



TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS BÖLCSŐDÉJÉNEK VEZETŐJÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság 2020. március 25. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Dancza Istvánné intézményvezető
Iktatószám:	TM/304-56/2020.
Tárgy:	Törökszentmiklós Város Bölcsődéjének Szakmai Programjának felülvizsgálatáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	1 db határozat tervezet
Készítette:	Dancza Istvánné intézményvezető
Véleményezésre megküldve:	-
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2020. március 9.

Tisztelt Bizottság!

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) számú SZCSM rendelet 5. § (1)d pontjának megfelelően 220/2016. (IX.29.) K.t. számú határozatával elfogadta Törökszentmiklós Város Bölcsődéjének Szakmai Programját, melynek érvényességi ideje 2020. augusztus 31-én lejár. Az intézmény a Szakmai Programot felülvizsgálta, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Törökszentmiklós, 2020. március 9.

Dancza Istvánné sk.
intézményvezető

____/2020. (____) SZESB

H a t á r o z a t:

Törökszentmiklós Város Bölcsődéje Szakmai Programjának (2020-2024) elfogadásáról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága a határozat mellékletét képező, a Törökszentmiklós Város Bölcsődéjének Szakmai Programját megismerte és elfogadja.
2. Erről értesülnek:
 1. Markót Imre polgármester
 2. Dr. Magyar Attila
 3. Hatósági Osztály
 4. Törökszentmiklós Város Bölcsődéje
 5. Irattár

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS BÖLCSŐDÉJE

SZAKMAI PROGRAMJA

2020.

Tartalomjegyzék

Az intézmény adatai.....	4
Jogszabályi háttér.....	5
Bevezetés.....	6
Általános szabályok.....	6
Az intézmény küldetése, minőségpolitikája, értékei.....	7
Az intézmény bemutatása.....	9
Gyermekcsoportok.....	10
Ellátandó célcsoport és ellátandó terület jellemzői, ellátási szükséglet.....	10
Az ellátás igénybevételének módja.....	10
A bölcsőde nyitvatartási rendje.....	11
Az intézmény szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja.....	11
Személyi feltételek.....	12
Tárgyi feltételek.....	13
A bölcsődei nevelés.....	14
Célja.....	14
Alapelvei.....	14
Feladatai.....	16
Egészségvédelem.....	16
A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei.....	17
A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	21
A családtámogatás módszerei.....	22
A bölcsőde kapcsolatrendszere.....	24
Belső kapcsolatrendszer.....	24
Külső kapcsolatok.....	25
Dokumentáció a bölcsődében.....	25
A bölcsőde élelmezése.....	25
Szakmaiság.....	26
A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása.....	26
Szakmai programunk teljesülésének ellenőrzése, értékelése.....	26
Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatásaink.....	27
Záró rendelkezések.....	28
Mellékletek.....	29
Megállapodás.....	29

Házirend	32
Tavaszi napirend	37
Nyári napirend	39
Őszi napirend	41
Téli napirend	43

I. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Bölcsőde neve: Törökszentmiklós Város Bölcsődéje

Címe: 5200 Törökszentmiklós, Petőfi Sándor út 50.

OM azonosító: 880267

Telefon/fax: 56/390-251

E-mail: bolcsode@tmiklos@gmail.com

Alapító Okirat száma: TM/8151-9/2019

Működési engedély száma: JN/17/00374-2/2018

Ágazati azonosító: S0270960

Fenntartó: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat

Ellátási területe: Törökszentmiklós város közigazgatási területe

Az intézmény szakmai felügyeleti szerve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

Intézményvezető: Dancza Istvánné

A bölcsőde férőhelyszáma: 54

Bölcsődei csoportok száma: 4

„A gyermek a legtökéletesebb teremtmény, mert egyedül ő tudja megalkotni saját egyéniségét.”

/Maria Montessori/

II. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- ENSZ Emberi jogok nyilatkozata.
- ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól.
- Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról.
- 1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról.
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről.
- 235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 15/1998. (IV.30.) NM. rend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról.
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 62/2011. (VI.30.) VM rendelet a vendéglátó ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről.
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó ajánlásokról.
- 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról.

III. BEVEZETÉS

Törökszentmiklós Város Bölcsődéje – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: 15/1998. (IV.30.) NM rendelet) 4/A § (1) bekezdése alapján – a következőkben határozza meg a szakmai programját.

Bölcsőde neve: Törökszentmiklós Város Bölcsődéje

Székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Petőfi Sándor út 50.

Fenntartó: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat

Címe: 5200. Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135.

Irányító szerv: Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete

Államháztartási szakágazati száma, megnevezése:

- 889110 Bölcsődei ellátás – a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése, gondozása

Kormányzati funkciókód száma, megnevezése:

- 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
Bölcsődei ellátás (Gyvt. 42 §)
- 104035 Gyermekek nevelése bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében.

Az intézmény ellátási területe: Törökszentmiklós város közigazgatási területe

Az intézmény irányítása, vezetése:

A költségvetési szerv vezetőjét az irányító szerv nyilvános pályázat útján a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) illetve a Kjt-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.16.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint nevezi ki és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

Az intézmény képviselője az intézményvezető jogosult.

Az intézmény tevékenységeit a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott keretek között végzi.

1. Általános szabályok

A szakmai program célja: hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján az intézmény tevékenységét

- szolgáltatás célját, feladatait, alapelveit
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását
- az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködését módját
- az ellátandó célcsoport jellemzőit
- az ellátás igénybevételének a módját
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja
- az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat
- a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

A szakmai program hatálya:

A szakmai program hatálya kiterjed az ellátást igénybe vevőkre, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

2. Az intézmény küldetése, minőségpolitikája, értékei

Intézményünk küldetése a törvényi előírások és a helyi igények szerinti színvonalas szakmai szolgáltatás biztosítása. A bölcsőde harmonikus és egészséges életterének kialakítása, kisgyermekek egyéni nevelése, gondozása. A szülőkkel a bizalmon alapuló, segítő partneri kapcsolat kialakítása. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői, személyes gondoskodást végző személyek jogok és köteleességek figyelembevételével végzi.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta;
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét;
- megismerje a nevelési-gondozási elveket;
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől;
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban;
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze
- az intézmény házirendjét betartsa.

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban→ részesüljön.

A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei

Jogok

- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyi jogukat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők és az intézmény vezetője - a GYVT. 15.§ (7) bekezdése alapján - a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Kötelességek

- A bölcsődében nem foglalkoztatható az a személy, aki a GYVT. 11/A § (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll. A dolgozónak nyilatkoznia kell arról, hogy nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatt eljárás. A bölcsőde dolgozói kötelesek jelzéssel élni, a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál

„Csak akkor biztosíthatunk minden egyes gyermek számára boldog gyermekkort, és a képességeinek optimális fejlődését, ha figyelembe vesszük a gyermek fejlődésének törvényszerűségeit, az egyes gyermekek különböző adottságait, természetes igényeit, és ehhez igazítjuk pedagógiai magatartásunkat.”

(Montessori Mária)

A törökszentmiklósi bölcsődei nevelés 70 éve kötelez bennünket arra, hogy megbecsüljük elődeink által megteremtett és fenntartott bölcsődei hálózatot. A törökszentmiklósi bölcsődei nevelés 1950-től a mai napig óriási változásokon ment át, de a gyermekek iránti elkötelezettség, az őszinte érdeklődés és az igénybe vevő szülők megbecsülése állandó jellemzője. Mi- valamennyi törökszentmiklósi bölcsődei kisgyermeknevelő, vezető és segítő dolgozó- mindent megteszünk azért, hogy az igénybe vevők megelégedettségére végezzük hivatásunkat, úgy biztosítsuk a kisgyermek napközbeni alapellátását, hogy a Fenntartó Törökszentmiklós Város Önkormányzata legmagasabb szinten tehessen eleget ellátási kötelezettségének. Hisszük, hogy Szakmai Programunk, bölcsődénk szakmai munkáját összefogja, egységes rendszert dolgoz ki, mely segíti a bölcsőde tevékenységét, lefekteti azokat az alapelveket, melyeket a munka során szem előtt kell tartani, elérhető célokat fogalmaz meg. Feladatunk, hogy a Szakmai Programot megvalósítsuk, és megteremtsük annak lehetőségét, hogy munkatársaink igényes, kiszámítható, jó körülmények között, kiegyensúlyozott munkahelyi légkörben tudjanak dolgozni.

Bölcsődénkben, mint első koragyermekkorai intézményben, biztosítjuk a családban élő, 0-3 éves korosztály – a szakmai alapelveknek, valamint a gyermekek életkorának és egyéni sajátosságainak megfelelő – napközbeni ellátását, szakszerű nevelését-gondozását. Feladatunknak tekintjük, hogy biztonságot, nyugalmat, szeretetet adó családi légkört és megfelelő személyi és tárgyi környezetet teremtsünk a gyermekek számára. Igyekszünk minden gyermeket, minél mélyebben megismerni és megérteni.

Folyamatosan törekszünk az ellátás színvonalának emelésére, a családok változó igényeinek felismerésére és a város családjainak gyermekellátással kapcsolatos szükségleteinek kielégítésére. Rugalmasan alkalmazkodunk változó világunk kihívásaihoz, az innovatív lehetőségek felismeréséhez, befogadásához, megvalósításához.

Célunk:

- a rendelkezésünkre álló anyagi források leghatékonyabb felhasználása, az ellátás gazdaságos működtetése.
- a törvényi előírásoknak való teljes körű megfelelés
- az igények változásaira való folyamatos odafigyelés, rugalmas reagálás. Az új és korszerű módszerek, elképzelések, lehetőségek iránti fogékonyság

- környezeti nevelés, melynek alapértéke megjelennek a bölcsődei nevelés-gondozás kapcsán: embertársaink szeretetét, tiszteletét, segítése, környezetünk megóvása. Szeressék és védjék a természetet, vegyék észre, tudjanak gyönyörködni mindenütt a szépségben, éljenek egészséges életet.
- olyan gyermekközpontú intézmény működtetése, ahol a gyermekek testi, lelki és szociális szükségleteinek kielégítése, nevelése és gondozása tevékeny, érzélem gazdag, családi légkörben folyik, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságát, egyéni fejlődését.
- az intézményben dolgozó szakemberek felkészültségének javítása (továbbképzés, esetmegbeszélések)

Nevelési elveink megvalósítását folyamatos ön- és továbbképzéssel igyekszünk biztosítani, mely munkánk színvonalának záloga is, hogy kiegyensúlyozott, érzélem gazdag, kreatív, érdeklődő, a világra nyitott gyermekek lépjenek tőlünk tovább a fejlődésük egy magasabb fokán rájuk váró közösségbe.

Intézményünk küldetése

- A ránk bízott gyermekeket egyéni fejlettségükből kiindulva, gyermeki szabadságukat és jogukat tiszteletben tartva, érzelmileg elfogadva kívánjuk szocializálni, személyiségüket formálni, alakítani.
- Biztosítjuk a feltételeket, hogy egészsége, testileg, szellemileg fejlett, életkoruknak megfelelően a világban eligazodni tudó kisgyermekké váljanak.
- Törekvésünk továbbá, hogy segítséget nyújtsunk azoknak a családoknak, akik nehéz körülmények között élnek, szocializációs hátránnyal küzdenek.

3. Az intézmény bemutatása

Törökszentmiklós az Alföldön, a 4-es főút mentén, Jász-Nagykún-Szolnok megyében, Szolnoktól 20 kilométerre fekvő település. Jellegzetes alföldi kisváros, lakosság száma: 20.869 fő.

Városunkban az első bölcsőde 1950-ben nyitotta meg kapuit. A mai bölcsőde átalakítással adaptált épületben működik, férőhely száma 54 fő.

Fejlesztések eredménye, hogy egy komfortos, energia hatékony épület segíti a kisgyermek nevelését gondozását! (termálvizes fűtés, külső homlokzat szigetelése, tető szigetelése, világítástechnika, hőszigetelt nyílászárók, napelem stb)

A törökszentmiklósi bölcsődei nevelés 70 éve kötelez bennünket arra, hogy megbecsüljük elődeink által megteremtett és fenntartott bölcsődei hálózatot. A törökszentmiklósi bölcsődei nevelés 1950-től a mai napig óriási változásokon ment át, de a gyermekek iránti elkötelezettség, az őszinte érdeklődés és az igénybe vevő szülők megbecsülése állandó jellemzője. Mi - valamennyi törökszentmiklósi bölcsődei kisgyermeknevelő, vezető és segítő dolgozó - mindent megteszünk azért, hogy az igénybe vevők megelégedettségére végezzük hivatásunkat, úgy biztosítsuk a kisgyermek napközbeni alapellátását, hogy a Fenntartó Törökszentmiklós Városi Önkormányzata legmagasabb szinten tessen eleget ellátási kötelezettségének. Hisszük, hogy Szakmai Programunk, bölcsődénk szakmai munkáját összefogja, egységes rendszert dolgoz ki, mely segíti a bölcsőde tevékenységét, lefekteti azokat az alapelveket, melyeket a munka során szem előtt kell tartani, elérhető célokat fogalmaz meg. Feladatunk, hogy a Szakmai Programot megvalósítsuk, és megteremtjük annak lehetőségét, hogy munkatársaink igényes, kiszámítható, jó körülmények között, kiegyensúlyozott munkahelyi légkörben tudjanak dolgozni.

A bölcsődénk szervezeti alapegységei a gyermekcsoportok. Egy bölcsődei csoportba, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor 14, ha 2 évesnél fiatalabb gyermek is van, akkor 12 fő vehető fel. A csoportokba való felvétel általában az egyes gyermekek életkora, egyéni fejlettségi szintje alapján történik.

A bölcsődei gyermekcsoportot 2 szakképzett kisgyermeknevelő látja el. Két csoport képez, egy bölcsődei egységet, amelybe maximum 28 gyermek vehető fel. Egységenként egy bölcsődei dajka segíti a kisgyermeknevelők munkáját.

A bölcsődei alapellátást, 54 bölcsődei férőhelyen, 2 nevelési egységben, 4 igényesen kialakított csoportszobában, jól felkészült kisgyermeknevelők végzik.

3.1. Gyermekcsoportok:

Fecskefészek csoport 14 gyermek

Katica csoport 12 gyermek

Napsugár csoport 14 gyermek

Pillangó csoport 14gyermek

3.2. Ellátandó célcsoport és ellátandó terület jellemzői, ellátási szükséglet

Ellátandó célcsoport: A Gyvt. 41-42 0-a és a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 36.§-a alapján az intézménybe a gyermek húsz hetes korától harmadik életévének, illetve annak az évnek december 31-ig vehető fel, amelyben harmadik életévét betölti.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és az óvodai jelentkezését a bölcsőde orvos nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Ellátottak köre: Törökszentmiklós közigazgatási területén élő bejelentett állandó lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező kisgyermek.

Ellátandó terület: Az intézmény ellátási területe a fenntartó önkormányzat illetékességi (Gyvt. 94. § (6) bekezdés) közigazgatási területére terjed ki.

Ellátási szükséglet: a társadalmi egyenlőtlenségekkel szembeni védelem nyújtása, a gyermekek életfeltételeinek javítása.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint: a nevelés tágabb a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A bölcsődei nevelés alapja a nevelő szeretetteljes kapcsolata a gyermekkel, melynek kialakítása érdekében megértően, elfogadóan, empatikusan, bizalommal kell a gyermek felé fordulnia, alkalmazkodva az egyéni sajátosságokhoz, körülményekhez.

A kisgyermekkorú tanulás színterei a természetes élethelyzetek: gondozás, játék, felnőttel és társakkal való együttes tevékenység, kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A bölcsődei étkeztetés során a korszerű csecsemő- és kisgyermek-táplálási elveket figyelembe venni oly módon, hogy a táplálék mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű, a higiénés követelményeknek megfelelő, korszerű konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

3.3. Az ellátás igénybevételének módja

A Gyvt. 31. § alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó, gyermekjóléti alapellátást nyújtó napközbeni kisgyermekellátás igénybevétele – ha a törvény másként nem rendelkezik – önkéntesen, az ellátást igénylő kérésére történik. Kiskorú igénylő esetén a kérelmet a törvényes képviselője terjeszti elő.

Az Önk. rendelet 4. § (1)-(2) bekezdése alapján a személyes gondoskodás igénybevételére irányuló kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. Az ellátás igénybevételét az intézményvezető intézkedése alapozza meg. A jelentkezéshez a „Bölcsődei felvételi kérelem” c. nyomtatvány kitöltése szükséges, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártyája, és TAJ - kártyája, és az egyik szülő lakcímkártyája. A jelentkezéshez szükséges információk és nyomtatványok az intézmény facebook oldalán megtalálhatóak. A Gyvt. 43. § (3) bekezdése alapján a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni.

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A felvételi döntésről az intézményvezető írásban tájékoztatja a kérelmezőt. A döntés után, az ellátás igénybevétele estén a kérelmező és az intézmény vezetője a Gyvt. 32. § (5) bekezdése alapján megállapodást köt, mely tartalmazza az ellátás kezdetének időpontját, az ellátás várható időtartamát, a nyújtott szolgáltatás tartalmát és módját, a térítési díjak megállapításáról, és fizetési módjára vonatkozó szabályokról, az ellátás megszüntetésének módjait, a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait, továbbá az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozatát a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről. Az NM rendelet 42. § (2) bekezdése szerint amennyiben a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe, mini bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a bölcsődére, mini bölcsődére az e rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési évvégéig 1 fővel túlléphető.

3.4. A bölcsőde nyitvatartási rendje:

A fenntartó – a helyi önkormányzat – határozza meg a napi nyitvatartási időt. Ennek értelmében bölcsődénk **reggel 6 órától, este 17 óráig** tart nyitva.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt az intézmény téli zárva tartásáról. A téli zárva tartás időpontjáról a szülők minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak.

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A bölcsődei ellátás megszűnik

Ha a harmadik életévét - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig, - ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.

Megszűnik annak a gyermeknek az ellátása, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, ellátását

3.5. Az intézmény szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény a szolgáltatásai iránt érdeklődőket és az igénybe vevőket az alábbi módon tájékoztatja:

- Az intézményben helyben, szóbeli, valamint írásos közlés útján,
- Az intézmény saját facebook oldalán
- Helyi sajtó, T1TV, Online tv, rádió

A Gyvt. 33. § (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az ellátás tartamáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, az érték- és vagyongörzés módjáról, az intézmény házirendjéről, panaszjoga gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról, és a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselői fórumról.

A Bölcsőde Házirendje tartalmazza azokat az információkat, melyek az intézménybe járás időtartama alatt minden igénybe vevőre vonatkoznak, így pl nyitva-tartásra, a gyermek kiadására, érkezésre, távozásra szolgáló információk, betegséggel, orvosi igazolásokkal kapcsolatos információk, az étkezési igénybevitelével, lemondásával kapcsolatos információk, az értékgörzés módjáról szóló információk, térítési díjak fizetésével kapcsolatos információk. A házirend tartalmára, annak a szülőkkel való megismertetésére nagy hangsúlyt fektetünk, tájékoztatást adunk róla az első szülői értekezleten is. A Bölcsőde Házirendjét a Szülői

Érdekképviselői Fórum jóváhagyását követően nyilvánosan kifüggesztjük, továbbá minden szülővel személyesen megismertetjük. Minden pontját átbeszéljük, értelmezzük, hogy mindenki számára egyértelműek legyenek a bölcsődében alkalmazott szabályok, melyek betartásával természetesen a gyermekek érdekeit, jogainak érvényesülését kívánjuk előtérbe helyezni.

A bölcsődei szolgáltatás időtartama alatt a szülőket tájékoztatjuk a bölcsődei étrendről, ez a bölcsődei öltözőkben jól látható helyen, nyilvánosan megtekinthető. A bölcsődei étlap életkoronként készül, és tartalmazza az étkezések számított energia-, zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát, számított sótartalmát, valamint az élelmiszerek jelöléséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott allergén összetevőket. gyermekek fejlődéséről egy éves kor alatt havonta, egy éves kor felett pedig negyedévente a kisgyermeknevelők írásban tájékoztatják a szülőket.

A bölcsőde programjairól személyesen, szóban, üzenő füzetben történő írásos formában, valamint hirdetőtáblán, közösségi oldalon történő információközlés útján értesülhetnek a családok.

3.6. Személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet a létszámminimumra vonatkozó 1. sz. melléklete rendelkezik arról, hogy a fenntartónak a bölcsődék számára milyen szakmai létszámot kell biztosítania.

A rendelettel összhangban, bölcsődénkben dolgozó minden kisgyermeknevelő szakképzett, elsőfokú szakképesítéssel rendelkezik. Az önképzés támogatását fontosnak tartjuk, hogy minél magasabban kvalifikált kisgyermeknevelők neveljék - gondozzák a ránk bízott gyermekeket.

Törökszentmiklós Város Bölcsődéje alapfeladatainak ellátásához a személyi feltételek adottak.

Az intézményben a státuszok száma: 17 fő

- 1 fő vezető
- 1 fő vezető helyettes (kisgyermeknevelő)
- 7 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő bölcsődei dajka
- 1 fő élelmiszezésvezető
- 2 fő szakács
- 2 fő konyhai dolgozó
- Fűtő- kerti munkás
- 1 fő bölcsőde orvos

A bölcsőde orvosa a bölcsődei prevenciós feladatokat megbízásos jogviszonyban látja el

Humán erőforrás

A szakdolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlása		
Intézményvezető	Csecsemő- és kisgyermeknevelő	főiskola

Szakképzettség/ végzettség	Létszám	Iskola
Csecsemő- és kisgyermeknevelő	1	főiskola
Bölcsődei szakgondozó	1	érettségi
Csecsemő- és kisgyermeknevelő	1	szakiskola
Kisgyermekgondozó- nevelő	3	érettségi
Csecsemő- és kisgyermekgondozó	1	érettségi
Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó	1	érettségi

3.7. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődénk épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja. Intézményünkben, az esztétikus, szép, korszerű épületben kialakított helyiségek a megfelelő berendezési, felszerelési tárgyak biztosításával, a jól felszerelt játszókert kialakításával a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit tudjuk biztosítani.

Az épület, gépek tervezett, folyamatos felújítása és karbantartása a megfelelő színvonalú működéshez elengedhetetlen, melyet az önkormányzat éves költségvetése biztosít számunkra. Kiemelten fontos a játékeszközök, gyermekbútorok folyamatos pótlása, cseréje, korszerűsítése az elhasználódás arányában.

Konyha

Saját főzőkonyhával rendelkezünk, amely a bölcsődés és külsőétkezők étkeztetését, valamint a dolgozók étkezését is biztosítja.

Lehetőség szerint minden ételt friss nyersanyagból készítünk, a téli hónapokban fordul elő, hogy mirelit alapanyagokat is felhasználunk. A gyermekek minden nap kétféle zöldségből és gyümölcsből választhatnak. A gyermekszobák bútorzata, berendezése – felszerelése megfelelő. Szobánként 2-3 játszósarok, benne pihenősarok kialakítása megoldott. A hangulatos, lekerekített sarkú bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok melyek pihentető, nyugtató hatásúak. Minden szobában van elkülönülésre alkalmas kuckó, ahol a gyermek pihenhet.

A játékkészlet kialakítása az egészségügyi és pedagógiai szempontokat figyelembevételével történik.

Egészségügyi szempontok:

- Könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen.
- Balesetet ne okozzon – ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira, éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz.
- Csecsemő és tipegő korban ne legyen olyan kisméretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen!

Pedagógiai szempontok:

- Minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék, stb.).
- A játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését.
- Több fajta lehetőségre lehessen felhasználni.
- Legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok.
- Játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása (a kislányoknak is legyen autó, a fiúknak is baba).
- Kivitelezése igényes legyen. A fokozott igénybevételnek megfelelően.

Elhelyezés:

- Nyitott játékpolicon. állandó helyen, gyermekek számára elérhető magasságban.
- Tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban, dobozban, tálakban).
- Kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok).
- Az alapjátékok minden csoportban megtalálhatóak, de ezen felül természetesen más és más a csecsemőkorú-, a tipegő korú- és a nagycsoportos gyermekek játékigénye, melyek minőségben, mennyiségben biztosítottak.

A csoportszobákhoz kapcsolódik a gyermek **fürdőszoba**. A szaniterek a gyermekek méretéhez lettek kialakítva, hogy kényelmesen elsajátíthassák a fürdőszoba helyes használatát. A bölcsődei ellátásunk fontos helyszíne

a játszókert, a gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés, együttélés megismerésének fontos színtere, ahol a gyermekek biztonságosan tudnak motorozni, kerékpározni.

A nyári nagy meleg ellen a fák koronája nyújt kellemes árnyékot. A homokot a nyári időszakban naponkénti átlapátolást, locsolást, évenkénti cserét vagy fertőtlenítés igényel.

A játszóeszközök EU szabványnak megfelelőek (78/2003.(XI.27.) GKM rendelet, a játszótéri eszközök biztonságáról)

IV. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS

1. A bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteltét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenció tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A nevelés egyik fő iránya a gyermekben zajló spontán fejlődés támogatása. A spontán fejlődés támogatása során az a cél, hogy

- az minden, e korai időben fejlődésnek induló, kibontakozó énfunkciót, minden fejlődési területet érintsen: mozgást, beszédet, önellátást, önállóságot, autonómiát, viselkedésszabályozást, értelmi, érzelmi, szociális területeket egyaránt.
- a gyermekben zajló strukturálódás, építkezés, a különböző kompetenciák gyarapodása a lehető legoptimálisabban bontakozhasson ki.
- a nevelő mindig a gyermek megfigyelése nyomán szerzett tapasztalatokra építsen. Erre az aktuális, reális alapra építve jelölje ki a célok elérését szolgáló feladatait, és az a gyermekben adottakhoz képest ne mértéktelenül meghaladó, vagy azt alulmúló módon valósuljon meg.

A korai nevelés másik fő iránya, hogy a nevelő bevezesse a gyermeket a hétköznapi élet szokásrendjébe. Az a cél, hogy

- szomatikus, értelmi, szociális, morális, esztétikai területeket érintő értékeket, normákat, szabályokat, ismereteket közvetítsen a gyermek számára, melyek átfogják a hétköznapi élet minden területét, s melyek szocializálják őt, fokozatosan segítik a társas környezetbe való beilleszkedésben.
- a kisgyermeknevelő legyen tekintettel a gyermekben már meglévő kapacitások, funkciók adta lehetőségekre, belső készségének szintjére, a gyermek terhelhetőségére. Erre építse a szocializálódást segítő nevelői feladatait.

2. A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény,

szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas szintér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mind ezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzeti/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak

a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévokban alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal, az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

3. A bölcsődei nevelés feladatai

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

4. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása, egészségmegőrzés, prevenció

Az egészség a WHO megfogalmazása szerint: testi-lelki szociális jólét állapota, nem csupán a betegség hiánya. A társadalmi környezet befolyásolja az egyén egészségét, a szülői ház alapozza meg a gyermek egészségi állapotát.

Az egészség tehát alapvető érték, így gondozási-nevelési munkánk során törekszünk az egészségkultúráltság, az egészséges életmód, a helyes szokások kialakítására. A gyermek fokozatosan sajátítja el azokat a készségeket, melyek segítségével az egészségével kapcsolatos szükségleteit önmaga kielégítheti

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kulturhygiénés szokások kialakítására.

A betegségek közvetlen megelőzése:

Étkezés, vitamin- és ásványi anyag bevitel: Intézményünk ételmezéssel kapcsolatos feladatait, saját főzőkonyhánk látja el, figyelembe véve a mindenkorai rendeleti előírásokat (jelenleg: a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet). A gyermekeknek a bölcsődében négyeszeri étkezést biztosítunk, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő formában, ezzel biztosítva az optimális testi fejlődést.

A táplálás során igyekszünk az egyéni igényeket, az energia- és tápanyagigényt kielégíteni, közben az étkezéssel kapcsolatos jó kulturhygiénés szokásokat és a korszerű táplálkozás alkotóelemeit megismertetni a gyerekekkel.

Levegőzés:

A cél az, hogy a kisgyermek a lehető legtöbb időt töltsen a szabadban, ez kell a fejlődésükhöz, ez tekinthető csíramentesnek. A levegőzés számos módon segíti az egészséget, az egészséges fejlődést, hozzájárul az

egészséges életmód, edzettség és a gyermek ez iránti igényének kialakításához. A szabadban, a természetben végtelen a sora azoknak az aktuális ismereteknek, melyek jól szolgálják a gyermek értelmének gyarapodását. A szabadban való sokféle mozgás lehetősége növeli a gyermek mozgásos ügyességét is. Kint a szabadban, a természetben bőségesen kínálóznak esztétikai jellegű tapasztalatok is.

A szabadban történő játék mértékét az évszakok, időjárási viszonyok, hőmérséklet és a gyermekek életkora határozza meg. Levegőn való tartózkodást csak rendkívüli időjárási körülmények (kánikula, eső, erős havazás, erős szél, sűrű köd, rendkívüli hideg) esetében mellőzük. Nyári időszakban fokozott figyelmet fordítunk a napvédelemre. (11-15 óra között a gyermekek nem tartózkodnak közvetlen napsugárzásnak kitett helyen, a játszóudvaron való tartózkodás alatt fényvédő krémmel óvjuk a szabadon levő bőrfelületet, és nagy hangsúlyt fektetünk a megfelelő folyadékpótlásra.

Gyógyszeradás, elsősegély

Egyes nem fertőző vagy krónikus betegségek esetében (pl.: allergia, epilepszia, anyagcsere betegségek, stb.) amennyiben a gyermek háziorvosa előírja, gyógyszer adására kerülhet sor. Akut megbetegedés esetén csak sürgősségi lázcsillapítást végzünk.

Bölcsődénk rendelkezik az esetleges balesetek következményeinek elsődleges ellátásához szükséges elsősegélydobozzal, melynek felszerelése előírás szerinti. A bölcsőde orvosának összeállítása alapján megtalálható az a gyógyszerkészlet, mely lázcsillapítókat, görcsoldókat, allergia elleni és életmentő szereket tartalmaz.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismereteket nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

5. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése. A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvétellel motiváló és kielégítő, jórészt tapasztalatszerzési lehetőségekre épülő tanulási élményeket, biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek elő-készítésében. Kiválasztásában, alakításában. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív

önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása.

Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. Személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

Játék

A játék a gyermekkor domináns tevékenysége, a gyermek ebben fejlődik és mutatkozik meg leginkább. A gyermek saját, természetes nyelve, melynek segítségével kifejezheti önmagát. A játék az a tevékenység, melynek segítségével a gyermek „építi” énjét, a neki leginkább megfelelő módon és ritmusban. A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Komplex művészeti, esztétikai nevelés

„Régi tapasztalat: a zene gazdagítja a kedélyt,
nemesíti az ízlést, fogékonyabbá tesz
más szépségek iránt”

/Bárdos Lajos/

Mondóka, ének

A bölcsődében a művészeti nevelés legfontosabb célja az örömszerzés, a gyermekek figyelmének, érdeklődésének felkeltése, az érzelmi intelligencia fejlődésének segítése. A bölcsődéi zenei nevelés segíti a kisgyermek érzelmi fejlődését, beszédképességének alakulását, a zenei hallás, éneklési készségének fejlődését, ezáltal meghatározó a gyermek egészséges fejlődésében.

Az éneklés tudatos nevelési forma főként játékhelyzetben, önkéntesen vehet részt a gyermek a kezdeményezésben, a teljesítmény, az alkotás nem elvárás. Az éneklés vezet legközvetlenebbül a zene átéléséhez, megértéséhez, teljes élményt ad, részt vesz benne az egész test. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését. Az éneklés a gyermekekre kedvezően hat, nyugalmat, örömet jelent, és a közös játék megerősíti bensőséges kapcsolatát a kisgyermeknevelővel. A mondókák, énekes játékok állandó ismételtetése örömforrás, amelyek a gyermek biztonságérzetét növelik. A bölcsődében eltöltött idő alatt a dalanyag fokozatosan bővül, minőségileg, és mennyiségileg is. Fontos az első időszakban megtanult dalok gyakori ismétlése. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. „*Legyen a zene mindenkié!*” (Kodály)

Kiemelt szakmai célkitűzésünk I.: *A néphagyományokra épülő zenei nevelés megvalósítása*

Évszakonkénti, főként a jeles napok köré csoportosul, a bölcsődés korú kisgyermek életkorának megfelelő szinten.

Elengedhetetlen a kisgyermeknevelő mintaadó, nevelő munkája, fontosnak tarjuk, hogy a kisgyermeknevelők zenei nevelés terén is minél inkább tovább képezzék magukat, ezzel fejlesztve saját képességeiket, és repertoárjukat is bővítsék.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Kiemelt szakmai célkitűzésünk II. A művészeti nevelés területén belül az alkotó tevékenység megjelenése, annak változatos lehetőségeire fektetünk hangsúlyt.

Célunk az élet e korai időszakában az, hogy a gyermekek kötetlen formában ismerkedjenek e tevékenységformákkal, eszközökkel, legyen kedve ezek használatára, gyakorlásra, hogy a vizuális alkotó tevékenység öröm forrása legyen számára.

Vizuális jellegű alkotó tevékenységek: rajz, festés, gyurmázás,

A vizuális alkotó tevékenység hatással van a szellemi képesség és érzékelés harmóniájának megteremtésére. Komplex élményt nyújtanak a gyermek számára, mind az érzékelésben, mind a fantáziában, játékban. A gyermekek tér - forma - színeképzése gazdagodik, esztétikai érzékenységük, szép iránti fogékonyságuk, igényességük alakítása a cél. Segíti a világ sokoldalú felfedezését, megértését, a beszédfejlődést.

A kisgyermeknevelő feladata:

- megteremteni a tevékenységek lehetőségét
- *nyújtson vizuális tapasztalatot életkoruknak megfelelően*
- *teremtse meg a feltételeket a gyermek ábrázoló, konstruáló képességének fejlődéséhez elegendő időt adjon a tevékenységekhez*
- *tegye lehetővé, hogy bármikor kedvükre rajzoljanak, fessenek, gyurmázzanak, ollóval vágjanak, tépjenek, juttassa el a gyermekeket az alkotás öröméhez*
- *ismertesse meg a gyermekeket a különféle anyagokkal, technikákkal kezelje értéként a gyermek munkáit.*

Az alkotó tevékenység általi eredmények:

- erősödik a kíváncsiság, érdeklődés, aktivitás
- spontán fejlődik a finommotorika az érzékelés, észlelés, a tér-, arány- és formaérzékelés, alakulnak a konstanciák: forma, tér, szín, méret, alak, erősödik a figyelem, fantázia,
- fejleszti a probléma megoldó gondolkodását, a természeti és környezeti ismeretek elsajátításával
- megismeri az alkotáshoz szükséges különféle eszközöket, anyagokat, azok helyes használatát

- örömhöz jut az egyéni és társas alkotásai révén korának és fejlettségének függvényében megismer különböző technikákat (tépés, vágás, ragasztás, nyomdázás, ujjfestés, hajtogatás, gyurmázás)
- a gyerekek megtanulják és betartják a tevékenységek végzésével kapcsolatban elvárt helyes viselkedést

Az alkotás közbeni beszélgetés, ének, mondóka, vers sok lehetőséget kínál ismeretek nyújtására, az anyanyelv, a fogalmak gyarapítására.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése... stb.). Az örömforrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsorhoz igazodással próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztása. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembe vételét és az empátiát.

Esztétikus környezet biztosítása: A bölcsőde berendezéseinek, felszerelési tárgyainak megválasztásánál nem csak a szükségletek kielégítését, hanem az esztétikai nevelés és az ízlésformálást is érvényesítjük. Lehetőségeink szerint úgy válogatjuk meg a tárgyakat, a falak, függönyök, a textiliák színét, hogy azok egymással szinkronizáljanak. A környezet díszítését a kisgyermeknevelők végzik, az esztétikai egyensúly megteremtésére törekedve.

Környezeti nevelés

Megismertetjük, tapasztalatokat közvetítünk a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a természeti (állatok, növények, termések, időjárás, évszakok jellemzői, stb.) és a társadalmi (családi szerepek, foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek, stb.) környezet, a játéktevékenységen, és az egyéb tevékenységeken keresztül. A folyamatban kiemelt szerepe van a felnőtt, kisgyermeknevelő példamutatásának.

Mozgás

A mozgás a gyermek olyan tevékenysége, amely minden más tevékenységében jelen van. Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. Csecsemőknek olyan játszó helyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl.: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesek nagymozgásos játékok. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye. A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelő a sajátos nevelési igényű

gyermekkel való foglalkozás során alkalmazott módszereiben figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direktbben kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán. A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek más az anyanyelvük, mint a nemzeti nyelv.

6. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szokatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A „saját kisgyermeknevelő”-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermeccsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermeccsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermeccsoportba jár. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban. Az 54 férőhelyen 3 csoport 14 fővel, 1 csoport 12 fővel működik.

A csoportbeosztás alapelvei:

- Bölcsődénkben a homogén csoportok szervezését tartjuk elfogadhatónak. A vegyes életkorú csoportokban a gyermekek életkori különbsége 12-24 hónap is lehet, ezért a szeptemberi csoport összeállításánál ezt a csoportformát kerüljük, mert bölcsődés korban néhány hónapnyi életkori eltérés is jelentős napirendi különbséggel jár.
- Az életkor összehasonlításnál minden gyermeknél az új nevelési-gondozási év kezdetét vesszük figyelembe.
- Törekszünk arra, hogy a maradó és az új gyermekek életkora általában hasonló legyen.
- A felvételnél a szülők kérését a kisgyermeknevelő választásban- amennyiben a szakmai alapelvekkel nem ellentétes- figyelembe vesszük, hiszen a kérés teljesítése a bizalom kialakulásában első lépés lehet.
- Elvünk, hogy az együtt induló csoportok együtt is maradjanak óvodás korig.
- A kisgyermeknevelői állandóság biztosítása miatt nyugdíjba készülő kisgyermeknevelő nem kap csecsemőkorú gyermekeket.
- Törekszünk a nemek hasonló arányára a csoportbeosztásnál.
- A szülő jelzése alapján próbáljuk megtalálni az általuk elvárt, megfogalmazott igényeknek megfelelő személyiségű kisgyermeknevelőt.
- A csoportbeosztás tervezetét a bölcsődevezető készíti el a fenti szempontok figyelembevételével, a csoportvezetők véleményét meghallgatva.

Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele

7. A családtámogatásainak módszerei, lehetőségei

Az intézményünkbe járó gyerekek napjaik jelentős részét töltik a szülőktől távol, azonos korú társak közösségében. Napközbeni ellátásuk, ezért minden területre kiterjedő, rendkívüli gondosságot igényel. Ebben a munkában a következő módszereket tartjuk mindenekelőtt fontosnak.

A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésszerep bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Családokkal közösen szervezett programok

A programok lehetőséget adnak a család-intézmény kapcsolat erősítésére, a családok és gyermekek igényei alapján. Intézményünkben az ünnepekhez, jeles alkalmakhoz kapcsolódóan szervezünk családi programok: (farsang, húsvét, anyák napja, gyermeknap, apák napja, búcsúzás, bölcsőde kóstolató - ételbemutató, mobilitási nap, Mihály napi vásár- szüret, Szent Márton napja, Mikulás nap)

Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

Hagyományok, ünnepek

A sajátos arculat alakításában fontos szerepe van a hagyományoknak. Az ünnepeket és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem. Játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség. A gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapiak és a jeles napok. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. A bölcsődei nevelés felelőssége azért is hangsúlyos, mert napjainkban e hagyományokból egyre kevesebbet éltek a családok. Csak élet közeli ünnepek és hagyományok ápolása lehet a cél ebben a korosztályban. Fontos, hogy ezeknek a hagyományoknak talaja legyen a közösségben, mert a múlt örökségéhez csak így közelíthetünk. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem rákészülést, közös ünneplést. Minden ünnepi készülődés, a felfokozott várakozás, erősíti az ünnep élményét, segíti az ünnepi hangulat megteremtését. A bölcsődés korú gyermek számára minden ünnep egyedi, egyszeri

Nagy hangsúlyt helyezünk a mindennapok mellett az ünnepek megtartására. Az ünnepeink, rendezvényeink megszervezésébe bevonjuk a szülőket is, így lehetőséget adunk az együtt ünneplésre. A közös ünnepek, rendezvények erősítik a család és a bölcsőde közötti mélyebb kapcsolatot, miközben a gyermek személyisége is szinte észrevétlenül fejlődik. A közös ünnepek, rendezvények közösségformáló, építő hatását szeretnénk kihasználni.

Számunkra fontosak az alábbi ünnepek, jeles napok megtartása:

- Közös ünnepeljük a gyerekek születésnapját, névnapját
- Macinap
- Vizes élőhelyek világnapja
- Farsang
- Nemzeti ünnep
- Nőnap
- Májusfa állítás
- Húsvét
- Anyák napi ünnepség
- Gyermeknap
- Apák napja
- Búcsúzás
- Bölcsődekóstolgozó- ételbemutató
- Mobilitási nap
- Mihály napi vásár - Szüreti mulatság
- Állatok világnapja
- Márton napi lámpás felvonulás
- Mikulás ünnepség (Minden évben ellátogat hozzánk a Mikulás. Nyílt nap keretében a szülők, nagyszülők, gyermekek és kisgyermeknevelők eltöltenek egy közös délutánt)
- Advent, Luca nap, Karácsony

V. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Különös jelentőséggel bír ez a közös igazgatású integrált intézmények esetében. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

1. Belső kapcsolatrendszer:

Észak-alföldi Regionális Bölcsődei Módszertani Intézmény munkatársaival

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást nyújtó személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A Bölcsődében gyermekvédelmi felelős neve: neve: Mészárosné Bene Judit

Az ellátásban részesülők érdekvédelmét ellátó Szülői Érdekképviselői Fórum tagjainak elérhetőségei nyilvános.

Intézményünkben a Gyvt. 6-7. § alapján a gyermeknek joga van:

- hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez,
- hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek - különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez
- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

Az érdekképviselői fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme,
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés,
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslatlatterl
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviselői fórum működése:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért. A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

2. Külső intézményekkel való kapcsolatok:

- Az óvodákkal a meglévő jó kapcsolat további ápolása, tapasztalat és információ csere, Az intézményvezető, kisgyermeknevelők a gyermekek óvodai felvétele és beilleszkedésének segítése érdekében a területileg legközelebb működő óvodákkal folyamatos kapcsolattartás.
- Fenntartó Önkormányzat munkatársaival
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály (Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törökszentmiklósi Járási Hivatala)
- Régió területén működő bölcsődék vezetőivel
- Magán és civil kezdeményezésre létrejött napközbeni ellátás területén dolgozó szakemberekkel

VI. DOKUMENTÁCIÓ A BÖLCSŐDÉBEN

A Bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyszerűség, a hitelesség, a rendszeresség illetve a folyamatosság. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat a legmesszebb menőkig figyelembe kell venni. A Bölcsőde által a gyermekekről vezetett dokumentációk:

- Gyermekegészségügyi Törzslap – gyermekenként, vezeti: saját kisgyermeknevelő, bölcsődeorvos
- Fejlődési napló – gyermekenként, vezeti: saját kisgyermeknevelő
- Üzenő (családi) füzet – gyermekenként, vezeti: saját kisgyermeknevelő
- Csoportnapló – gyermekcsoportonként, vezetik: csoport kisgyermeknevelői

Az intézmény a napi tevékenységét a *Tevékenység adminisztrációs Rendszer – Központi Elektronikus Nyilvántartása Szolgáltatást Igénybe vevőkről* – TEVADMIN rendszer alkalmazásával tartja nyilván. E rendszer működtetését a szociális gyermekjóléti, és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet – a határidők és feladatok pontos lebontásával – határozza meg.

VII. A BÖLCSŐDE ÉLELMEZÉSE

A bölcsőde az élelmezési tevékenységével összefüggő feladatait a Gyvt., az NM rendelet 40. § (1) bekezdés b) pontja szerint és a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet szerint végzi. A korosztályra jellemző intenzív növekedés és fejlődés szigorúan meghatározott mennyiségű és összetételű táplálékot igényel. Az ételeket a csecsemőkorban még csökkent működésű, később is érzékenyebb emésztőrendszer működéséhez igazodóan kell elkészíteni. Fontos az étkezés örömforrásként, az egészség megőrzésének részeként szolgáltasson, a helyes táplálkozáselveinek betartása szokássá, és a jövőben is

igényévé válják a gyermekeknek. Alapfeladat az ellátott bölcsődés korú gyermekek napközbeni étkeztetése, a korszerű, közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások és táplálkozási alapelvek figyelembevételével. Az ételek minden esetben korszerű konyhatechnológiai eljárások betartása mellett készülnek, az ételsorok összeállításánál kiemelt figyelmet kap a változatosságra, szezonálásra, a színben, és ízben történő harmonizálásra törekvés. Az étlapot szakképzett élelmezésvezető állítja össze, az étlap az intézmény faliújságján megtekinthető. A Bölcsőde saját főzőkonyhával működik, a HACCP minőségbiztosítási feltételeknek megfelelően. A gyermekek részére napi kétszeri főétkezés és kétszeri kisétkezés biztosított. Naponta kapnak a gyermekek frissítő folyadékot, gyümölcsöt, zöldséget nyers formában is. A bölcsődei étkeztetés – a mennyiségi és minőségi tényezők betartása mellett – hatékonyan járul hozzá a bölcsődébe járó gyermekek egészséges fejlődéséhez, életmódjához.

A gyermekek táplálásánál fontosnak tartjuk, hogy:

- a fejlődésükhöz szükséges táplálékot szívesen, korának megfelelő módon megfelelő mennyiségben és minőségben, jó étvágyal fogyasszák.
- Örömforrás legyen az étkezés
- Az étkezés a gyermek és a kisgyermeknevelő jó kapcsolatának alapvető színtere legyen.
- A táplálék legyen biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő, korszerű konyhatechnikai eljárásokkal készített, idényszerű, élvezhető.
- A táplálás helye módszerrel történjen (egyéni igény, fejlettség)

VIII. SZAKMAISÁG

1. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A személyes gondoskodást végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni. A szakmai tudás folyamatos szinten-tartása a színvonalas szakmai munka alapja. A Bölcsődében a dolgozók képzése, továbbképzése ütemezetten, tervezetten történik. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó előírásokat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 92/D. §-a fogalmazza meg. A részletes szabályozást a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet tartalmazza. A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló, 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján a vezetőknek azt.) 92/D. § (1) és (2) bekezdése szerinti továbbképzési kötelezettségét a vezetőképzésen való részvétellel és a vizsga sikeres letételével kell teljesíteniük. Folyamatosan szervezünk házi továbbképzéseket, programokat, melyek minden kisgyermeknevelő részére lehetőséget adnak a szakmai információkhoz való hozzájutásra, a tudásuk felfrissítésére, és a kiégés megelőzéséhez is hozzájárulnak. Az önképzés lehetőségéhez a Bölcsődében megtalálható szakmai könyvek, internet hozzáférés biztosított a kollégák számára.

2. Szakmai programunk teljesülésének ellenőrzése, értékelése

A szakmai program teljesítésében, megvalósításában a bölcsőde minden szakembere részt vesz, a technikai dolgozók segítségével.

Átfogó értékelésre évenként kerül sor, amely a gyermekek óvodába kerülésének időpontjához igazodik, tehát minden év augusztus végére tevődik.

Az értékelési szempontok:

- szakmai ellenőrzések eredményei
- önértékelés
- szülők visszajelzései
- folyamatos megfigyelések

Célunk a hatékonyság, minőségjavítás, az önképzés támogatása, képzés, továbbképzés tudatos tervezése.

IX. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSAINK

Csemete klub:

Időszakosan kéthetente, 2 óra szolgáltatást vesz igénybe, mely térítés mentes. A klub koordinálását a kisgyermeknevelők, mint házigazdák párban végzik. 0-4 éves korú gyermekeket és szüleiket fogadjuk, abból a célból, hogy a szülők együtt játszanak gyermekeikkel az intézmény által nyújtott barátságos, jól felszerelt környezetben.

A csemete klub jelentősége abban van, hogy a szülők jobban megismerjék gyermekük életkori sajátosságaiból adódó reakcióit. Barátságok szövődnek, a gyermekek ismerkednek a környezettel. A szülők beszélgetnek, tanácsot kérhetnek a gyermek nevelést érintő kérdésekről.

A beszélgetés alatt kérdéssel fordulhatnak a kisgyermeknevelőkhöz, akik szakmai tudásukkal segítik, támogatják az anyák szerepét a nevelésben. A déllőtt folyamán a kisgyermeknevelők mondókákkal, énekekkel színesítik az itt töltött időt. Különböző tevékenységet kínálnak fel az érdeklődő gyermekek részére.

A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére:

Szociális érettség:

- Felnőtteket és játszótársait utánozza
- Spontán érdeklődést mutat játszótársai iránt
- Játékokban képes kivárni, amíg rákerül a sor
- Megérti az „enyém”, „övé” koncepcióját
- Nyíltan kifejezi ragaszkodását
- Érzelmek széles skáláját képes kifejezni
- 3 éves korára könnyen elválik szüleitől

Kognitív fejlődés:

- Mechanikus játékokat működésbe hoz
- A kezében vagy a szobában lévő tárgyat képes azonosítani egy könyvbéli képpel
- Szerepjátékokat játszik babákkal, állatokkal, emberekkel
- Tárgyakat forma és szín szerint szortíroz
- 3-4 darabos puzzle-t kirak
- Megérti a „kettő” koncepcióját

Hallás és beszédfejlődés:

- Képes két-három részből álló utasítást követni
- Majdnem minden hétköznapi tárgyat és képet felismer
- Érti a térre utaló kifejezéseket (rajta, benne, alatta)
- 4-5 szavas mondatokat használ
- Tudja mondani nevét, korát, nemét
- Használ személyes névmásokat (én, te, engem, mi)

Mozgás:

- Jól tud mászni
- Váltott lábbal lépcsőzik fel- le
- Labdába rúg
- Könnyedén fut
- Könnyen hajol, elesés nélkül
- Függőleges és vízszintes, és körkörös vonalakat rajzol ceruzával, zsírkrétával
- Képes oldalanként lapozni egy könyvet
- Ceruzát képes rajzoló pozícióban fogni

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Törökszentmiklós Város Bölcsődéje Szakmai Programjának elkészítéséért és aktualizálásáért az intézményvezető felelős.

Az intézményvezető köteles gondoskodni arról, hogy a Szakmai Programot az intézmény valamennyi dolgozója megismerje.

Jelen Szakmai Program a Gytv. 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján a Fenntartó képviselőjének jóváhagyásával lép életbe, és visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg az előzőleg kiadott Szakmai Program hatályát veszti.



TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS BÖLCSŐDÉJE

5200 Törökszentmiklós, Petőfi S. u. 50. Tel./Fax: (56) 390-251
e-mail: bolcsode.tmiklos@gmail.com

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 32. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető, a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

MEGÁLLAPODÁS

amely, létrejött egyrészről

Törökszentmiklós Város Bölcsődéje

székhely címe: 5200 Törökszentmiklós, Petőfi út 50.

adószám: 16837281-2-16

képviselője: Dancza Istvánné, intézményvezető,

mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: **bölcsődei ellátást**) – biztosító intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**),

másrészről

Kérelmező (a továbbiakban: **gyermek**)

törvényes képviselője:

születési neve:

születési helye, ideje:

állampolgársága: magyar

Magyarországon tartózkodás jogcíme: magyar állampolgár

anyja neve:

lakóhelye:

tartózkodási helye:

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban: **Képviselő**)

a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

1. Felek jelen megállapodást a Gyvt. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rend.), valamint a fenntartó Képviselő-testületének 220/2016 (IX.29) kt. önkormányzati határozata alapján kötik meg.
2. Képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekekre igényli:
Gyermek neve:
születési neve:
születési helye, ideje:
állampolgársága: magyar
Magyarországon tartózkodás jogcíme: magyar állampolgár
anyja neve:
lakóhelye:

tartózkodási helye: Törökszentmiklós,
TAJ száma:

3. Az NM rend. 36. § (1) bekezdése alapján bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti.
4. A Gyvt. 32. § (7) bekezdése szerint jelen megállapodás az alábbiakra terjed ki:
- **a bölcsődei ellátás kezdetének időpontja:**
 - **a jelen megállapodás kezdő időpontja:**
 - **a bölcsődei ellátás vége:**
 - A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:
 - Szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése,
 - a fejlődés és a szocializáció segítése.
 - Napi négyeszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés.
 - A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet.
 - Egészségvédelem-egészségnevelés, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése.
 - Állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód.
 - Időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra.
 - Az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás.
 - Személyes higiéné feltételeinek biztosítása.
 - Korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása. - Rendszeres orvosi felügyelet.

Térítési díj:

A módosított 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 148. § (1)-(3) bek. alapján, az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A hatályos önkormányzati rendelet alapján az intézményi térítési díj étkeztetés eseténFt, intézményi gondozási díj Ft.

A 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet szerint a szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozata alapján ingyenes az étkezés az alábbi esetekben:

- három vagy több gyermek,
 - rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%- át.
5. A Gyvt 42. § (1) bekezdése szerint a bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.
6. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei:
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. évét betöltötte,
 - ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, és a gyermek háziorvosa ezt igazolja a bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
7. A bölcsődei ellátás megszüntetésének esetei:
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét
8. A bölcsőde a Gyvt. 35-36. §-a alapján Érdekképviselői Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. Az Érdekképviselői Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, az Állami

Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat járási intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani.

9. A Gyvt 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az ellátás megkezdésekor tájékoztatni kell az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító intézmény az alábbiakról tájékoztatja a törvényes képviselőt:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselési fórumról.

Jelen Megállapodása gyermek ellátásának megszüntetésével, vagy új Megállapodás kötésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33.§ - a alapján a Megállapodásban foglaltakról a részletes tájékoztató megtörtént.

Törökszentmiklós, 202

.....

intézményvezető

.....

gyermek törvényes képviselője

Erről értesülnek:

- 1. Törvényes képviselő
- 2. Intézmény

2. Házirend

Intézmény fenntartója: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat

Bölcsőde neve: Törökszentmiklós Város Bölcsődéje

Az intézmény címe: 5200. Törökszentmiklós, Petőfi u. 50.

Az intézményvezető elérhetősége: Dancza Istvánné 20/777-8503

Email cím: bolcsode.tmiklos@gmail.com

I. Bevezető rendelkezések

1. A házirend célja és feladata

A házirendben foglalt előírások célja biztosítani a bölcsőde törvényes működését, a bölcsődei nevelés és gondozás zavartalan megvalósítását, valamint a kisgyermekek bölcsődei csoportjában életük megszervezését.

2. A házirend hatálya

Kiterjed Törökszentmiklós Város Bölcsődéjébe felvett kisgyermekek szüleinek, az intézményben dolgozó kisgyermeknevelőkre és alkalmazottakra.

3. A házirend nyilvánossága

- a) A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (szülőknek, valamint a bölcsőde alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- b) A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - a bölcsőde minden nevelési egységének gyermeköltözőjében,
 - a bölcsőde vezetőjénél,
- c) A házirend egy példányát a bölcsődébe történő felvételkor a szülőnek át kell adni, és a szülőnek nyilatkoznia kell annak elfogadásáról.
- d) Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól a bölcsődevezetőnek tájékoztatni kell a szülőket.
- e) A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet a bölcsőde vezetőjétől, a bölcsődevezető helyettesétől

II. Általános tudnivalók

1. A bölcsőde a gyermekek ellátását – nevelését, gondozását, felügyeletét, étkeztetését - a szülők munkavégzésének, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételének, betegségének idejére biztosítja, valamint egyéb okból, ha a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak a gyermek családjában megfelelően gondoskodni.

2. A bölcsődénk 20 hetes kortól 3 éves korig biztosítja a kisgyermekek napközbeni ellátását, gondozását és nevelését.

2.1 Amennyiben a gyermek a 3. életévét betöltötte, a gondozási nevelési év végéig (augusztus 31.) maradhat a bölcsődében.

2.2 Amennyiben a kisgyermek még nem érett az óvodai nevelésre és a bölcsődeorvos - a kisgyermeknevelővel, bölcsődevezetővel egyeztetve - ezt javaslatával megerősíti, a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

3. Amennyiben a család életében, a gyermek napközbeni felügyeletének biztosításával kapcsolatban jelentős változás következik be – Pl.: testvérszületés, valamelyik szülő munkanélkülisége -, arról a bölcsőde vezetőjét mielőbb értesíteni szükséges. A gyermek bölcsődei ellátásának további feltételeiről a család, a gyerek saját

kisgyermeknevelője és a bölcsődevezető közös megbeszélésén dönt, a fennálló élethelyzet és a bölcsőde pillanatnyi kapacitásának mérlegelésével.

4. Bölcsődei csoportban az a – 20 hetestől 3 éves korú - kisgyermek gondozható, aki nem veszélyezteti önmaga és társai testi épségét.

6. A bölcsőde eredményes nevelő, gondozó munkájához a kisgyermeknevelők tevékenységén kívül a működést elősegítő egyéb közalkalmazottak (bölcsődei dajka, ételmezésvezető, konyhai dolgozók és kisegítők) munkája is szükséges, akik szükség esetén rövid ideig maguk is a gyermek csoportokban tartózkodhatnak.

7. A bölcsőde naponta, reggel 6.00 órától délután 17.00 óráig tart nyitva. A gyerekek 8.00 órától 8.30-ig reggeliznek, ezért kérjük a szülőket, hogy ez idő alatt érkezésükkel ne zavarják az étkeztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazavételéről 17.00 óráig gondoskodjanak. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.

8. A téli zárást a szülők előzetesen felmért igényeihez igazodva - a fenntartó állapíthatja meg, melyről a szülőket minden év november 30-ig tájékoztatjuk.

9. A nyári zárást, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. [15/1998.(IV.30) NM rendelet 37.§ (3)]

10. A bölcsőde évi 1 nevelés nélküli munkanapot tart (Bölcsődék Napja), melyről a szülőket előzetesen tájékoztatja.

11. A bölcsődénkbe járó gyermekek biztonságának védelme mindannyiunk közös felelőssége, ezért megkérjük a tisztelt szülőket, gyermekeket kísérő hozzátartozóikat, hogy a bölcsődébe érkezéskor és távozáskor a bejárat ajtókat, kapukat szíveskedjenek becsukni és a gyermekzárát is használni, azok záródásáról meggyőződni.

12. A reggeli érkezés után, mielőtt még a csoportba beadnák gyermeküket, kérjük, használják a fürdőszobát (kézmosás és szükség szerinti WC használat).

13. A bölcsődéből a gyermeket, a szülő vagy az általa megbízott - a gyermek kisgyermeknevelőjének személyesen bemutatott és a családi füzetben írásban megnevezett – személy viheti el.

14. 14 éven aluli kiskorú személynek a gyermek nem adható ki.

15. 18 éven aluli fiatalkorú személynek a gyermek, csak a szülő nyilatkozatával adható ki.

16. Délután a kisgyermeknevelő által a szülőnek vagy az általa megbízott személynek kiadott gyermek további ellátásáért, felügyeletéért a szülő, illetve az általa megbízott személy a felelős. A délutáni zavartalan nevelő, gondozó munka érdekében kérjük a szülőket, hogy a gyermekekért történő érkezésük egyben jelentse a hazamenetelt is a kisgyermek számára.

17. A bölcsőde orvosa heti egy alkalommal tartózkodik a bölcsődében, nyomon követi a gyermekek egészséges fejlődését státus vizsgálatokkal. A gyermeket intézményből kitiltó és további orvosi vizsgálatokra vonatkozó javaslatait kérjük figyelembe venni!

18. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, ezért gyógyszer beadását biztosítani nem tudjuk, kivéve, ha az szakorvos által előírt és a gyermek életminőségének javítását szolgálja.

- A közösséget, a gyermekek egészsége érdekében lázas (37,5 C° és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, hányás, hányinger és hasmenéses tüneteket mutató vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja. Kérjük a szülőket, hogy a családban előforduló fertőző betegségekről, a gyermek gyógyszer és étel érzékenységről gyermekük érdekében tájékoztassák a kisgyermeknevelőt. Ezzel kapcsolatosan a meglévő és új kivizsgálások (orvosi vélemény) eredményét, pl. a diéta, a megfelelő alkalmazás érdekében mutassák be.

19. Ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelőnek kötelessége értesíteni a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ebben az esetben kérjük, minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazavételéről és orvosi ellátásáról. A gyors elérhetőséghez feltétlenül szükséges a pontos lakcím és telefonszám. Kérjük, hogyha ebben változás áll be, azt időben jelezzék a csoport kisgyermeknevelői felé.

20. Betegség vagy távollét esetén, a hiányzás okát 24 órán belül kérjük a bölcsődének jelezni. Betegség miatti hiányzás után, a bölcsőde, csak gyermekorvosi igazolással látogatható. [15/1998.(IV.30) NM rendelet 38.§ (1)]

21. A bölcsődében a közétkeztetésről szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően történik a gyermekek étkeztetése.

22. A gyermekek étkeztetésére a csoportszobákban található, gyermekasztalok és székek használhatóak. A bölcsőde más helyiségeit – fürdőszoba, gyermeköltöző, bejárat – erre a célra, kérjük higiénés szempontok miatt, ne használják.

23. Felhívjuk a szülők figyelmét a bölcsődei térítési díjak befizetési határidejének pontos betartására, melyről a hirdető táblán találnak tájékoztatást. A gyermek távolléte esetén is ezt a megjelölt időpontot kérjük betartani.

24. A gyermek betegsége esetén, a bölcsődétől való távolmaradás első napján, nem áll módunkban az étkezési díjat visszatéríteni, így a gyermek első napos hiányzása térítésköteles.

- A gyermek ebédje 11:30 és 12 óra között, uzsonnája a főzőkonyhán átvehető.
- A gyermekek születésnapjának megünneplésére, illetve más ünnepek megtartására lehetőség van a bölcsődében. Ezekre az eseményekre, a szülők által felajánlott sütemények csak cukrászüzemben készíthetnek lehetnek, melyet számlával igazolni kell.

25. A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért- pl.: fülbevaló, nyaklánc, karlánc, babakocsi, játékok stb. – felelősséget nem tudunk vállalni.

26. Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szüleik, valamint a bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni és a szándékos, nem szándékos károkozásért anyagi felelősséget vállalni. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből ki nem vihetők.

III. A kapcsolattartás formái és ideje

A bölcsődében a család és a bölcsőde együttműködése döntő fontosságú, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége nem teszi lehetővé, hogy „közvetítőként” lépjen fel.

1. Családlátogatást a gyermek felvételét megelőzően vagy az adaptáció alatt, valamint aktuálisan kezdeményez a bölcsőde.

2. A gyermek szülővel történő beszoktatása - minimum két hét, ami megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs nehézségeket, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.

3. Szülői értekezletre évente 2 alkalommal kerül sor. Az egyes szülői értekezletek alkalmával, az összevont szülői értekezleteken a bölcsőde egészét érintő kérdésekről esik szó, majd ezt követően az adott gyermekcsoportra vonatkozó aktuális események megvitatása a szülők is gyermeknevelői megbeszélésen történik. Rendkívüli, csoport életét befolyásoló jelentős változás - Pl.: kisgyermeknevelő váltás – esetén rendkívüli szülői értekezlet összehívása szükséges, melyről előzetes tájékoztatást biztosítunk.

4. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére szolgál a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozása is, mely során információt cserélnek a gyermeknapi tevékenységéről. A tájékoztató füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

5. A bölcsőde napi életébe való betekintés a szülők számára folyamatos. Külön alkalmat, lehetőséget kínálunk nyílt napok, egyéb ünnepek alkalmával.

6. A bölcsődevezetője a felvétel alkalmával, később pedig a napi csoportlátogatások és egyéni beszélgetések lehetőségének biztosításával tart kapcsolatot a szülőkkel.

IV. Szociális támogatás rendszere

1. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.) 150.§ (1) bekezdése alapján, ha a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat, a személyi térítési díj megállapításánál a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 25%-át kell figyelembe venni.

2. A bölcsődében a gyermekétkeztetés normatív kedvezménye az alábbi jogcímen vehető igénybe:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos,
- a családban tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,

- a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%.

V. Érdekképviselési fórum

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselési fórumot köteles működtetni.

1. Az érdekképviselési fórum tagjai
 - a nevelési egységeket képviselő szülők,
 - a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők,
 - a fenntartó önkormányzat delegáltja. Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.
2. Az érdekképviselési fórum feladata
 - Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme. • A hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés.
 - Intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
 - Az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattevés.
 - A házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.
- 3) Az érdekképviselési fórum működése
 - a) A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - a gyermeki jogok sérelme,
 - az intézmény dolgozóinak kötelezettségsszegése esetén.
 - b) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.
 - c) A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért. d) A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

VI. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a bölcsőde dolgozóinak javaslatai alapján a bölcsődevezető készíti el. A tervezetet a nevelőtestület megvitatja, majd véleményeiket eljuttatják a bölcsőde vezetőjéhez. A bölcsőde vezetője a kisgyermeknevelők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt a bölcsőde vezetője kikéri az érdekképviselési fórum egyetértési nyilatkozatát. A házirendet a nevelőtestület fogadja el, nevelőtestületi értekezlet keretein belül jóváhagyásával lép életbe.
2. Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:
 - intézményvezető
 - a nevelőtestület,
 - az érdekképviselési fórum.

A Törökszentmiklós Város Bölcsődéje Házirendje minden, a bölcsődében tartózkodó személyre egyaránt vonatkozik.

A bölcsőde egész területén TILOS a dohányzás!

A szülő hozzájárul, hogy az ellátás során gyermeke fejlődésének dokumentálására fénykép- és videofelvételek készüljenek.

Köszönjük, hogy a házirend betartásával segítik munkánkat.

202 év hó nap

Dancza Istvánné
intézményvezető

Érdekképviselői Fórum

A házirendben foglaltakat tudomásul veszem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

202 év hó nap

.....

3. Napirendek

Tavaszi napirend

(Az adott csoport napirendjéhez adekvátan)

A csoportokban két alcsoport van, a napi feladatokat két „saját” kisgyermeknevelő látja el. A „saját” nevelő hiányzása esetén a gyermekek ellátását, a társnevelő veszi át.

Érkezés a bölcsődébe:

6⁰⁰ – 8⁰⁰-ig

Gyermekek fogadása, folyamatos érkezés a bölcsődébe. Átöltözés, kézmosás a szülővel, majd elköszönés. Beszélgetés, szabad játék a csoportban. A korán érkező gyermekeknek lehetőségük van csendes pihenőre.

Fürdőszobai tevékenység:

7³⁰ – 8-ig

Szükség szerint a mosdóban: WC-, bili használat, pelenkacsere, kézmosás, kéztörölés.

Reggeli:

8⁰⁰ - 8²⁰

A kialakított sorrendben, alcsoportok szerint reggelizés. Az asztalterítésben közreműködés. Az asztalnál kínáló tányér használata. A reggeli befejezésével a szalvéta használata, majd kidobása, a gyermekek hangulatától függően a teríték leszedésében való segítség.

8⁰⁰ -8²⁰ között a reggeliztetés ideje alatt a kisgyermeknevelőknek nem áll módjukban fogadni érkező gyermeket.

8²⁰ - 9⁴⁵

Érkezés, a reggelit követően a megkezdett játéktevékenység folytatása, bekapcsolódási lehetőség a nevelési terv alapján kínált játék és egyéb tevékenységbe, együttjátásba. Gondozási feladatok (tisztázás, mosakodás)

9⁴⁵ - 10⁰⁰

Tízórai

10⁰⁰ - 11⁰⁰

Az időjárástól függően alcsoport szerint átöltözés önállóan vagy segítséggel az udvari játékhoz a gyermeköltözőben. Az udvaron szabad játékválasztás, mozgásos játékok, labdázás, csúszdázás, bekapcsolódási lehetőség a gondozási - nevelési terv alapján kínált játék és egyéb tevékenységekbe és együttjátásba.

11⁰⁰ - 11⁴⁰

Udvarról való folyamatos bejövetel:

Készülődés az udvarról való bejövetelhez. Bejövetel az udvarról, átöltözés önállóan vagy segítséggel. Szükség szerint WC-, bili használat, pelenka csere. Kézmosás, törülközés. Ebédig játéktevékenység biztosítása a csoportszobában. /Kevesebb gyermek esetén időarányosan későbbi indulás./

11⁴⁰ - 12⁰⁰

Ebéd

Előkészület étkezéshez. Alcsoportok szerint folyamatosan a gyerekek közreműködése az asztal megterítésében. Az ebéd elfogyasztása, szalvéta használat. A gyermekek hangulatától függően a teríték leszedésében való segítség. Szükség szerint WC-, bili használat. A fürdőszobai tevékenység befejezésének sorrendjében folyamatos készülődés az alváshoz. Alváshoz használt személyes tárgyak biztosítása. Mesehallgatás

12⁰⁰ - 14³⁰

Alvás, Pihenés

14³⁰ - 15⁰⁰

Ébredés:

Ébredési sorrendben öltözés, cipő felvétele, WC használat, bili használat, szükség szerint pelenka csere. Kéz-, és arcmosás, törülközés, fésülködés tükör előtt.

Uzsonna:

15⁰⁰ – 15²⁰

Uzsonnához készülés, asztalterítésben közreműködés. Uzsonnázás, kínáló tányér használata. Az uzsonna befejeztével szalvéta használat. A gyerekek hangulatától függően az asztal leszedésében segédkezés.

15²⁰ – 17⁰⁰

Távozás a bölcsődéből

A szülő megérkezéséig szabadon választott játéktevékenység a csoportszobában vagy az udvaron. Folyamatos elkészítés, távozás a bölcsődéből.

Törökszentmiklós , 20.... március

kisgyermeknevelő

kisgyermeknevelő

Jóváhagyta:

intézményvezető

4. Nyári napirend

(Az adott csoport napirendjéhez adekvátan)

A csoportokban két alcsoport van, a napi feladatokat két „saját” kisgyermeknevelő látja el. A „saját” nevelő hiányása esetén a gyermekek ellátását, a társnevelő veszi át.

Érkezés a bölcsődébe:

6⁰⁰ – 8⁰⁰-ig

Folyamatos érkezés a bölcsődébe. Átöltözés, kézmosás a szülővel, majd elköszönés. Beszélgetés, szabad játék a csoportban. A korán érkező gyermekeknek lehetőségük van csendes pihenőre.

Fürdőszobai tevékenység:

7³⁰ – 8-ig

Szükség szerint a mosdóban: WC-, bili használat, pelenkacsere, kézmosás, kéztörölés.

Reggeli:

8⁰⁰ - 8²⁰

A kialakított sorrendben, alcsoportok szerint reggelizés. Az asztalterítésben közreműködés. Az asztalnál kínáló tányér használata. A reggeli befejezésével a szalvéta használata, majd kidobása, a gyermekek hangulatától függően a teríték leszedésében való segítség.

8⁰⁰ -8²⁰ között a reggeliztetés ideje alatt a kisgyermeknevelőknek nem áll módjukban fogadni érkező gyermeket.

8²⁰ – 9⁰⁰

Érkezés, a reggelit követően a megkezdett játéktevékenység folytatása, bekapcsolódási lehetőség a nevelési terv alapján kínált játék és egyéb tevékenységbe, együttjátásba. Gondozási feladatok (tisztázás, mosakodás)

9⁰⁰ - 11⁰⁰

Az időjárástól függően alcsoport szerint átöltözés önállóan vagy segítséggel az udvari játékhoz a gyermeköltözőben. Az udvaron szabad játékválasztás, mozgásos játékok, labdázás, csúszdázás, bekapcsolódási lehetőség a gondozási - nevelési terv alapján kínált játék és egyéb tevékenységekbe és együttjátásba.

9⁴⁵ - 10⁰⁰

Tízórai

11⁰⁰ - 11⁴⁰

Udvarról való folyamatos bejövetel:

Készülődés az udvarról való bejövetelhez. Bejövetel az udvarról, átöltözés önállóan vagy segítséggel. Szükség szerint WC-, bili használat, pelenka csere. Kézmosás, törülközés. Ebédig játéktevékenység biztosítása a csoportszobában. /Kevesebb gyermek esetén időarányosan későbbi indulás./

11⁴⁰ - 12⁰⁰

Ebéd

Előkészület étkezéshez. Alcsoportok szerint folyamatosan a gyerekek közreműködése az asztal megterítésében. Az ebéd elfogyasztása, szalvéta használat. A gyermekek hangulatától függően a teríték leszedésében való segítség. Szükség szerint WC-, bili használat. A fürdőszobai tevékenység befejezésének sorrendjében folyamatos készülődés az alváshoz. Alváshoz használt személyes tárgyak biztosítása. Mesehallgatás

12⁰⁰ - 14³⁰

Alvás, pihenés

14³⁰ - 15⁰⁰

Ébredés:

Ébredési sorrendben öltözés, cipő felvétele, WC használat, bili használat, szükség szerint pelenka csere. Kéz-, és arcmosás, törülközés, fésülködés tükör előtt.

Uzsonna:

15⁰⁰ – 15²⁰

Uzsonnához készülés, asztalterítésben közreműködés. Uzsonnázás, kínáló tányér használata. Az uzsonna befejeztével szalvéta használat. A gyerekek hangulatától függően az asztal leszedésében segédkezés.

15²⁰ – 17⁰⁰

Távozás a bölcsődéből

A szülő megérkezéséig szabadon választott játéktevékenység az udvaron vagy a csoportszobában. Folyamatos elköszönés, távozás a bölcsődéből.

Törökszentmiklós, 20.... március

kisgyermeknevelő

kisgyermeknevelő

Jóváhagyta:

intézményvezető

5. Őszi napirend

(Az adott csoport napirendjéhez adekvátan)

A csoportokban két alcsoport van, a napi feladatokat két „saját” kisgyermeknevelő látja el. A „saját” nevelő hiányzása esetén a gyermekek ellátását, a társnevelő veszi át.

Érkezés a bölcsődébe:

6⁰⁰ – 8⁰⁰-ig

Folyamatos érkezés a bölcsődébe. Átöltözés, kézmosás a szülővel, majd elköszönés. Beszélgetés, szabad játék a csoportban. A korán érkező gyermekeknek lehetőségük van csendes pihenőre.

Fürdőszobai tevékenység:

7³⁰ – 8-ig

Szükség szerint a mosdóban: WC-, bili használat, pelenkacsere, kézmosás, kéztörölés.

Reggeli:

8⁰⁰ - 8²⁰

A kialakított sorrendben, alcsoportok szerint reggelizés. Az asztalterítésben közreműködés. Az asztalnál kínáló tányér használata. A reggeli befejezésével a szalvéta használata, majd kidobása, a gyermekek hangulatától függően a teríték leszedésében való segítség.

8⁰⁰ -8²⁰ között a reggeliztetés ideje alatt a kisgyermeknevelőknek nem áll módjukban fogadni érkező gyermekeket.

8²⁰ - 9⁰⁰

Érkezés, a reggelit követően a megkezdett játéktevékenység folytatása, bekapcsolódási lehetőség a nevelési terv alapján kínált játék és egyéb tevékenységbe, együttjátásba. Gondozási feladatok (tisztázás, mosakodás)

9⁰⁰ - 11⁰⁰

Az időjárástól függően alcsoport szerint átöltözés önállóan vagy segítséggel az udvari játékhoz a gyermeköltözőben. Az udvaron szabad játékválasztás, mozgásos játékok, labdázás, csúszdázás, bekapcsolódási lehetőség a gondozási - nevelési terv alapján kínált játék és egyéb tevékenységekbe és együttjátásba.

9⁴⁵ - 10⁰⁰

Tízórai

11⁰⁰ - 11⁴⁰

Udvarról való folyamatos bejövetel:

Készülődés az udvarról való bejövetelhez. Bejövetel az udvarról, átöltözés önállóan vagy segítséggel. Szükség szerint WC-, bili használat, pelenka csere. Kézmosás, törülközés. Ebédig játéktevékenység biztosítása a csoportszobában. /Kevesebb gyermek esetén időarányosan későbbi indulás./

11⁴⁰ - 12⁰⁰

Ebéd

Előkészület étkezéshez. Alcsoportok szerint folyamatosan a gyerekek közreműködése az asztal megterítésében. Az ebéd elfogyasztása, szalvéta használat. A gyermekek hangulatától függően a teríték leszedésében való segítség. Szükség szerint WC-, bili használat. A fürdőszobai tevékenység befejezésének sorrendjében folyamatos készülődés az alváshoz. Alváshoz használt személyes tárgyak biztosítása. Mesehallgatás

12⁰⁰ - 14³⁰

Alvás, pihenés

14³⁰ - 15⁰⁰

Ébredés:

Ébredési sorrendben öltözés, cipő felvétele, WC használat, bili használat, szükség szerint pelenka csere. Kéz-, és arcmosás, törülközés, fésülködés tükör előtt.

Uzsonna:

15⁰⁰ – 15²⁰

Uzsonnához készülés, asztalterítésben közreműködés. Uzsonnázás, kínáló tányér használata. Az uzsonna befejeztével szalvéta használat. A gyerekek hangulatától függően az asztal leszedésében segédkezés.

15²⁰ – 17⁰⁰

Távozás a bölcsődéből

A szülő megérkezéséig szabadon választott játéktevékenység az udvaron vagy a csoportszobában. Folyamatos elköszönés, távozás a bölcsődéből.

Törökszentmiklós, 20.... március

kisgyermeknevelő

kisgyermeknevelő

Jóváhagyta:

intézményvezető

6. Téli napirend

(Az adott csoport napirendjéhez adekvátan)

A csoportokban két alcsoport van, a napi feladatokat két „saját” kisgyermeknevelő látja el. A „saját” nevelő hiányása esetén a gyermekek ellátását, a társnevelő veszi át.

Érkezés a bölcsődébe:

6⁰⁰ – 8⁰⁰-ig

Folyamatos érkezés a bölcsődébe. Átöltözés, kézmosás a szülővel, majd elköszönés. Beszélgetés, szabad játék a csoportban. A korán érkező gyermekeknek lehetőségük van csendes pihenőre.

Fürdőszobai tevékenység:

7³⁰ – 8-ig

Szükség szerint a mosdóban: WC-, bili használat, pelenkacsere, kézmosás, kéztörölés.

Reggeli:

8⁰⁰ – 8²⁰

A kialakított sorrendben, alcsoportok szerint reggelizés. Az asztalterítésben közreműködés. Az asztalnál kínáló tányér használata. A reggeli befejezésével a szalvéta használata, majd kidobása, a gyermekek hangulatától függően a teríték leszedésében való segítség.

8⁰⁰ -8²⁰ között a reggeliztetés ideje alatt a kisgyermeknevelőknek nem áll módjukban fogadni érkező gyermekeket.

8²⁰ – 9⁰⁰

Érkezés a reggelit követően a megkezdett játéktevékenység folytatása, bekapcsolódási lehetőség a nevelési terv alapján kínált játék és egyéb tevékenységbe, együttjátásba. Gondozási feladatok (tisztázás, mosakodás)

9⁴⁵ - 10⁰⁰

Tízórai

10⁰⁰ - 11⁰⁰

Az időjárástól függően alcsoport szerint átöltözés önállóan vagy segítséggel az udvari játékhoz a gyermeköltözőben. Az udvaron szabad játékválasztás, mozgásos játékok, bekapcsolódási lehetőség a gondozási - nevelési terv alapján kínált játék és egyéb tevékenységekbe és együttjátásba.

11⁰⁰ - 11⁴⁰

Udvarról való folyamatos bejövetel

Készülődés az udvarról való bejövetelhez. Bejövetel az udvarról, átöltözés önállóan vagy segítséggel. Szükség szerint WC-, bili használat, pelenka csere. Kézmosás, törülközés. Ebédig játéktevékenység biztosítása a csoportszobában. /Kevesebb gyermek esetén időarányosan későbbi indulás./

11⁴⁰ - 12⁰⁰

Ebéd

Előkészület étkezéshez. Alcsoportok szerint folyamatosan a gyerekek közreműködése az asztal megterítésében. Az ebéd elfogyasztása, szalvéta használat. A gyermekek hangulatától függően a teríték leszedésében való segítség. Szükség szerint WC-, bili használat. A fürdőszobai tevékenység befejezésének sorrendjében folyamatos készülődés az alváshoz. Alváshoz használt személyes tárgyak biztosítása. Mesehallgatás

12⁰⁰ - 14³⁰

Alvás, pihenés

14³⁰ - 15⁰⁰

Ébredés:

Ébredési sorrendben öltözés, cipő felvétele, WC használat, bili használat, szükség szerint pelenka csere. Kéz-, és arcmosás, törülközés, fésülködés tükör előtt.

Uzsonna:

15⁰⁰ – 15²⁰

Uzsonnához készülés, asztalterítésben közreműködés. Uzsonnázás, kínáló tányér használata. Az uzsonna befejeztével szalvéta használat. A gyerekek hangulatától függően az asztal leszedésében segédkezés.

15²⁰ – 17⁰⁰

Távozás a bölcsődéből

A szülő megérkezéséig szabadon választott játéktevékenység a csoportszobában. Folyamatos elköszönés, távozás a bölcsődéből.

Törökszentmiklós, 20.... március

kisgyermeknevelő

kisgyermeknevelő

Jóváhagyta:

intézményvezető