Múzeum utca 17.) részére.
12. A pénzügyi elszámolás részeként a következőket minden esetben be kell küldeni **papíralapon:**
  - az EPER-ből kinyomtatott **számlaösszesítő** a szervezet hivatalos képviselője által aláírt, eredeti példánya, amely az elszámolni kívánt kiadásokat alátámasztó számviteli bizonylatok adatait tartalmazza,
  - az elszámolni kívánt **kiadásokat igazoló, záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített másolata;**
  - **a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolata;**
  - az Ávr. 76. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és – saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén – a saját forrás terhére **százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás** megrendelésére irányuló írásos szerződés. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe;
  - amennyiben a számlához megbízási szerződés tartozik és a számlán hivatkozás szerepel a megbízási szerződésre, akkor a megbízási szerződés hitelesített másolata;
  - **tárgyi eszköz esetén,** csatolni szükséges – az azokról szóló számlák mellett – a bevételezési leltári bizonylat vagy eszköz-nyilvántartási bizonylat hitelesített másolatát.
13. A gazdasági események kiadásait igazoló számviteli bizonylatokat záradékolni, majd hitelesíteni kell a következő módon:



- az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni az adott pályázat pályázati azonosítóját, valamint az elszámolni kívánt összeget, például: „.... Ft a **BM-2015-MA/MI.....** pályázati azonosítószámú támogatási jognyilatkozat terhére elszámolva” (=ZÁRADÉKOLÁS),
- a (záradékolt) eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra pecséttel vagy kék tollal rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” (vagy ezzel megegyező tartalmú hitelesítési szöveg),
- ezután a fénymásolatot a képviselőnek vagy meghatalmazottnak kék tollal cégszerű aláírásával és dátummal kell ellátnia (=HITELESÍTÉS).
- A hitelesítést a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személynek kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatása esetén meghatalmazott személy is eljárhat, ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges.
- Ha a számviteli bizonylat teljes összege nem számolható el, vagy a pályázó nem kívánja elszámolni a teljes összeget a támogatás terhére, akkor a záradékolásnak az elszámolásba beállított összeget kell tartalmaznia.

14. Az elszámolás elkészítéséhez a [www.kih.gov.hu/eper](http://www.kih.gov.hu/eper) honlapról letölthető EPER Felhasználói kézikönyv nyújt részletes segítséget.

A szakmai beszámolót a Kezelőszerv kizárólag formailag ellenőrzi, és továbbítja a Támogató felé szakmai bírálatra. A pénzügyi elszámolást a Kezelőszerv vizsgálja meg. Amennyiben szükséges a Kezelőszerv két alkalommal, 15 és 10 napos határidővel a hiányosságok kijavítására, pótlására szólítja fel a kedvezményezettet. A felszólítást EPER üzenetben küldi meg. Ha a kedvezményezett nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség.

A kedvezményezett csak a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadása esetén tekintheti a támogatási jognyilatkozatban foglalt rendelkezéseket teljesítettnek.

## XVI. A támogatási program lezárása

A pályázati program lezárása - a támogatott pályázati cél támogatási jognyilatkozat szerinti megvalósulását követően - a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás, továbbá az utóellenőrzés lefolytatása alapján történik. A pályázati program lezárásának tényéről a Kezelőszerv postai úton értesíti a kedvezményezettet, egyúttal intézkedik az esetleges banki felhatalmazó levél visszavonásáról is.

Budapest, 2015. október