

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 28. napján megtartott nyilvános ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emeleti Díszterme

Jelen vannak: Markót Imre polgármester
Révi Attila alpolgármester

Antalicz Ildikó képviselő
Fejes Ferenc képviselő
Fejes Tibor képviselő
Kovács László képviselő
Mészáros Zoltán képviselő
Serfőző István képviselő
Szabó Péter képviselő

Tanácskozási joggal:

Dr. Libor Imre jegyző
Dr. Monoki Bernadett aljegyző

Halászné Olcsák Andrea közpénzügyi osztályvezető
Marsi Péter kabinetvezető
Szegő János hatósági osztályvezető
Farkas Sándor műszaki osztályvezető
Dancza Istvánné intézményvezető – Törökszentmiklós Város Bölcsődéje
Kolozsvári Andrea intézményvezető – Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény
Sülye Attila sportreferens
Viski-Latorné Dögei Edit civil referens
Csomor Adrienn jegyzőkönyvvezető

Markót Imre polgármester köszönti a mai testületi ülésen megjelent képviselőket, a Polgármesteri Hivatal munkatársait és minden meghívott, megjelent vendéget. A Képviselő-testület megválasztott 11 tagja közül 8 fő jelen van, az ülés határozatképes, távolmaradását 2 fő jelezte. Az ülésen való részvételben önkormányzati megbízás nem akadályoz senkit, a testületi ülést megnyitja.

(Megérkezett Szabó Péter képviselő, a testület létszáma 9 fő.)

A Szervezeti és Működési Szabályzat 45. §-ában szabályozott írásbeli interpelláció és kérdés érkezett szabályszerűen Serfőző István képviselőtől, melyet felolvas:

„A Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése tárgyú közbeszerzésre kapott ajánlatok bontására e hónap elején már sor került. Élve az önkormányzati SzMSz 45. § (1) bekezdésében biztosított jogommal a fenti témában az alábbi kérdéseket teszem fel.

1. Volt-e, és ha igen, ki volt a nyertes ajánlattevő?
2. Milyen összegű volt a nyertes ajánlat és milyen összegűek voltak a vesztes ajánlatok?
3. A rendelkezésünkre álló pályázati, illetve az önkormányzati sajátforrás forrás elegendő lesz-e a projekt megvalósítására?
4. Amennyiben nem elegendőek az eredetileg tervezett források, mekkora összegű kiegészítés válik szükségessé és annak mi lesz a forrása?
5. Lehetséges-e pótmunkákat csatolni a meghirdetett műszaki tartalomhoz?
6. Ha igen, akkor várhatóan mik lesznek ezek, vélhető összecszerűségük hogyan alakul és természetesen honnan lesz rá pénzünk?”

Markót Imre polgármester a hat kérdésre a következőkben válaszol:

1. A hivatkozott eljárás a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály jóváhagyását követően 2019. január 24-én jelent meg a közbeszerzési értesítőben. A megjelent hirdetmény egy alkalommal módosításra került, amely után a beadási határidő 2019. február 20. 10.00 órára módosult. Ezt követően a bontást az elektronikus közbeszerzési rendszer elvégezte, eszerint határidőre 4 ajánlat érkezett be. Az eljárás jelen szakaszában a beérkezett ajánlatok érvényességének a megállapítása történik még, így nem ismert, hogy mely ajánlat lesz az érvényes, ennél fogva nyertes ajánlatról nem tud még beszámolni.
2. Amint az első kérdésben elmondta, határidőre 4 ajánlat érkezett be, jelenleg az érvényesség megállapítása történik, sem nyertes, sem vesztes ajánlat nincs még megállapítva. Az ajánlatok és ajánlataik a bontási jegyzőkönyv szerint a következők:
 - Aqua Holding Kft. ajánlattevő ajánlata 1.157.998.528 forint.
 - Böjtös Bau Kft. ajánlattevő ajánlata 749.743.012 forint.
 - Cserszív Épszer Kft. ajánlattevő ajánlata 1.375.873.517 forint.
 - Szilasi és Társa Kft. ajánlattevő ajánlata 1.090.822.994 forint.Az érvényesség megállapítása után az értékelési szempont szerint az összességében legelőnyösebb ajánlatot kell majd nyertesként kihirdetni. Az értékelési szempontrendszerben az ajánlati ár az értékelés 70%-át teszi ki.
3. A beérkezett ajánlatok alapján – függetlenül attól, hogy jelenleg milyen stádiumban van – kijelenthető, hogy nem elegendő a pályázati forrás illetve a sajátforrás forrás.
4. Az eljárás azon szakaszában, amikor már látható, hogy melyik ajánlat tartozik az összességében legkedvezőbb feltételeket tartalmazó ajánlat közé a bírálati szempontok alapján, akkor lehet meghatározni, hogy mennyi és milyen kiegészítő forrást kell biztosítani az eljárás eredményes lezárásához.
5. A közbeszerzési eljárás során a kiadott kivitelezésre alkalmas tervek megvalósítására a kiadott költségvetések beárazásával lehetett ajánlatot tenni. Amennyiben kérdése, észrevétele van az ajánlattevőnek, kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől, aki a tervező bevonásával megadja a választ, adott esetben módosítja a műszaki dokumentációt, erre a jelen eljárásban nem került sor. A beérkezett ajánlatok esetében nincs olyan információ, hogy bármelyik ajánlattevő pótmunka-igénnyel lépett volna fel, vagy lépne fel. Általánosságban a pótmunka lehetőségének igénybevételét a jelenleg hatályos 2013. évi V. tv. 6:244. § tartalmazza. Pótmunka: a vállalkozó köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen tervmódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terhesebbé. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ában meghatározottak szerint igen szigorú feltételek mellett kerülhet majd sor.
6. A fentiek szerint nincs információ jelenleg pótmunka-igényről.

Serfőző István képviselő a választ elfogadja.

Markót Imre polgármester a két ülés között történt fontosabb eseményekről számol be, melynek írásos anyaga az ülés elején kiosztásra került és a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló beszámoló kapcsán sem kérdés, sem hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló beszámolót. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

25/2018. (II.28.) Kt. számú

Határozat

A két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót **e l f o g a d j a**.

Markót Imre polgármester az SzMSz 45. § (3) bekezdése alapján azonnali kérdéseknek ad helyt képviselőnkét 1-1 percben.

Fejes Ferenc képviselő tájékoztat, hogy a napokban megkereste őt Buczkó Antal, Esze T. u. 8. szám alatti lakos a Tenyői úti aluljárónál ki nem helyezett figyelmeztető táblák hiányossága miatt. Ezek a táblák elmondása szerint nem jelentenének forgalmi rend változtatást. Egy olyan levelet kapott Buczkó Antal, melyben hivatkoznak arra, hogy egy szaktervező megfelelően körbejárta az ügyet, de a helyszínt biztosan nem tekintette meg, mert kihagyta az aluljáró mindkét oldalán lévő útkereszteződéseket. Kérdése, mikor orvosolják ezt a helyzetet, mielőtt be nem következik egy baleset ezeknek a tábláknak a hiánya miatt?

Markót Imre polgármester válaszában rávilágít, hogy Buczkó Antal úr ezt a témakört tavaly tavasz óta szorgalmazza. Nála is volt fogadónap alkalmával, azt követően jegyző úrnál is volt két alkalommal, egy alkalommal osztályvezető úrral is egyeztetett. Ennek kapcsán volt helyszíni szemle a rendőrség bevonásával, ahol a Műszaki Osztály és a rendőrség képviselője a helyszínt megtekintette. A tegnapi fogadónapon ismételtén járt itt Buczkó úr, illetve említette, hogy az elmúlt héten a rendőrségen is egyeztetett erről a kérdéssel. Elmondja, hogy tegnap délután beszélt a Rendőrkapitány úrral telefonon. A rendőrségnek az az álláspontja, hogy az aluljáró jelenlegi forgalmi rendje nem tartalmaz olyan veszélyforrást, amire Buczkó úr hívná fel a figyelmet. A tegnapi fogadónap alkalmával felvetett kérdésére írásban fog választ kapni, és újra meg fogják vizsgálni a Műszaki Osztállyal és a rendőrség illetékes kollégájával ezt a kérdést. Buczkó úr azt tartja hiányosságnak, hogy egyik irányból sincs előjelezve az útkereszteződés lent, az aluljáró aljában. Az a vélelme Buczkó úrnak, hogyha az autó felérkezik az aluljáróból, késve fogja megtapasztalni, hogy ott útkereszteződés van.

Fejes Ferenc képviselő elfogadja a választ.

Több kérdés nem hangzik el.

Markót Imre polgármester - mivel az SzMSz 50. § (14) bekezdése szerint átruházott hatáskörökről a szakbizottságok a következő ülésen számolnak be – kéri a bizottsági elnököket, számoljanak be átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntéseikről.

Kovács László a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke tájékoztat, hogy a bizottság egy alkalommal döntött átruházott hatáskörben. A Kossuth L. út 118. szám 1. ajtó alatti lakás bérbeadásának meghosszabbításáról döntöttek 2019. március 21. napjától 2019. szeptember 20. napjáig.

Markót Imre polgármester a meghívóban kiküldött napirendet javasolja megtárgyalni, mellyel kapcsolatban sem kérdés, sem hozzászólás nem hangzik el.

Szavazásra bocsátja a napirendet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

26/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

Napirend elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2017. (II.23.) számú Önkormányzati rendelet 25. § (3) bekezdése alapján az alábbiak szerint hagyja jóvá az ülés napirendjét:

Nyilvános napirendi pontok:

1.	Szakmai beszámoló az SOS Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa által 2018. évben gyermekjóléti alapellátás területén végzett tevékenységről Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Szegő János osztályvezető
2.	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról – intézményi térítési díj megállapítása Törökszentmiklós Város Bölcsődéjében Előterjesztő: Dancza Istvánné intézményvezető
3.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat fenntartásában működő Törökszentmiklói Óvodai Intézménybe történő jelentkezés módjáról, valamint az óvodai beíratás időpontjának meghatározásáról a 2019/2020. nevelési évre vonatkozóan Előterjesztő: Kolozsvári Andrea intézményvezető
4.	Törökszentmiklói Óvodai Intézmény Pedagógiai Programjának módosítása Előterjesztő: Kolozsvári Andrea intézményvezető
5.	Törökszentmiklói Szociális Szolgáltató Központ és a Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal közötti Együttműködési megállapodás Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Halászné Olcsák Andrea osztályvezető Fehérné Bodzsár Edit költségvetési ügyintéző
6.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása 2019-2022 évekre Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Halászné Olcsák Andrea osztályvezető
7.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Halászné Olcsák Andrea osztályvezető Marsi Péter kabinetvezető Farkas Sándor osztályvezető Szegő János osztályvezető Ábrahámné Kada Éva osztályvezető helyette
8.	A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 8/2018. (II.23.) Önk. sz. rendelet 5. sz. módosításáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Halászné Olcsák Andrea osztályvezető Ábrahámné Kada Éva osztályvezető helyettes Ráczné Őz Zita költségvetési ügyintéző
9.	A Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás 2018. évi költségvetéséről szóló 4/2018.(II.28.) társulási határozat 5. számú módosításáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Halászné Olcsák Andrea osztályvezető Fehérné Bodzsár Edit költségvetési ügyintéző
10.	A Törökszentmiklóson működő civil szervezetek 2018. évi pályázati támogatásának elszámolásáról, valamint a 2019. évi program-, és önerő támogatásról szóló pályázat kiírásáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Viski-Latorné Dögei Edit civil referens
11.	2018. évi nyári tábori, erdei iskolai támogatások pályázati elszámolásáról és a 2019. évi nyári tábori, erdei iskolai támogatások kiírásáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Viski-Latorné Dögei Edit civil referens

12.	A Törökszentmiklóson működő sportszervezetek 2018. évi támogatására szóló pályázat elszámolásáról és a 2019. évi támogatására szóló pályázati kiírásról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Sülye Attila sport referens
13.	2018. évi nyári sporttábori támogatások pályázati elszámolásáról és a 2019. évi nyári sporttábori támogatások kiírásáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Sülye Attila sport referens
14.	Az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126 szám alatti (volt Ozirisz) helyiség 129,1 m² nagyságú részének bérbeadása Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Farkas Sándor osztályvezető
15.	Az 5200 Törökszentmiklós, Táncsics M. u. 26. szám alatti 5-6 számú helyiség bérbeadása Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Farkas Sándor osztályvezető
16.	Előterjesztés Községi funkciójú terek kialakítása- Kossuth L. u. 95. sz. épület felújítása pályázat benyújtása a TOP-7.1.1-16-H-080-1 számú felhívás keretében Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Marsi Péter kabinetvezető
17.	Törökszentmiklós Város településkép-védelméről szóló rendeletének - Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 95. sz. 1941 hrsz. és Barta 0195/2 hrsz. alatti épületek helyi egyedi védelmére vonatkozó – módosítási céljának elfogadásáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Tekse András főépítész
18.	Előterjesztés Bölcsőde fejlesztési programra pályázat benyújtásáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Marsi Péter kabinetvezető
19.	Előterjesztés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról Előterjesztő: Dr. Libor Imre jegyző

Zárt napirendi pont:

1.	Törökszentmiklósi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft ügyvezető teljesítménykövetelmény meghatározásáról Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelődő: Halászné Olcsák Andrea osztályvezető
----	--

1. NAPIRENDI PONT

Szakmai beszámoló az SOS Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa által 2018. évben gyermekjóléti alapellátás területén végzett tevékenységről

Szegő János osztályvezető ismerteti az előterjesztést, kéri elfogadni a határozati javaslatot.

Bizottsági vélemények

Kovács László bizottsági elnök ismerteti, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság egyhangú szavazattal elfogadta és elfogadásra ajánlja az előterjesztést.

A Szociális Egészségügyi és Sport Bizottság is egyhangú szavazattal támogatta az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

27/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

Szakmai beszámoló az SOS Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa által 2018. évben a gyermekjóléti alapellátás területén végzett tevékenységéről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az SOS Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa által 2018. évben a gyermekjóléti alapellátás területén végzett tevékenységről szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Markót Imre polgármester

2. NAPIRENDI PONT

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról – intézményi térítési díj megállapítása Törökszentmiklós Város Bölcsődéjében

Dancza Istvánné intézményvezető elmondja, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan szükséges a Képviselő-testület döntése a bölcsődei térítési díjról, ami a gondozási díj a bölcsődében. Abban az esetben is szükséges a testület döntése, ha ez 0 forintban történik megállapításra 2019. évben is. Kéri az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Bizottsági vélemények

Kovács László bizottsági elnök tájékoztat, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság egyhangúan támogatta a határozati javaslatot.

A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság szintén egyhangúlag támogatta az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

28/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

a 2019/2020. gondozási évben a bölcsődében fizetendő intézményi térítési díjról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2019/2020. gondozási évben, a fenntartásában működő bölcsődében az intézményi térítési díj – a gondozási díj vonatkozásában – **0,- Ft.**

Az intézményi térítési díjszámítást a jelen határozattól elválaszthatatlan 1. számú melléklet rögzíti.

Felelős: Polgármester

Intézményvezető

Határidő: Azonnal

Intézményi térítési díj számítása:

1. 2019. évi önköltség:	69.013.000 Ft/ év/54 férőhelyre
2. Normatív állami hozzájárulás	40.925.000 Ft/ év
3. Gyermekélelmezés normatív támogatás	5.510.000 Ft / év /43 gyermekre
4. Összes támogatás (2.+3.):	46.435.000 Ft / év
5. Intézményi térítési díj (1.-4.):	22.578.000 Ft / év/54 férőhelyre
6. Intézményi térítési díj napi összege (év: 230 nap):	1.818 Ft / nap/ 1 férőhelyre

Az állami támogatáson felül egy gyermek, napi ellátása 1.818 Ft.

Az 1.818 Ft/nap önköltségből levonva a 470 Ft/nap étkezési költség 1.348/Ft /nap önköltséget kapunk.

Törökszentmiklós Város Bölcsődéjében tehát egy gyermek, napi ellátása az állami támogatáson túl

- 1.348 Ft/nap szolgáltatási
- 470 Ft/nap étkezési költség

3. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat fenntartásában működő Törökszentmiklói Óvodai Intézménybe történő jelentkezés módjáról, valamint az óvodai beíratás időpontjának meghatározásáról a 2019/2020. nevelési évre vonatkozóan

Dr. Monoki Bernadett aljegyző ismerteti az előterjesztést.

Bizottsági vélemény

Serfőző István az Oktatási és Kulturális bizottság elnöke rámutat, hogy ismét eltelt egy esztendő, a tárgyra vonatkozó szabályok nem változtak, a szokásoknak megfelelő rend van a javaslatban, az Oktatási és Kulturális Bizottság támogatta az előterjesztést és támogatásra ajánlja a Képviselő-testületnek.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

Határozat

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat fenntartásában működő Törökszentmiklói Óvodai Intézménybe történő jelentkezés módjáról, valamint az óvodai beíratás időpontjának meghatározásáról a 2019/2020. nevelési évre vonatkozóan.

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az óvodai jelentkezés és beíratkozás időpontjait az alábbiakban határozza meg a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §-ában foglaltak betartásával:

Óvodai jelentkezés:

2019. március 18-22-ig 7:00-17:00 óráig

Óvodai beíratkozás:

2019. április 23-26-ig de: 7:00-11:00 du: 14:00-17:00 óráig

Óvodai pótbefíratás:

2019. május 20-án 7:00-17:00 óráig

2. A tájékoztatót, a jelentkezési lapot és a körzethatárokat a határozat 1-3. számú mellékletének megfelelően elfogadja.
3. A körzethatároknak megfelelően a beíratási plakát elkészítéséért, közzétételéért, a szülők tájékoztatásáért az intézmény vezetője a felelős.
4. A határozatban foglaltak végrehajtásáért, a szülők tájékoztatásáért, a további felvételi lehetőségekről az intézmény vezetője a felelős.
5. Az óvodai beíratásról szóló plakát közzétételének határideje: 2019. március 1. melyet meg kell jelentetni Törökszentmiklós Város honlapján és a központi hirdető táblán is.

Felelős: Törökszentmiklói Óvodai Intézmény vezetője

Határidő: 2019. március 1.

1. sz. melléklet a 29/2019. (II.28.) K. t. számú határozathoz

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat döntött a Törökszentmiklói Óvodai Intézménybe történő jelentkezés módjáról, valamint az óvodai felvételi időpontnak a meghatározásáról a 2019/2020. nevelési évre vonatkozóan.

1. **Az óvodai jelentkezéshez a JELENTKEZÉSI LAP** című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet bármelyik önkormányzati fenntartású óvodában be lehet szerezni, vagy letölthető a www.torokszentmiklos.hu vagy a www.tsztm-varovi.hu oldalról. A kitöltött jelentkezési lapot a Törökszentmiklói Óvodai Intézmény Üzemeltetési Központjában (Kossuth u.126. IV. em.) 2019. március 18-22-ig 7:00-17:00 óráig lehet beadni.
2. A jelentkezési lapon a szülő, 7 önkormányzati fenntartású óvoda közül **3 óvodát jelölhet meg**. A három megjelölt óvoda egyben a jelentkezési szándék sorrendjét is tükrözi. Férőhely hiánya esetén a szülő által meg nem jelölt óvodába csak akkor vehető fel a gyermek, ha azzal a szülő egyetért. A jelentkezésnél fontos feltüntetni, hogy a választott óvoda körzetes, nem körzetes, vagy nem körzetes, de munkahelyhez közeli intézmény.

3. Az önkormányzati fenntartású óvodák körzetjegyzéke megtekinthető bármelyik tagóvodában, illetve a www.torokszentmiklos.hu vagy a www.tsztm-varovi.hu oldalon letölthető.
4. A gyermekek felvételéről, átvételéről az intézmény vezetője dönt az általa vezetett intézmény vonatkozásában. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Nkt.) 49. § (2) bekezdése szerinti bizottságot szükséges szervezni, amely javaslatot tesz a felvételre. A bizottság tagjai: az Oktatási Bizottság elnöke (akadályoztatása esetén az általa megjelölt Oktatási bizottsági tag), az intézményi Szülői Szervezet választmányának elnöke és a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény vezetője.
5. Az intézmény vezetője – legkésőbb 2019. április 10-ig – dönt az intézményhez beérkező felvételi kérelmekről, s döntéséről írásban értesíti a szülőt. (Nkt. 49. § (2) bekezdés, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (4) bekezdés) A felvételtől szóló értesítést, vagy az elutasításról szóló határozatot az intézmény vezetője megküldi a szülő részére. Az áprilisban történő beiratkozáskor a szülő már a felvételtől szóló értesítés birtokában írhatja be gyermekét a felvételt biztosító tagóvodába.
6. **Beiratkozáskor** abban az óvodában kell a szülőnek megjelennie, ahova felvételt nyert a gyermeke.

A beiratkozás időpontja:

2019. április 23-26-ig de: 7:00-11:00 du: 14:00-17:00 óráig

Pótbeiratkozás: 2019. május 20. 7:00-17:00 óráig az intézmény Üzemeltetési Központjában (Törökszentmiklós, Kossuth út 126. IV.em.)

7. A beiratkozáshoz a szülő vigye magával a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya), a szülő személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (lakcímkártya), továbbá a gyermek TAJ kártyáját, a kötelező védőoltásokat tanúsító orvosi igazolást, vagy az oltási kiskönyv erre vonatkozó másolatát.
8. Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az intézmény vezetője által hozott döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított **tizenöt napon belül** eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének címezve, de a döntést hozó Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény címére kell írásban benyújtani. Az intézmény vezetője a kérelmet annak beérkezésétől számított 3 napon belül továbbítja a jegyző részére. A benyújtott kérelem tárgyában a jegyző az Nkt. 37. § (3) bekezdése és a 38. § (1) bekezdése alapján hoz döntést.

2. sz. melléklet a 29/2019. (II.28.) K. t. számú határozathoz

JELENTKEZÉSI LAP

**A 2019/2020-as nevelési évre, a törökszentmiklósi önkormányzati fenntartású óvodákba.
Egy gyermekre egy jelentkezési lap tölthető ki!**

(A **csillaggal jelölt rubrikák kitöltése kötelező, a többi adat szolgáltatása önkéntes.)

Gyermek	Szülő(k)/gondviselő	
	Anyja	Apa
**Neve:	**Neve:	**Neve:

**Születési hely, idő:	**Leánykori név:	
**Állampolgársága:	**Állampolgársága:	**Állampolgársága:
Állandó lakcíme:	Állandó lakcíme:	Állandó lakcíme:
Közművelődési igazolvány kiadásának időpontja:	Közművelődési igazolvány kiadásának időpontja:	Közművelődési igazolvány kiadásának időpontja:
Lakcímkártya száma:	Lakcímkártya száma:	Lakcímkártya száma:
Tartózkodási helye ¹ :	Tartózkodási helye ¹ :	Tartózkodási helye ¹ :
TAJ száma:	Elérhetősége: Telefon:	Elérhetősége: Telefon:
Gyermek háziorvosa:	Mobil telefon:	Mobil telefon:
	e-mail:	e-mail:
Ilyen jelet szeretne gyermekének?	Munkahelyének neve, címe, telefonszáma:	Munkahelyének neve, címe, telefonszáma:

¹ Ha az állandó lakcímmel megegyezik, nem kell kitölteni.

**A családban eltartott gyermek(ek):		
gyermek(ek) neve	életkora	az intézmény, ahová jár(nak)

- Melyik tagóvoda körzetében lakik?**

- Melyik tagóvoda körzetében van a munkahelye?**

- Melyik tagóvodába kéri gyermeke elhelyezését? Kérjük, fontossági sorrendben szíveskedjék hármat megjelölni!**

1. _____

2. _____

3. _____

**Kérjük, az alábbi táblázatot csak akkor töltsék ki,
ha az első helyen megjelölt tagóvoda, NEM a körzeti óvodája a gyermeknek!**

Indoklás:	jelölje X-szel	Adatok:
Az első helyen megjelölt tagóvoda körzetében a gyermekemnek olyan állandó lakhellyel rendelkező, cselekvő képes felnőtt hozzátartozója él, aki rendszeresen részt vesz a nevelésében. (pl.: nagyszülő)		A hozzátartozó neve, címe, elérhetősége:
A gyermekem testvére(i) az első helyen megjelölt tagóvodába illetve a tagóvodához legközelebb eső iskolába jár(nak)		Az iskola megnevezése:
Az első helyen megjelölt tagóvoda közelében dolgozom.		Munkahely megnevezése:
Munkahelyemre ingázom, és az első helyen megjelölt tagóvodához közeli buszmegállóból indulok dolgozni.		Buszmegálló neve, helye:

****Mikortól kéri gyermeke felvételét?** _____

- Munkaidejéhez alkalmazkodva naponta hány órától kezdődően és meddig kéri gyermeke ellátását? _____
- Jár-e vagy járt-e előzőleg gyermeke bölcsődébe?
 - a) IGEN
 - b) NEM

Ha igen, mennyi ideig? _____

A bölcsőde neve,címe: _____

- ****A gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információ:**

- **Részesül-e GYED ellátásban?**

- a) IGEN
- b) NEM

Ha igen, meddig: _____

- Mellette végez-e kereső tevékenységet?

- a) IGEN
- b) NEM

- **Részesül-e GYES ellátásban?**

- a) IGEN
- b) NEM

Ha igen, meddig? _____

- Mellette végez-e kereső tevékenységet?

- a) IGEN
- b) NEM

- **Részesül-e GYET ellátásban?**

- a) IGEN
- b) NEM

Ha igen, akkor meddig? _____

- **Részesül-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben?**

- a) IGEN

b) NEM

Ha igen, akkor meddig? _____

- **Tett-e önkéntes nyilatkozatot gyermeke hátrányos ill. halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozóan**

a) IGEN

b) NEM

- ****Gyermeke sajátos nevelési igényű-e?**

a) IGEN

b) NEM

- ****Igényel-e fakultatív hitoktatást gyermekének?**

a) IGEN

b) NEM

Ha igen, milyen? _____

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Amennyiben az adataimban bármilyen változás történik 8 napon belül bejelentem.

Törökszentmiklós,év.....hó.....nap

szülő/gondviselő aláírása _____

óvodatitkár aláírása _____

A beíratáshoz bemutatandó dokumentumok:

- Születési anyakönyvi kivonat
- Gyermekek egészségügyi kiskönyve (oltási kiskönyve)
- Gyermekek személyi azonosító igazolványa
- Gyermekek lakcím kártyája
- Gyermekek TAJ kártyája
- Szülők személyi azonosító igazolványa
- Szülők lakcím kártyája

Csatolandó mellékletek, ha van:

- Határozat rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről
- Szakértői vélemény sajátos nevelési igény megállapításáról
- Határozat hátrányos helyzet megállapításáról
- Határozat halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról
- Határozat a gyermek veszélyeztetettségéről vagy védelembe vételéről

SZÜLŐI NYILATKOZAT

a)

Alulírott....., szülő

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

.....

..... nevű gyermekem a Törökszentmiklói Óvodai Intézmény

..... tagóvodájának

..... csoportjában első

alkalommal veszi igénybe az óvodai ellátást.

b)

Alulírott.....

....., szülő büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

.....nevű

gyermekem már előzőleg részesült óvodai ellátásban, az alábbi intézményben:

az intézmény neve:

-

az ellátás időtartama:

-

Törökszentmiklós, 20.....év,.....hó.....nap

.....

szülő/törvényes képviselő aláírása

Đián
elfo
óg
rm
me,
õ.

22

biológiai kert
ának port
eget

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

30/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Pedagógiai Programjának elfogadása

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező, Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Pedagógiai Programjának kiegészítését jelentő, **a Tulipánkert székhelyóvodában működő, ép értelmű, autizmussal élő gyermekek részben integrált csoportjának sajátos nevelési gyakorlatát magába foglaló szakmai programját** megismerte és azt elfogadja.

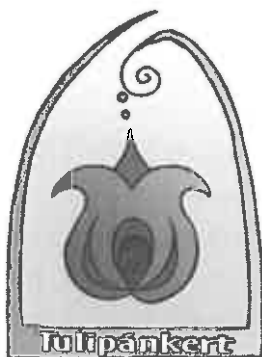
Felelős: Markót Imre polgármester

Kolozsvári Andrea intézményvezető

Határidő: Folyamatosan

TULIPÁNKERT SZÉKHELYÓVODA

NEVELÉSI GYAKORLATA AZ ÉP ÉRTELMŰ, AUTIZMUSSAL ÉLŐ GYERMEKEK RÉSZBEN INTEGRÁLT ÓVODAI CSOPORTJÁBAN



Készítette:

Kolozsvári Andrea intézményvezető
Horváth Julianna intézményvezető-helyettes

Közreműködött :
Nagyné Zolnai Gabriella
gyógypedagógus

Takács Edina
óvodapedagógus-gyógypedagógus

Kiss Orsolya
gyógypedagógus

**Az autizmussal élő gyermekek óvodai nevelésének alapelvei megegyeznek az Óvodai Nevelés
Országos Alapprogramjának alapelveivel és kiegészülnek a sajátos nevelési igényű
gyermekek óvodai nevelésének vonatkozó irányelveivel.**

**Nevelőmunkánkat, a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény pedagógiai programjában
meghatározottak figyelembevételével végezzük.**

A TULIPÁNKERT SZÉKHELYÓVODA RÉSZBEN INTEGRÁLT ÓVODAI CSOPORTJÁNAK NEVELÉSI GYAKORLATA

Készült az alábbi programok felhasználásával:

- *Modellprogram az autizmussal élő gyerekek óvodai integrációjának elősegítéséhez
(Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft., Budapest 2011.)*
- *Óvodai program autizmussal élő gyermekeket nevelő óvodák számára
(Autizmus Alapítvány 2007.)*

Mottónk:

*„Isten minden kis tücskének akad hely a kórusban. Némelyik hangja mély, a másiké magas. Megint másik hangosan
ciripel a telefondróton, és aki csak tapsolni tud, olyan is akad.”*

- Margaret Martle -

Bevezető:	<i>A Törökszentmiklósi Óvodai Intézményben, Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján, a 2017/2018-as nevelési évtől kezdődően látjuk el az ép értelmű, autizmussal élő gyermekek integrált és részben integrált nevelését.</i> <i>Az ép értelmű, autizmussal élő gyermekek integrált nevelése 24 óvodai csoportban, míg részben integrált nevelésük egy óvodai csoportban zajlik, kizárólag azon gyermekek számára, akiknek valóban a részben integrált ellátási forma a legmegfelelőbb, leghatékonyabb.</i> <i>Részben integrált óvodai csoportunk a Tulipánkert Székhelyóvodában került kialakításra, az idevonatkozó jogszabályok figyelembevételével, az intézmény alapító okiratának módosításával, köszönhetően az ide tartozó többségi nevelői és szülői közösség befogadó attitűdjének. A csoportba felvehető vegyes életkorú gyermekek száma, maximum 6 fő.</i> <i>A részleges integráció során az ép értelmű, autizmussal élő gyermekek a többségi óvodán belül működő speciális csoportba járnak és egyéni fejlettségük, alkalmazkodó képességük alapján vesznek részt a többségi csoportok bizonyos tevékenységeiben, programjain.</i>
Nevelésfilozófiánk:	<i>A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését elősegíti/elősegítheti a többi gyermekkel részben vagy egészben együtt történő integrált nevelése. Az együtt- vagy a részben együttnevelést vállaló intézmény többet vállal, magasabb értéket kínál a sajátos nevelési igényű gyermeknek, mint részvétet és védettséget.</i>
Jövőképünk:	<i>Az egyéni képességek, a fejlettségi szint maximumának elérése mellett, a legjobb felnőttkori szociális adaptáció és önállóság feltételeinek megteremtése.</i>
Személyi feltételek:	▪ <i>1 fő óvodapedagógus-gyógypedagógus (tanulásban akadályozottak pedagógiája), elvárás: képzettség autista szakirányban</i> ▪ <i>1 fő gyógypedagógus (értelmileg akadályozottak - tanulásban akadályozottak pedagógiája) elvárás: magas képzettség autista szakirányban</i> ▪ <i>1 fő dajka elvárás: képzettség az autizmus területén</i>

	▪ lehetőség szerint zeneterapeuta bevonása ▪ lehetőség szerint önkéntes segítők bevonása (pszichológus vagy gyógypedagógus hallgatók)
Pedagógusképünk:	▪ Speciálisan képzett, aki megfelelő elméleti felkészültséggel rendelkezik az autizmussal, mint átható fejlődési zavarral, és a lehetséges speciális pedagógiai és kognitív viselkedés terápiás beavatkozásokkal kapcsolatban. ▪ Gyakorlati tapasztalata van a fejlesztés során használatos speciális megközelítések, módszerek, eszközök alkalmazásának tekintetében. ▪ A család elképzeléseivel összhangban, a gyermek aktuális állapotát és szükségleteit figyelembe véve tervezi meg a pedagógiai célokat, törekszik a szülővel, történő folyamatos együttműködésre. ▪ Nyugodt, határozott, következetes, visszafogott nevelői stílust képvisel, viselkedése leegyszerűsített, az általa támasztott elvárások egyértelműek és következetesek. ▪ A székelyóvoda minden munkatársa, a többségi csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, és a pedagógiai munkát segítők is, a speciális megsegítést igénylő gyermekek ellátásáról, neveléséről az autizmussal élő gyerekekkel való kommunikációról, együttműködésről elemi ismeretekkel rendelkeznek.
Tárgyi feltételek:	<u>Helyiségek:</u> ▪ kisméretű óvodai csoportszoba (27 m²) - berendezése hasonló a hagyományos óvodai csoportszobákhoz (asztalok, székek, terítős asztal, étkező asztal) - különböző tevékenységekhez jól elkülöníthető terek ábrázolás: ábrázoló eszközök zártan és nyitottan tárolva, festő póló, vízhatlan terítő, gyermek galéria, az elkészült alkotásoknak - konstruálás: szőnyeg, építőjátékok - „babakönyha”: mindennapi élethez szükséges kisméretű valódi eszközök - pihenősarok: szivacsok, párnák, takarók - nyitott és zárt játéktároló polcok, szekrények ▪ csoportszobából nyíló fejlesztő szoba (vásárolt, és a pedagógus által készített egyéni fejlesztés eszközei) ▪ akadálymentes gyermekmosdó (mosdók, WC-k válaszfallal, fali tükrök, törölköző tartó, fésűtartó, fogmosópohár tartó, faliszekrény) ▪ pelenkázó mosdó - pelenkázó, ill. gyermekfürdető áll rendelkezésre a még nem szobatiszta gyermekek rendbetételéhez ▪ gyermeköltöző ▪ felnőtt mosdó ▪ felnőtt öltöző <u>Udvar:</u> ▪ közös udvar a többségi csoportokkal (mozgásfejlesztő játékok) ▪ részlegesen fedett saját udvarrész (kialakítása folyamatban van) <u>Eszközök:</u> ▪ Adekvát játékhasználat segítése - építőkockák - hangot adó játékok (zenélő csecsemőjátékok) - vizuális élményt nyújtó játékok (forgók, bűgöcsigák, lejtők, golyópályák) - egyszerű ok-okozati alapon működtethető játékok - kirakók, puzzle ▪ A gyermekek együttjátzását segítő játékok - társasjátékok ▪ Szimbolikus játék tanulására alkalmas játékok - konyhai eszközök, szerszámok, orvosi kellékek, fodrász kellékek, miniatűr ember- és állatfigurák ▪ Vizuális tevékenységekhez szükséges eszközök (színes ceruzák, festékek, kréták, gyöngyök, gyurmák, ollók, stb.) ▪ Montessori, Ayres terápiás eszközök ▪ Mozgásfejlesztő eszközök

Protetikus környezet:

Az autizmus olyan fejlődési zavar, mely súlyosan akadályozza a tárgyi és szociális környezetmegértését, a célszerű, adaptív viselkedés fejlődését.

A károsodás következménye, hogy az autizmusban érintett gyermekek számára a szociálispartnerek által nyújtott nyelvi információk nem adnak elegendő támpontot viselkedésük megszervezéséhez. A nyelvi instrukciók, a társadalmi elvárásokra, szabályokra való hivatkozás rendszerint nem vezet eredményre.

Számos autizmussal élő gyermek küzd szervezési problémákkal (nem tudják, hol kell lenniük, mit kellene tenniük, hogyan játszhatnak egy eszközzel stb.), és a receptív nyelvi nehézségek miatt sokszor nem értik a közléseket. Szociális- kapcsolatteremtési nehézségeik miatt gyakran kerülnek a társas helyzetekbe.

Az autizmussal élő gyermekek környezetüket sokszor kaotikusnak látják, érzékelik. Számukra az emberek viselkedése kiszámíthatatlan, a környezet változásai nehezen követhetőek. Éppen ezért sokszor tanúsítanak ellenállást a változásokkal szemben.

Mivel az autizmus spektrum zavar leginkább a kommunikációs és szociális képességek sérülését jelenti, ezért számukra sokkal könnyebben feldolgozhatók a látható, konkrét, térben és időben állandó információk, mint a szóbeli közlések, ezért esetükben az élő nyelv és a szociális közvetítés helyettesítendő és kiegészítendő egyénre szabott **vizuális környezeti támpontokkal**.

A vizuális környezeti támpontokat összefoglalóan **protetikus** környezetnek nevezzük. A környezet adaptálásának célja a tájékozatlanság, bizonytalanság, az újtól, ismeretlen eseménytől való szorongás csökkentése, és a frusztrációból következő inadaptív viselkedések megelőzése.

A **protetikus** környezet elemei:

▪ A tér strukturálása

- A környezet biztonságos, a gyermekek testi épségét veszélyeztető eszközök és anyagok megfelelő tárolása, elhelyezése megfelelő, szökés, elkóborlás megelőzése miatt a tér zárhatóvá tétele (kulcs, kallantyú).
- Az alapvető tevékenységek helye, jól láthatóan jelölt. (pihenés, étkezés, játék, stb.)
- Az önálló tevékenykedésre szánt terület csendes, inerszegény.
- A szabadidős terület a kijárattól távol esik, világosan jelölt területi határokkal, általunk jól átlátható. Csak olyan játékeszköz található a polcokon, amit tudnak használni a gyermekek.
- Fáradékony, szenzorosan érzékeny gyerekek pihenőkuckó került kialakításra.
- Az étkezés helye egyértelműen jelölt és kialakított a gyermekek számára.
- A mosdó közel van a csoportszobához.

▪ Tér-idő struktúra – Napirend

- A térstruktúra a tevékenységek megfelelő térhez kapcsolását jelenti, míg az időstruktúra a tevékenységek sorrendiségének kialakítása. Ezek összekapcsolása a napirend.
- A napirend alkalmazása során, mindig csak a gyermek számára átlátható szakaszt jelezzük előre.

Ennek fokozatai:

- csak a soron következő, aktuális tevékenységet jelezzük
- a soron következő két aktivitást jelezzük
- napszakot, fél napot jelezzünk
- az egész napot jelezzünk
- a heti beosztást jelezzünk
- A napirend vizuális információ-hordozó, a környezet kommunikációja a gyermek felé, mely a tevékenységek helyét és sorrendjét jelzi.
- A napirend egyénre szabott, használata nem elhagyható.
- Alkalmazása kezdetben rugalmatlan, a környezet alkalmazkodik a gyermek szokásaihoz, kedvelt tevékenységeihez. A tevékenységeket gyakran váltjuk, hogy a gyermekek minél hamarabb megtanulják a tevékenységet a megfelelő térhez kötni, és a napirendet használni.

Napirend = Sajátos szimbólumhasználat segítségével összeállított, egyéni részletességű „naptár” (képek vagy fotók)

Az egyéni napirend elkészítése előtti feladat:

- Annak felmérése, hogy milyen szimbólumokat, jeleket ért meg legbiztosabban a gyermek.

Az egyéni napirend jellemzői:

- jól követhetőek a nap eseményei
- előre jelezhetőek a változások
- konkrétumokkal lehet megtölteni (pl.: mivel lehet játszani)
- a gyermek látja, hogy mit vár el tőle a környezete (pl. kézmosás)
- aktívabban tud részt venni a foglalkozásokon
- hamarabb túllendül a kevésbé kedvelt tevékenységeken, ha látható, hogy utána kedvelt dolog következik
- választ kaphat olyan kérdésekre, melyek kommunikációs sérülése miatt nem tud megkérdezni (pl.: melyik többségi csoportba megy délelőtt)
- átláthatóbbá válnak számára különböző cselekvéssorozatok (pl.: kézmosás-ebéd-fogmosás-öltözés-hazamenetel)

Az egyéni napirend formai követelményei:

- Képei egymás alá rendezettek, a gyermek számára is mozgathatóak, átrendezhetőek.
- A tevékenység helyszínére elvihető, ott a tevékenység hívóképéhez illeszthető ellenőrzésképpen vagy ott egy tároló dobozba helyezhető, majd a tevékenység végeztével visszarakható eredeti helyére.

Az egyéni napirend helye lehet:

- fix (falra rögzített)
- mobil (hordozható album)

Napirend

- 7.30 – 8.00. Megérkezés, köszöntés, személyes percek, testápolási teendők ezzel párhuzamosan: játék a csoportszobában, vagy a szabadban
- 8.00 – 9.00. Csoportos és egyéni fejlesztések/szabadjáték
- 9.00 – 9.10. Testápolási teendők
- 9.10 – 9.30. Tízórai
- 9.30 – 10.30. Játékba integrált tevékenységek

- A többségi csoportokban zajló meghatározott tevékenységekben való részvételt, a pedagógusok, minden esetben felajánlják az autizmussal élő gyerekeknek, az azokban való részvétel és időtartam a gyermekek mindenkorai igényétől és szociális állapotától függ. A tevékenységben való részvétel végét jel, szimbólum jelzi. Az idő múlása többféleképpen jelezhető, pl.: elfogynak a játék darabjai, lehet homokóra, csörgőóra és zene is.

Játékba integrált tevékenységek:	többségi csoportokban	saját, részben integrált csoportban
Környezet tevékeny megismerése		X
Verselés, mesélés	X	X
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	X	X
Ének, énekes játékok, zenehallgatás		X
Mozgás		X

- 10.30 – 11.00. Mindennapos mozgásos tevékenység/ ezekkel párhuzamosan zajlanak az egyéni fejlesztések
- 11.30 – 11.50. Séta, szabad játéktevékenység az udvaron

Szabad játék az udvaron	a többségi csoportokkal együtt	x
	saját udvarrészén	x

- 11.50 – 12.00. Testápolási teendők
- 12.00 – 12.30. Ebéd
- 12.30 – 12.45. Testápolási teendők
- 12.45 – 13.00. Búcsúzás, hazabocsátás

▪ **Munka- vagy tevékenységszervezés**

Foglalkoztatási formák:

- egyéni
- páros
- kiscsoportos

▪ **Munkarend- Hetirend**

HÉTFŐ	Külső világ tevékeny megismerése Mesélés, verselés	EGYÉNI FEJLESZTÉS/ÓRA I./ 8.00- 8.30 II./ 8.30-9.00 III./ 9.30- 10.00 IV./ 10.00- 10.30 V./ 10.30- 11.00
KEDD	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Mesélés, verselés	
SZERDA	Ének- zene, Zene-mozgás, Mesélés, verselés	
CSÜTÖRTÖK	Mozgás Mesélés, verselés	
PÉNTEK	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Mesélés, verselés	

Óvodaképünk:

Az óvoda előkertje, bejárata

- Az óvoda bejáratánál megjelenik az óvoda emblémája, és a 100 éves évfordulóról megemlékező márványtábla.
- Az udvaron fellelhetőek az óvoda sajátosságait tükröző hagyományörző elemek: faragott fatáblán az óvoda neve, díszkút, népi motívumok
- Az épület ablakait az évszaknak, vagy az aktuális jeles napnak megfelelő dekorációk díszítik

Öltöző:

- Információs tábla a szülők tájékoztatására az alábbi információkkal:
 - aktuális programok, tudnivalók
 - csoport névsora
 - a pedagógusok és a dajka neve
 - csoport hetirendje, és napirendje
- Az öltözőszekrények személyességet tükröznek
 - minden gyermek polcán megtalálható jele, neve, fényképe
 - egészségmegőrzés érdekében az öltöző szekrények előtt szőnyeg található
 - a gyermekek szemmagasságában, jól láthatóan megtalálható az öltözés és a vetkőzés folyamatábrája

Gyermek mosdó:

- A mosdó, ill. WC-használatot segítő folyamatábrák – PECS kártyák - a gyermekek szemmagasságában jól láthatóan kerültek elhelyezésre.
- A mosdók fölött, a felnőttek által elérhető magasságban, a gyermekek tisztálkodási és egészségügyi felszerelésének tárolására szekrény került elhelyezésre.
- A törölközők számára jellel ellátott törölközőtartó áll rendelkezésre.

Csoportszoba:

	- A csoportszobát funkcióterekre osztjuk, minden funkcióter rendelkezik saját szimbólumrendszerrel, mely segíti a gyermekek tájékozódását, az eszközök rendben tartását. Játék - A tároló polcokon megtalálhatók a játékok helyét, rendjét jelölő fényképek. Verselés, mesélés - A mese-tér a csoportszoba játszó szőnyege. - A mesetérben, megfelelő számban, mesepárnák állnak a gyermekek rendelkezésre. - A mese-térben találhatóak a meséhez kapcsolódó hívóképek, és a funkcióter szimbólum képe is. - A mesék megjelenítéséhez kapcsolódó bábok, szemléltető eszközök a gyerekek számára elérhetőek. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka - Az eszközök egymással harmonizáló, egységes tároló dobozban vannak elhelyezve. - Az ábrázoló eszközök rendjét, a polcokra kihelyezett, eszközökről készült fotók jelzik. - Néhány eszközt zárt helyen tárolunk, hogy a gyermeknek el kelljen kérniük, ezzel is kommunikációra ösztönözzük őket. - Minden gyermeknek van saját dossziéja, saját alkotásai számára. A külső világ megismerése - A csoportszoba egy szabad falfelületén megjelenik a környezeti nevelés tere is. - Falon naptár, illetve alatta a gyermekek számára elérhető magasságban évszak- és hónapkör található. - A körábrán fellelhetőek a gyermekek nevével, fényképeivel és jeleikkel ellátott kártyáik, a születési hónapoknak megfelelően. Pihenősarok - „Kuckó” - A csoportszobában a gyermekek számára pihenősarok áll rendelkezésre, mely a gyermekek elcsendesülését, elvonulását, regenerálódását segíti (párnák, puha takaró, babzsák fotel) Étkezés - A csoportszobában van „terítős asztal” az étkezésekhez használt edényeknek és az ételeknek. - A terítős asztal rendje, és a terítés folyamatábrái a terítős asztal fölött, a gyermek szemmagasságának megfelelően jól láthatóan vannak elhelyezve.
Általános céljaink:	- A gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, a gyermeki személyiség minél teljesebb kibontakoztatása. - A gyermekek egészséges életmódra szoktatása, az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
Speciális céljaink:	- Az egyéni képességek, fejlettségi szint mellett elérhető legjobb felnőttkori szociális adaptáció és önállóság feltételeinek megteremtése. - Az elmaradó készségek kompenzációs fejlesztése, kialakulatlan készségek rehabilitációja, egyéb fejlődési elmaradás, másodlagos problémák kezelése mindennapi gyakorlati készségek speciális módszerek segítségével való tanítása. - A típusosan egyenetlen képességstruktúrán belül elsődleges cél az elmaradt területek fejlesztése az átlagos vagy kiemelkedő képességek gondozása mellett.
Az autizmussal élő gyermekek óvodai nevelésének céljaink:	- Az elemi adaptív viselkedések tanítása: - a szociális, kommunikációs készségek célzott fejlesztése - az autizmusból és a társuló fogyatékoságból eredő fejlődési elmaradások lehetséges célirányos kompenzálása - a sztereotip, szociálisan nem megfelelő viselkedések kialakulásának megelőzése, illetve korrekciója - a fogyatékoság specifikus, protetikusan, augmentatív környezet, eszközök, módszerek és szokás rendszer kialakítása és használatának elsajátíttatása. - Az autizmussal élő gyermekek teljes óvodai integrációjára való felkészítés
Sajátos feladataink:	Kommunikáció és szociális viselkedés alakítása

	▪ <i>Fejlődési funkció elmaradások, korai elemi készségek, fejlesztése</i> ▪ <i>Korai kognitív funkciók, fejlesztése</i> ▪ <i>Viselkedésproblémák kezelése, megelőzése, alternatív viselkedések kialakítása</i> ▪ <i>A gyermekekkel kapcsolatos gondozási feladatok ellátása</i>
Általános módszertani alapelveink:	▪ <i>Az óvodai fejlesztés minden esetben formális és informális felméréseken alapuló, egyéni fejlesztési terv alapján történik. E felmérések fókuszában a szociális adaptáció színvonala, a spontán kommunikációs szint, és a kognitív képességek állnak. Az egyes képességterületek fejlesztése közvetlenül a felmért meglévő és kialakulófélben lévő készségek azonosításán alapszik.</i> ▪ <i>A felmérés során azonosított, már meglévő készségek alapot jelentenek a további készségek kialakításához, így azok használatát folyamatosan el kell várni (különben elveszhetnek).</i> ▪ <i>Az idő, az élethelyzetek, a tevékenységek gondos, pontos, a gyermek által jól átlátható strukturálása elengedhetetlen. Az óvodai környezet protetikusan (segítő) környezetté alakítása és az ehhez kapcsolódó vizuális eszköztár megteremtése (az időbeli és térbeli tájékozódás, vizuális struktúra létrehozása) integrált óvodai környezetben is.</i> ▪ <i>Az egyes gyermeknek megfelelő, egyéni motivációs rendszer létrehozása szükséges.</i> ▪ <i>Augmentatív, vizuálisan segített kommunikációs rendszer a speciális környezeten belül a személyek között, beleértve a gyermek felé irányuló minden kommunikációt.</i> ▪ <i>A gyermek felé irányuló kommunikációnak mindenkor igazodnia kell a gyermek mentális korához, beszédértésének valódi szintjéhez és autisztikus nehézségeihez: mennyiségében, tartalmában, időzítésében, szóhasználatában, nyelvi komplexitásában, változatosságában, metakommunikációjában.</i> ▪ <i>A szociális fogyatékossgal összefüggő tanítási nehézség miatt keresni kell az információk átadására a gyermek szintjének megfelelő és szociális vonatkozásaitól mindinkább független módszereket: pl. vizualizált instrukció, folyamatábra, számítógépes oktatás stb.</i> ▪ <i>A fejlesztésben és a viselkedésproblémák kezelésében alapvető a kognitív-viselkedés terápiás módszerek alkalmazása.</i> ▪ <i>Az általánosítás nehézsége miatt törekedni kell arra, hogy az új ismereteket valós élethelyzetekben sajátítsa el a gyermek, és a már megtanult ismereteket minél több helyzetben megtanulja alkalmazni.</i> ▪ <i>A szimbolikus gondolkodás sérülése miatt a gyermekek fejlesztése során a játéktárgyak használata helyett törekedni kell a valós, a mindennapi életben használt tárgyak, eszközök alkalmazására, illetve a játéktárgyak használatát tanítani kell.</i> ▪ <i>Az óvodai fejlesztés során a sérülés-specifikus szociális, kommunikációs és kognitív fejlesztés áthatja az óvodában eltöltött idő minden percét.</i>
Óvodai élet megszervezése	▪ <i>A csoportba kerülés feltételei, menete</i> - <i>a gyermek óvodaköteles korú</i> - <i>az autizmus spektrum zavar diagnózis megléte</i> - <i>előny, ha a gyermek csoportba kerülése előtt korai fejlesztésben részesült</i> ▪ <i>Felkészülés a gyermekek fogadására</i> - <i>családlátogatás</i> - <i>minden gyermeket előre elkészített vizuális segítséggel várunk</i> ▪ <i>A gyermekek befogadása, beszoktatása</i> - <i>fokozatos befogadás, beszoktatás, ahol az első időkben a szülők bent tartózkodhatnak a csoportban</i> - <i>a gyermekek első alkalommal 1,5-2 órát töltenek a csoportban, később növeljük ezt az időtartamot, ill. a szülők rövid időre távoznak a csoportból</i> - <i>a folyamatban igazodunk a gyermek egyéni szükségleteihez</i> ▪ <i>Csoportunkba 7.30.-13.00 óráig fogadjuk a gyerekeket. Ebben az időszakban egy gyógypedagógus, ill. egy óvodapedagógus (gyógypedagógus végzettséggel), és egy dajka végzi a gyermekek fejlesztését, nevelését, gondozását.</i>

Egészséges életmódra neveléscélja:	▪ <i>Önkiszolgálási készségek tudatos kialakítása és gyakoroltatása a lehető legnagyobb mértékű önállóság kialakítása az önkiszolgálási és önellátási helyzetekben.</i>
Sajátos feladataink:	▪ Szobatisztaság alakítása (a pelenka elhagyása, a gyermek ruházatának tisztántartása) - a gyermek tanulja meg a WC használat kezdeményezését, a szükséglet jelzését a környezete felé - sajátítsa el a WC önálló használatának minden egyes mozzanatát, az önálló vetkőzéssel és öltözéssel együtt - az elért eredmények azonnali és következetes értékelése, jutalmazása Tárgyi feltétel: - kommunikációs eszközök (PECS kártyák) ▪ Étkezés - helyes asztali viselkedési tanulása - alapvető étkezési szabályok megtanulása (asztalnál ülés, saját tányérból evés, evőeszköz, szalvéta, pohár használata) - étkezési problémák fokozatos oldása, alakítása (szélsőséges válogatás) - csoportkohézió erősítése - kommunikáció tanítása: kérés, választás - önkiszolgálás tanítása Tárgyi feltétel: - terítés menetét segítő folyamatábra - tányérok, evőeszközök elhelyezését segítő alátét - alternatív kommunikációhoz szükséges képek, tárgyak, fotók ▪ Öltözés - a lehető legönállóbb öltözködés megtanulása - ruhadarabok nevének megtanulása - ruhadarabok rendeltetésszerű használatának megtanulása - kommunikáció tanítása Tárgyi feltétel: - folyamatábra - kommunikációs képek(PECS kártyák) ▪ Tisztálkodás - mosdóhasználat, fogmosás - WC-használat Tárgyi feltétel: - fogmosás, kézmosás, WC-használat menetét segítő folyamatábrák - a szükséglet jelzésére szolgáló tárgyjel vagy képjel (PECS kártyák) ▪ Munka jellegű tevékenységek - játékok elpakolása - egyszerű naposi teendők Tárgyi feltétel: - játékok helyét jelölő ábrák - folyamatábrák
Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés (szociális készségek)	▪ <i>Elsődleges fontosságú speciális pedagógiai cél a gyermek képességszintjének megfelelő szociális viselkedés, illetve az ezt megalapozó elemi készségek fejlesztése, tanítása.</i> ▪ <i>A szociális fejlesztés áthatja az óvodai fejlesztés egészét, mindenterületen megjelenik, hol célként, hol feladatként, hol feltételként.</i>
Sajátos feladataink:	▪ A taníthatóságot megalapozó szociális készségek fejlesztése - Más személyek jelenlétének felismerése és elfogadása. - A pedagógus segítségének elfogadása. - A csoport-élet elemi viselkedési szabályainak, szokásrendszerének elfogadása. - Az utánzási készség fejlesztése

	▪ Önmagáról való tudás tanítása - Személyi adatok tanítása. - Saját külső tulajdonságainak tanítása. - Elemi élménymegosztás tanítása. - A gyermek által gyakran végzett, megszokott tevékenységek felsorolása. ▪ Kapcsolatteremtés és fenntartás - A metakommunikáció megértésének és használatának fejlesztése. - Ismerős személyek felismerése, nevének megtanítása. - Egyszerű szociális rutinok megtanítása. - Az információcsere szabályainak tanítása. - Óvodán belüli egyszerűbb szociális helyzetek viselkedési szabályainak betartása. - Elemi kooperáció felnőttel, gyermekkel.
A fejlesztés keretei:	▪ egyéni helyzetben ▪ előre megtervezett többszemélyes helyzetben ▪ teljes csoportban
Sajátos módszerek:	▪ Babzsák” fejlesztő program ▪ Én-könyv ▪ Útlevél ▪ Napló ▪ Zenei interakció
Viselkedés alakítása:	Az autizmussal élő gyermekek gyakran tanúsítanak olyan viselkedéseket, melyek környezetük számára érthetetlenek, zavaróak, elfogadhatatlanok. A nem-kíváncsisággal kapcsolatos viselkedések háttérében gyakran szenzoros érzékenységek, a szociális kontextus, a viselkedéssel kapcsolatos elvárások hiányos megértése, vagy éppen kommunikációs nehézségek állnak (pl.: prekommunikatív viselkedések, melyekkel a gyermek inadaptív módon, pl. visítással kommunikál) Szokványos magyarázatok helyett előítélet-mentes, objektív megfigyelésekre van szükségünk, melyek pontosan leírják a viselkedést, annak kontextusát, közvetlen előzményeit és következményeit. A viselkedés pontos és szisztematikus megfigyelése rendszerint segít a háttérben rejlő okok megértésében Sajátos módszer: - Megfigyeléseinkről feljegyzések készítése A problémás viselkedések kezelése: - A kívánt viselkedés szisztematikus jutalmazása - Alternatív viselkedés tanítása (pl. új kommunikációs viselkedés tanítása: a gyermek megtanul rámutatni a kívánt tárgyra ahelyett, hogy sikítással jelezze kívánságát) - A problémás viselkedéssel nem összeegyeztethető viselkedés tanítása. - A nem kívánt viselkedés figyelmen kívül hagyása. - Kétszemélyes tanítási helyzetben való részvétel viselkedési elemeinek kialakítása. - Csoportba való beilleszkedés kialakítása. - Óvodán kívüli környezethez való adaptív viselkedés kialakítása.
Anyanyelvi nevelés (kommunikáció):	▪ Az egész nap folyamán való kommunikáció gyakorlása (tudatosan tervezetten). ▪ A gyerekek tanuljanak meg minél több emberhez alkalmazkodni, sajátítsanak el elemi viselkedési szabályokat, amelyek elengedhetetlenek a közösségi léthez.
Sajátos feladataink:	▪ A hiányzó beszéd pótlására vagy az alakulóban lévő beszéd kiegészítésére alternatív, augmentatív kommunikáció használata. ▪ Beszélgetési készség fejlesztése (pl. hogyan kell egy beszélgetést elkezdni, abba bekapcsolódni, azt fenntartani, abból kiszállni, azt befejezni). ▪ A nem verbális készségek használatának gyakorlása (pl. milyen a megfelelő testtartás, mekkora a megfelelő távolság a beszélgető partnerek között, mekkora a megfelelő hangerő, milyen legyen a hangszín, mit fejez ki az emberek mimikája, mit jelentenek a gesztusok stb.). ▪ Valamennyi kommunikációs funkció tanítása. (hogyan lehet megfelelően kérni, figyelmet felhívni, elutasítani, információt kérni, mikor illendő megjegyzést tenni, melyek a megfelelő szociális rutinok)

	A fizikális kapcsolódások elfogadása, elfogadtatása, a kontaktusok sokféleségével történő ismerkedés (simítás, ölelés, fésülés, öltöztetés, mosdatás stb.)
Értelmi fejlesztés és nevelés:	Az autizmussal élő gyermekek esetében nem, vagy csak korlátozottan lehet építeni a spontán tanulási folyamatokra. Az esetek nagy részében irányított tanításra van szükség, mert érdeklődésük szűk körű, utánzási képességeik sérültek, gyakoriak a percepciók nehézségei. Az autizmussal élő gyermekek esetében a megszerzett tapasztalatok többsége széteső, töredékes, nem szerveződik jelentésteli egésszé. Gyakran nem, vagy rosszul vannak le oksági következtetéseket, nehézségeik vannak az általánosításban.
Sajátos céljaink:	- A gyermek tapasztalatokhoz juttatása, a percepció és a gondolkodás integrálása, adaptív viselkedési és munkavégzési formák elsajátíttatása, a gyermeket körülvevő természeti és társadalmi környezet cselekvésbe ágyazott megismertetése. - A tanulás hatására jöjjenek létre pozitív változások a megismerő tevékenységekben, a kommunikációban, a szociális kapcsolatok szervezésében, ezáltal az egész személyiség fejlődésében. - A legkorábbi időponttól kezdve szem előtt kell tartanunk a leghosszabb távú fejlesztési célt, a gyermek környezetébe, illetve a társadalomba való későbbi beilleszkedésének segítségét
A tanulás keretei/ tanulási és munkahelyzetek:	- irányított - szervezett
Sajátos módszerek:	- Bemutatás, modell nyújtása - Árnyékolás - Láncolás - Formázás - Prompt alkalmazása (vizuális, verbális, fizikális)
Az óvodai tevékenységekben megjelenő sajátosságok:	Játék: Az autizmussal élő gyermekek játéka tipikusan fejlődő társaik képzeletgazdag és szociális természetű játékától alapvetően eltér. Legszembetűnőbb, hogy a játék rugalmas minősége nincs jelen, illetve, hogy a szimbolikus tettetés és a szociális bevonódás hiányzik a játéktevékenységeikből. Ha saját magukra vannak utalva, általában merev és ismétlődő (perszeveratív) játék-rutinokkal kötik le magukat. Ha már kialakult egy-egy játék, sok autizmussal élő gyermek merev ellenállást tanúsít játék-rutinja megzavarásával szemben. Az autizmussal élő gyermekek nagyobb százalékban foglalatostkodnak manipulatív játékokkal, és kevésbé tisztán megkülönböztethető, tárgyakat is alkalmazó kombinált játéktevékenységekkel. Éppen ezért a gyakorló, didaktikus és konstrukciós játékok gyakran alkalmasak arra, hogy sikerélményhez juttassuk a gyermeket. Az autizmussal élő gyermekek gyakran tapasztalnak nehézségeket a kortársakkal való kölcsönös játéktevékenységekbe való bekapcsolódás terén. Egyes gyermekek elkerülik a kortárs interakciókat, mások passzívan tűrik az irányítást, megint mások aktívan közelednek társaikhoz játék céljából, azonban ezt (furcsa) szokatlan módon teszik. A szociális megértés korlátozott volta, szakadékok képez az autizmussal élő gyermek és a potenciális játszótársak közt.
Sajátos célunk:	A gyermek komplexebb játéktevékenységre tegyen szert, vagyis a spontán játéka váljon rugalmasabbá, illetve tartalmilag, térben és a szociális környezetet érintően bővüljön.
Sajátos feladataink:	- A játékeszközök megfelelő használata. - A napi struktúrában belül az önállóan végezhető szabadidős tevékenységek repertoárjának bővítése. - A játéktevékenység tanulása során a gyermek szerezzon tapasztalatokat a környező világról. - Játéktevékenységen keresztül egyéb készségek, területek fejlesztése. - A játékon keresztül a gyermek társas és kommunikációs készségeinek fejlesztése. - Kortárskapcsolatok kialakítása. - Szabályok elfogadása, betartása.

A fejlesztés módszerei:	▪ <i>Késleltetés, (várakozás tanítása)</i> ▪ <i>A játékeszközök és tevékenységek funkcionális használatának tanítása.</i> ▪ <i>A játékban való irányított részvétel.</i> ▪ <i>Vizuális segítség használata.</i> ▪ <i>A meglévő készségek természetes helyzetben való gyakorlása</i>
Megjelenő játékhelyzetek:	▪ Strukturált egyéni játék Cél: - játékeszközök megfelelő használatának tanulása - játékrepertoár bővítése - önálló játék tanulása Tárgyi feltétel: - dobozok, tálcák - konstrukciós játékok - egyeztető játékok (szín, forma, kép) - formakirakók, - szortírozásra alkalmas játéktárgyak, használati eszközök, mindennapi otthoni életben vagy a természetben megtalálható tárgyak (gesztenye, kavics, dugó, kupak stb.) - alaplap konstrukciós játékokhoz, gyurmázáshoz, formakirakóhoz (fénykép, rajz) ▪ Irányított közös strukturált játék (asztali játék) Cél: - Várakozás tanulása - Sorra kerülés elfogadása - Játékon való osztozás elfogadása - Szabály elfogadása és betartása - Szabályjátékokhoz kapcsolódó viselkedési szabályok megtanulása - Kommunikáció felnőttel, társakkal - Társra való figyelés megtanulása Tárgyi feltétel: - hagyományos társasjátékok - saját készítésű fejlesztő játékok, eszközök ▪ Szabad játék Cél: - a játékon keresztül a gyermekek társas és kommunikációs készségeinek fejlesztése - reagálás más gyermek kezdeményezésére - válasz-készség kialakítása a játékokban - gyermektárs játékba invitálása - sorra kerülés – kezdeményezés megtanulása a játékokban - kortárs kapcsolatok kialakításának segítése Tárgyi feltétel: - Szimbolikus játékokhoz szükséges eszközök (autók, építőköcek, babák, ruhák, baba gondozásához, etetéséhez használható tárgyak, ember- és állatfigurák stb.) ▪ Mindennapi élethelyzetek dramatizálása Cél: - A gyermek saját érzelmeinek tudatosítása. - A másik ember érzelmeinek felismerése, megértése. - A másik ember nézőpontjának megismerése, szándékok, vágyak tulajdonítása. - Viselkedési szabályok megértetése, begyakorlása. - Konfliktushelyzetek megoldásának gyakorlása. Tárgyi feltétel: - karakteri megjelenítő tárgyak (szemüveg, sapka, kalap, esetleg paróka, néhány jellegzetes ruhadarab) - szimbólumok, rajzok

Az óvodai tevékenységekben megjelenő sajátosságok:	Verselés, mesélés – dramatikus játék <i>A klasszikus mesék helyett a mindennapi élethelyzetekről szóló történeteket részesítjük előnyben.</i> <i>(Csillagbusz, Boribon, Bogyó és Babóca, Kipp-Kopp, Mirr-murr kalandjai, Rémusz bácsi meséi, Mazsola és Tádé, stb.)</i> <i>Természetesen lehetnek kitalált történetek, vagy a gyermek által átélt események is a mese anyagában.</i> <i>A versek közül előnyben részesítjük a mozgással kísérhetőket.</i> Cél: - <i>A mesék, történetek által generált, közvetített érzelmek tudatosítása, felismerése, megértése.</i> - <i>A mesékben, történetekben szereplő vágyak, szándékok felismerése, megértése.</i> - <i>a mesékben, történetekben szereplő viselkedési formák, szabályok megértése, esetleges eljátszása</i> - <i>A mesékben, történetekben megjelenő konfliktushelyzetek felismerése, azonosítása, lehetséges megoldása.</i> - <i>Mese-ceremónia szokásrendszerének következetes alkalmazása</i> Tárgyi feltétel: - <i>mese, vers gyűjtemény (pedagógus)</i> - <i>mese tér</i> - <i>mese párnák,</i> - <i>mese, vers hívóképek</i> - <i>a mese kezdetét és végét jelző akusztikus vagy vizuális jel</i> - <i>szemléltető eszközök</i> Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Általános cél: <i>„Ének, zene, énekes játékok” tevékenység légkörének, hangulatának megteremtése.</i> Az óvodai foglalkozások ének-zene foglalkozások területei: Mondókák <i>A tevékenység célja:</i> - <i>A bennünket körülvevő világ és önmagunk játékos megismerése valamint az utánzási kedv felkeltése.</i> Népi játékok <i>A tevékenység célja:</i> - <i>Az óvodában játszott népi játékok megismertetése, megértetése</i> - <i>A kapcsolatteremtés és a kommunikáció segítése</i> - <i>A játékokban való részvétel élményének biztosítása, az együttjátszás tanítása</i> Hangszerjáték <i>A tevékenység célja:</i> - <i>Az egyszerű ütős hangszerek megismertetése, a velük való játék felfedezése, megszerettetése</i> - <i>A közös hangszeres játék élményének megismertetése</i> - <i>Kapcsolatteremtés segítése, technikák kialakítása: csereberélés, elkérés, odaadás, elfogadás</i> - <i>Saját viselkedés hatásának megélése: irányítom a környezetemet, hatással vagyok a társaimra</i> - <i>Kommunikáció fejlesztése, a hangszerek adta kommunikációs lehetőségek, eszközök felismerése, tanulása, gyakorlása</i> - <i>Zenei képességek fejlesztése: ritmus, egyenletes lüktetés, improvizáció</i> - <i>Kreativitás fejlesztése</i>
--	--

- Önbizalom erősítése

Zenehallgatás

A tevékenység célja:

- Zenei élmény-adás
- A zene befogadásának segítése
- Nyugtalanság, feszültségek oldása
- Kreativitás, önkifejezés fejlesztése

Zenés mozgás

A tevékenység célja:

- Eszközhasználat tanítása
- Eszközön való osztozás
- Várakozás és sorra kerülés gyakorlása
- Kommunikáció fejlesztése
- Figyelemfejlesztés

Tárgyi feltétel:

- egyszerű ütőhangszerek
- furulya
- CD lejátszó

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka:

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézimunka különböző fajtái, a műalkotásokkal való ismerkedés is fontos eszközei a gyermeki személyiség fejlesztésének. Az autizmussal élő gyermekekre azonban gyakran a finommotorikus készségek fejlődésének késése jellemző. Autizmussal élő gyermekek tárgyakkal való manipulációját megfigyelve szembetűnő az érdeklődés hiánya a tárgyi világ megismerésére irányuló spontán késztetés deficitje. E késztetés lenne az, ami az új anyagok, tárgyak, eszközök megismeréséhez és használatához vezethetne. Ennek hiányában tárgyhasználatuk legtöbbször inadekvát, repetitív és a megismerő folyamat során a spontán exploráció gyakran a tárgy lényegtelen tulajdonságaira irányul. A fenti problémák miatt a vizuomotoros képességek kialakítása, és a meglévő képességek, készségek fejlesztése a normál fejlődés menetét követve, a gyermek fejlődési szintjéhez igazodva strukturált tanítási helyzetben, speciális módszerekkel valósítható meg.

Cél:

- az ábrázolás eszközeivel való ismerkedés
- feladathelyzetbe történő bevonás
- a tárgyakkal való manipuláció
- funkciónak megfelelő eszközhasználat
- életkornak megfelelő szabadidős tevékenységek megismertetése
- az alkotó kedv felkeltése
- taktilis érzékelés fejlesztése, az anyagokkal való ismerkedés, azok elfogadása
- finommotoros fejlesztés
- a funkciósarok megfelelő használata
- társ jelenlétének elfogadása
- eszközön való megosztás elfogadása
- eszköz elcserélésének megtanulása
- társsal való kommunikáció tanulása

Tárgyi feltétel:

- funkció sarok
- ábrázolás eszközei
- vizuális segítség

Mozgás

Az autizmussal élő gyermekek mozgásfejlődése azonban eltérhet az egészséges kortársaiktól mozgásuk gyakran a diszharmonikus, az utánzási képesség, a testséma és a testi tudatosságsérült. Ebből adódóan egészséges kortársaiknál sokkal nehezebben

	tanulnak meg egy-egy mozgássort. Természetesen, akárcsak más készségek és képességek területén az autizmussal élő gyermekek nagy különbségeket mutathatnak a mozgás területén is. Cél: - Mozgásos játékokon keresztül az irányított helyzet elfogadtatása - Társas készségek fejlesztése a csoportos helyzet, illetve a páros feladatok által - Sorrendiség fejlesztése térben (eszközök egymásutánisága) és időben (várakozás, illetve az órák szerkezetének hasonlósága által) - Szabályok elfogadása és betartása - Utánzás gyakorlása - Sztereotip mozdulatok leépítése, csökkentése - Esetleges mozgáskoordinációs, mozgástervezési problémák enyhítése - Figyelemkoncentráció javítása Sajátos módszer: A mozgásfejlesztés megtervezésének lépéseéhez felmérés szükséges az alábbi területeken: - utánzási képesség - beszédértés szintje - együttműködési képesség felnőttel, gyerekkel - irányítás elfogadása - figyelem tartóssága és terjedelme más gyermek jelenlétében - nagymozgás elemeinek felmérése Sajátos feladat: A felmérések kiértékelése után megtervezzük a gyermek számára megfelelő foglalkoztatási formát, amelyek az alábbiak lehetnek: - egyéni helyzet: egy pedagógus egyszerre egy gyerekkel foglalkozik - egy térben egyszerre több gyermek tartózkodik - ha a gyermek képes utánozni és magára vonatkoztatja a frontális utasításokat kiscsoportos helyzetben foglalkozunk, melyben legfeljebb 5-6 gyereket irányít egyidejűleg egy pedagógus Tárgyi feltétel: - vizuális segítség nyújtása - speciális tornaszerek, egyensúlyozó eszközök Külső világ tevékeny megismerése: A tevékenység fő céljai: - Egymás nevének a megismerése - Csoporttudat erősítése - Egyszerű társas kapcsolati szabály tanulása: sorra kerülés, várakozás - Egyszerű kommunikációs funkció tanulása: kérdés, elkérés - Ok-okozati kapcsolat megértése (időjárás-udvar) - Nyelvi megértés fejlesztése Jeles napokhoz fűződő szokások gyakorlása: A részleges integráció lehetőségét kihasználva – egyéni fejlődési tempójuk, alkalmazkodási képességük figyelembevételével- részt veszünk a Tulipánkert székelyóvoda valamennyi programjában, ill. rendezvényén, a többségi csoportokba járó gyermekekkel együtt.
A szervezett tanulás formái:	Kötelező: - mozgás, mindennapos testnevelés - mesélés Közzetve kötelező : - külső világ tevékeny megismerése Kötetlen: - rajzolás, festés, mintázás, kézimunka - verselés - ének, énekes játékok, zenehallgatás, gyermektánc

Szervezetett habilitációs/rehabilitációs foglalkozás:	<i>A szakértői véleményben megfogalmazott javaslat alapján történik, mely vonatkozik a foglalkozás tartalmára, óraszámára, valamint a fejlesztést végző gyógypedagógus szakirányú végzettségére.</i>
A sajátos nevelési gyakorlat várható eredménye:	<i>A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére nem határozhatóak meg, mindenkor az autizmus súlyossága, a gyermek mentális képességei és fejlődési üteme közösen alakítják a képet. A gyermek 8. életévéig részesülhet speciális óvodai ellátásban (Nkt. 45.§ (2)), megelőzően az illetékes Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság vizsgálata alapján szakértői véleményekben kijelöli a gyermek számára a megfelelő oktatási - nevelési intézményt (Nkt. 47.§ (2))</i>
Kapcsolatrendszer:	<i>Minden olyan – a programhoz illeszkedő, vagy illeszthető – intézménnyel, amely kiszélesítheti, vagy elmélyítheti a pedagógiai gyakorlat magvalósulását, együttműködésre törekszünk.</i> ▪ <i>Védőnő, gyermekorvos, szakorvos</i> ▪ <i>Pszichológus</i> ▪ <i>Gyermekevédelem, családgondozó</i> ▪ <i>Pedagógiai szakszolgálat és Szakértői Bizottság munkatársai</i> ▪ <i>Szakmai fórumok,</i> ▪ <i>Egyesületek</i> ▪ <i>EGYMI munkatársai</i> ▪ <i>Speciális gyógypedagógiai intézmények</i>
Közvetlen partnerek	▪ <i>Szülők/törvényes képviselők</i> ▪ <i>Többségi óvónők, dajkák, rehabilitációt végző szakemberek</i>
Kapcsolattartás formái a szülőkkel:	▪ <i>Mindennapi egyéni elbeszélgetés</i> ▪ <i>Fogadóórák, a szülő kívánságára az adott évre betervezett fogadó órákon kívül is</i> ▪ <i>Szülői értekezletek</i> ▪ <i>Óvodai programok, rendezvények, kirándulások, fórumok</i> ▪ <i>Különböző, az autizmussal kapcsolatos előadások, rendezvények látogatása közösen (pl. a Nyitott Akadémia előadásai: Dr. Vekerdy Tamás, Dr. Bagdy Emőke)</i> ▪ <i>Javaslatok nyári otthoni tevékenységekre, játékokra, szinten tartásra és az óvodai gyakorlatok megerősítésére</i>
Közvetett partnerek	▪ <i>Autizmus spektrum zavarral élő gyermekekkel foglalkozó intézmények</i> ▪ <i>Civil szervezetek, helyi képviselők</i>
Dokumentáció:	Óvodapedagógus: - <i>éves tevékenységi terv</i> - <i>óvodai csoportnapló (tematikus terv- foglalkozás vázlat-reflexiók)</i> - <i>egyéni fejlődési napló-egyéni fejlesztési terv</i> Gyógypedagógus: ▪ <i>negyedéves terv, reflexió</i> ▪ <i>napi egyéni fejlesztési terv</i> ▪ <i>Egészségügy és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátás- Egyéni fejlődési lap</i> ▪ <i>PAC- 1 kördiagramok (Pedagógiai Analízis és Curriculum a szociális és személyiségfejlődés mérésére), reflexiók</i>
Nyilvánosság:	<i>Fontosnak tarjuk, hogy az érintettek körén túl szélesebb körben is tájékoztatást adjunk a programról, annak megvalósulásáról, sikereiről. Ennek keretében a fontosabb eseményeket, programokat, eredményeket folyamatosan megjelenítjük közösségi oldalakon, a honlapunkon, médiában.</i>
Módszertani anyagok:	- <i>Szabó Borbála: Mozdulj rá!</i> - <i>Carol Gray: Rajzbeszélgetések</i> ▪ <i>Deákné B. Katalin: Anya, taníts engem!</i> - <i>AOSZ: Te is tudod!</i> - <i>TheoPeters: Autizmus- az elmélettől a gyakorlatig</i> ▪ <i>Kokas Klára: A zene felemeli a kezeimet</i>

	- <i>Rosta Katalin: Add a kezéd!</i> - <i>Forrai Katalin: Ének az óvodában</i> - <i>Ellen Notbohm-Veronica Zysk: Ezeregy nagyszerű ötlet autizmussal élő vagy Asperger- szindrómás gyerekek neveléséhez és tanításához</i> - <i>Rosta Katalin: Színezd ki és számolj te is!</i> - <i>Rosta Katalin: Színezd ki és rajzolj te is!</i> - <i>Gabosné Balogh Judit: Jobb- és balkezes képességfejlesztő feladatlapok óvodásoknak</i> - <i>Szabó Szilvia: Látogatás a beszéd birodalmába</i> - <i>Szabó Szilvia: Látogatás a tudás birodalmába</i> - <i>Montágh Imre: Mondd ki szépen!</i> - <i>Gósy Mária és Imre Angéla: Beszédpercepciók fejlesztő modulok</i> - <i>Kocsis Lászlóné és Rosta Katalin: Ez volnék én?</i> - <i>Ősi Tamásné: Babzsák fejlesztő modulok</i> - <i>Tudod-e? (fejlesztő terápia füzetek)</i>
--	---

5. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ és a Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal közötti Együttműködési megállapodás

Halászné Olcsák Andrea osztályvezető tájékoztat, hogy a Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás 2018. december 31-ével jogutód nélkül megszűnt. Az intézmény átkerült a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat intézményei sorába. Mind a Társulás, mind a Társulás intézményének gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal Közpénzügyi Osztálya látta el. Jelen előterjesztésben két határozati javaslat szerepel. Az egyikben a Képviselő-testület arról dönt, hogy január 1-jétől az intézményként bekerült Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal Közpénzügyi Osztálya látja el, a másik határozati javaslat az Együttműködési Megállapodást tartalmazza. Kéri az előterjesztés megvitatását és elfogadását.

Bizottsági vélemények

Kovács László bizottsági elnök ismerteti, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság mindkét határozati javaslatot egyhangúlag támogatta.

A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság ülésén ugyanígy mindkét határozati javaslat egyhangú támogatást kapott.

Kérdés

Szabó Péter képviselő kérdése, hogy az ebben a munkában dolgozó Közpénzügyi Osztály dolgozói el vannak-e ismerve munkájukért, és ha igen, milyen módon?

Dr. Libor Imre jegyző válasza, hogy igen, el vannak ismerve, a kinevezési okmányok és egyéb lehetséges juttatási eszközök útján.

Több kérdés és hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés első határozati javaslatát. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

Határozat

Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ gazdasági szervezeti feladatainak ellátásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4 a) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy 2019. január 1. napjától a Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ vonatkozásában a gazdasági szervezeti feladatok ellátására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4 a) bekezdésében foglaltak alapján a Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Közpénzügyi osztályát jelöli ki.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés második határozati javaslatát. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

Határozat

Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ és a Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal közötti Együttműködési megállapodás jóváhagyásáról.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ és a Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal közötti Együttműködési megállapodást az 1. számú melléklet szerint elfogadja.
2. Az Együttműködési megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

1. sz. melléklet a 32/2019. (II.28.) K.t. határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a gazdasági szervezettel nem rendelkező Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ és a kijelölt Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

Az Együttműködési megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve a 7. § (1) bekezdésében előírt szempontokat.

Az Együttműködési megállapodás a **Törökszentmiklós Városi Önkormányzat**, mint az irányító szerv által kijelölt gazdasági szervezettel rendelkező **Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal** (továbbiakban **Polgármesteri Hivatal**) és a gazdasági szervezettel nem rendelkező

Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ (továbbiakban **Szociális Szolgáltató Központ**) közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Az Együttműködési megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (továbbiakban: kijelölt költségvetési szerv) azonosító adatai:

Név: **Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal**

Cím: 5200 Törökszentmiklós Kossuth Lajos utca 135.

Adószám: 15409364-2-16

PÍR Törzsszám: 409360

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

Név: **Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ**

Cím: 5200 Törökszentmiklós, Almásy út 23.

Adószám: 15577795-2-16

PÍR Törzsszám: 577797

A **Szociális Szolgáltató Központ** részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § a)-j) pontjai alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a Képviselő-testület a .../2019. (.....) K.t. számú határozatában a **Polgármesteri Hivatal Közpénzügyi Osztályát** jelölte ki.

A **Szociális Szolgáltató Központ** az előző pontban felsorolt feladatokat a **Polgármesteri Hivatal** állományába tartozó alkalmazottakkal, az Együttműködési megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

Az Együttműködési megállapodás nem sértheti a **Szociális Szolgáltató Központ** szakmai döntéshozó szerepét.

A **Polgármesteri Hivatal** és a **Szociális Szolgáltató Központ** közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A **Polgármesteri Hivatal** a gazdálkodás szabályait a **Szociális Szolgáltató Központ**ra is kiterjedően az alábbi szabályzatokban rögzíti:

- Számviteli politika
- Számlarend
- Az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata
- A tárgyi eszközök és készletek hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- Az eszközök és források értékelési szabályzata
- Bizonylati szabályzat
- Gazdálkodási (kötelezettségvállalási) szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat.

A **Polgármesteri Hivatal** a fenti szabályzatokat a **Szociális Szolgáltató Központ** részére megküldi, a szabályzatokban előírtakat **Szociális Szolgáltató Központ** kötelező érvénnyel betartja.

A **Szociális Szolgáltató Központ** a gazdálkodása során figyelembe veendően további szabályzatokat készít el:

- Iratkezelési szabályzat
- Cafeteria szabályzat
- Vagyonkezelési szabályzat
- Önköltség számítási szabályzat

A **Polgármesteri Hivatal** Közpénzügyi osztály vezetője gondoskodik arról, hogy az osztály által vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a **Szociális Szolgáltató Központ** gazdasági eseményei.

A **Polgármesteri Hivatal** ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a **Szociális Szolgáltató Központ** nem adottak, így a:

- könyvvizetést;
- banki terminálon történő utalásokat;
- adatszolgáltatást.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

A **Szociális Szolgáltató Központ** a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott előirányzatokkal az irányító szerv döntései alapján előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkezik.

Az előirányzat-módosítási, a rovatok közötti átcsoportosítási igényt a **Szociális Szolgáltató Központ** kezdeményezi a **Polgármesteri Hivatalnál**. Előirányzat növelés esetében meg kell jelölni az emelés fedezetét is. Az előirányzat-módosítás kezdeményezése történhet a **Polgármesteri Hivatal** részéről is, ehhez a **Szociális Szolgáltató Központ** vezetőjének írásbeli egyetértése szükséges.

A **Polgármesteri Hivatal** gondoskodik a kezdeményezett módosítások szabályszerűségének felülvizsgálatáról, melyet követően az előterjesztést továbbítja az önkormányzat felé.

A **Szociális Szolgáltató Központ** a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A **Szociális Szolgáltató Központ** az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A költségvetés készítéséhez kialakított szempontok alapján a Polgármesteri Hivatallal együttműködve elkészíti az intézmény költségvetési tervigényét, a költségvetési rendelet-tervezet összeállításához.

A **Polgármesteri Hivatal** feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- Szociális Szolgáltató Központtal együttműködve előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra az intézmény költségvetési tervigényét a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően a Szociális Szolgáltató Központ vezetőjével egyeztetve elkészíti a részletes költségvetést. (kiadási, bevételi költségvetési adatok kormányzati funkcióként, szakfeladatonként, személyi kiadások megbontása)
- gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről a Szociális Szolgáltató Központ vezetőjét tájékoztatja;
- a Szociális Szolgáltató Központtal közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását.

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A **Szociális Szolgáltató Központ** előirányzat módosítási igényét a **Polgármesteri Hivatal** felé – az első negyedév kivételével – negyedévente legkésőbb az adott negyedév 10. munkanapjáig jelzi, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a **Polgármesteri Hivatal** Közpénzügyi Osztályvezetője a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a **Szociális Szolgáltató Központot**.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a **Polgármesteri Hivatal** vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

5. Pénzkezelés

A **Szociális Szolgáltató Központnál** házipénztár nem működik, kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a **Polgármesteri Hivatal** pénzkezelési szabályzata rögzíti.

Az ellátmányból - többek között - a következő kifizetések teljesíthetők:

- postai szolgáltatás;
- kisösszegű beszerzések;
- kisösszegű szolgáltatási kiadások;
- reprezentációs kiadás;

A **Szociális Szolgáltató Központ** a készpénzforgalomról az ellátmány elszámolásával egy időben – az ezzel írásban megbízott dolgozója által – az 4/2013 (I.11.) Korm. rendelet 52. §-ában, illetve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámol.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért a **Szociális Szolgáltató Központ** a felelős.

A **Szociális Szolgáltató Központ** kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

A **Szociális Szolgáltató Központ** esetében a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (*Pl: ellátmány kezelése, szolgáltatási kiadások kifizetése, stb*) a költségvetési szerv állományába tartozó közalkalmazott látja el a fent részletezett módon.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

Az Együttműködési megállapodásban rögzített, a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a **Szociális Szolgáltató Központ** vezetőjének feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a **Szociális Szolgáltató Központ** feladata.

A Szociális Szolgáltató Központ

- önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegtakarítást és bérmaradványt szabadon felhasználhatja, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igényvel nem járhat;
- a Képviselő-testület által jóváhagyott maradvány, illetve a tárgyévi bérmegtakarítás terhére jogszabály és a költségvetési rendeletben előírtak szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása a Polgármesteri Hivatal felé;
- a Szociális Szolgáltató Központ személyügyi szervező dolgozója ellenőrzi a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a Szociális Szolgáltató Központ a feltárt hibát jelzi a MÁK felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket (hó közti számfejtések) az intézmény személyügyi szervező dolgozója végzi el;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott dolgozóját.

A Polgármesteri Hivatal:

- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket (hó közti kifizetések) – utalás útján – kifizeti a **Szociális Szolgáltató Központ bankszámlájáról**

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

A **Szociális Szolgáltató Központ** a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

- szerződéskötés, beszerzésnél a számla készpénzes kiegyenlítése,
- tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

A **Szociális Szolgáltató Központ** beruházási, felújítási tevékenységet csak a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a **Polgármesteri Hivatal** Gazdálkodási szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a **Szociális Szolgáltató Központ**ra is kiterjed.

Kötelezettséget a **Szociális Szolgáltató Központ** nevében a költségvetési szerv vezetője, illetve az általa írásban felhatalmazott személy jogosult írásban vállalni.

Kötelezettséget a **Szociális Szolgáltató Központ** nevében a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal. A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát a **Szociális Szolgáltató Központ** részére kéri kiállítani.

Kötelezettségvállalás a **Polgármesteri Hivatal** jegyzője által írásban kijelölt személy ellenjegyzése után, csak írásban történhet.

A kötelezettségvállalásokról a **Polgármesteri Hivatal** analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Az aláírt kötelezettségvállalási dokumentumokat a **Szociális Szolgáltató Központ** köteles haladéktalanul megküldeni a **Polgármesteri Hivatal** részére.

A **Szociális Szolgáltató Központnál** a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt, a költségvetési szerv állományába tartozó személyek jogosultak. A teljesítés igazolását a kijelölt személyek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

Érvényesítést a **Szociális Szolgáltató Központ** esetén a **Polgármesteri Hivatal** jegyzője által írásban kijelölt személy végezhet.

Utalványozásra a **Szociális Szolgáltató Központ** nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult. Az utalványozási jogkört a **Szociális Szolgáltató Központ** vezetője írásban, a költségvetési szerv alkalmazásában álló alkalmazott részére átruházhatja. Az utalványozás minden esetben írásban történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a Gazdálkodási szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a 4/2013 (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott analitikus nyilvántartások vezetését a **Polgármesteri Hivatal** végzi.

A **Polgármesteri Hivatal** a **Szociális Szolgáltató Központ** vezetőjét kérésére bármikor, de az első negyedévet követően legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a **Polgármesteri Hivatal** azonnal tájékoztatást nyújt.

Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges alapadatokat a **Szociális Szolgáltató Központ** szolgáltatja a **Polgármesteri Hivatal** felé.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A kijelölt és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében havonta intézményvezetői értekezleten vagy szükség szerint külön személyes megbeszélést tart.

A **Polgármesteri Hivatal** a **Szociális Szolgáltató Központ** vezetőjét írásban tájékoztatja a tárgyhót követő 20-ig a Képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

A **Szociális Szolgáltató Központ** a **Polgármesteri Hivatal** felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges adatok
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt

Az adatok valódiságáért az adatszolgáltatások aláírói felelősek.

Az egyéb adatszolgáltatások tekintetében (pl. NAV, KSH felé történő adatszolgáltatás) a **Szociális Szolgáltató Központ** és a **Polgármesteri Hivatal** külön egyeztetést folytat.

10. Beszámolás

A **Szociális Szolgáltató Központ** vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a **Polgármesteri Hivatal** feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

- A *Szociális Szolgáltató Központ* szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

- A *Szociális Szolgáltató Központ* vezetője felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért, gondoskodik a személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.
- A *Szociális Szolgáltató Központ* a karbantartási, kisjavítási feladatok igény felmérését és koordinálást saját maga végzi.
- A *Szociális Szolgáltató Központ* karbantartási felújítási stb. munkáinak megrendelése tárgyában az egyszerűsített közbeszerzési eljárás lefolytatásához – a közbeszerzési szabályzatban megfogalmazottakkal összhangban a pályáztatható feladatok pályázati kiírását a *Polgármesteri Hivatal* végzi.
- A *Szociális Szolgáltató Központ* esetében a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi /vagy/ jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.
- A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a *Polgármesteri Hivatal* feladata.
- A *Szociális Szolgáltató Központ* felel az intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért
- A *Szociális Szolgáltató Központ* az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani köteles. A jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatja és hasznosíthatja.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

- A *Polgármesteri Hivatal* vezetője és a *Szociális Szolgáltató Központ* vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- A *Szociális Szolgáltató Központ* vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a *Polgármesteri Hivatal* is tájékoztatja.
- A *Polgármesteri Hivatal* és a *Szociális Szolgáltató Központ* belső ellenőrzését a *Polgármesteri Hivatal* alkalmazásában álló belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

13. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás az aláírását követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2019. év január hó 1. napjától kezdve kell alkalmazni.

Kelt: Törökszentmiklós, 2019. _____

.....
Dr. Libor Imre jegyző
Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal

.....
Faragóné Lőrinczi Mária mb.
intézményvezető
Törökszentmiklói Szociális Szolgáltató
Központ

Záradék: A Polgármesteri Hivatal, és a Szociális Szolgáltató Központ közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a/2019.) számú határozatával jóváhagyta.

6. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása 2019-2022 évekre

Halászné Olcsák Andrea osztályvezető ismerteti, hogy az államháztartásról szóló törvény, illetve a Stabilitási törvény rendelkezései alapján a Képviselő-testületnek a döntés elfogadását megelőzően a költségvetési évre, illetve az azt követő 3 évre kitekintő határozatban meg kell állapítania a saját bevételeit, illetve az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségét éves bontásban. Az előterjesztés ezt tartalmazza, melynek kéri elfogadását.

Bizottsági vélemény

Kovács László bizottsági elnök ismerteti, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta és egyhangúlag támogatta az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

33/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011 (XII.30) Korm. rendelet alapján az Önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a

költségvetési évet követő három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

1. számú melléklet a 33/2019. (II.28.) K.t. határozathoz

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat költségvetési kitekintő határozata 2019-2022. évekre

MEGNEVEZÉS	S	Tárgyév	Ft-ban			
			Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2019.	2020.	2021.	2022.	
A	B	C	D	E	F	
Helyi adók	0	903 000 000	903 000 000	903 000 000	903 000 000	
Tulajdonosi bevételek	0					
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	0	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	50 400 000	45 000 000	45 000 000	45 000 000	
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0					
Privatizációból származó bevételek	0					
Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0					
Saját bevételek (01+...+07)	0	956 400 000	951 000 000	951 000 000	951 000 000	
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	0	478 200 000	475 500 000	475 500 000	475 500 000	
Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség (11+...+18)		0	0	0	0	
Hitelből eredő fizetési kötelezettség						
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség						
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség						
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség						

Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	4 905 753	35 178 026	34 732 766	34 303 102
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	4 905 753	35 178 026	34 732 766	34 303 102
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	4 905 753	35 178 026	34 732 766	34 303 102
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-28)	473 294 247	440 321 974	440 767 234	441 196 898

7. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Markót Imre polgármester elmondja a 2019. évi költségvetésről, hogy már az előkészítés során is tapasztalható volt, hogy ebben az évben a költségvetés megalkotása nem lesz egyszerű feladat, de végül hosszas egyeztetések eredményeképpen a Képviselő-testület elé mégis egy egyensúlyi költségvetést sikerült előterjeszteni. Mindenképpen meg kívánja említeni, hogy az önkormányzatok

Magyarországon egyre nehezebb anyagi helyzetbe kerülnek. Ennek részben oka az, hogy azok a bérfejlesztések, amelyek az elmúlt években megvalósultak az országban – itt elsődlegesen a minimálbér és garantált bérminimum emelésekre kell gondolni – a költségvetési szerveknél, így egy települési önkormányzatnál, intézményeinél, vagy a polgármesteri hivatal esetében azok a normatív támogatások, amik az adott feladatellátáshoz a központi költségvetésből érkeznek egy településre, nem elegendőek. Akár az önkormányzati szerveket, akár a magyarországi béreket tekintik, az elmúlt évek emelései egyfelől üdvözlendők, ugyanakkor ezek a bérek még mindig egy európai átlagbérhez képest rendkívül alacsonyak. Ezek a bérek, amiket a települési önkormányzatoknak biztosítani kell az ott dolgozók számára, évről-évre a saját bevételeket emésztik fel egyre nagyobb mértékben.

Másik, amivel meg kellett küzdeni, azok az európai uniós pályázatok. Szintén üdvözlendő, hogy az önkormányzatok, így Törökszentmiklós Városi Önkormányzat is olyan fejlesztési forrásokhoz jut, amit egyébként a saját bevételeiből nem tudna kigazdálkodni, de az építőipari árak elmúlt években történt emelkedései sajnos azt idézték elő, hogy ezekhez az egyébként 100%-os intenzitású támogatásokhoz, pályázati beruházásokhoz az önkormányzatoknak – így Törökszentmiklósnak is – a saját bevételeit hozzá kellett rendelnie.

A 2019. évi költségvetésben arra törekedtek, hogy a megkezdett EU-s pályázatokat meg tudja valósítani és be tudja fejezni az önkormányzat, ugyanakkor azokat a kötelező és önként vállalt feladatokat, amiket az önkormányzat végez évről-évre, szintén maradéktalanul el tudják látni, a működés egyéb feltételét is biztosítani kellett. A képviselőtársak nyilván áttanulmányozták a költségvetési táblákat. Január hónapban és február elején többkörös egyeztetésen jutott túl ez az anyag. Amellett, hogy ezt a két fő irányt meg tudja az önkormányzat valósítani 2019-ben, bizonyos egyéb fejlesztésekre is lehetőségek adódnak. Kéri, hogy ennek tükrében tárgyalják meg a rendeletervezetet.

Bizottsági vélemények

Kovács László bizottsági elnök elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a költségvetést, és mint az év egyik legfontosabb előterjesztése, hosszasan foglalkozott vele. Megállapította a bizottság, hogy jelen költségvetés takarékos működést biztosít a 2019-es évre. A kötelező feladatok fedezete biztosított. A pályázati önrészek jelenlegi állás szerint is biztosítottak látszanak. A bizottság felhívta a figyelmet, hogy az adott fejlesztési feladatok végrehajtását ebben az évben kellene végrehajtani, mert többször tapasztalták már, hogy a csúszás többlet forrásigénnyel jár. Az elmúlt évek egyik legszerényebb költségvetésével állnak szemben, hiszen több körön tárgyalták, sok egyeztetés után alakult ki a jelenlegi előterjesztés. A bizottság úgy véli, hogy fegyelmezett gazdálkodással a 2019-es esztendő működése biztosítottnak látszik. Ezeket a szempontokat figyelembe véve a bizottság 5 igen egyhangú szavazattal támogatta az előterjesztést.

Hasonló szisztéma szerint zajlott a Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság tárgyalása, kevesebb kérdés volt, de a bizottság tagjai egyhangúlag támogatták az előterjesztést és elfogadásra ajánlják a Képviselő-testületnek.

Serfőző István az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke közli, hogy a bizottság támogatta az előterjesztést.

Kérdés nem hangzik el.

Hozzászólások

Szabó Péter képviselő az elhangzottak alapján elmondja, hogy ez egy nagyon kifeszített költségvetés, ami 2019-ben a stabilitást hivatott biztosítani. Bizottsági ülésen is kiemelte, hogy évek óta az önkormányzati ingatlanoknak az állagában a szinten tartást sem tudják megvalósítani. Vannak épület felújítások – gondol itt a Klein házra, vagy a rádió épületének a felújítására -, de az önkormányzati lakások és bérlemények felújítására nem tudnak annyi forrást biztosítani az idén sem, mint amennyi az állagmegóváshoz minimálisan szükséges lenne. A költségvetési rendeletben is említést kapott az, hogy az óvoda illetve annak tagintézményei nem kapták meg azt a forrást, amit igényeltek. Az óvodák is önkormányzati ingatlanok és véleménye szerint a jövőben ezekre is nagyobb hangsúlyt kell fektetni.

Figyelni kell, mert eljutnak oda, hogy az önkormányzati ingatlanok használhatóságát fogja megkérdőjelezni az állapotuk. Bizottsági ülésen is kiemelte a Táncsics u. 26. szám alatti ingatlant, mely frekventált helyen van, ellenben a homlokzatát tekintve nem jó szívvel néznek rá. Ezeknek a felújítását, az ütemezett karbantartását szorgalmazná, ha nem is 2019-ben, de el kellene kezdeni ezt a munkát is.

Örömtelinek tartja, hogy a civileknek a tavalyi ígéret megvalósulásaként 1 millió forinttal több pályázati forrás jut 2019-ben. Az a nagy létszámú civil szervezet, amelyik dolgozik Törökszentmiklóson nagyon sok esetben példaértékű munkát végez és segíti nemcsak a közösségek egyben tartását, hanem sok esetben az önkormányzat munkájában és az önkormányzati feladatok elvégzésében is részt vállal. Azt gondolja, hogy ha a keret engedi, ebbe az irányba még tovább lehetne lépni, mivel a civilek nagyon nehéz helyzetben vannak.

Markót Imre polgármester részben egyetért a képviselő úr által elmondottakkal. Az elmúlt években – ha a lakásingatlanokat nézik – éves szinten egy-két lakás felújításra kerül, főleg bérlőváltás esetében. Tavalyi évben is legalább három lakás esett át ilyen felújításon. Az óvodák tekintetében elmondja, az óvoda energetikai pályázatának fenntartási ideje 2021. december 31-én fog lezárulni -, ebben a pályázatban 5 óvoda felújításra került, energetikai korszerűsítést kapott. Bár lehet, hogy az épületbelső kevésbé érintette a felújítás, de az épület állagmegóvása megtörtént. Tavalyi évben – szintén pályázatból – az Arany János úti tagóvoda felújítása történt meg, a Kossuth út 21. óvoda várát még magára e tekintetben. A karbantartás-jellegű belső burkolat-felújítások, amik szükségesek, azokat érintheti az idei költségvetés. Abban igazat ad képviselő úrnak, hogy a jövőt tekintve valamilyen ütemezett felújítással kellene akár a vagyonrendeletet is kiegészíteni.

A következő testületi ülésre elő fogja terjeszteni a bérlakások tekintetében a lakbéremelést. Úgy gondolja, hogy a törökszentmiklósi bérlakások bérleti díjai még mindig a piaci ár alatt vannak, és nyilvánvalóan nagyobb bérleti díjbevételekből a felújítási és karbantartási munkák is jobban elvégezhetők lesznek.

Fejes Ferenc képviselő kiemeli, hogy 1990 óta nem az első költségvetés, amit, mint önkormányzati képviselő megszavaz. Eljött az idő, amikor nemcsak a civil életben, hanem az önkormányzati tevékenység során utolsó ciklusát tölti, és emiatt szeretne a költségvetéshez összegzést mondani a ciklus befejezéseként. Amit Kovács László képviselő és polgármester úr is ecsetelt, mind igaz az idei költségvetésre. Talán ami kiemelendő, hogy az elmúlt évhez képest – bizottsági ülésen is rákérdezett és konkrét számokkal alá is lett támasztva -, hogy a hiány jóval kevesebb, mint az elmúlt évben. De ez nem azt jelenti, hogy minden rendben van és minden jó. Ami hiányosság van, a későbbiekben a városvezetés meglépi, ebben biztos. Az őszi önkormányzati választások lesznek, és nem tartja valószínűnek, hogy ugyanez a városvezetés fogja átvenni a stafétát, az új vezetés pedig meg fogja vizsgálni a most megszavazott költségvetést.

Az általános tartalék összességében 30 millió, ezt nem találja soknak, de gondoljanak a pályázatokra, amihez az önerő szükséges, ez az összeg pedig nem túl magas. Szó volt még az önkormányzati lakásokról, ehhez hozzátenné az utak és a járdák rendbetételét, amire szintén több pénz kell most és a jövőben is, ugyanis a kemény telek tönkreteszik az utakat és a járdákat is. Fontosnak tartja megemlíteni a Kommunális Kft. részére a 15 millió forintos önkormányzati támogatást, amit igen soknak tart. Kiment a város lakosai felé is, hogy összevonás történt, ami kapcsán több bevételi lehetőséghez jut a Kommunális Kft. Tudva azt, hogy az idei költségvetés igen szorosra sikeredett, mégis ebben a formában támogatni tudja és elfogadásra javasolja.

Markót Imre polgármester rávilágít, hogy a tavalyi évben is 30 millió forintos tartalékkerettel tervezte az önkormányzat a költségvetést és be tudták fejezni az évet. Nyilván tervezés során a Közpénzügyi Osztály javaslatot tett, akkor is figyelembe vette az előző év működését. Bízik abban, hogy 2019. évben is elegendő lesz ez a tartalék. Az utak és járdák felújítása nyilvánvaló, hogy nagyon fontos egy önkormányzat életében. Az idei költségvetés e tekintetben az átlaggal számol, illetve egy elodázhatatlan felújítást tartalmaz.

Serfőző István képviselő úgy véli, hogy pár gondolat megfogalmazása mindenképpen indokolt a mostani napirend tárgyalásakor, hiszen ha valaki felületesen hallgatja a testületi ülést, vagy tekint bele

a kiadott anyagban, tényleg rendben lévőnek tűnnek a dolgok, hiszen egy egyensúlyi költségvetést látnak. Olyanokat mondtak, hogy a működés biztosított, a kötelezettségeknek eleget tud tenni az önkormányzat... De ez kevés! Nem akar részletekbe belemenni, csak pár dolgot fogalmaz meg.

Elhangzott és kiemeli, hogy a több száz közalkalmazott bérezése nincs rendben, hogy a jelenleg meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvására sem képesek vagy hogy az indokolt fejlesztéseket képtelenek megvalósítani azért, mert nincsenek meg rá a források. Nem azért, mert nem látják az indokoltságát és szükségességét ezeknek a dolgoknak, hanem azért, mert amikor 2 forint van, és 6 forint kellene, meg kell húzni a listán egy vonalat. Hogy mindenki értse, hogy miért hiányzik a pénz, szólni kell, hogy megértse az is, aki a tévé előtt ülve nézi a testületi ülés közvetítését.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat – és a többi önkormányzat is – alapvetően két forrásból táplálkozva finanszírozza meg tevékenységét, működését, fejlesztését. Az egyik a helyi adók vonatkozásában begyűjtött pénzforrások, a másik pedig az állami költségvetésből különböző normatívák alapján leosztott pénzek. Ha ezt megnézik, melyik a több, természetes, hogy az állami normatíva alapján kapott összeg többszöröse a helyi adóknak. Ha azt kérdezik, hogy ebből lesz-e több pénz? Hogy az utakra, járdákra, vagyonmegóvásra, a minimálbéren dolgozó közalkalmazottaknak bérfejlesztésre lesz-e több pénz, azt kell megvizsgálni, hogy a helyi adókból lesz-e több bevétel. Nyilván nem nagyon lesz, hiszen a vállalkozók a lehetséges helyi adók maximumát fizetik, a lakosság esetében pedig amilyen jövedelmi viszonyaik vannak, érdemi többletthez nem helyezhető rájuk. Akkor felmerül a másik kérdés, hogy az állami költségvetésből a jövőt illetően lehet-e számítani érdemi többletforrásokra? Gondolja, mindenkinek van ezzel kapcsolatban véleménye, az ő saját véleménye, hogy nem. Úgy tűnik, hogy az állami források jelentős része nem ezekre a célokra fordítatik, más „fontosabb” célokra megy el a pénz. Ha pedig ez így lesz, akkor a 2019-es költségvetés kapcsán felmerül a kérdés, hogy mi a teendő? Hiszen egy esztendő költségvetése egy folyamat kiragadott része, mint a napból egy óra. A költségvetés 2019-ben egy kirakós játék egyik eleme. Ez a kirakós játék egy jelenleginél élhetőbb, szebb és jobb Törökszentmiklós volna. Ha másokra nem számíthatnak, akkor a képviselők, az önkormányzat az, akiknek tenni kell valamit. Azt kell megvizsgálni, hogy milyen lehetőségek mentén tudnak több és jobb lehetőséget biztosítani azokra a célokra, amik megfogalmazásra kerültek. Vagyis ki lehet mondani, hogy azok a feladatok, amiket Törökszentmiklós város eddig ellátott, változatlan formában nem tarthatók fenn a jövőt illetően, vagy ha fenntartják, akkor a fejlesztési lehetőségek apadnak el. Úgy is fogalmazhatna, hogyha nem alkalmazkodnak a feltételhez, akkor a jelen felemésztí a jövőt. Ebből adódóan a 2019-es költségvetés egy döntéssel megvalósul, de mindazon feladatok, amikbe bele lehetett látni ezen költségvetés készítése kapcsán, most kezdődnek. Meg kell vizsgálni, hogy Törökszentmiklós város milyen feladatokat tud és képes ellátni a jövőt illetően, amelyiket nem tudja, arra ki kell mondani, hogy nem, amit meg tud, ott el kell dönteni, hogy milyen formában, milyen méretben és milyen keretek között képes ezt megcsinálni annak érdekében, hogy a jövőben legyen fejlesztési forrás is. Számolni kell azzal, hogy a bérek tovább fognak növekedni, azok állami bevételei hasonló körülmények között fog bonyolódni, mint eddig (késve és részlegesen). Nem hiszi, hogy a közbeszerzésekkel és pályázatokkal a jövőt illetően egy tempósabb megvalósulás lehetősége nyílik meg, azaz egy pályázattal megnyert forrásból megvalósítható lesz a pályázat és nem szükséges hozzá saját forrást tenni... Ezek nem fognak megváltozni, ennek semmi nyoma nem látszik, vagyis ehhez kell alkalmazkodni. Ha nem változtatnak, és nem alkalmazkodnak ezekhez a feltételekhez, akkor nem fog tudni semmilyen szinten fejlődni a város. Amikor meg majd rádöbbennek, hogy mégis kellene változtatni, mert azt sem tudják finanszírozni, amit eddig, akkor meg már eredménye sem lesz. Javasolja tehát a költségvetés kapcsán, hogy lassanak a felszínnél mélyebbre és lássák azt is, hogy 2019. egyfajta kötelezettséget ró annak érdekében, hogy a 2020. és az azt követő évek mégis lehetőséget teremtsenek Törökszentmiklós fejlődésének.

Több hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a 2019. évi rendeletet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal alábbi rendeletét alkotta meg:



**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat
2019. évi költségvetése**

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

4/2019. (III.01.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2019. ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL**

Törökszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Konzultatív Tanács, a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága, a Képviselő-testület Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága, a Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága véleményének kikérésével Törökszentmiklós Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről a következőket rendeli el.

1. A rendelet hatálya

1.§

E rendelet hatálya kiterjed Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületére és szerveire (a továbbiakban: Önkormányzat), a Polgármesteri Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal), az önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervekre (továbbiakban: intézmények), továbbá mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amelyek a költségvetésben szereplő előirányzatokból részesülnek.

2. A költségvetés előirányzatai

2. §

- (1) Az Önkormányzat által 2019. január 1-től január 31-ig
- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| beszedett bevételek összegét | 130.963.229 Ft-ban |
| teljesített kiadások összegét | 210.519.572 Ft-ban |
- a Képviselő-testület tudomásul veszi.
- (2) a) A Képviselő-testület a 2019. évi költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét
- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 3.050.263.573 Ft | Költségvetési bevétellel |
| 5.519.061.539 Ft | Költségvetési kiadással |
| <hr/> | |
| 2.468.797.966 Ft | Költségvetési hiánnyal |
| 174.941.921 Ft | működési hiánnyal |
| 2.293.856.045 Ft | felhalmozási hiánnyal |

állapítja meg.

- b) A Képviselő-testület a finanszírozási műveletek egyenlegét 2.468.797.966 Ft összegben állapítja meg, melyből 2.504.525.234 Ft finanszírozási bevétel (ebből működési célú 210.669.189 Ft, felhalmozási célú 2.293.856.045 Ft) és 35.727.268 Ft finanszírozási kiadás (ebből működési célú 35.727.268 Ft).

- (3) A Képviselő-testület a (2) bekezdésben szereplő hiány belső finanszírozására és a finanszírozási kiadások fedezetére 2.104.525.234 Ft előző évi maradványának és 400.000.000 Ft felhalmozási célú hosszú lejáratú hitel igénybevételéről dönt. A Képviselő-testület az előző évi működési célú maradványt 210.669.189 Ft összegben, felhalmozási célú pénzmaradványt 1.893.856.045 Ft összegben állapítja meg.
- (4) A (2) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet *1.1 melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (5) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (6) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3. mellékletek* részletezik.
- (7) Az állami támogatások alakulását jogcímenként a Képviselő-testület a *3. melléklet* alapján hagyja jóvá.

3. A költségvetés részletezése

3. §

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit *4. sz. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapítását az *5. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (5) A 2. § (2) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a *9-11. mellékletek* szerint határozza meg.
- (6) A Képviselő-testület az előre nem látható feladatok, az évközi többletigények, valamint elmaradó bevételek pótlására az Áht. 23. § (3) bekezdése alapján általános tartalékot, a várható feladatok évközi biztosítására céltartalékot képez.
- (7) A Képviselő-testület az általános tartalék összegét 60.000.000 Ft-ban, a céltartalék összegét 28.385.000 Ft-ban határozza meg.
- (8) A céltartalék összege e rendelet *8. számú mellékletében* megjelölt célokhoz kapcsolódik. A polgármesteri működési céltartalékról a polgármester saját hatáskörben dönt, melyről a költségvetési rendelet módosításakor tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (9) Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának 2019. évi Európai Unió projektjei összes bevételét és összes kiadását a *13. melléklet* tartalmazza.
- (10) Az általános- és céltartalék felhasználásáról – a (7) bekezdésben nevesített polgármesteri működési tartalék kivételével - esetenként 10 millió Ft-ig a polgármester dönt, melyről a Képviselő-testületet a költségvetési rendelet módosításakor tájékoztatja, a 10 millió Ft feletti felhasználásra csak a Képviselő-testület döntését követően kerülhet sor.
- (11) A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület a 6. § (13) bekezdésben foglaltak kivételével fenntartja magának.
- (12) A Képviselő-testület az e rendeletben és az Áht. 24. § (4) bekezdésében meghatározott bevételeket és kiadásokat bemutató mérlegek és kimutatások tartalmát, e rendelethez tartozó mellékletekben és táblázatokban meghatározott tartalommal állapítja meg.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetését, bevételi és kiadási előirányzatát, valamint az intézmények költségvetését – rendeletének módosításával – képviselő-testületi döntéssel megváltoztathatja.

5. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi maradványát a 2019. évi költségvetés feladatai finanszírozásába bevonja, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) erre vonatkozó előírásaira is.
- (2) Az intézményi maradvány-elszámolás során az Önkormányzatot illeti meg
 - a. a végleges feladatmaradás miatti összeg,
 - b. meghatározott célra rendelkezésre bocsátott – áthúzódó, pénzügyi teljesítés nélküli – összegek maradványa.
- (3) A Képviselő-testület a 2018. évi gazdálkodás intézményi maradványát – a gazdálkodási helyzetének ismeretében – az intézményétől elvonhatja.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

6. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (3) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor az irányító szerv a költségvetési szervnél – az egészségbiztosítási szerv által finanszírozott költségvetési szerv esetén az egészségbiztosítási szerv kérésére, vagy ha az egészségbiztosítási szerv azt nem kérte, véleményének előzetes kikérésével – önkormányzati biztost jelöl ki.
- (4) A költségvetési szerv vezetője köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében – kivéve nemleges adat esetén – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni a 12. sz. melléklet szerinti adatlapon.
- (5) A Képviselő-testület a városi költségvetésből támogatott szervezetek, illetve személyek számára pályázati felhívásban részletezett számadási kötelezettséget ír elő a részükre juttatott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A számadási kötelezettség teljesítésének elmulasztása esetén a pályázati felhívásban és támogatási szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket kell alkalmazni.
- (6) A (5) bekezdésben szereplő támogatások felhasználását és a számadási kötelezettség teljesítését a Képviselő-testület jogosult ellenőrizni.
- (7) A Képviselő-testület a nyilvántartott és eredménytelen behajtási intézkedés után is fennálló követelések leírása engedélyezésének hatáskörét az alábbiak szerint határozza meg:
 - a. 100 eFt alatt intézményi hatáskör, az intézményvezető, illetve a Polgármesteri Hivatal esetében a jegyző engedélyezi, melyet be kell jelenteni a polgármesternek,
 - b. 100 eFt-500 eFt között a polgármester engedélyezi,
 - c. 500 eFt-1.000 eFt között a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság engedélyezi,
 - d. 1.000 eFt felett a Képviselő-testület engedélyezi.
- (8) A (7) bekezdésben szereplő értékhatár értelmezésénél az éven túli követelések adósonként számítandók.
- (9) Folyószámla-hitel igénybevételét engedélyezi a Képviselő-testület, az elfogadott, maximális 300.000 eFt összegben, amely hitel igénybevétele a mindenkori pénzügyi szükségletek függvényében történhet.
- (10) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a folyószámlahitel felvételére kötött szerződést meghosszabbítsa.

- (11) A hitellel történő finanszírozás csökkentése érdekében az évközben képződő működési többletbevételeket, továbbá az esetleges szabad maradványt a hiány csökkentésére kell fordítani. A Polgármesteri Hivatal a (10) bekezdés szerinti hitel igénybevételéről legkésőbb a negyedéves beszámoló alkalmával tájékoztatni köteles a Képviselő-testületet.
- (12) A Képviselő-testület a költségvetési egyensúly megőrzése, valamint a minimális hitelfelvétel érdekében az alábbi intézkedéseket rendeli el:
- a. A Képviselő-testület felügyelete alá tartozó intézmények maradványának elszámolását a Közpénzügyi osztály vizsgálja felül. A zárszámadási rendelet hatálybalépéséig a várható maradvány terhére kötelezettség nem vállalható.
 - b. E rendelet mellékletében meghatározott kiadási előirányzatok nem léphetők túl, azokra többletkötelezettség nem vállalható.
 - c. Fedezet hiányában vállalt, ellenjegyzés nélküli kötelezettségvállalásból adódó kifizetés nem történhet.
 - d. A fejlesztési és felújítási feladatok csak a teljes források – támogatások, átvett pénzeszközök, fejlesztési bevételek – biztosítása esetén indíthatók.
- (13) A Képviselő-testület - az önkormányzati bevételek növelése érdekében - felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze, vagy államilag garantált értékpapírt, vagy tőkegarantált nyílt végű befektetési jegyet, illetve tőkegarantált pénzügyi befektetési jegyet vásároljon, illetve deviza ügyleteket bonyolítson.

7. §

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát esetenként 30.000 eFt összeghatárig a polgármesterre átruházza.
- (3) A polgármester a (2) bekezdésben meghatározott összeghatárt meghaladó előirányzatok közötti átcsoportosítási jogát 100.000 eFt összeghatárig a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága előzetes jóváhagyásával gyakorolja.
- (4) A polgármester a soron következő testületi ülésen a (2) és (3) bekezdésben foglalt átcsoportosításokról köteles beszámolni, a költségvetési rendelet módosításáról negyedévente köteles javaslatot tenni.
- (5) Az intézmények bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörükben módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak. A polgármester az így végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet a soron következő testületi ülésen tájékoztatja.
- (6) Az intézmények a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást hajthatnak végre, azonban az nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha az irányító szerv azt engedélyezi az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt. Az intézmény alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló dologi kiadás előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) A Képviselő-testület a kiemelt előirányzatok módosítását felügyeleti jogkörében engedélyezi az intézmények felülvizsgált kérelme alapján, ideértve az átvett pénzeszközök és működési bevételi többletek felhasználásához kapcsolódó személyi juttatásokat és járulékokat, dologi kiadásokat, továbbá az átvett pénzeszközökhöz kapcsolódó felújítási és felhalmozási kiadásokat feladatonként és célonként.
- (8) Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet folyamatosan tájékoztatja.
- (9) A bevételi előirányzat módosításával együtt járó kiadási előirányzat módosítása tartós kötelezettségvállalást nem eredményezhet, és nem járhat együtt többlettámogatási igénnyel.
- (10) A képviselő-testület - az első negyedév leteltével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés

- kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (11) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok feletti rendelkező gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
 - (12) Az évközben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról a Képviselő-testület dönt a polgármester előterjesztésében, a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.
 - (13) A (9) bekezdésben nem szereplő központi előirányzatok miatti költségvetési rendelet módosításáról a Képviselő-testület dönt.
 - (14) A központi költségvetési kapcsolatokból származó bevételek (normatívák) biztonsága érdekében folyamatosan figyelemmel kell kísérni az intézményi feladatmutatókat, és szükség szerint intézkedni kell, az intézményi támogatások módosításáról.
 - (15) Az intézmények vezetői munkáltatói és bérgazdálkodói jogkörük gyakorlása során nem vállalhatnak olyan tartós kötelezettségeket, amelyekhez többlet költségvetési támogatást igényelnének 2019. évre, illetve a következő évekre.
 - (16) Intézményi körben jutalom kifizetésére a személyi juttatás előirányzat maradvány (bérmegtakarítás) terhére csak abban az esetben kerülhet sor, ha annak fedezetét az intézmény önkormányzati támogatás többletigénye nélkül biztosítani tudja, és az intézményben biztosított a foglalkoztatással összefüggő valamennyi jogszabályi kötelezettség kifizetésének fedezete rendelkezésre áll.
 - (17) Az intézményeknél rendkívüli munkavégzés, készenléti, helyettesítési díj elszámolására, kifizetésére átalány alkalmazásával jogszabály eltérő rendelkezése hiányában nem kerülhet sor.
 - (18) A tartósan távol lévő dolgozó helyettesítésére olyan dolgozó vehető fel, akinek bérét az intézmény saját költségvetése terhére biztosítja. Megbízási díj saját dolgozó részére történő fizetésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 51. § (2) bekezdésében foglalt szabályainak megfelelően kerülhet sor.
 - (19) Az önkormányzat saját forrásai terhére – a képviselő-testület hivatalánál (polgármesteri hivatal) foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően az illetményalapot 50.500 Forintban állapítja meg.
 - (20) Az intézményi előirányzatok felhasználását legalább negyedévente ellenőrizni kell és az előirányzat túllépésének veszélye esetén haladéktalanul meg kell tenni a szükséges intézkedést.
 - (21) Az egészségügyi alapellátást és a járó beteg szakellátást a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő közvetlenül finanszírozza. Az e célra tervezett előirányzat a megkötésre kerülő finanszírozási szerződés alapján változhat.
 - (22) Az intézményeknél tervezett közüzemi szolgáltatások előirányzat maradványa más kiadási előirányzat emelésére csak Képviselő-testület jóváhagyásával történhet.
 - (23) A költségvetési intézményeknél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja maga után a költségvetési támogatás növekedését.

8. §

- (1) Az intézmények a személyi juttatásokkal és az ahhoz kapcsolódó járulékokkal és egyéb közterhekkel minden esetben, az egyéb előirányzatokkal az irányító szerv döntései alapján előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A gazdasági szervezettel nem rendelkező Városi Óvodai Intézmény, Városi Bölcsőde, Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ a nem személyi juttatásokkal és ahhoz kapcsolódó járulékokkal és közterhekkel összefüggő előirányzatai feletti előirányzat-felhasználási jogkörét, a gazdasági tevékenységét ellátó Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Városellátó Szolgálattal kötött munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint gyakorolja. A gazdasági szervezettel nem rendelkező Törökszentmiklói Család-és Gyermekejóléti Központ és a Törökszentmiklói Szociális Szolgáltató Központ a nem személyi juttatásokkal és ahhoz kapcsolódó járulékokkal és közterhekkel összefüggő előirányzatai feletti előirányzat-felhasználási jogkörét, a gazdasági tevékenységét ellátó Polgármesteri Hivatallal kötött munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint gyakorolja.

- (3) A gazdasági szervezettel rendelkező intézmény feladatai ellátásáról, a munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a hozzá kapcsolt intézmény részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- (4) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (5) A hivatal, valamint az intézmények az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

9. §

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a független belső ellenőr útján gondoskodott. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Átmeneti és vegyes rendelkezések

10. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 2020. január 1-jétől a 2020. évi költségvetési rendelet elfogadásáig a helyi bevételeket folytatólagosan szedje be és a kiadásokat időarányosan finanszírozza.

11. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a 8. számú táblázatban – 2019. évi átadott pénzeszközök – nevesített előirányzatokhoz kapcsolódó támogatási megállapodások, és megállapodás módosítások megkötésére, valamint a közbeszerzési értékhatárt el nem érő jelen rendeletben rögzített előirányzatokat terhelő kötelezettségvállalások, jognyilatkozatok megtételére.

Záró rendelkezések

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2019 év január 1. napjától kell alkalmazni.

Törökszentmiklós, 2019. február 22.


Markót Imre
polgármester


Dr. Libor Imre
jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK		
1.1 számú melléklet	1. sz. táblázat	BEVÉTELEK
	2. sz. táblázat	KIADÁSOK
1.2 számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetés KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE	
	1. sz. táblázat	Bevételek
	2. sz. táblázat	Kiadások
1.3 számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetés ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE	
	1. sz. táblázat	Bevételek
	2. sz. táblázat	Kiadások
2.1 számú melléklet	I.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE (ÖNKORMÁNYZATI SZINTEN)
2.2 számú melléklet	II.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE (ÖNKORMÁNYZATI SZINTEN)
3. számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. ÉVI ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉS ÉS ÁGAZATI FELADATOK TÁMOGATÁSÁNAK ALAKULÁSA JOGCÍMENKÉNT	
4. számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. ÉVI HITELÁLLOMÁNYÁNAK ÉS AZOK TÖRLESZTÉSÉNEK ALAKULÁSÁRÓL LEJÁRAT ÉS ESZKÖZÖK SZERINT	
5. számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat SAJÁT BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE AZ ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLEGBŐLSZÁRMAZÓ TÁRGYÉVI FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ	
6. számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. ÉVI TERVEZETT BERUHÁZÁSI KIADÁSOK BERUHÁZÁSONKÉNT	
7. számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. ÉVI TERVEZETT FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK FELÚJÍTÁSONKÉNT	
8. számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat	

	2019. ÉVI ÁLTALÁNOS ÉS CÉLTARTALÉKA	
9. számú melléklet	HELYI ÖNKORMÁNYZAT	Bevételek
		Kiadások
10. számú melléklet	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN	Bevételek
		Kiadások
10.1. számú melléklet	POLGÁRMESTERI HIVATAL	Bevételek
		Kiadások
10.2. számú melléklet	TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT VÁROSELLÁTÓ SZOLGÁLAT	Bevételek
		Kiadások
10.3. számú melléklet	VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT EGYESÍTETT GYÓGYÍTÓ-MEGELŐZŐ INTÉZET	Bevételek
		Kiadások
10.4. számú melléklet	VÁROSI ÓVODAI INTÉZMÉNY	Bevételek
		Kiadások
10.5. számú melléklet	VÁROSI BÖLCSÓDE	Bevételek
		Kiadások
10.6. számú melléklet	IPOLYI ARNOLD KÖNYVTÁR, MÚZEUM ÉS KULTURÁLIS KÖZPONT	Bevételek
		Kiadások
10.7. számú melléklet	CSALÁD SEGÍTŐ SZOLGÁLAT ÉS GYERMEK JÓLÉTI SZOLGÁLAT	Bevételek
		Kiadások
10.8. számú melléklet	TÖRÖKSZENTMIKÓSI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT	Bevételek
		Kiadások
11. számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. ÉVI TERVEZETT LÉTSZÁMKERETE	
12. számú melléklet	ADATSZOLGÁLTATÁS AZ ELISMERT TARTOZÁSÁLLOMÁNYRÓL	
13. számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának 2017. évi Európai Uniós projektjei	

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK	
1. számú	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
2. számú	Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)
3. számú	Előirányzat-felhasználási terv 2019. évre
4. számú	2019. évi Oktatási, kulturális, sport feladatok kiadásai
5. számú	2019. ÉVI KÖRNYEZETVÉDELMI KIADÁSOK
6. számú	TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2019.- 2020. ÉVI GÖRDÜLŐ TERVEZÉSE
7. számú	HELYI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI DOLOGI KIADÁSAINAK ELŐIRÁNYZATA KORMÁNYZATI FUNKCIÓNKÉNT
8. számú	TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI ÁTADOTT PÉNZESZKÖZÖK
9. számú	TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI KARBANTARTÁSI KIADÁSOK FELADATONKÉNT
10. számú	ÖNKORMÁNYZATI LAKÁSOK 2019. ÉVI FELÚJÍTÁSI, KARBANTARTÁSI TERVE
11. számú	ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK 2019.ÉVI FELÚJÍTÁSI, KARBANTARTÁSI TERVE
12. számú	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat pénzbeni és természetbeni szociális és gyermekjóléti ellátások és segélyek 2019. évi terv
13. számú	Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft-hez kapcsolódó 2019.évi költségvetési kiadások

Címrend Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséhez

Cím száma	Alcím száma	Cím/alcím neve
I.		Helyi Önkormányzat
II.		Gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek
	1.	Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal
	2.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Városellátó Szolgálat
	3.	Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító-Megelőző Intézet
III.		Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek
	1.	Városi Óvodai Intézmény
	2.	Városi Bölcsőde
	3.	Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ
	4.	Törökszentmiklói Család-és Gyermekjóléti Központ
	5.	Törökszentmiklói Szociális Szolgáltató Központ

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban

Száma	Jogcímek	2019. évi
		Eredeti előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 012 337 533
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	244 846 068
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	344 838 316
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	397 295 179
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 357 970
1.5.	Működési célú kv-i támogatások és kiegészítő támogatások	0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	367 070 280
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	367 070 280
2.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	16 091 254
2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	27 239 351
2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	270 154 000
2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	40 811 555
2.5.5.	- EU-s támogatás	12 774 120
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	147 569 844
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	147 569 844
3.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	0
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	0
3.5.5.	- EU-s támogatás	147 569 844
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	960 000 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	903 000 000
4.1.1.	- Építményadó	60 000 000

4.1.2.	- Magánszemélyek kommunális adója	73 000 000
4.1.3.	- Iparűzési adó	770 000 000
4.1.4.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	0
4.2.	Gépjárműadó	48 000 000
4.3.	Idegenforgalmi adó	1 500 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (4.4.1.+4.4.2.)	7 500 000
4.4.1.	- Bírság, pótlék	3 000 000
4.4.2.	- Talajterhelési díj	4 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	501 507 463
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	196 639 865
5.2.1.	- Alkalmazottak térítése	6 010 601
5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	12 368 000
5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	178 261 264
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	38 358 426
5.4.	Tulajdonosi bevételek	98 798 000
5.5.	Ellátási díjak	51 176 061
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	88 443 642
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 501 400
5.8.	Kamatbevételek	57 100
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	24 532 969
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	50 400 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 400 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	45 000 000
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	45 000 000
6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	0
6.4.3.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele	0
6.4.4.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	9 978 453
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	9 978 453
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 400 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 400 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 050 263 573
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	400 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	400 000 000

10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 104 525 234
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 104 525 234
12.1.1.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési</i>	210 669 189
12.1.2.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási</i>	1 893 856 045
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	2 504 525 234
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	5 554 788 807

Kiadások		Eredeti előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 921 850 650
1.1.	Személyi juttatások	1 379 692 130
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	265 380 236
1.3.	Dologi kiadások	1 153 038 284
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	73 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	50 240 000
1.5.1.	<i>- Elvonások és befizetések</i>	2 600 000
1.5.2.	<i>-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre</i>	
1.5.3.	<i>- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre</i>	
1.5.4.	<i>- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre</i>	4 250 000
1.5.5.	<i>- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre</i>	
1.5.6.	<i>- Árkiegészítések, ártámogatások</i>	
1.5.7.	<i>- Kamattámogatások</i>	
1.5.8.	<i>- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	43 390 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	2 508 825 889
2.1.	Beruházások	2 421 284 949
2.1.1.	<i>- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások</i>	583 502 120

2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 490 410 853
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	347 371 976
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása	
2.2.	Felújítások	86 340 940
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 200 000
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása	
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	88 385 000
3.1.	Működési tartalék	55 985 000
3.1.1.	- Általános tartalék	30 000 000
3.1.2.	- Céltartalék	25 985 000
3.2.	Felhalmozási tartalék	32 400 000
3.2.1.	- Általános tartalék	30 000 000
3.2.2.	- Céltartalék	2 400 000
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	5 519 061 539
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	35 727 268
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 727 268
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	35 727 268

10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	5 554 788 807
-----	--------------------------	---------------

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-2 468 797 966
---	--	----------------

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-	2 468 797 966
1.1.	Finanszírozási bevételek (1.1 melléklet 16. sor)	2 504 525 234
1.1.1.	1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek (2.1. melléklet 23. sor)	210 669 189
1.1.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (2.2. melléklet 29. sor)	2 293 856 045
1.2.	Finanszírozási kiadások (1. 1 melléklet 9. sor)	35 727 268
1.2.1.	1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások (2.1. melléklet 23. sor)	35 727 268
1.2.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (2.2 .melléklet 29. sor)	0

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Forintban
		2019. évi
1	2	Eredeti előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 011 357 533
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	244 846 068
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	344 838 316
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	396 315 179
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 357 970
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	97 565 274
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	97 565 274
2.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	13 398 154
2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	
2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	57 143 000
2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	14 250 000
2.5.5.	- EU-s támogatás	12 774 120
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	147 569 844
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	147 569 844
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	
3.5.5.	- EU-s támogatás	147 569 844
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	960 000 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	903 000 000
4.1.1.	- Építményadó	60 000 000

4.1.2.	- Magánszemélyek kommunális adója	73 000 000
4.1.3.	- Iparűzési adó	770 000 000
4.1.4.	- Termőföld-bérbeadás miatti szja	
4.2.	Gépjárműadó	48 000 000
4.3.	Idegenforgalmi adó	1 500 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (4.4.1.+4.4.2.)	7 500 000
4.4.1.	-Bírság, pótlék	3 000 000
4.4.2.	- Talajterhelési díj	4 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	459 555 823
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	182 405 865
5.2.1.	- Alkalmazottak térítése	6 010 601
5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	5 378 000
5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	171 017 264
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	30 412 426
5.4.	Tulajdonosi bevételek	98 130 000
5.5.	Ellátási díjak	49 796 161
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	86 112 902
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 501 400
5.8.	Kamatbevételek	57 100
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	9 139 969
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	50 400 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 400 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	45 000 000
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	45 000 000
6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
6.4.3.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele	
6.4.4.	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	9 978 453
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	9 978 453
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 400 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 400 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 737 826 927
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	400 000 000

10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	400 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 066 735 880
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 066 735 880
12.1.1.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési</i>	<i>172 879 835</i>
12.1.2.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási</i>	<i>1 893 856 045</i>
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	2 466 735 880
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	5 204 562 807

Kiadások

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 383 655 984
1.1.	Személyi juttatások	1 084 478 116
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	217 716 116
1.3.	Dologi kiadások	995 211 752
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	73 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 750 000
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	2 600 000
1.5.2.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	750 000
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.5.6.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.5.7.	- Kamattámogatások	

1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	9 400 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	2 496 372 389
2.1.	Beruházások	2 416 370 449
2.1.1.	- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	578 587 620
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 490 410 853
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	347 371 976
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai hozzájárulásának kiadásai	
2.2.	Felújítások	78 801 940
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 200 000
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása	
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.4.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	73 000 000
3.1.	Működési tartalék	43 000 000
3.1.1.	- Általános tartalék	30 000 000
3.1.2.	- Céltartalék	13 000 000
3.2.	Felhalmozási tartalék	30 000 000
3.2.1.	- Általános tartalék	30 000 000
3.2.2.	- Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	4 953 028 373
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	35 727 268
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 727 268
7.3.	Költségvetési szervek finanszírozása	

7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0
8.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	35 727 268
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	4 988 755 641

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-2 215 201 446
---	--	----------------

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi
		Eredeti előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	980 000
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	980 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	269 505 006
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	269 505 006
2.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	2 693 100
2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	27 239 351
2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	213 011 000
2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatról	26 561 555
2.5.5.	- EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatról	
3.5.5.	- EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Építményadó	
4.1.2.	- Magánszemélyek kommunális adója	

4.1.3.	- Iparüzési adó	
4.1.4.	- Termőföld-bérbeadás miatti szja	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Idegenforgalmi adó	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
4.4.1	-Bírság, pótlék	
4.4.2	- Talajterhelési díj	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	41 951 640
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 234 000
5.2.1.	- Alkalmazottak térítése	
5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	6 990 000
5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	7 244 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 946 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	668 000
5.5.	Ellátási díjak	1 379 900
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 330 740
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	15 393 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	
6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
6.4.3.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele	
6.4.4.	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	312 436 646
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	

10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	37 789 354
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	37 789 354
12.1.1.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési</i>	<i>37 789 354</i>
12.1.2.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási</i>	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	37 789 354
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	350 226 000

Kiadások

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	538 194 666
1.1.	Személyi juttatások	295 214 014
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 664 120
1.3.	Dologi kiadások	157 826 532
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	37 490 000
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	
1.5.2.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 500 000
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.5.6.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.5.7.	- Kamattámogatások	
1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	33 990 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	12 453 500

2.1.	Beruházások	4 914 500
2.1.1.	- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	4 914 500
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai hozzájárulásának kiadásai	
2.2.	Felújítások	7 539 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása	
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.4.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	15 385 000
3.1.	Működési tartalék	12 985 000
3.1.1.	- Általános tartalék	
3.1.2.	- Céltartalék	12 985 000
3.2.	Felhalmozási tartalék	2 400 000
3.2.1.	- Általános tartalék	
3.2.2.	- Céltartalék	2 400 000
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	566 033 166
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Költségvetési szervek finanszírozása	
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0

8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	566 033 166

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-253 596 520
---	--	--------------

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege 2019. év
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások		Forinban
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	
1	2	3	4	5	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 012 337 533	Személyi juttatások	1 379 692 130	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	367 070 280	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	265 380 236	
3.	2.-ból EU-s támogatás	12 774 120	Dologi kiadások	1 153 038 284	
4.	Közhatalmi bevételek	912 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	73 500 000	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	9 978 453	Egyéb működési célú kiadások	50 240 000	
6.	Egyéb működési bevételek	501 507 463	Működési tartalék	55 985 000	
7.			- Általános tartalék	30 000 000	
8.			- Céltartalék	25 985 000	
9.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	2 802 893 729	Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)	2 977 835 650	
14.	Hány belső finanszírozásának bevételei (15+...+19)	210 669 189	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	210 669 189	Likviditási hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		

17.	Értékpapírok bevételei			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Betét visszavonásából származó bevétel			Kölcsön törlesztése	
19.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)			Betét elhelyezése	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 727 268
22.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
23.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)	210 669 189		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+22)	35 727 268
24.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+23)	3 013 562 918		KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+23)	3 013 562 918
25.	Költségvetési hiány:	174 941 921		Költségvetési többlet:	-
26.	Tárgyévi hiány:	-		Tárgyévi többlet:	-

	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	147 569 844	Beruházások	2 421 284 949
2.	- ebből: Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	583 502 120
3.	- ebből: EU támogatások	147 569 844	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 490 410 853
4.	- ebből: Hazai támogatások		- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	347 371 976
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	1 400 000	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
6.	Magánszemélyek kommunális adója		- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
7.	Gépjárműadó	48 000 000	Felújítások	86 340 940
8.	Tárgyi eszközök értékesítése	5 400 000	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000
9.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	45 000 000	Felhalmozási tartalék	32 400 000
10.	- Önk. sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	45 000 000	- Általános tartalék	30 000 000
11.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		- Céltartalék	2 400 000
12.	- Önkormányzati vagyron bérleti és lízingdíj bevétele			
13.	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés			
14.				
16.	Költségvetési bevételek összesen:	247 369 844	Költségvetési kiadások összesen:	2 541 225 889
17.	Hiány belső finanszírozás bevételei (18+...+22)	1 893 856 045	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
18.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 893 856 045	Hitelek törlesztése	

19.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
20.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
21.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése	
22.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
23.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (24+...+28)		400 000 000	Betét elhelyezése	
24.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		400 000 000	Pénzügyi lízing kiadásai	
25.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
26.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
27.	Értékpapírok kibocsátása				
28.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
29.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (17+23)		2 293 856 045	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen(17+...+28)	
30.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (16+29)		2 541 225 889	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)	2 541 225 889
31.	Költségvetési hiány:		2 293 856 045	Költségvetési többlet:	-
32.	Tárgy évi hiány:			Tárgy évi többlet:	-

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Jogcím	mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató (Ft)	Támogatás (Ft)	Beszámítás (Ft)	Támogatás beszámítás után (Ft)
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA				371 757 920	126 911 852	244 846 068
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása				197 627 000	0	197 627 000
I.1.aa) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	fő	4 580 000	43,15	197 627 000	0	197 627 000
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen				112 156 270	70 080 602	42 075 668
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	22 300	1287,90	28 720 170	28 720 170	0
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	kilométer			50 520 000	41 360 432	9 159 568
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	kilométer			32 916 100	0	32 916 100
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	2 700	20 957	56 583 900	56 583 900	0
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	2 550	97,00	247 350	247 350	0
I.1.e) Üdülőhelyi feladatok támogatása				3 182 000	0	3 182 000
I.6. Polgármesteri illetmény támogatása				1 961 400	0	1 961 400
I.6. 2016 évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	forint			0		0
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA						344 838 316
II.1. Pedagógusok, és az e pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása				285 783 516	0	285 783 516
II.1. (1) 1 Pedagógusok elismert létszáma	fő	4 371 500	48,4	141 053 733		141 053 733
II.1. (2) 1 Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. számú melléklet szerint	fő	2 205 000	32,0	47 040 000		47 040 000
II.1. (3) 1 Pedagógus szakképzettséggel rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. számú melléklet szerint	fő	4 371 500	1,0	2 914 333		2 914 333
II. 1. (1) 2 Pedagógusok elismert létszáma	fő	4 371 500	47,9	69 798 283		69 798 283
II.1. (2) 2 Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. számú melléklet szerint	fő	2 205 000	32,0	23 520 000		23 520 000

II.1. (3) 2 Pedagógus szakképzettséggel rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. számú melléklet szerint	fő	4 371 500	1,0	1 457 167	1 457 167	
II.2. Óvodaműködtetési támogatás				51 914 200	0	51 914 200
II.2. (1) 1 gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	fő	97 400	534	34 674 400		34 674 400
II.2. (1) 2 gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja	fő	97 400	531	17 239 800		17 239 800
II.5. Kiegészítő támogatás a pedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz				7 140 600		7 140 600
II.4.a (1) alapfokú végzettségű ped. II. kategóriába sorolt óvodaped.kieg.tám-akik a minősítést 2018. jan-1-jéig történő átsorolással szerezték meg	fő	396 700	18	7 140 600		7 140 600
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA				397 295 179	0	397 295 179
III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	forint			103 043 059		103 043 059
III.3.a Család-és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	3 400 000		9 180 000		9 180 000
III.3.b Család-és gyermekjóléti központ	számított létszám	3 300 000		25 080 000		25 080 000
III.3.c (1) Szociális étkezés	fő	55 360	157	8 691 520		8 691 520
III.3.da Házi segítségnyújtás - szociális segítség	fő	25 000	31	775 000		775 000
III.3.db (1) Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	fő	330 000	118	38 940 000		38 940 000
III.3.f (1) Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	109 000	42	4 578 000		4 578 000
III.3.g (1) Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	500 000	2	1 000 000		1 000 000
III.3.g (3) Foglalk.támog.-ban részesülő fogyatékos személyek nappali intézményben ellátottak száma	fő	200 000	23	4 600 000		4 600 000
III.3.g (5) demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	500 000	45	22 500 000		22 500 000
III.3.i (1) hajléktalanok nappali intézményi ellátása	fő	206 100	7	1 442 700		1 442 700
III.3.k (1) hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely	férőhely	490 000	2	980 000		980 000
III.3.n Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	forint			18 338 841		18 338 841
III.5. aa) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan	fő	1 900 000	20,96	39 824 000		39 824 000
III.5. ab) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	forint			70 361 977		70 361 977
III.5.b) Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	forint	513	13 714	7 035 282		7 035 282

III.6. a.(1) A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	fő	4 419 000	2,0	8 838 000		8 838 000
III.6. a.(2) A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők	fő	2 993 000	7,6	22 746 800		22 746 800
III.6. b.) Bölcsődei üzemeltetési támogatása	forint			9 340 000		9 340 000
IV. TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA						
I. d. Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	fő	1 210	20 957	25 357 970		25 357 970
Mindösszesen				1 139 249 385	126 911 852	1 012 337 533

Töröksenmiklós Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Sor- szám	Pénzintézet megnevezése	Adósságszolgálat megnevezése	Szerződéses összeg	Devizanem	Hitelből eredő fizetési kötelezettség			
					2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
1.	CIB Bank Zrt.	Folyószámla hitelkeret	300 000 000	HUF				
2.	CIB Bank Zrt.	Beruházási hitelkeret	400 000 000	HUF	4 905 753	35 178 026	34 732 766	34 303 102
	Összesen				4 905 753	35 178 026	34 732 766	34 303 102

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

<i>Forintban</i>		
Sor-szám	Bevételi jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	903 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	45 000 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	0
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	5 400 000
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	3 000 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		956 400 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi beruházási kiadások beruházásonként

Forintban

2019. évi tervezett összegek

Sor-szám	Megnevezés	2019. évi tervezett összegek												
		Önkormányzati saját erő			Hazai támogatás			EU-s támogatás			Összesen			
		Eredeti előirányzat	Pénzmaradvány	Összesen	Eredeti előirányzat	Pénzmaradvány	Összesen	Eredeti előirányzat	Pénzmaradvány	Összesen	Eredeti előirányzat	Pénzmaradvány	Összesen	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	12.	9.	10.	11.	
1.	Településrendezési eszközök, alátámasztó munkarészek készítése (új rendezési terv készítése)	5 000 000		5 000 000							5 000 000			5 000 000
2.	Rekortán pálya létesítése (önerő)	14 350 000		14 350 000							14 350 000			14 350 000
3.	Óballa 0510 hrsz-ú út megosztása	70 000		70 000							70 000			70 000
4.	Bölcsőde létesítése (önerő)	13 425 000		13 425 000							13 425 000			13 425 000
5.	Volt Mezőgép szomszédságában lévő lakóingatlanok vízellátásának kivitelezése tervezéssel	4 000 000		4 000 000			0			0	4 000 000	0		4 000 000
6.	Surjány Újtelep utcai gravitációs szennyvíz gerincvezeték kivitelezése tervezéssel	16 000 000		16 000 000			0			0	16 000 000	0		16 000 000
7.	Közvilágítás korszerűsítése	433 000		433 000			0			0	433 000	0		433 000

[illegible]

20.	Alatkai dílő útalap készítése	8 000 000							0				0	8 000 000	0	8 000 000
21.	Piac kerítés	750 000							0					750 000	0	750 000
22.	Önkormányzati lakásokkal kapcsolatos beruházások	508 000							0					508 000	0	508 000
23.	Bartai iskola vízbekötés	1 500 000							0					1 500 000	0	1 500 000
24.	Vegytek kerítés átépítése trafóház miatt, elektromos tervezés kivitelezés	3 290 000							0					3 290 000	0	3 290 000
25.	Szakállási ivóvíz hálózat kiépítés	16 000 000							0					16 000 000	0	16 000 000
26.	Sószerő felépítmény beszerzése	3 000 000							0					3 000 000	0	3 000 000
27.	Katasztrófavédelem eszközbeszerzése	300 000							0					300 000	0	300 000
I.	ÖSSZESEN:	562 621 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	562 621 000	0	562 621 000
1.	KEHOP-2.2.2-15-2015-00011 "Törökszentmiklós szennyvízhálózatának és szennyvíztisztító telepének bővítése és korszerűsítése"															
2	TOP 2.1.3-15. Törökszentmiklós csapadékcsonk hálózat fejlesztése								0			543 131 210	543 131 210	0	543 131 210	543 131 210
3.	TOP 1.1.1-15. Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése*	40 207 500	80 415 000	120 622 500					0			142 493 948	142 493 948	0	142 493 948	712 004 869

4.	TOP 2.1.2-15. Zöld felület rendezés és termelői piac kialakítása a Törökszentmiklós Vásárhelyi Pál utcában	128 680 357	76 935 000	205 615 357						0		179 118 631	179 118 631	128 680 357	256 053 631	384 733 988
5.	VP-6-7.4.1.1-16 Barta 0195/2 hrsz. alatt Népház kialakítása volt kéttantermes és tanító lakás iskola épületben		21 134 119	21 134 119						0	29 874 695		29 874 695	29 874 695	21 134 119	51 008 814
6.	TOP 2.1.1-15. Törökszentmiklós Kossuth Lajos utca 137-139 szám alatti ingatlanok és környezetének megújítása			0						0				0		
7.	TOP 5.1.2-15 Helyi Foglalkoztatási együttműködések megvalósítása a Törökszentmiklói Járásban			0						0		3 105 000	3 105 000	0	3 105 000	3 105 000
II.	ÖSSZESEN:	168 887 857	178 484 119	347 371 976	0					0	29 874 695	1 459 231 158	1 489 105 853	198 762 552	1 637 715 277	1 836 477 829
III.	Önkormányzat beruházási kiadásai	731 508 857	178 484 119	909 992 976	0						29 874 695	1 459 231 158	1 489 105 853	761 383 552	1 637 715 277	2 399 098 829
IV.	Intézmények beruházási kiadásai	20 881 120		20 881 120							1 305 000		1 305 000			22 186 120
V.	MINDÖSSZESEN: N: III+IV.	752 389 977	178 484 119	930 874 096	0						31 179 695	1 459 231 158	1 490 410 853	761 383 552	1 637 715 277	2 421 284 949

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi felújítási kiadások felújításonként

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Forintban	
			Hazai támogatás	Összesen
1.	Egyesített Gyógyító- Megelőző Intézet tetőszigetelés javítása (lefolyók javítása, bélelése)	2 000 000		
2.	Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ lépcsőház feletti tető hő-és vízszigetelése	1 500 000		
3.	Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ lépcsőház belső gipszkarton cseréje és festése	650 000		
4.	Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ lépcsőház lapos tető szigetelése II. ütem	7 100 000		
5.	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey F. Ált. Iskola tornatermi világítás cseréje	1 500 000		
6.	Városi termál rendszer felülvizsgálata és helyreállítása (mérők hitelesítése)	7 087 540		
7.	Ivóvíz és szennyvízrendszer egyéb felújítások	21 000 000		
8.	Aranykapu tagóvoda (Arany J. u.) kút befedése és a kerékpártartó kiépítése	400 000		
9.	Járdafelújítás Budai Nagy Antal utca két oldalán csapadékvíz rendszer kiépítésével	6 750 000		
10.	Városi Bölcsőde kerítés felújítás	500 000		
11.	Óvodák hőszivattyús rendszerének felülvizsgálata (tanulmány készítés)	2 500 000		
12.	Szemere Bertalan u. útburkolat felújítás	2 000 000		
13.	Szoínoki utca aszfalt burkolat felújítása	7 000 000		
14.	Óballa közösségi ház villany vezetékek felújítása	1 000 000		
15.	Járdafelújítás anyagbiztosítás közmunkához (külső megrendelés)	10 000 000		
16.	Közmunka program keretében végzett felújítások (gépek, aprító, homlokrakodó)	2 839 000		
17.	Piac felügyelet épület felújítása (elektromos áram és egyéb átalakítások)	1 500 000		
18.	Önkormányzati lakások felújítása	5 994 400		
19.	Önkormányzati bérlemények felújítása	1 270 000		
20.	Tűzoltóság épülete melletti garázs tetőszerkezetének felújítása	550 000		
21.	Gyógymedence burkolat felújítása	3 200 000		
I.	Felújítási feladatok összesen	86 340 940	0	0

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi általános- és céltartaléka

Sor-szám	Megnevezés	Forintban	
		2019. évi	Eredeti előirányzat
I.	Működési tartalék	55 985 000	
1.	Általános működési tartalék	30 000 000	
2.	Működési céltartalék	4 000 000	
3.		2 200 000	
4.		1 000 000	
5.		6 785 000	
6.		12 000 000	
II.	Felhalmozási tartalék	32 400 000	
1.	Általános felhalmozási tartalék (beruházási feladatok)	30 000 000	
2.	Felhalmozási céltartalék	2 400 000	
Tartalékok összesen: I.+II.		88 385 000	

I.	Önkormányzat	2019. évi
----	--------------	-----------

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
1	2	3

Bevételek*Forintban*

1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 012 337 533
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	244 846 068
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	344 838 316
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	397 295 179
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 357 970
1.5.	Működési célú kv-i támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	62 028 652
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	62 028 652
2.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	
2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	21 217 097
2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	
2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	40 811 555
2.5.5.	- EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	146 264 844
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	146 264 844
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	
3.5.5.	- EU-s támogatás	146 264 844
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	960 000 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	903 000 000
4.1.1.	- Építményadó	60 000 000

4.1.2.	- Magánszemélyek kommunális adója	73 000 000
4.1.3.	- Iparűzési adó	770 000 000
4.1.4.	- Termőföld bérbeadása miatti szja	
4.2.	Gépjárműadó	48 000 000
4.3.	Idegenforgalmi adó	1 500 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	7 500 000
4.4.1.	-Bírság, pótlék	3 000 000
4.4.2.	- Talajterhelési díj	4 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	196 614 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	34 240 000
5.2.1.	- Alkalmazottak térítése	
5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	740 000
5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	33 500 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 050 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	98 798 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	33 028 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	55 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	19 443 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	50 400 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 400 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	<i>Egyéb felhalmozási célú bevétel</i>	45 000 000
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	45 000 000
6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
6.4.3.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele	
6.4.4.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	9 978 453
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	9 978 453
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 400 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 400 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 439 023 482

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	400 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	400 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 075 417 548
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 075 417 548
12.1.1.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési</i>	181 561 503
12.1.2.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási</i>	1 893 856 045
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	2 475 417 548
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	4 914 441 030

Kiadások		Eredeti előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	834 578 790
1.1.	Személyi juttatások	145 780 185
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 583 224
1.3.	Dologi kiadások	543 475 381
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	73 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	50 240 000
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	2 600 000
1.5.2.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 250 000
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.5.6.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.5.7.	- Kamattámogatások	
1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	43 390 000

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	2 486 639 769
2.1.	<i>Beruházások</i>	2 399 098 829
2.1.1.	- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	562 621 000
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 489 105 853
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	347 371 976
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
2.2.	<i>Felújítások</i>	86 340 940
2.3.	<i>Egyéb felhalmozási kiadások</i>	1 200 000
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 200 000
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	88 385 000
3.1.	<i>Működési tartalék</i>	55 985 000
3.1.1.	- Általános tartalék	30 000 000
3.1.2.	- Céltartalék	25 985 000
3.2.	<i>Felhalmozási tartalék</i>	32 400 000
3.2.1.	- Általános tartalék	30 000 000
3.2.2.	- Céltartalék	2 400 000
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	3 409 603 559
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	1 504 837 471
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 727 268
7.3.	Költségvetési szervek finanszírozása	1 469 110 203
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	

8.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	1 504 837 471
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	4 914 441 030

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		12,0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		300

	Intézmények összesen	2019. évi
--	-----------------------------	------------------

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
1	2	3

Bevételek*Forintban*

1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	304 893 463
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	162 399 865
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése	6 010 601
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	11 628 000
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	144 761 264
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	27 308 426
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0
1.5.	Ellátási díjak	51 176 061
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	55 415 642
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	3 501 400
1.8.	Kamatbevételek	2 100
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
1.10.	Egyéb működési bevételek	5 089 969
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	305 041 628
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	305 041 628
2.3.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	16 091 254
2.3.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	6 022 254
2.3.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	270 154 000
2.3.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	0
2.3.5.	- EU-s támogatás	12 774 120
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	1 305 000
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 305 000
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	0
4.4.	- EU-s támogatás	1 305 000
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0
4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	0

5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	611 240 091
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 498 217 889
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	29 107 686
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	1 469 110 203
9.3.1.	<i>Normatíva állami hozzájárulás</i>	<i>882 156 961</i>
9.3.2.	<i>Önkormányzati kiegészítés</i>	<i>586 953 242</i>
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	2 109 457 980

Kiadások		Eredeti előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	2 087 271 860
1.1.	Személyi juttatások	1 233 911 945
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	243 797 012
1.3.	Dologi kiadások	609 562 903
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	22 186 120
2.1.	Beruházások	22 186 120
2.2.	Felújítások	0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	2 109 457 980
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		390
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		66

II. 1.	Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal	2019. évi
---------------	--	------------------

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
1	2	3

Bevételek*Forintban*

1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	7 250 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése	
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 329 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 169 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	2 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	1 750 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	10 843 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 843 000
2.3.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól	
2.3.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	
2.3.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	
2.3.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	
2.3.5.	- EU-s támogatás	10 843 000
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	1 305 000
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 305 000
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzeti önkormányzattól	
4.4.	- EU-s támogatás	1 305 000
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	

4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	19 398 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	326 055 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	326 055 000
9.3.1.	Állami hozzájárulás	197 627 000
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	128 428 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	345 453 000

Kiadások		Eredeti előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	341 562 000
1.1.	Személyi juttatások	230 848 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 680 000
1.3.	Dologi kiadások	62 034 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	3 891 000
2.1.	Beruházások	3 891 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	345 453 000
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		62
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

II. 2.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Városellátó Szolgálat	2019. évi
---------------	---	------------------

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
1	2	3

Bevételek*Forintban*

1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	167 157 317
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	102 001 863
1.2.1.	- <i>Alkalmazottak térítése</i>	5 075 798
1.2.2.	- <i>Bérleti és lízingdíj</i>	295 000
1.2.3.	- <i>Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel</i>	96 631 065
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	13 669 426
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	16 003 488
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	35 472 540
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	10 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3 741 637
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 741 637
2.4.	- <i>2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>	
2.5.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>	1 810 517
2.6.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>	
2.7.	- <i>Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból</i>	
2.8.	- <i>EU forrásból</i>	1 931 120
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- <i>4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>	
4.4.	- <i>EU forrásból</i>	
4.5.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>	
4.6.	- <i>Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból</i>	

5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	170 898 954
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	229 367 893
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	229 367 893
9.3.1.	Állami hozzájárulás	111 711 960
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	117 655 933
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	400 266 847

	Kiadások	Eredeti előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	399 326 847
1.1.	Személyi juttatások	132 630 826
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 952 752
1.3.	Dologi kiadások	239 743 269
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	940 000
2.1.	Beruházások	940 000
2.2.	Felújítások	
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	400 266 847

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		50
Közfoglalkoztatottak, nyári diákmunka létszáma (fő)		50

II. 3.	Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító-Megelőző Intézet	2019. évi
---------------	---	------------------

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
1	2	3

Bevételek*Forintban*

1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	22 483 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 984 000
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése	
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	6 740 000
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	7 244 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 984 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 515 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	272 744 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	272 744 000
2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	2 590 000
2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól	
2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	270 154 000
2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	
2.8.	- EU forrásból	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	
4.4.	- EU forrásból	

4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	
4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	295 227 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	45 863 639
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	19 707 686
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	<i>Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)</i>	26 155 953
9.3.1.	<i>Állami hozzájárulás</i>	
9.3.2.	<i>Önkormányzati kiegészítés</i>	26 155 953
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	341 090 639

	Kiadások	Eredeti előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	340 770 639
1.1.	Személyi juttatások	201 512 904
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 877 834
1.3.	Dologi kiadások	101 379 901
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	320 000
2.1.	Beruházások	320 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	341 090 639

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		61
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		5

III. 1.	Városi Óvodai Intézmény	2019. évi
----------------	--------------------------------	------------------

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
1	2	3

Bevételek*Forintban*

1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	3 184 400
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	93 000
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése	
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	93 000
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 168 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	540 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	383 400
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzeti önkormányzattól	
2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól	
2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	
2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	
2.8.	- EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzeti önkormányzattól	
4.4.	- EU-s támogatás	
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	
4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	

5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	3 184 400
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	403 612 761
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	<i>Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)</i>	<i>403 612 761</i>
9.3.1.	<i>Normatíva állami hozzájárulás</i>	<i>344 838 316</i>
9.3.2.	<i>Önkormányzati kiegészítés</i>	<i>58 774 445</i>
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	406 797 161

Kiadások		Eredeti előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	401 201 241
1.1.	Személyi juttatások	308 619 674
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 219 103
1.3.	Dologi kiadások	28 362 464
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 595 920
2.1.	Beruházások	5 595 920
2.2.	Felhújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	406 797 161
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		86
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

III. 2.	Városi Bölcsőde	2019. évi
---------	-----------------	-----------

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
1	2	3

Bevételek*Forintban*

1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	29 708 428
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	22 345 963
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése	934 803
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	21 411 160
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 046 500
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 315 965
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	
2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól	
2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	
2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	
2.8.	- EU forrásból	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	
4.4.	- EU forrásból	
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	

4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	29 708 428
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	66 974 167
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	<i>Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)</i>	<i>66 974 167</i>
9.3.1.	Állami hozzájárulás	46 434 099
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	20 540 068
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	96 682 595

Kiadások		Eredeti előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	96 332 595
1.1.	Személyi juttatások	54 209 852
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 179 760
1.3.	Dologi kiadások	31 942 983
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	350 000
2.1.	Beruházások	350 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	96 682 595

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

III. 3.	Ipolyi A. Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ	2019. évi
---------	--	-----------

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
1	2	3
Bevételek		
		<i>Forintban</i>
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	31 657 500
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	23 975 039
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése	
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	4 500 000
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	19 475 039
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 564 461
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	3 118 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 004 652
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 004 652
2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	
2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól	1 004 652
2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	
2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	
2.8.	- EU forrásból	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	
4.4.	- EU forrásból	
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	

4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	32 662 152
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	145 856 199
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	<i>Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)</i>	<i>145 856 199</i>
9.3.1.	<i>Állami hozzájárulás</i>	<i>25 357 970</i>
9.3.2.	<i>Önkormányzati kiegészítés</i>	<i>120 498 229</i>
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	178 518 351

Kiadások		Eredeti előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	168 155 551
1.1.	Személyi juttatások	77 270 397
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 495 687
1.3.	Dologi kiadások	76 389 467
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	10 362 800
2.1.	Beruházások	10 362 800
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	178 518 351

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		6

III. 4.	Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ	2019. évi
---------	--	-----------

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
1	2	3
Bevételek		
		<i>Forintban</i>
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	100
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése	
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	100
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 506 978
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 506 978
2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	
2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól	1 506 978
2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	
2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	
2.8.	- EU forrásból	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	
4.4.	- EU forrásból	
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	

4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 507 078
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	67 444 724
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	<i>Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)</i>	<i>67 444 724</i>
9.3.1.	<i>Állami hozzájárulás</i>	<i>58 843 956</i>
9.3.2.	<i>Önkormányzati kiegészítés</i>	<i>8 600 768</i>
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	68 951 802

Kiadások		Eredeti előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	68 570 802
1.1.	Személyi juttatások	48 760 841
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 035 642
1.3.	Dologi kiadások	10 774 319
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	381 000
2.1.	Beruházások	381 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	68 951 802

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		16
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		5

III. 5.	Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ	2019. évi
---------	---	-----------

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat
1	2	3
Bevételek		
		<i>Forintban</i>
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	43 452 718
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése	
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	158 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	34 126 073
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 838 676
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	3 329 969
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	15 201 361
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 201 361
2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	13 501 254
2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól	1 700 107
2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	
2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	
2.8.	- EU forrásból	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	
4.4.	- EU forrásból	
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	

4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	58 654 079
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	213 043 506
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 400 000
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	<i>Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)</i>	<i>203 643 506</i>
9.3.1.	<i>Állami hozzájárulás</i>	<i>97 343 660</i>
9.3.2.	<i>Önkormányzati kiegészítés</i>	<i>106 299 846</i>
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	271 697 585

Kiadások		Eredeti előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	271 352 185
1.1.	Személyi juttatások	180 059 451
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 356 234
1.3.	Dologi kiadások	58 936 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	345 400
2.1.	Beruházások	345 400
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	271 697 585

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		71
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		6

**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi tervezett létszámkerete
2019. január 1-től**

Cím- szám	Intézmény megnevezése	Közalkalmazott szakmai álláshelyek	Közalkalmazott gazdasági álláshelyek	Közalkalmazott technikai álláshelyek	MT. hatálya alá tartozó álláshelyek	Köztisztviselő álláshelyek	Összesen
1.	VESZ	3	11	36			50
2.	EGYMI	43	5	9	4		61
3.	Polgármesteri Hivatal					62	62
4.	Tmikliós Önkormányzat	11			1		12
5.	Városi Óvodai Intézmény	84	2				86
6.	Városi Bölcsőde	9	1	9			19
7.	Ipolyi Arnold KMKK	16	2	7			25
8.	TCSGYK	16					16
9.	TSZSZK	59	5	2	5		71
	Mindösszesen	241	26	63	10	62	402

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat

Költségvetési szerv számlaszáma:

.....

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli

elismert

tartozásállomány

összesen:

..... Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át- ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2019.

..... hó

..... nap

költségvetési szerv
vezetője

Törökszentmiklós Város Önkormányzatának 2019. évi Európai Uniók projektjei

Sor-szám	Megnevezés	Bevétel						Kiadás				2019. évi			
		Támogatást biztosító megnevezése	Támogatás lebonyolító intézmény megnevezése	Támogatás összesen (Ft)	Támogatás intenzitása (%)	Terv évet megelőző támogatás (Ft)	Terv évi támogatás (Ft)	További éveken (Ft)	Terv évet megelőző kiadás (Ft)	Terv évben (Ft)	További éveken (Ft)	Felhalmozási terv évben (Ft)	Működési terv évben (Ft)		
													Személyi juttatások	Munkáltatói járulékok	Dologi kiadás
1.	TOP 5.1.2-15 Helyi Foglalkoztatási együttműködés megvalósítása Törökszentmiklós Járásban	Magyar Államkincstár	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat	52 341 953	100	52 341 953		0	16 821 412	35 508 826		3 105 000	2 400 000	448 000	29 555 826
2.	KEHOP-2.2.2-15-2015-00011 "Törökszentmiklós szennyvízhálózatának és szennyvíztisztító telepének bővítése és korszerűsítése" derogációs szennyvíz	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat	2 056 412 285	93	1 504 970 052		551 442 233	962 566 885	543 131 210	550 714 190	543 131 210			
3.	TOP 2.1.3-15. Törökszentmiklós csapadékcatorna hálózat fejlesztése	Magyar Államkincstár	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat	337 500 000	100	334 591 719		2 908 281	188 476 351	146 110 908		142 493 948			3 616 960

4.	TOP 2.1.2-15. Zöld terület rendezés és termelői piac kialakítása a Törökszentimi klós Vásárhelyi Pál utcában	Magyar Államkin csár	Törökszent miklósi Városi Önkormány zat	199 997 727	100	196 117 727				3 880 000	14 221 946	181 887 552	179 118 631			2 768 921
5.	TOP 1.1.1-15. Törökszentimi klós iparterületéne k fejlesztése	Magyar Államkin csár	Törökszent miklósi Városi Önkormány zat	678 594 500	85	642 794 500				35 800 000	42 563 600	607 279 900	591 382 369			15 897 531
6.	TOP 5.2.1-15 Társadalmi kapcsolatok - közös értékek	Magyar Államkin csár	Törökszent miklósi Városi Önkormány zat	99 999 986	100	90 073 370					49 071 238	39 879 731		18 270 000	2 230 000	19 379 731
8.	VP6-7.4.1.1.- 16 „Barta 0195/2 hrsz. alatt Népház kialakítása volt kétantermes és tanító lakás iskola épületben”	Magyar Államkin csár	Törökszent miklósi Városi Önkormány zat	30 679 514	90	0	30 679 514	0		0		29 874 695	29 874 695			
10.	TOP-7.1.1-16 "Törökszentim iklós 300"	Nemzetg azdasági Minisztér ium	Polgármest eri Hivatal	48 305 000	100	10 121 204	12 147 618	26 036 178		10 225 547	12 147 618	25 931 835	1 304 862	8 702 600	1 568 490	571 666
11.	EFOP-1.8.19- 17-2017- 00020 "Az alapellátás és népegészségü gy rendszerének átfogó fejlesztése- népegészségü gy helyi kapacitás	ME- Unió Fejl.. Kéz. előír.	VÖ. Egyesített Gyógyító Megelőző Intézet	86 378 170	100	86 378 170		0		11 386 304	47 158 000	27 833 866	27 758 000	5 400 000		14 000 000

[illegible]

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban

Száma	Jogcímek	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 028 739 145	1 043 375 845	1 012 337 533
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	214 524 543	221 782 401	244 846 068
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	329 698 218	329 146 518	344 838 316
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	400 870 194	432 046 992	397 295 179
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	30 869 173	32 268 116	25 357 970
1.5.	Működési célú kv-i támogatások és kiegészítő támogatások	52 777 017	25 274 575	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		2 857 243	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	915 771 111	729 004 249	367 070 280
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	3 600 000		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	912 171 111	729 004 249	367 070 280
2.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	1 798 000	6 779 309	16 091 254
2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	376 506 260	314 427 477	27 239 351
2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	234 932 281	265 151 912	270 154 000
2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	47 436 374	53 709 650	40 811 555
2.5.5.	- EU-s támogatás	251 498 196	88 935 901	12 774 120
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	2 272 597 523	489 934 506	147 569 844
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	887 000	536 000	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	2 271 710 523	489 398 506	147 569 844
3.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	10 106 002	3 287 756	
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	13 286 000		
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból		579 026	
3.5.5.	- EU-s támogatás	2 248 318 521	485 531 724	147 569 844

4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	890 891 271	901 612 096	960 000 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	831 422 001	845 437 633	903 000 000
4.1.1.	- Építményadó	55 655 471	58 308 841	60 000 000
4.1.2.	- Magánszemélyek kommunális adója	71 524 370	70 380 743	73 000 000
4.1.3.	- Iparüzési adó	704 242 160	716 748 049	770 000 000
4.1.4.	- Termőföld bérbeadása miatti szja			
4.2.	Gépjárműadó	44 272 570	47 286 623	48 000 000
4.3.	Talajterhelési díj és Idegenforgalmi adó	8 899 980	4 994 855	6 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	6 296 720	3 892 985	3 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	568 607 891	573 531 770	501 507 463
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	194 082 374	196 093 500	196 639 865
5.2.1.	- Alkalmazottak térítése	6 908 603	5 913 238	6 010 601
5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	9 916 458	12 303 116	12 368 000
5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	177 257 313	177 877 146	178 261 264
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	40 206 040	33 815 570	38 358 426
5.4.	Tulajdonosi bevételek	161 381 331	163 876 510	98 798 000
5.5.	Ellátási díjak	15 807 366	15 408 969	51 176 061
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	96 721 875	105 731 298	88 443 642
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 506 000	3 656 000	3 501 400
5.8.	Kamatbevételek	16 296	58 029	57 100
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	55 886 609	54 891 894	24 532 969
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 613 992	62 038 688	50 400 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 489 816	16 182 389	5 400 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	740 550	68 898	
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	24 383 626	45 787 401	45 000 000
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	24 383 626	45 787 401	45 000 000
6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			
6.4.3.	- Részesedések értékesítése			
6.4.4.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	730 000	1 006 138	9 978 453
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			9 978 453
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	730 000	1 006 138	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 509 761	1 351 157	1 400 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 540 481	1 219 676	1 400 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	969 280	131 481	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	5 710 460 694	3 801 854 449	3 050 263 573

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	400 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			400 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	763 203 746	3 285 658 556	2 104 525 234
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	763 203 746	3 285 658 556	2 104 525 234
12.1.1.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési</i>	266 122 960	396 667 161	203 795 277
12.1.2.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási</i>	497 080 786	2 888 991 395	1 900 729 957
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	33 943 619	35 727 268	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	33 943 619	35 727 268	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	797 147 365	3 321 385 824	2 504 525 234
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	6 507 608 059	7 123 240 273	5 554 788 807

Kiadások		2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 976 114 525	3 066 564 100	2 921 850 650
1.1.	Személyi juttatások	1 294 106 375	1 345 233 153	1 379 692 130
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	269 193 461	255 673 512	265 380 236
1.3.	Dologi kiadások	1 067 424 988	1 113 683 791	1 153 038 284
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	55 788 559	51 026 341	73 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	289 601 142	300 947 303	50 240 000
1.5.1.	- Elvonások és befizetések	3 702 957	6 380 309	2 600 000
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése			

	ÁH-n belülre			
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	244 684 550	240 114 470	4 250 000
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	2 164 000	12 825 453	
1.5.6.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.5.7.	- Kamattámogatások			
1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	39 049 635	41 627 071	43 390 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	214 089 562	1 673 929 566	2 508 825 889
2.1.	Beruházások	133 818 095	1 536 817 516	2 421 284 949
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	103 322 666	151 201 264	583 502 120
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	12 361 370	1 375 608 573	1 490 410 853
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	810 000	2 707 333	347 371 976
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	14 439 826	3 637 469	
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadása	2 884 233	3 662 877	
2.2.	Felújítások	73 239 024	130 862 050	86 340 940
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 032 443	6 250 000	1 200 000
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			1 200 000
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása	100 000		
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	6 932 443	6 250 000	
2.4.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			88 385 000
3.1.	Működési tartalék	0	0	55 985 000
3.1.1.	- Általános tartalék		0	30 000 000
3.1.2.	- Céltartalék		0	25 985 000
3.2.	Felhalmozási tartalék	0	0	32 400 000
3.2.1.	- Általános tartalék		0	30 000 000
3.2.2.	- Céltartalék		0	2 400 000
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	3 190 204 087	4 740 493 666	5 519 061 539
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			

6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	31 745 416	33 943 619	35 727 268
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	31 745 416	33 943 619	35 727 268
7.3..	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	31 745 416	33 943 619	35 727 268
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	3 221 949 503	4 774 437 285	5 554 788 807

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
1	2	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	6 354 080
6.	- ebből: Építményadó	
7.	Telekadó	
9.	Magánszemélyek kommunális adója	6 354 080
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
11.	Idegenforgalmi adó épület után	
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	5 123 696
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
16.	Egyéb kedvezmény	
17.	Egyéb kölcsön elengedése	
27.	Összesen:	11 477 776

Előirányzat-felhasználási terv 2019. évre

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
Bevételek														
1.														
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	84 362	84 362	84 362	84 362	84 362	84 362	84 361	84 361	84 361	84 361	84 361	84 362	1 012 339
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	39 887	39 887	39 888	37 128	26 285	26 285	26 285	26 285	26 285	26 285	26 285	26 285	367 070
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			146 265	1 305									
5.	Közhatalmi bevételek	5 500	6 000	325 000	85 000	80 000	6 000	7 000	5 500	341 000	24 000	15 000	60 000	147 570
6.	Működési bevételek	41 792	41 792	41 792	41 792	41 792	41 792	41 792	41 792	41 792	41 792	41 792	41 795	960 000
7.	Felhalmozási bevételek	100	4 200	11 350	100	100	11 350	100	100	11 350	11 450	100	100	501 507
8.	Működési célú átvett pénzeszközök					9 978								50 400
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	124	9 978
10.	Finanszírozási bevételek	357 788	357 788				357 788	357 788	357 788	357 788	357 797			1 400
11.	Bevételek összesen:	529 545	534 145	648 773	249 803	242 633	527 693	517 442	515 942	862 692	545 801	167 654	212 666	5 554 789
Kiadások														
13.	Személyi juttatások	127 082	127 082	127 082	118 785	110 082	110 082	110 082	110 082	110 082	110 082	110 082	109 087	1 379 692
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 514	23 514	23 514	23 042	21 474	21 474	21 474	21 474	21 474	21 474	21 474	21 478	265 380
15.	Dologi kiadások	96 064	96 064	96 064	96 064	96 336	110 064	110 064	110 064	110 049	96 064	96 064	96 063	1 209 024
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 083	5 083	5 083	5 083	5 083	5 083	5 083	10 083	5 083	12 587	5 083	5 083	73 500
17.	Egyéb működési célú kiadások	4 186	4 186	4 186	4 186	4 186	4 186	4 186	4 186	4 194	4 186	4 186	4 186	50 240

18.	Beruházások	86 000	86 000	86 000	220 796	272 525	272 525	272 525	222 401	220 796	220 796	2 453 685
19.	Felújítások				8 640	8 640	11 501	11 501	8 640	8 640	8 640	86 341
20.	Egyéb felhalmozási kiadások											
21.	Finanszírozási kiadások	35 727		300		300	300		300			1 200
22.	Kiadások összesen:	377 656	341 929	342 229	476 596	466 897	532 054	534 914	475 734	466 325	465 333	5 554 789
23.	Egyenleg	151 889	192 216	306 544	-226 793	-224 264	-4 361	-17 472	327 784	-298 671	-252 667	
Összesített egyenleg		151 889	344 105	650 649	423 856	199 592	195 231	177 759	481 271	252 667		

2019. évi oktatási, kulturális, sport feladatok kiadásai

		Forintban	
Sor-szám	Megnevezés		eredeti előirányzat
1.	Városi és egyéb rendezvények, ünnepségek (külön táblázatban részletezve)		28 827 000
2.	Civil szervezetek támogatása		4 000 000
3.	Civil szervezetek pályázati önerő		400 000
4.	Polgárőrség, Tűzoltóság, Mentő, Rendőrség támogatása		6 700 000
5.	Rákóczi Szövetség támogatása		100 000
6.	Nyári táboroztatás, erdei iskola támogatása (sport táborok kivételével)		2 000 000
7.	Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat		3 500 000
8.	Szakértői díjak		100 000
9.	Közművelődési megállapodás alapján ellátott feladat		2 000 000
10.	Díszpolgári cím, Pro Urbe díjak, Törökszentmiklósiért Emlékérem, Közművelődési Díj		850 000
11.	Ipolyi A. Kult. Közp. érdekeltségénél pályázat önéreje		1 000 000
12.	Közművelődési koncepció alapján kiadványokra (hiteles történeti, szépiroi munkák, stb.)		500 000
13.	Prezentációs anyagok (szóróanyagok, kiadványok), protokoll ajándékok és zászlók pótlása		3 000 000
14.	ARTISJUS szerzői jogvédői díjak, városi rendezvények egyéb költségei		1 200 000
15.	Város felzászlóztása 6 alkalommal		360 000
16.	Városi rendezvények eszközbeszerzés		500 000
	Összesen		55 037 000

Sport keret

Sor-szám	Megnevezés	eredeti előirányzat
I. keret	Diáksport, szabadidő sport, játéktevetői díjak, érmek, oklevelek, fogyatékosok sporttevékenységének támogatása	1 300 000
	Jó tanuló, jó sportoló diákok és edzőik valamint kiemelkedő munkát végző egyesületi vezetők jutalmazása	700 000
	Nyári sporttáborok támogatása	600 000
		2 600 000
II. keret	Utánpótlás-nevelés támogatása, versenysport, élsport működési célú támogatása (sportegyesületek támogatása)	23 000 000
	Összesen	25 600 000

Városi rendezvények, egyéb ünnepségek részletezése

Sor-szám	Tervezett rendezvény megnevezése	eredeti előirányzat	ebből az IKKM szervezésében
1.	Urivi áttörés emlékünnepe	50 000	
2.	Magyar Kultúra Napja	400 000	
3.	Kommunizmus áldozatainak emléknapja	50 000	
4.	Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc évfordulója	550 000	450 000
5.	Családi Majális	2 796 000	2 796 000
6.	Városi Gyermeknap és Pünkösdi Vigadalom	2 942 000	2 942 000
7.	Hősök Vasárnapja	150 000	
8.	Trianoni emléknap	100 000	
9.	Kuláküldözés áldozatainak emléknapja, idősek világnapja	150 000	
10.	Szentmiklósi Napok	5 440 000	5 440 000

11.	Töröki Szárnyas (Gasztronómiai) Fesztivál		3 273 000	3 273 000
12.	Szent István Ünnepe		4 306 000	4 206 000
13.	Mobilitás hét		750 000	
14.	Aradi Vértanúk emléknapja		50 000	
15.	Az 1956-os Forradalom és Szabadságharc évfordulója		100 000	
16.	Szent Miklós Napja		1 300 000	
17.	Mindenki Karácsonya rendezvénysorozat, adventi ünnepkör rendezvényei		500 000	
18.	Hangverseny		1 300 000	
19.	Vándorló bográcsok találkozója		120 000	
20.	Nemzetközi rendezvények (testvértelepülési kapcsolatok, külföldi kiküldetés)		1 600 000	
21.	Városi Pedagógus Nap, Semmelweis Nap, köztisztviselők napja, szociális munka napja		1 200 000	
22.	Rendezvények támogatása, prevenciók rendezvények, Lábassy emlék év		1 000 000	
23.	"Tiszta udvar, rendes ház" és "Legszebb konyhakert" díjazás		700 000	
	Összesen		28 827 000	19 107 000

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat

2019. évi környezetvédelmi kiadások

Sor-szám		Feladat megnevezése	eredeti előirányzat	Forintban
		Környezetvédelmi feladatok, környezetvédelmi célok		
		- Volt "VEGYTEK" telephely kármentesítése	8 000 000	
		- Rekultivált települési szilárd hulladéklerakó utógondozása	3 500 000	
1.		- Puskás F. u. 12. szám alatt lévő nem veszélyes hulladéklerakó telep új helyszínre történő áttelepítése		
		- Szennyvíziszap elszállítása, ártalmatlanítása	5 000 000	
		- Hulladékgazdálkodási feladatok	1 000 000	
		- Hatósági díjak, eljárási illetékek, felügyeleti díjak, pályázati díjak	500 000	18 000 000
		Erdőgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, erdőgazdálkodási célok meghatározása és megvalósítása		
2.		- Szabad rendelkezésű erdő telepítése (tervezés, kitűzés, eljárási költség, fátelepítés, ápolás, fenntartás, pótlás)	3 000 000	3 000 000
		Szűnyog- és rágcsálógyérítés		
3.		- földi és légi kémiai szűnyoggyérítés	2 600 000	
		- szükség szerinti rovar- és rágcsáló irtás	200 000	2 800 000
4.		Kóbor ebek befogása, állati hulladékok		
		- gyepmesteri feladatok ellátása	3 200 000	
5.		Zöldfelület gazdálkodási feladatok		3 200 000
		- fakivágási, gallyazási feladatok	5 000 000	5 000 000

6.	Hulladékgazdálkodással, illegális hulladékképződés visszaszorításával kapcsolatos feladatok megvalósítása		
	-A "Hulladékgazdálkodási koncepció és feladatterv az illegális hulladékképződés visszaszorítására" tárgyú programban meghatározott feladatok	12 000 000	12 000 000
	Összesen		44 000 000

Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának 2020-2022. évi gördülő tervezése

Sorszám	Bevételek	2020. év	2021. év	2022. év
1.	Önkormányzat működési támogatása	1 096 300	1 151 100	1 208 700
2.	Műk. célú támogatás értékű bevételek	730 200	766 700	805 100
3.	Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	622 500	32 000	32 000
4.	Közhatalmi bevételek	920 000	920 000	920 000
5.	Működési bevételek	523 200	533 700	544 300
6.	Felhalmozási bevételek	46 400	46 400	46 400
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 500	1 500	1 500
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 400	1 400	1 400
9.	Maradvány igénybevétele	201 000	159 100	145 800
10.	ebből: működési	50 400	28 700	25 600
11.	felhalmozási	150 600	130 400	120 200
12.	Finanszírozási bevételek	0	0	0
	ebből: működési			
	felhalmozási			
	Bevételek összesen	4 142 500	3 611 900	3 705 200

Sorszám	Kiadások	2020. év	2021. év	2022. év
1.	Személyi juttatások	1 380 700	1 450 800	1 523 400

2.	Munkaadókat terhelő járulékok	262 410	261 150	258 800
3.	Dologi kiadások	1 162 368	1 084 818	1 107 868
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	73 500	73 500	73 500
5.	Egyéb működési célú kiadás	52 000	52 000	52 000
6.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	1 101 890	580 000	580 000
7.	Tartalékok	80 000	80 000	80 000
8.	Finanszírozási kiadások	29 632	29 632	29 632
	Kiadások összesen	4 142 500	3 611 900	3 705 200

[illegible]

[illegible]

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi átadott pénzeszközök

Sor- szám	Támogatott szervezet, feladat	forintban
		Előirányzat
1.	Rendőrség	750 000
2.	Bursa	3 500 000
I.	Támogatás értékű kiadás államháztartáson belülre	4 250 000
1.	Civil szervezetek	4 000 000
2.	Civil szervezetek önerő	400 000
3	Városi Polgárőrség	1 000 000
4.	Sport egyesületek	23 000 000
5.	Törökszentmiklói Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság	4 650 000
6.	N-R-A Busz Kft	2 500 000
7.	Nyári táborok	2 000 000
8.	Nyári sport táborok	600 000
9.	Közművelődési megállapodás alapján ellátott feladat támogatása	2 000 000
10.	Rákóczi Szövetség	100 000
11.	"Tiszta udvar, rendes ház" támogatás	240 000
12.	Mentők	300 000
13.	Iparűzési adó 1%-ból támogatás civil szervezeteknek, sportegyesületeknek	2 600 000
II.	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	43 390 000
Összesen: I.+II.		47 640 000

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2019. évi karbantartási és egyéb városgazdálkodási kiadások feladatonként*Forintban*

Sor-szám	Megnevezés	Előirányzat
1.	Karácsonyi díszkivilágítás fel-és leszerelés, beüzemelés	2 000 000
2.	Közüvilágítási elemek éves karbantartása	3 700 000
3.	Karbantartással nem javítható közvilágítási elemek cseréje	1 300 000
4.	Hajléktalanok nappali melegedő épületének fal felázás megszüntetése	200 000
5.	Hajléktalanok nappali melegedő épületének tető javítása	150 000
6.	Sportpálya kerítés javítás	300 000
7.	EGYMI tetőszigetelésének javítása a Gyermekjóléti iroda fölött	200 000
8.	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Kölcsey F. Általános Iskola beázások megszüntetése	300 000
9.	Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartási javítási feladatai (mosatás, gépbérlet)	1 500 000
10.	Útjavítások, kátyúzás, betondarálás	8 500 000
11.	Azonnali hibaelhárítás, beavatkozás közterületen	3 000 000
12.	Beruházási és felújítási projektekhez kapcsolódó dologi kiadások, általános költségek, hatósági díjak	6 000 000
13.	OLC monitoring	3 050 000
14.	Közmunka dologi kiadás (pályázati saját erővel) pályázat saját erő 6.785.000 közmunka dologi 3.215.000	10 000 000
15.	Illegális hulladéklerakók felszámolása	1 500 000
16.	Zöldhulladék elszállítás	1 500 000
17.	Mezőgazdasági munkák költségei	600 000
18.	Zöldfelületek gazdálkodási feladatai	10 000 000
19.	Önkormányzati lakások karbantartása	6 604 000
20.	Önkormányzati bérlemények karbantartása	3 556 000
21.	Törökszentmiklósi Szociális Szolgáltató Központ I. számú idősok klubja (Almásy út 23.) beázás miatti tető helyreállítás	1 600 000
22.	EU-s pályázatok előkészítési és pályázatban el nem számolható dologi költségei	10 000 000
23.	Kiemelt tervezési feladatok	10 000 000
24.	EU-s projektek fenntartási költségei	3 000 000
25.	Ingatlanok (Surjány, Óballa, Szakállas) belterületbe-vonása	45 000 000
I.	Karbantartási feladatok összesen	133 560 000

Önkormányzati lakások 2019. évi felújítási, karbantartási terve

Helyszín	Feladat	Karbantartás			Felújítás			Beruházás			Mindösszesen		
		Alap	Áfa	Összesen	Alap	Áfa	Összesen	Alap	Áfa	Összesen	Alap	Áfa	Összesen
Almásy út 46-48. 1/13	1 db konvektor cseréje			0	40 000	10 800	50 800			0	40 000	10 800	50 800
Almásy út 46-48. 1/11	fürdőszoba felújítás			0	500 000	135 000	635 000			0	500 000	135 000	635 000
Almásy út 46-48. 2/26	Nyílászáró cserék			0	500 000	135 000	635 000			0	500 000	135 000	635 000
Almásy út 46-48. 3/27	Nyílászáró cserék			0	500 000	135 000	635 000			0	500 000	135 000	635 000
Almásy út 4.	Tető javítás	200 000	54 000	254 000			0			0	200 000	54 000	254 000
Almásy út 11. 1. sz. lakás	villanybojler csere			0	90 000	24 300	114 300			0	90 000	24 300	114 300
Almásy út 4. 2-es lakás	Festés, mázolás, aljzat csere			0	400 000	108 000	508 000			0	400 000	108 000	508 000
Almásy út 4. 3-as lakás	Festés, mázolás, aljzat felújítás, vill. Bojler csere			0	450 000	121 500	571 500			0	450 000	121 500	571 500
Mátyás Kir. utca 8.	főépület teljes esőcsatorna cseréje			0	400 000	108 000	508 000			0	400 000	108 000	508 000
Szenttamás 8.	Tető tartószerkezet megerősítése	300 000	81 000	381 000			0			0	300 000	81 000	381 000
Almásy út 16.	Tető javítás (széldezska, tetőléc cserép, ragajja)	400.000	108 000	508 000			0			0	400 000	108 000	508 000
Bocskai út 4/b 1/2	Nyílászáró cserék			0	500 000	135 000	635 000			0	500 000	135 000	635 000
Bocskai út 4/b 3/2	Nyílászáró cserék			0	500 000	135 000	635 000			0	500 000	135 000	635 000
Fáy ltp. 6. ép. 1. lh. 4/18	Nyílászáró cserék			0	500 000	135 000	635 000			0	500 000	135 000	635 000
Fertő út 6.	Melléképület bontás, kerékpártároló ép. vakolat, tető jav. 350 000	350 000	94 500	444 500			0			0	350 000	94 500	444 500

Forintban

Almásy út 46-48 1/4	1 db konvektor cseréje			0	40 000	10 800	50 800			0	40 000	10 800	50 800
Pánthy út 1. 2-es lakás	Mennyezet vakolat javítás, festés, mázolás,ajtók jav.				300 000	81 000	381 000			0	300 000	81 000	381 000
Nefelejcs út 15. 1-2 lakás	Tűzelő tároló építése			0			0	400 000	108 000	508 000	400 000	108 000	508 000
Baththyány 87-93 fecske lakások	Folyosók járólap csere,ereszesatorna pótlás,járda, vakolat jav. 700 000, kerítés (kerékpártárolóhoz)	800 000	216 000	1 016 000			0			0	800 000	216 000	1 016 000
Nyugdíjas ház Kertész út 2.	Külső terasz burkolat javítás, felújítás 90 m2, külső lábazat festés 154 m2, belső közlekedő folyosó festés 800 m2	1 150 000	310 500	1 460 500							1 150 000	310 500	1 460 500
Szemere B. utca 8.	Oromdeszka festés,javítás	400 000	108 000	508 000			0			0	400 000	108 000	508 000
Ifjúság út 16.	Kiköltözés utáni felújítás	500 000	135 000	635 000							500 000	135 000	635 000
Azonnali hibaelhárítás		600 000	162 000	762 000							600 000	162 000	762 000
ÉRINTÉSVÉDEL EM lakásokban és egyéb bérleményekben		500 000	135 000	635 000			0			0	500 000	135 000	635 000
Összesen:		4 800 000	1 404 000	6 604 000	4 720 000	1 274 400	5 994 400	400 000	108 000	508 000	10 320 000	2 786 400	13 106 400

Önkormányzati bérlmények 2019. évi felújítási karbantartási terve

Helyszín	Feladat	Karbantartás			Felújítás			Beruházás			Mindösszesen		
		Alap	Áfa	Összesen	Alap	Áfa	Összesen	Alap	Áfa	Összesen	Alap	Áfa	Összesen
Táncsics M. 26, volt kávézó	Gáz visszacsatlakozás, fűtés üzembe helyezés	200 000	54 000	254 000			0			0	200 000	54 000	254 000
Táncsics 26. „Fehér sas”	külső vakolat javítása, festése	150 000	40 500	190 500			0			0	150 000	40 500	190 500
Táncsics M.26.(zöld épület)	külső vakolat javítása, festése	200 000	54 000	254 000			0			0	200 000	54 000	254 000
Almásy 8. „Volt mozi”	Érintésvédelemi felülv.. Szabványosítás	600 000	162 000	762 000			0			0	600 000	162 000	762 000
Kossuth 129. Könyvesbolt	Vizesblokk felújítás	150 000	40 500	190 500			0			0	150 000	40 500	190 500
Kossuth 112. Volt Textilház	Festés	200 000	54 000	254 000			0			0	200 000	54 000	254 000
Kossuth tér 6. rádió épülete	Külső vakolat javítása, festése, előtér folyosó. festés aljzat felúj.			0	1 000 000	270 000	1 270 000			0	1 000 000	270 000	1 270 000
Kossuth tér 6. Harmónia üzletház	felvizesedés megszüntetése, helyreállítás	300 000	81 000	381 000							300 000	81 000	381 000
Kossuth L.131 Depó	Tető javítás	100 000	27 000	127 000			0			0	100 000	27 000	127 000
Budai Nagy Antal 2.	Údvari rész fal,vakolat jav., tüzelő tároló felújítás	300 000	81 000	381 000			0			0	300 000	81 000	381 000
Azonnali hibaelhárítás		600 000	162 000	762 000							600 000	162 000	762 000
Összesen:		2 800 000	756 000	3 556 000	1 000 000	270 000	1 270 000	0	0	0	3 200 000	864 000	4 064 000

Forintban

Önkormányzati intézmények 2019. évi felújítási, karbantartási igénye

Telephelyek	Megnevezés	Karbantartás			Felújítás			Beruházás			Mindösszesen		
		Alap	Áfa	Összesen	Alap	Áfa	Összesen	Alap	Áfa	Összesen	Alap	Áfa	Összesen
Iskola konyha	Tisztasági meszelés, festés	472 441	127 559	600 000		0	0		0	0	472 441	127 559	600 000
	Nagykonyhai eszközök javítása	236 220	63 780	300 000		0	0		0	0	236 220	63 780	300 000
	Páraelszívók karbantartása évi 2 alkalommal	149 606	40 394	190 000		0	0		0	0	149 606	40 394	190 000
	Ételszállító gépkocsi javítása, műszaki vizsga	196 850	53 150	250 000		0	0		0	0	196 850	53 150	250 000
	Kisgépek, eszközök beszerzése		0	0		0	0	236 220	63 780	300 000	236 220	63 780	300 000
	Nagy teljesítményű (min. 200 kg-os) mérleg beszerzése		0	0		0	0	78 740	21 260	100 000	78 740	21 260	100 000
Sportpálya	Automata mosógép beszerzése		0	0		0	0	78 740	21 260	100 000	78 740	21 260	100 000
	Összesen	1 055 117	284 883	1 340 000	0	0	0	393 700	106 300	500 000	1 448 817	391 183	1 840 000
	Műfüves pálya éves nagy karbantartása	393 701	106 299	500 000		0	0		0	0	393 701	106 299	500 000
	Teniszpálya elektromos ellátásának megváltoztatása	275 591	74 409	350 000		0	0		0	0	275 591	74 409	350 000
	Öltöző tető karbantartása	83 465	22 535	106 000		0	0		0	0	83 465	22 535	106 000
	Összesen	752 757	203 243	956 000	0	0	0	0	0	0	752 757	203 243	956 000
	Légkondicionálás felülvizsgálata, javítása	393 701	106 299	500 000		0	0		0	0	393 701	106 299	500 000
	Tető kupola csúcsától vápabádogozási munkák végzése, díszterem beázás végl..	236 220	63 780	300 000		0	0		0	0	236 220	63 780	300 000

Forintban

[illegible]

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat
pénzbeni és természetbeni szociális és gyermekjóléti ellátások és segélyek 2019. évi terve

Sor- szám	Ellátás fajtája	Becsült jogosult létszám	Önkormányzat saját forrás %-a	Támogatás összege összesen (Ft)	Kiadás (eFt)
1.	Rendkívüli települési tám. Egyszeri rendkívüli gyermekvédelmi	250	100	5 000 000	5 000
2.	Rendkívüli települési tám.: Egyszeri átmeneti segély	150	100	1 500 000	1 500
3.	Lakhatással kapcsolatos tám.	450	100	22 500 000	22 500
4.	Gyógyszer költségek viseléséhez tám.	70	100	3 500 000	3 500
5.	Temetési költségek viseléséhez tám.	100	100	6 000 000	6 000
6.	Köztemetés	12	100	1 300 000	1 300
7.	Krízis támogatás	100	100	4 000 000	4 000
8.	Karácsonyi csomag	880	100	3 520 000	3 520
9.	Balneológiai kezelések igénybevételéhez nyújtott támogatás	400	100	2 700 000	2 700
10.	Családalaptási és bővítési támogatás	90	100	9 000 000	9 000
9.	Hulladékgyűjtő edényzet beszerzésének támogatása		100	5 000 000	5 000
	Összesen:			64 020 000	64 020

Törökszentmiklósi Kommunális Szolgáltató Nonprofit Kft-hez kapcsolódó 2019. évi költségvetési kiadások

Sor szám	Megnevezés	Forintban
		Eredeti előirányzat
1.	Szelektív hulladékgyűjtő rendszer üzemeltetése	941 000
2.	Síkosság mentesítés, hó eltakarítás	23 000 000
3.	Köztéri hulladékgyűjtők ürítése (hulladék elhelyezési díjjal együtt)	5 700 000
4.	Park, zöldterületek karbantartása (hulladék elhelyezési díjjal együtt)	35 000 000
5.	Padok, játékok fenntartása	4 200 000
6.	Közüti tartozékok fenntartása, javítása	4 000 000
7.	Csapadékvíz rendszerek üzemeltetése karbantartása	8 000 000
8.	Gyepmesteri szolgáltatás	254 000
9.	Törökszentmiklósi termálrendszer üzemeltetés	5 791 000
I.	Kiadások összesen	86 886 000

8. NAPIRENDI PONT

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 8/2018. (II.23.) Önk. sz. rendelet 5. sz. módosításáról

Halászné Olcsák Andrea osztályvezető elmondja, hogy a költségvetési rendelet jelen módosítása tartalmazza az önkormányzatnál és intézményeinél realizált többletbevételekből adódó kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok módosítását, valamint a beruházási, felújítási feladatok előirányzatainak módosítását. Ide tartozik még a működési és felhalmozási kiadások között szükségessé vált átcsoportosítás. Ez az előirányzat-módosítás a 2018. évi december havi időközi, illetve a mérlegjelentést alapozza meg. Ez alapján kéri az előterjesztés megvitatását és a rendeletmódosítás elfogadását.

(Fejes Tibor képviselő kiment az ülésteremből, a Képviselő-testület létszáma 8 fő.)

Bizottsági vélemény

Kovács László bizottsági elnök ismerteti, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Miután ez egy technikai jellegű előterjesztés, a bizottság 5 igen egyhangú szavazattal támogatta.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a rendelettervezetet. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 8 tagja 8 igen egyhangú szavazattal alábbi rendeletét alkotta meg:

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

5/2019. (III.01.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 8/2018. (II.23.) Önk. sz. rendelet 5. sz. módosításáról

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével következőket rendeli.

1. §

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 8/2018. (II.23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Költségvetési Rendelet) 2. § (2) bekezdése a következők szerint módosul:

a) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

3.919.281.423 Ft	Költségvetési bevétellel
7.406.723.628 Ft	Költségvetési kiadással
3.487.442.205 Ft	Költségvetési hiánnyal
407.986.607 Ft	működési hiánnyal
3.079.455.598 Ft	felhalmozási hiánnyal

állapítja meg.

b) A Képviselő-testület a finanszírozási műveletek egyenlegét 3.487.442.205 Ft összegben állapítja meg, melyből 3.521.385.824 Ft finanszírozási bevétel (ebből működési célú 469.596.429 Ft, felhalmozási célú 3.051.789.395 Ft) és 33.943.619 Ft finanszírozási kiadás (ebből működési célú 33.943.619 Ft).

2. §

- (1) A Költségvetési rendelet 2018. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó *1.1. sz. melléklete* ezen rendelet *1.1. sz. melléklete* szerint módosul.
- (2) A Költségvetési rendelet 2018. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó *1.2. sz. melléklete* ezen rendelet *1.2. sz. melléklete* szerint módosul.
- (3) A Költségvetési rendelet 2018. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó *1.3. sz. melléklete* ezen rendelet *1.3. sz. melléklete* szerint módosul.
- (4) A Költségvetési rendelet 2018. évi működési bevételeit és kiadásait tartalmazó *2.1. sz. melléklete* ezen rendelet *2.1. sz. melléklete* szerint módosul.
- (5) A Költségvetési rendelet 2018. évi felhalmozási bevételeit és kiadásait tartalmazó *2.2. sz. melléklete* ezen rendelet *2.2. sz. melléklete* szerint módosul.

3. §

- (1) A Költségvetési rendelet 2018. évi felhalmozási kiadásait tartalmazó *6. sz. melléklete* jelen rendelet *3. sz. melléklete* szerint módosul.
- (2) A Költségvetési rendelet 2018. évi felújítási kiadásokat tartalmazó *7. sz. melléklete* jelen rendelet *4. sz. melléklete* szerint módosul.
- (3) A Költségvetési rendelet 2018. évi általános- és céltartalék kiadásait tartalmazó *8. sz. melléklete* jelen rendelet *5. sz. melléklete* szerint módosul.
- (4) Költségvetési rendelet a *Helyi Önkormányzat és Intézmények* összesen 2018. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó *9. sz. és 10. sz. melléklete* jelen rendelet *6. sz. és 7. sz. melléklete* szerint módosul.
- (5) A Költségvetési rendelet a *Polgármesteri Hivatal* bevételeit és kiadásait tartalmazó *10.1. sz. melléklete* jelen rendelet *7.1. sz. melléklete* szerint módosul.
- (6) A Költségvetési rendeletnek *Törökszentmiklós Városi Önkormányzat VESZ* 2018. évre tervezett bevételeit és kiadásait tartalmazó *10.2. sz. melléklete* jelen rendelet *7.2. sz. melléklete* szerint módosul.

- (7) A Költségvetési rendelet *Egyesített Gyógyító - Megelőző Intézet* 2018. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó 10.3. sz. melléklete jelen rendelet 7.3. sz. melléklete szerint módosul.
- (8) A Költségvetési rendelet *Városi Óvodai Intézmény* 2018. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó 10.4. sz. melléklete jelen rendelet 7.4 sz. melléklete szerint módosul.
- (9) A Költségvetési rendelet *Városi Bölcsőde* 2018. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó 10.5. sz. melléklete jelen rendelet 7.5. sz. melléklete szerint módosul.
- (10) A Költségvetési rendelet *Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ* 2018. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó 10.6. sz. melléklete jelen rendelet 7.6. sz. melléklete szerint módosul.
- (11) A Költségvetési rendelet *Törökszentmiklósi Család- és Gyerekjóléti Központ* 2018. évi bevételeit és kiadásait tartalmazó 10.7. sz. melléklete jelen rendelet 7.7. sz. melléklete szerint módosul.
- (12) A Költségvetési rendelet-módosítással nem érintett mellékletei változatlanul hatályosak.

4. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszíti.

Törökszentmiklós, 2019. február 21.


Markót Imre
polgármester


Dr. Libor Imre
jegyző

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

(adatok Ft-ban)

Száma	Jogcímek	2018. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	959 122 212	1 024 734 442	18 641 403	1 043 375 845
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	220 564 511	221 782 401	0	221 782 401
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	323 013 617	329 146 518	0	329 146 518
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	390 042 124	425 975 148	6 071 844	432 046 992
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 501 960	31 191 583	1 076 533	32 268 116
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	13 781 549	11 493 026	25 274 575
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	2 857 243	0	2 857 243
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	353 437 431	743 222 462	-8 255 575	734 966 887
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	6 380 309	0	6 380 309
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0		0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0		0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0		0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	353 437 431	736 842 153	-8 255 575	728 586 578
2.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	1 500 000	1 500 000	-1 100 000	400 000
2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	30 572 130	327 249 345	-12 820 614	314 428 731
2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	258 648 000	258 648 000	6 503 000	265 151 000
2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	38 877 820	46 111 311	7 598 400	53 709 711
2.5.5.	- EU-s támogatás	23 839 481	103 333 497	-8 436 361	94 897 136
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	32 555 422	906 908 049	-315 628 874	591 279 175
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		536 000	0	536 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök				

	igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	32 555 422	906 372 049	-315 628 874	590 743 175
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	0	0	0	0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	0	3 445 764	-158 000	3 287 764
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0	0	0	0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	813 357	579 026	0	579 026
3.5.5.	- EU-s támogatás	31 742 065	902 347 259	-315 470 874	586 876 385
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	906 000 000	906 000 000	0	906 000 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	847 000 000	847 000 000	0	847 000 000
4.1.1.	- Építményadó	62 000 000	62 000 000	0	62 000 000
4.1.2.	- Magánszemélyek kommunális adója	75 000 000	75 000 000	0	75 000 000
4.1.3.	- Iparűzési adó	710 000 000	710 000 000	0	710 000 000
4.1.4.	- Termőföld bérbeadás miatti szja	0	0	0	0
4.2.	Gépjárműadó	45 000 000	45 000 000	0	45 000 000
4.3.	Idegenforgalmi adó	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (4.4.1.+4.4.2.)	11 000 000	11 000 000	0	11 000 000
4.4.1.	- Bírság, pótlék	6 000 000	6 000 000	0	6 000 000
4.4.2.	- Talajterhelési díj	5 000 000	5 000 000	0	5 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	564 173 603	569 099 599	10 024 779	579 124 378
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	203 201 519	202 830 519	-4 946 545	197 883 974
5.2.1.	- Alkalmazottak térítése	8 241 318	7 870 318	-284 252	7 586 066
5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	12 084 000	12 084 000	336 000	12 420 000
5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	182 876 201	182 876 201	-4 998 293	177 877 908
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	34 229 165	34 382 165	770 000	35 152 165
5.4.	Tulajdonosi bevételek	150 550 000	150 550 000	12 385 000	162 935 000
5.5.	Ellátási díjak	17 249 380	17 249 380	-1 826 574	15 422 806
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	105 590 299	108 419 225	-93 779	108 325 446
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 218 931	4 000 931	786 000	4 786 931
5.8.	Kamatbevételek	26 309	26 309	81	26 390
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	49 108 000	51 641 070	2 950 596	54 591 666
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	59 115 000	69 167 000	-7 088 000	62 079 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0		0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 400 000	15 428 000	0	15 428 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	840 000	864 000	0	864 000
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	52 875 000	52 875 000	-7 088 000	45 787 000
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	52 875 000	52 875 000	-7 088 000	45 787 000
6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	0	0	0	0

6.4.3.	- Részeseledések értékesítése	0	0	0	0
6.4.4.	-Felhalmozási célú áfa visszatérülés	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 500 000	1 686 138	-680 000	1 006 138
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 500 000	1 686 138	-680 000	1 006 138
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 400 000	1 450 000	0	1 450 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 400 000	1 400 000	0	1 400 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	50 000	0	50 000
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 877 303 668	4 222 267 690	-302 986 267	3 919 281 423
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	400 000 000	200 000 000	0	200 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	400 000 000	200 000 000	0	200 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0		0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	3 004 498 991	3 285 658 556	0	3 285 658 556
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 004 498 991	3 285 658 556	0	3 285 658 556
12.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	282 850 238	433 869 161	0	433 869 161
12.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	2 721 648 753	2 851 789 395	0	2 851 789 395
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0		35 727 268	35 727 268
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			35 727 268	35 727 268
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				

13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0		0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	3 404 498 991	3 485 658 556	35 727 268	3 521 385 824
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	6 281 802 659	7 707 926 246	-267 258 999	7 440 667 247

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 854 676 080	3 387 480 802	-6 985 990	3 380 494 812
1.1.	Személyi juttatások	1 132 588 614	1 469 186 848	-8 814 566	1 460 372 282
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	233 350 957	276 768 494	971 257	277 739 751
1.3.	Dologi kiadások	1 167 399 942	1 287 570 077	-9 628 091	1 277 941 986
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	58 594 000	58 679 800	-2 259 200	56 420 600
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	262 742 567	295 275 583	12 744 610	308 020 193
1.5.1.	- Elvonások és befizetések		6 380 309		6 380 309
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	216 832 567	242 630 274	4 016 157	246 646 431
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		4 347 000	8 478 453	12 825 453
1.5.6.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.5.7.	- Kamattámogatások				
1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	45 910 000	41 918 000	250 000	42 168 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4)	2 563 519 560	3 265 588 878	-284 822 079	2 980 766 799
2.1.	Beruházások	2 372 132 894	3 061 048 615	-284 683 309	2 776 365 306
2.1.1.	- Önkormányzati, intézményi forrásból megvalósuló beruházási kiadások	599 048 541	387 784 529	12 644 195	400 428 724
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 595 626 353	2 429 562 147	-297 169 504	2 132 392 643
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	171 619 000	214 514 000		214 514 000
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		24 143 250	-158 000	23 985 250
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati	5 839 000	5 044 689		5 044 689

	hozzájárulásának kiadása				
2.2.	Felújítások	190 186 666	197 050 263	-98 770	196 951 493
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	7 490 000	-40 000	7 450 000
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 200 000	1 200 000		1 200 000
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása				
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		6 290 000	-40 000	6 250 000
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	829 663 400	1 020 912 947	24 549 070	1 045 462 017
3.1.	Működési tartalék	129 419 735	204 491 269	42 473 774	246 965 043
3.1.1.	- Általános tartalék	30 000 000	31 087 963	1 379 147	32 467 110
3.1.2.	- Céltartalék	99 419 735	173 403 306	41 094 627	214 497 933
3.2.	Felhalmozási tartalék	700 243 665	816 421 678	-17 924 704	798 496 974
3.2.1.	- Általános tartalék	30 000 000	16 063 401	-2 315 774	13 747 627
3.2.2.	- Céltartalék	670 243 665	800 358 277	-15 608 930	784 749 347
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	6 247 859 040	7 673 982 627	-267 258 999	7 406 723 628
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	33 943 619	33 943 619		33 943 619
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 943 619	33 943 619		33 943 619
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
8.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				

8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	33 943 619	33 943 619		33 943 619
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	6 281 802 659	7 707 926 246	-267 258 999	7 440 667 247

**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
EGYENLEGE**

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-3 370 555 372	-3 451 714 937	-35 727 268	-3 487 442 205
---	--	-----------------------	-----------------------	--------------------	-----------------------

**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
EGYENLEGE**

1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-	3 370 555 372	3 451 714 937	35 727 268	3 487 442 205
1.1.	Finanszírozási bevételek (1.1 melléklet 16. sor)	3 404 498 991	3 485 658 556	35 727 268	3 521 385 824
1.1.1.	<i>1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek (2.1. melléklet 23. sor)</i>	282 850 238	433 869 161	35 727 268	469 596 429
1.1.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (2.2. melléklet 29. sor)</i>	3 121 648 753	3 051 789 395	0	3 051 789 395
1.2.	Finanszírozási kiadások (1. 1 melléklet 9. sor)	33 943 619	33 943 619		33 943 619
1.2.1.	<i>1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások (2.1. melléklet 23. sor)</i>	33 943 619	33 943 619	0	33 943 619
1.2.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (2.2 .melléklet 29. sor)</i>	0	0	0	0

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

(adatok Ft-ban)

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3		4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	958 583 212	1 018 796 192	17 824 608	1 036 620 800
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	220 564 511	221 782 401		221 782 401
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	323 013 617	329 146 518		329 146 518
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	389 503 124	422 717 128	5 790 866	428 507 994
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 501 960	30 937 171	1 011 941	31 949 112
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		11 355 731	11 021 801	22 377 532
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		2 857 243		2 857 243
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	103 800 186	189 639 300	-10 127 861	179 511 439
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		6 380 309		6 380 309
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	103 800 186	183 258 991	-10 127 861	173 131 130
2.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól		3 100 000	671 000	3 771 000
2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	55 453 000	55 453 000		55 453 000
2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	24 507 705	21 372 494	-2 362 500	19 009 994
2.5.5.	- EU-s támogatás	23 839 481	103 333 497	-8 436 361	94 897 136
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	31 742 065	902 883 259	-315 470 874	587 412 385
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		536 000		536 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0

3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	31 742 065	902 347 259	-315 470 874	586 876 385
3.5.1.	- Helyi és nemzeti önkormányzattól				0
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból				0
3.5.5.	- EU-s támogatás	31 742 065	902 347 259	-315 470 874	586 876 385
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	906 000 000	906 000 000	0	906 000 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	847 000 000	847 000 000	0	847 000 000
4.1.1.	- Építményadó	62 000 000	62 000 000		62 000 000
4.1.2.	- Magánszemélyek kommunális adója	75 000 000	75 000 000		75 000 000
4.1.3.	- Iparűzési adó	710 000 000	710 000 000		710 000 000
4.1.4.	- Termőföld bérbeadás miatti szja				0
4.2.	Gépjárműadó	45 000 000	45 000 000		45 000 000
4.3.	Idegenforgalmi adó	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (4.4.1.+4.4.2.)	11 000 000	11 000 000		11 000 000
4.4.1.	- Bírság, pótlék	6 000 000	6 000 000		6 000 000
4.4.2.	- Talajterhelési díj	5 000 000	5 000 000		5 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	480 619 350	484 719 931	5 724 779	490 444 710
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	188 916 944	188 545 944	-6 134 545	182 411 399
5.2.1.	- Alkalmazottak térítése	8 241 318	7 870 318	-284 252	7 586 066
5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	5 460 000	5 460 000	60 000	5 520 000
5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	175 215 626	175 215 626	-5 910 293	169 305 333
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	26 724 165	26 877 165	586 000	27 463 165
5.4.	Tulajdonosi bevételek	142 985 000	142 985 000	12 385 000	155 370 000
5.5.	Ellátási díjak	17 249 380	17 249 380	-1 826 574	15 422 806
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	93 842 084	96 559 644	-175 779	96 383 865
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 209 468	3 991 468	786 000	4 777 468
5.8.	Kamatbevételek	24 309	24 309	81	24 390
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0		0
5.10.	Egyéb működési bevételek	6 668 000	8 487 021	104 596	8 591 617
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	58 275 000	68 327 000	-7 088 000	61 239 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 400 000	15 428 000		15 428 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		24 000		24 000
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	52 875 000	52 875 000	-7 088 000	45 787 000
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	52 875 000	52 875 000	-7 088 000	45 787 000
6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				0

6.4.3.	- Részeselek értékesítése				0
6.4.4.	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	186 138	-680 000	-493 862
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		186 138	-680 000	-493 862
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 400 000	1 450 000	0	1 450 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 400 000	1 400 000		1 400 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		50 000		50 000
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 540 419 813	3 572 001 820	-309 817 348	3 262 184 472
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	400 000 000	200 000 000	0	200 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	400 000 000	200 000 000		200 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 951 464 565	3 198 266 148	0	3 198 266 148
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 951 464 565	3 198 266 148	0	3 198 266 148
12.1.1.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési</i>	<i>229 815 812</i>	<i>365 844 683</i>		<i>365 844 683</i>
12.1.2.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási</i>	<i>2 721 648 753</i>	<i>2 832 421 465</i>		<i>2 832 421 465</i>
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	35 727 268	35 727 268
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			35 727 268	35 727 268
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				

13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	3 351 464 565	3 398 266 148	35 727 268	3 433 993 416
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	5 891 884 378	6 970 267 968	-274 090 080	6 696 177 888

Kiadások

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 232 527 914	2 419 023 532	-3 086 631	2 415 936 901
1.1.	Személyi juttatások	850 411 633	933 019 348	2 166 712	935 186 060
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	184 147 320	201 105 421	1 659 597	202 765 018
1.3.	Dologi kiadások	919 441 514	998 619 868	-8 669 897	989 949 971
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	58 594 000	58 679 800	-2 259 200	56 420 600
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	219 933 447	227 599 095	4 016 157	231 615 252
1.5.1.	- Elvonások és befizetések		6 380 309		6 380 309
0	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	211 533 447	213 318 786	4 016 157	217 334 943
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.5.6.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.5.7.	- Kamattámogatások				
1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	8 400 000	7 900 000		7 900 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	2 539 623 534	3 220 544 470	-294 904 079	2 925 640 391
2.1.	Beruházások	2 351 181 868	3 027 334 227	-294 805 309	2 732 528 918
2.1.1.	- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	583 936 515	379 369 504	2 364 195	381 733 699
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 595 626 353	2 429 562 147	-297 169 504	2 132 392 643
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	171 619 000	214 514 000		214 514 000

2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		2 888 576		2 888 576
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai hozzájárulásának kiadásai		1 000 000		1 000 000
2.2.	Felújítások	187 241 666	192 010 243	-98 770	191 911 473
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000	0	1 200 000
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 200 000	1 200 000		1 200 000
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása				0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	819 818 400	1 016 579 129	26 993 077	1 043 572 206
3.1.	Működési tartalék	121 974 735	202 277 451	44 242 851	246 520 302
3.1.1.	- Általános tartalék	30 000 000	30 087 963	1 379 147	31 467 110
3.1.2.	- Céltartalék	91 974 735	172 189 488	42 863 704	215 053 192
3.2.	Felhalmozási tartalék	697 843 665	814 301 678	-17 249 774	797 051 904
3.2.1.	- Általános tartalék	30 000 000	16 063 401	-2 315 774	13 747 627
3.2.2.	- Céltartalék	667 843 665	798 238 277	-14 934 000	783 304 277
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	5 591 969 848	6 656 147 131	-270 997 633	6 385 149 498
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	33 943 619	33 943 619	0	33 943 619
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 943 619	33 943 619		33 943 619
7.3.	Költségvetési szervek finanszírozása				

7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0
8.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	33 943 619	33 943 619	0	33 943 619
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	5 625 913 467	6 690 090 750	-270 997 633	6 419 093 117

**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
EGYENLEGE**

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-3 051 550 035	-3 084 145 311	-38 819 715	-3 122 965 026
---	--	----------------	----------------	-------------	----------------

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

(adatok Ft-ban)

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	539 000	5 938 250	816 795	6 755 045
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	539 000	3 258 020	280 978	3 538 998
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		254 412	64 592	319 004
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		2 425 818	471 225	2 897 043
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	249 637 245	553 583 162	1 872 286	555 455 448
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	249 637 245	553 583 162	1 872 286	555 455 448
2.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	1 500 000	1 500 000	-1 100 000	400 000
2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	30 572 130	324 149 345	-13 491 614	310 657 731
2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	203 195 000	203 195 000	6 503 000	209 698 000
2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól	14 370 115	24 738 817	9 960 900	34 699 717
2.5.5.	- EU-s támogatás				0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	813 357	4 024 790	-158 000	3 866 790
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				

3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	813 357	4 024 790	-158 000	3 866 790
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól		3 445 764	-158 000	3 287 764
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	813 357	579 026		579 026
3.5.5.	- EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0		0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)				
4.1.1.	- Építményadó				
4.1.2.	- Magánszemélyek kommunális adója				
4.1.3.	- Iparűzési adó				
4.1.4.	- Termőföld bérbeadás miatti szja				
4.2.	Gépjárműadó				
4.3.	Idegenforgalmi adó				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (4.4.1.+4.4.2.)				
4.4.1.	- Bírság, pótlék				
4.4.2.	- Talajterhelési díj				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	83 554 253	84 379 668	4 300 000	88 679 668
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 284 575	14 284 575	1 188 000	15 472 575
5.2.1.	- Alkalmazottak térítése				
5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	6 624 000	6 624 000	276 000	6 900 000
5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	7 660 575	7 660 575	912 000	8 572 575
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 505 000	7 505 000	184 000	7 689 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	7 565 000	7 565 000		7 565 000
5.5.	Ellátási díjak				0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 748 215	11 859 581	82 000	11 941 581
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	9 463	9 463		9 463
5.8.	Kamatbevételek	2 000	2 000		2 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.10.	Egyéb működési bevételek	42 440 000	43 154 049	2 846 000	46 000 049
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	840 000	840 000	0	840 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	840 000	840 000		840 000
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	0	0		0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele				
6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				

6.4.3.	- Részeselek értékesítése				
6.4.4.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés				0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 500 000	1 500 000	0	1 500 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 500 000	1 500 000		1 500 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	336 883 855	650 265 870	6 831 081	657 096 951
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0		0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0		0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	53 034 426	87 392 408	0	87 392 408
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	53 034 426	87 392 408	0	87 392 408
12.1.1.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési</i>	<i>53 034 426</i>	<i>68 024 478</i>		<i>68 024 478</i>
12.1.2.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási</i>		<i>19 367 930</i>		<i>19 367 930</i>
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0		0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				

13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0		0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	53 034 426	87 392 408	0	87 392 408
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	389 918 281	737 658 278	6 831 081	744 489 359

Kiadások

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	622 148 166	968 457 270	-3 899 359	964 557 911
1.1.	Személyi juttatások	282 176 981	536 167 500	-10 981 278	525 186 222
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 203 637	75 663 073	-688 340	74 974 733
1.3.	Dologi kiadások	247 958 428	288 950 209	-958 194	287 992 015
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	42 809 120	67 676 488	8 728 453	76 404 941
1.5.1.	- Elvonások és befizetések				
1.5.2.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 299 120	29 311 488		29 311 488
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		4 347 000	8 478 453	12 825 453
1.5.6.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.5.7.	- Kamattámogatások				
1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	37 510 000	34 018 000	250 000	34 268 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	23 896 026	45 044 408	10 082 000	55 126 408
2.1.	Beruházások	20 951 026	33 714 388	10 122 000	43 836 388
2.1.1.	- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	15 112 026	8 415 025	10 280 000	18 695 025
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				0

2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		21 254 674	-158 000	21 096 674
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai hozzájárulásának kiadásai	5 839 000	4 044 689		4 044 689
2.2.	Felújítások	2 945 000	5 040 020		5 040 020
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások		6 290 000	-40 000	6 250 000
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				0
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása				0
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		6 290 000	-40 000	6 250 000
2.4.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése				0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	9 845 000	4 333 818	-2 444 007	1 889 811
3.1.	Működési tartalék	7 445 000	2 213 818	-1 769 077	444 741
3.1.1.	- Általános tartalék				0
3.1.2.	- Céltartalék	7 445 000	2 213 818	-1 769 077	444 741
3.2.	Felhalmozási tartalék	2 400 000	2 120 000	-674 930	1 445 070
3.2.1.	- Általános tartalék				0
3.2.2.	- Céltartalék	2 400 000	2 120 000	-674 930	1 445 070
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	655 889 192	1 017 835 496	3 738 634	1 021 574 130
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0		0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0		0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0		0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				

7.3.	Költségvetési szervek finanszírozása				
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0		0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0		0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	655 889 192	1 017 835 496	3 738 634	1 021 574 130

**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
EGYENLEGE**

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-319 005 337	-367 569 626	3 092 447	-364 477 179
---	--	--------------	--------------	-----------	--------------

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege 2018. év
(Önkormányzati szinten)

(adatok Ft-ban)

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	959 122 212	1 024 734 442	18 641 403	1 043 375 845	Személyi juttatások	1 132 588 614	1 469 186 848	-8 814 566	1 460 372 282
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	353 437 431	743 222 462	-8 255 575	734 966 887	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	233 350 957	276 768 494	971 257	277 739 751
3.	2.-ből EU-s támogatás	23 839 481	103 333 497	-8 436 361	94 897 136	Dologi kiadások	1 167 399 942	1 287 570 077	-9 628 091	1 277 941 986
4.	Közhatalmi bevételek	861 000 000	861 000 000		861 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	58 594 000	58 679 800	-2 259 200	56 420 600
5.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	1 500 000	1 686 138	-680 000	1 006 138	Egyéb működési célú kiadások	262 742 567	295 275 583	12 744 610	308 020 193
6.	Egyéb működési bevételek	564 173 603	569 099 599	10 024 779	579 124 378	Működési tartalék	129 419 735	204 491 269	42 473 774	246 965 043
7.						- Általános tartalék	30 000 000	31 087 963	1 379 147	32 467 110
8.						- Céltartalék	99 419 735	173 403 306	41 094 627	214 497 933
9.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	2 739 233 246	3 199 742 641	19 730 607	3 219 473 248	Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)	2 984 095 815	3 591 972 071	35 487 784	3 627 459 855
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+19)	282 850 238	433 869 161		433 869 161	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	282 850 238	433 869 161		433 869 161	Likviditási hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapírok bevételei					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 2018. év
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	32 555 422	906 908 049	-315 628 874	591 279 175	Beruházások	2 372 132 894	3 061 048 615	-284 683 309	2 776 365 306
2.	- ebből: Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		536 000		536 000	- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások				
3.	- ebből: EU támogatások	31 742 065	902 347 259	-315 470 874	900 847 259	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	599 048 541	387 784 529	12 644 195	400 428 724
4.	- ebből: Hazai támogatások	813 357	4 024 790		4 024 790	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	1 595 626 353	2 429 562 147	-297 169 504	2 132 392 643
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	1 400 000	1 450 000		1 450 000	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	171 619 000	214 514 000		214 514 000
6.	Magánszemélyek kommunális adója					- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló				

(adatok Ft-ban)

										programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
7.	Gépjárműadó	45 000 000	45 000 000		45 000 000				Felújítások	190 186 666	197 050 263	-98 770		196 951 493
8.	Tárgyi eszközök értékesítése	6 240 000	6 240 000	16 292 000	16 292 000				Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	7 490 000	-40 000		7 450 000
9.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	52 875 000	52 875 000	-7 088 000	45 787 000				Felhalmozási tartalék	700 243 665	816 421 678	-17 924 704		798 496 974
	- Önk. sajátos felhalmozási és tökejellegű bevétele	52 875 000	52 875 000	-7 088 000	45 787 000				- Általános tartalék	30 000 000	16 063 401	-2 315 774		13 747 627
	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel								- Céltartalék	670 243 665	800 358 277	-15 608 930		784 749 347
11.	- Önkormányzati vagyron bérleti és lízingdíj bevétele													
12.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés													
13.	Költségvetési bevételek összesen:	138 070 422	1 022 525 049	-322 716 874	699 808 175				Költségvetési kiadások összesen:	3 263 763 225	4 082 010 556	-302 746 783		3 779 263 773
17.	Hiany belső finanszírozás bevételei (18+...+22)	2 721 648 753	2 851 789 395		2 851 789 395				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
18.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 721 648 753	2 851 789 395		2 851 789 395				Hitelek törlesztése					
19.	Vállalkozási maradvány igénybevétele								Rövid lejártú hitelek törlesztése					
20.	Betéttávisszávonásából származó bevétel								Hosszú lejártú hitelek törlesztése					
21.	Értékpapírértékesítése								Kölcsön törlesztése					
22.	Egyéb belső finanszírozási bevételek								Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapirok vásárlása					
23.	Hiany külös finanszírozásának bevételei (24+...+28)	400 000 000	200 000 000		200 000 000				Betételhelyezése					
24.	Hosszútávú lejárátú hitelek, kölcsönök felvetele	400 000 000	200 000 000		200 000 000				Pénzügyi lizing kiadásai					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi felújítási kiadások felújításonként

Sor szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1.	Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ részleges tetőfelújítás, és ehhez kapcsolódó egyéb munkák	5 852 973	6 773 640		6 773 640
2.	Törökszentmiklós Város Bölcsődéje műfüves udvar felújítása	650 000	650 000		650 000
3.	TTOT Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ I. számú idősek klubja (Almásy út 23.) beázás miatti tető helyreállítás	1 500 000	1 500 000		1 500 000
4.	Egyesített Gyógyító- Megelőző Intézet tetőszigetelés javítása (lefolyók javítása, bélelése)	1 200 000	1 200 000		1 200 000
5.	Napfény Tagóvoda (Bajcsy-Zs. u. 9.) folyosói burkolat csere	500 000	847 800		847 800
6.	Tulipánkert Tagóvoda (Hunyadi u. 14/a) parketta csere (előtér, iroda, 1 csoportszoba, 1 fejlesztőszoba)	600 000	1 080 000		1 080 000
7.	Városi aszfaltpályák, játszóterek dróthálóinak felújítása	1 500 000	1 500 000		1 500 000
8.	Járdafelújítás, Batthyány u. - Pánthy Endre u. - Almásy u. közötti szakasz: 455 m hosszban (682 m2)	8 550 000	8 550 000		8 550 000
9.	Útfelújítások (ítatásos módszerrel) Óballa Névtelen út, Fecskeház garázsor, Tenyői út 8. bekötőút, Csatorna út	5 000 000	5 000 000		5 000 000
10.	Dankó Pista, Radnóti, Kutas Bálint, Óballa: Névtelen utak útburkolat felújítás	31 921 487	31 921 487		31 921 487
11.	Budai Nagy Antal út felújítás	20 000 000	21 120 000		21 120 000

(adatok Ft-ban)

12.	Kertész utcai ABC akadálymentesítés, gazdasági bejárat csere	312 420	312 420	312 420
13.	Tanuszoda: Bathány úti ivóvízhálózat felújítása			312 420
14.	Tanuszoda: Bathány utcai csapadékvíz elvezetés			
15.	Tanuszoda: Kossuth L. - Szemere B. - Toldi u. vízvezeték hálózat bővítési munkálatai	25 659 280	23 433 280	23 433 280
16.	Tanuszoda: Toldi utcai vízvezeték hálózat felújítás			
17.	Szolnok Aszfalt Kft. 2017. évi mélyépítési kiegészítő munkái (Tanuszoda szennyvízbekötés kiépítése:131.266; Tanuszoda vízbekötés kiépítése:383.003; Tanuszoda ideiglenes elektromos földkabel védőcső kiépítése:463.767; Széchenyi utca járdafelújítása:404.019; Kutas Bálint úton csapadékvíz elvezetés kialakítása:321.849; EGYMI vízvezeték csere:972.497)	2 676 401	2 676 401	2 676 401
18.	Járdafelújításhoz anyagbiztosítás közmunkához	10 000 000	8 880 000	8 880 000
19.	Városi termál rendszer felülvizsgálata és helyreállítása	12 000 000	10 237 240	10 237 240
20.	Óvodák hőszivattyús rendszerének felülvizsgálata és helyreállítása	10 000 000	10 000 000	10 000 000
21.	B143-as kút felújítása	2 050 000	2 050 000	2 050 000
22.	Strand bejárati épületnél akadálymentes rámpa kialakítása+ automata ajtó	1 465 000	1 465 000	1 465 000
23.	Piac felügyelői épület belső felújítása	1 000 000	1 000 000	1 000 000
24.	Ivóvíz és szennyvízrendszer egyéb felújítások	21 000 000	21 000 000	21 000 000
25.	Közmunka program keretében végzett felújítások	480 000	480 000	480 000

26.	Játszóterei elemek felújítása (Galambos park,Somogyi B. u.) ajánlat szerint	3 500 000	3 500 000		3 500 000
27.	Óballai Községi ház tetőjavítás	5 700 305	5 700 305		5 700 305
28.	Önkormányzati lakások felújítása	15 925 800	15 925 800	-98 770	15 827 030
29.	Önkormányzati bérlemények felújítása	1 143 000	1 143 000		1 143 000
30.	2016. évi útépitési munkák tartalékkeret terhére és műszaki ellenőrzése	0	3 710 940		3 710 940
31.	EGYMI épület felújítás (EGYMI költségvetésében)		3 788 420		3 788 420
32.	Sportpálya fűnyíró traktor felújítása(VESZ költségvetésében)	0	1 042 530		1 042 530
33.	Polgármesteri Hivatal eszköz felújítás (PH költségvetésében)		562 000		562 000
I.	Felújítási feladatok összesen	190 186 666	197 050 263	-98 770	196 951 493

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2018. évi általános- és céltartaléka

Sor-szám	Megnevezés	2018. évi					(adatok Ft-ban)
		Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat	
I.	Működési tartalék		129 419 735	204 491 269	42 473 774	246 965 043	
1.	Általános működési tartalék		29 400 000	31 087 963	1 379 147	32 467 110	
2.		Polgármesteri működési tartalék	4 000 000	1 116 663	-1 089 541	27 122	
3.		Képviselő keret	2 200 000	977 379	-679 536	297 843	
4.		Ipoly A. Kult. Központ érdekeltségű. elő pály. önéreje	1 000 000	0		0	
5.		Közfoglalkoztatási pályázat önerő	1 845 000	119 776		119 776	
6.		TOP-5.2.1-15 Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok pályázat	41 070 970	34 930 970	-1 112 000	33 818 970	
7.		TOP-1.1.1-15 Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése pályázat	13 156 870	13 156 870		13 156 870	
8.	Működési céltartalék	TOP 2.1.3-15. Törökszentmiklós csapadékcsonatorna-hálózat fejlesztése pályázat	10 686 275	10 686 275	-946 000	9 740 275	
9.		TOP 5.1.2-15 Helyi Foglalkoztatási együttműködések megvalósítása a Törökszentmiklói Járásban	19 625 527	19 625 527		19 625 527	
10.		TOP-2.1.2-15 Törökszentmiklós zöld város pályázat	6 435 093	6 435 093	-8 000	6 427 093	
11.		Bérkompenzáció előleg		673 564	-673 564	0	
12.		Elkülönített lakás számlák maradványa		85 681 189		85 681 189	
13.		Téli rezsiszükségletként korábban nem részesült háztartások egyszeri támogatása			9 876 000	9 876 000	

14.	Államháztartáson belüli megelőlegezés				35 727 268	35 727 268
15.	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása			0		0
II.	Felhalmozási tartalék					
1.	Általános felhalmozási tartalék (beruházási feladatok)			816 421 678	-17 924 704	798 496 974
2.			30 000 000	16 063 401	-2 315 774	13 747 627
3.			2 400 000	2 120 000	-674 930	1 445 070
4.			87 919 999	87 919 999		87 919 999
5.			151 304 966	151 304 966	-14 934 000	136 370 966
	Felhalmozási céltartalék		428 618 700	428 618 700		428 618 700
	Víziközmű számla maradványa			45 219 919		45 219 919
	Lakásalap számla maradványa			85 174 693		85 174 693
	Tartalékok összesen I.+II.		829 663 400	1 020 912 947	24 549 070	1 045 462 017

I.		Önkormányzat		2018. évi		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	6	
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)	959 122 212	1 024 734 442	18 641 403	1 043 375 845	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	220 564 511	221 782 401		221 782 401	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	323 013 617	329 146 518		329 146 518	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	390 042 124	425 975 148	6 071 844	432 046 992	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 501 960	31 191 583	1 076 533	32 268 116	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		13 781 549	11 493 026	25 274 575	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		2 857 243		2 857 243	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)	74 409 146	318 446 965	-9 947 761	308 499 204	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		6 380 309		6 380 309	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	74 409 146	312 066 656	-9 947 761	302 118 895	
2.5.1	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól					
2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	24 033 609	262 294 322	-11 109 800	251 184 522	
2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától					
2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól	38 877 820	39 774 617	7 598 400	47 373 017	

(adatok Ft-ban)

2.5.5.	- EU-s támogatás	11 497 717	9 997 717	-6 436 361	3 561 356
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	32 555 422	901 598 391	-317 628 874	583 969 517
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		536 000		536 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	32 555 422	901 062 391	-317 628 874	583 433 517
3.5.1	- Helyi és nemzeti önkormányzatoktól				
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól		3 445 764	-158 000	3 287 764
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	813 357	579 026		579 026
3.5.5.	- EU-s támogatás	31 742 065	897 037 601	-317 470 874	579 566 727
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	906 000 000	906 000 000	0	906 000 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	847 000 000	847 000 000	0	847 000 000
4.1.1.	- Építményadó	62 000 000	62 000 000		62 000 000
4.1.2.	- Magánszemélyek kommunális adója	75 000 000	75 000 000		75 000 000
4.1.3.	- Iparűzési adó	710 000 000	710 000 000		710 000 000
4.1.4.	- Termőföld bérbeadása miatti szja				
4.2.	Gépjárműadó	45 000 000	45 000 000		45 000 000
4.3.	Idégenforgalmi adó	3 000 000	3 000 000		3 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (4.4.1.+4.4.2.)	11 000 000	11 000 000		11 000 000
4.4.1	- Bíróság, pótlék	6 000 000	6 000 000		6 000 000
4.4.2.	- Talajterhelési díj	5 000 000	5 000 000		5 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	312 656 229	316 739 204	4 287 000	321 026 204
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	45 180 000	45 180 000	-9 808 000	35 372 000

5.2.1.	- Alkalmazottak térítése					
5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj		740 000		740 000	740 000
5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel		44 440 000		44 440 000	-9 808 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		11 050 000		11 050 000	11 050 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek		150 550 000		150 550 000	12 385 000
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		57 813 920		60 632 846	60 632 846
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek		22 309		22 309	22 309
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Egyéb működési bevételek		48 040 000		49 304 049	1 710 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)		58 275 000		68 303 000	-7 088 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése		5 400 000		15 428 000	15 428 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel		52 875 000		52 875 000	-7 088 000
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tökejellegű bevétele		52 875 000		52 875 000	-7 088 000
6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel					
6.4.3.	- Részesedések értékesítése					
6.4.4.	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				1 390 000	-680 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				1 390 000	-680 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		1 400 000		1 400 000	1 400 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					

8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 400 000	1 400 000		1 400 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 344 418 009	3 538 612 002	-312 416 232	3 226 195 770
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	400 000 000	200 000 000		200 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	400 000 000	200 000 000		200 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	3 004 498 991	3 231 678 617		3 231 678 617
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 004 498 991	3 231 678 617	0	3 231 678 617
12.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	282 850 238	406 469 497		406 469 497
12.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	2 721 648 753	2 825 209 120		2 825 209 120
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			35 727 268	35 727 268
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			35 727 268	35 727 268
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				

15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	3 404 498 991	3 431 678 617	35 727 268	3 467 405 885
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	5 748 917 000	6 970 290 619	-276 688 964	6 693 601 655

	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 100 257 074	1 430 115 820	-10 063 619	1 420 052 201
1.1.	Személyi juttatások	164 801 672	355 712 457	-6 898 679	348 813 778
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 869 198	43 663 432	792 038	44 455 470
1.3.	Dologi kiadások	603 749 637	683 164 857	-14 442 388	668 722 469
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	44 094 000	58 679 800	-2 259 200	56 420 600
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	262 742 567	288 895 274	12 744 610	301 639 884
1.5.1.	- Elvonások és befizetések				
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	216 832 567	242 630 274	4 016 157	246 646 431
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		4 347 000	8 478 453	12 825 453
1.5.6.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.5.7.	- Kamattámogatások				
1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	45 910 000	41 918 000	250 000	42 168 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	2 535 246 214	3 201 908 024	-294 940 729	2 906 967 295
2.1.	Beruházások	2 343 859 548	3 002 760 711	-294 801 959	2 707 958 752
2.1.1.	- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	570 775 195	354 310 369	4 525 545	358 835 914
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	1 595 626 353	2 425 945 889	-299 169 504	2 126 776 385

2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	171 619 000	214 514 000		214 514 000
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		3 945 764	-158 000	3 787 764
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	5 839 000	4 044 689		4 044 689
2.2.	<i>Felújítások</i>	190 186 666	191 657 313	-98 770	191 558 543
2.3.	<i>Egyéb felhalmozási kiadások</i>	1 200 000	7 490 000	-40 000	7 450 000
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 200 000	1 200 000		1 200 000
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása				
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		6 290 000	-40 000	6 250 000
2.4.	<i>Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése</i>				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	829 663 400	1 020 912 947	24 549 070	1 045 462 017
3.1.	<i>Működési tartalék</i>	129 419 735	204 491 269	42 473 774	246 965 043
3.1.1.	- Általános tartalék	30 000 000	31 087 963	1 379 147	32 467 110
3.1.2.	- Céltartalék	99 419 735	173 403 306	41 094 627	214 497 933
3.2.	<i>Felhalmozási tartalék</i>	700 243 665	816 421 678	-17 924 704	798 496 974
3.2.1.	- Általános tartalék	30 000 000	16 063 401	-2 315 774	13 747 627
3.2.2.	- Céltartalék	670 243 665	800 358 277	-15 608 930	784 749 347
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	4 465 166 688	5 652 936 791	-280 455 278	5 372 481 513
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				

5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	1 283 750 312	1 317 353 828	3 766 314	1 321 120 142
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 943 619	33 943 619		33 943 619
7.3.	Költségvetési szervek finanszírozása	1 249 806 693	1 283 410 209	3 766 314	1 287 176 523
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	1 283 750 312	1 317 353 828	3 766 314	1 321 120 142
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	5 748 917 000	6 970 290 619	-276 688 964	6 693 601 655

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	13,5	13,0	13,0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	400	400	400

II.	Intézmények összesen	2018. évi			
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	251 517 374	252 360 395	5 737 779	258 098 174
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	158 021 519	157 650 519	4 861 455	162 511 974
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése	8 241 318	7 870 318	-284 252	7 586 066
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	11 344 000	11 344 000	336 000	11 680 000
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	138 436 201	138 436 201	4 809 707	143 245 908
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	23 179 165	23 332 165	770 000	24 102 165
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
1.5.	Ellátási díjak	17 249 380	17 249 380	-1 826 574	15 422 806
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	47 776 379	47 786 379	-93 779	47 692 600
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 218 931	4 000 931	786 000	4 786 931
1.8.	Kamatbevételek	4 000	4 000	81	4 081
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
1.10.	Egyéb működési bevételek	1 068 000	2 337 021	1 240 596	3 577 617
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	279 028 285	424 775 497	1 692 186	426 467 683
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	279 028 285	424 775 497	1 692 186	426 467 683

(adatok Ft-ban)

2.4.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól		1 500 000	1 500 000	-1 100 000	400 000
2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól		6 538 521	64 955 023	-1 710 814	63 244 209
2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától		258 648 000	258 648 000	6 503 000	265 151 000
2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból					
2.8.	- EU forrásból		0	6 336 694	0	6 336 694
3.	Közhatalmi bevételek		12 341 764	93 335 780	-2 000 000	91 335 780
					0	0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		0	5 309 658	2 000 000	7 309 658
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0		0	0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	5 309 658	2 000 000	7 309 658
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól		0	0	0	0
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól		0	0	0	0
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától		0	0	0	0
4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból		0	0	0	0
4.7.	- EU forrásból			5 309 658	2 000 000	7 309 658
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		840 000	864 000	0	864 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		840 000	864 000	0	864 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		1 500 000	296 138	0	296 138
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	50 000	0	50 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		532 885 659	683 655 688	9 429 965	693 085 653
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		1 249 806 693	1 337 390 148	3 766 314	1 341 156 462
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		0	53 979 939	0	53 979 939
9.1.1.	Költségvetési maradvány működési		0	27 399 664	0	27 399 664

9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási	0	26 580 275	0	26 580 275
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	1 249 806 693	1 283 410 209	3 766 314	1 287 176 523
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	740 249 917	766 277 529	5 408 315	771 685 844
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	509 556 776	517 132 680	-1 642 001	515 490 679
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 782 692 352	2 021 045 836	13 196 279	2 034 242 115

	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 754 419 006	1 957 364 982	3 077 629	1 960 442 611
1.1.	Személyi juttatások	967 786 942	1 113 474 391	-1 915 887	1 111 558 504
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	208 481 759	233 105 062	179 219	233 284 281
1.3.	Dologi kiadások	563 650 305	604 405 220	4 814 297	609 219 517
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 500 000	0	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	6 380 309	0	6 380 309
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	28 273 346	63 680 854	10 118 650	73 799 504
2.1.	Beruházások	28 273 346	58 287 904	10 118 650	68 406 554
2.2.	Felújítások	0	5 392 950	0	5 392 950
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	1 782 692 352	2 021 045 836	13 196 279	2 034 242 115

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	308	313,5	0,0	313,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	99	99	0	99

II. 1.	Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal	2018. évi
---------------	--	------------------

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6

Bevételek*(adatok Ft-ban)*

1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	2 906 000	3 606 000	0	3 606 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0		0	0
1.2.1.	- <i>Alkalmazottak térítése</i>				
1.2.2.	- <i>Bérleti és lízingdíj</i>				
1.2.3.	- <i>Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel</i>				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 500 000	1 540 000		1 540 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek				0
1.5.	Ellátási díjak				0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	405 000	415 000		415 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				0
1.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000		1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
1.10.	Egyéb működési bevételek	1 000 000	1 650 000		1 650 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	11 779 000	18 115 694	-2 000 000	16 115 694
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	11 779 000	18 115 694	-2 000 000	16 115 694
2.4.	- <i>2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>				0
2.5.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>				0
2.6.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>				0
2.7.	- <i>Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból</i>		6 336 694		6 336 694
2.8.	- <i>EU forrásból</i>	11 779 000	11 779 000	-2 000 000	9 779 000
3.	Közhatalmi bevételek				0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0		2 000 000	2 000 000
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	2 000 000	2 000 000
4.3.	- <i>4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>				
4.4.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>				

4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból				
4.7.	- EU forrásból			2 000 000	2 000 000
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	14 685 000	21 721 694	0	21 721 694
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	334 792 000	333 521 843	201 720	333 723 563
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)	0	6 882 993	0	6 882 993
9.1.1.	Költségvetési maradvány működési		6 882 993		6 882 993
9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási				0
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	334 792 000	326 638 850	201 720	326 840 570
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	198 314 000	187 270 850	201 720	187 472 570
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	136 478 000	139 368 000		139 368 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	349 477 000	355 243 537	201 720	355 445 257

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	345 037 000	349 254 537	201 720	349 456 257
1.1.	Személyi juttatások	216 256 000	229 839 402	168 800	230 008 202
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 184 000	53 814 798	32 920	53 847 718
1.3.	Dologi kiadások	63 097 000	65 600 337		65 600 337
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 500 000			0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	4 440 000	5 989 000	0	5 989 000
2.1.	Beruházások	4 440 000	5 427 000		5 427 000
2.2.	Felújítások		562 000		562 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	349 477 000	355 243 537	201 720	355 445 257
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		60	62		62
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

II. 2.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Városellátó Szolgálat	2018. évi
---------------	---	------------------

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
Bevételek		<i>(adatok Ft-ban)</i>			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	166 620 537	166 763 558	0	166 763 558
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	101 981 964	101 617 964	1 163 000	102 780 964
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése	7 503 318	7 139 318	-442 000	6 697 318
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	410 000	410 000		410 000
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	94 068 646	94 068 646	1 605 000	95 673 646
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 196 165	12 196 165	689 000	12 885 165
1.4.	Tulajdonosi bevételek				0
1.5.	Ellátási díjak	16 839 380	16 839 380	-2 200 000	14 639 380
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	35 534 028	35 534 028	-1 000 000	34 534 028
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			1 337 000	1 337 000
1.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000		1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
1.10.	Egyéb működési bevételek	68 000	575 021	11 000	586 021
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3 803 859	46 037 924	-3 753 000	42 284 924
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 803 859	46 037 924	-3 753 000	42 284 924
2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól	3 803 859	45 955 232	-3 753 000	42 202 232
2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból				0
2.8.	- EU forrásból		82 692		82 692
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi				

	<i>alapjától</i>				
4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból				
4.7.	- EU forrásból				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	840 000	840 000		840 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	840 000	840 000		840 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	171 264 396	213 641 482	-3 753 000	209 888 482
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	226 070 097	246 698 089	829 480	247 527 569
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)		19 167 211		19 167 211
9.1.1.	Költségvetési maradvány működési		13 661 050		13 661 050
9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási		5 506 161		5 506 161
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	226 070 097	227 530 878	829 480	228 360 358
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	110 971 313	113 627 094	829 480	114 456 574
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	115 098 784	113 903 784		113 903 784
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	397 334 493	460 339 571	-2 923 520	457 416 051

	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	392 190 993	453 689 910	-2 923 520	450 766 390
1.1.	Személyi juttatások	123 396 685	171 063 907	-3 221 200	167 842 707
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 974 751	31 032 109	-294 236	30 737 873
1.3.	Dologi kiadások	242 819 557	245 213 585	591 916	245 805 501
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		6 380 309		6 380 309
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	5 143 500	6 649 661	0	6 649 661
2.1.	Beruházások	5 143 500	5 607 131		5 607 131
2.2.	Felújítások		1 042 530		1 042 530
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	397 334 493	460 339 571	-2 923 520	457 416 051

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	51	50		50
Közfoglalkoztatottak, nyári diákmunka létszáma (fő)	80	80		80

II. 3.	Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító-Megelőző Intézet	2018. évi			
---------------	---	------------------	--	--	--

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6

Bevételek*(adatok Ft-ban)*

1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	21 394 000	21 394 000	2 590 000	23 984 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 441 000	13 441 000	1 188 000	14 629 000
1.2.1.	- <i>Alkalmazottak térítése</i>				0
1.2.2.	- <i>Bérleti és lízingdíj</i>	6 374 000	6 374 000	276 000	6 650 000
1.2.3.	- <i>Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel</i>	7 067 000	7 067 000	912 000	7 979 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 565 000	6 565 000	184 000	6 749 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek				0
1.5.	Ellátási díjak				0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 386 000	1 386 000	82 000	1 468 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				0
1.8.	Kamatbevételek	2 000	2 000		2 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
1.10.	Egyéb működési bevételek			1 136 000	1 136 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	260 148 000	343 360 559	7 550 000	350 910 559
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	260 148 000	343 360 559	7 550 000	350 910 559
2.4.	- <i>2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>	1 500 000	1 500 000	-1 100 000	400 000
2.5.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>		2 144 047	2 147 000	4 291 047
2.6.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>	258 648 000	258 648 000	6 503 000	265 151 000
2.7.	- <i>Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból</i>				
2.8.	- <i>EU-s támogatás</i>		81 068 512		81 068 512
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		5 309 658		5 309 658
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		5 309 658		5 309 658

4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból				
4.7.	- EU-s támogatás		5 309 658		5 309 658
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	281 542 000	370 064 217	10 140 000	380 204 217
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	26 348 000	50 365 775	508 830	50 874 605
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)		21 594 946		21 594 946
9.1.1.	Költségvetési maradvány működési		2 727 016		2 727 016
9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási		18 867 930		18 867 930
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	26 348 000	28 770 829	508 830	29 279 659
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás		2 422 829	508 830	2 931 659
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	26 348 000	26 348 000		26 348 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	307 890 000	420 429 992	10 648 830	431 078 822

	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	307 509 000	395 871 404	508 830	396 380 234
1.1.	Személyi juttatások	168 778 852	217 977 656	425 800	218 403 456
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 600 215	45 623 637	83 030	45 706 667
1.3.	Dologi kiadások	104 129 933	132 270 111		132 270 111
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	381 000	24 558 588	10 140 000	34 698 588
2.1.	Beruházások	381 000	20 770 168	10 140 000	30 910 168
2.2.	Felújítások		3 788 420		3 788 420
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	307 890 000	420 429 992	10 648 830	431 078 822

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	57	57		57
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	5	5		5

III. 1.	Városi Óvodai Intézmény	2018. évi			
II.4.	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
Bevételek		<i>(adatok Ft-ban)</i>			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	4 282 100	4 282 100		4 282 100
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	60 000	60 000	33 000	93 000
1.2.1.	- <i>Alkalmazottak térítése</i>				0
1.2.2.	- <i>Bérleti és lízingdíj</i>	60 000	60 000	33 000	93 000
1.2.3.	- <i>Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel</i>				0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 918 000	2 918 000	-124 000	2 794 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek				0
1.5.	Ellátási díjak				0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	764 100	764 100		764 100
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	540 000	530 000		530 000
1.8.	Kamatbevételek				0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
1.10.	Egyéb működési bevételek		10 000	91 000	101 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- <i>2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>				0
2.5.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>				0
2.6.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>				0
2.7.	- <i>Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól</i>				0
2.8.	- <i>EU-s támogatás</i>				0
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0
4.3.	- <i>4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>				0
4.4.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>				0
4.5.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi</i>				0

	<i>alapjától</i>				
4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból				0
4.7.	- EU-s támogatás				0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				0
5.2.	Ingatlanok értékesítése				0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 282 100	4 282 100	0	4 282 100
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	395 235 369	403 667 799	146 122	403 813 921
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)	0	1 667 274	0	1 667 274
9.1.1.	Költségvetési maradvány működési		588 563		588 563
9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási		1 078 711		1 078 711
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	395 235 369	402 000 525	146 122	402 146 647
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	323 013 617	329 778 773	76 122	329 854 895
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	72 221 752	72 221 752	70 000	72 291 752
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	399 517 469	407 949 899	146 122	408 096 021

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	392 791 549	400 145 268	76 122	400 221 390
1.1.	Személyi juttatások	293 789 327	298 715 635	63 700	298 779 335
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 957 356	64 922 666	12 422	64 935 088
1.3.	Dologi kiadások	35 044 866	36 506 967		36 506 967
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 725 920	7 804 631	70 000	7 874 631
2.1.	Beruházások	6 725 920	7 804 631	70 000	7 874 631
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	399 517 469	407 949 899	146 122	408 096 021

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	84	84,5		84,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				0

II. 5.	Városi Bölcsőde	2018. évi			
--------	-----------------	-----------	--	--	--

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
Bevételek					<i>(adatok Ft-ban)</i>
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	24 246 216	24 246 216	3 143 798	27 390 014
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	18 681 555	18 674 555	2 100 455	20 775 010
1.2.1.	- <i>Alkalmazottak térítése</i>	738 000	731 000	157 748	888 748
1.2.2.	- <i>Bérleti és lízingdíj</i>				0
1.2.3.	- <i>Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel</i>	17 943 555	17 943 555	1 942 707	19 886 262
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				0
1.4.	Tulajdonosi bevételek				0
1.5.	Ellátási díjak	410 000	410 000	373 426	783 426
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 154 661	5 154 661	671 221	5 825 882
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				0
1.8.	Kamatbevételek				0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
1.10.	Egyéb működési bevételek		7 000	-1 304	5 696
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	412 118	254 930		254 930
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	412 118	254 930		254 930
2.4.	- <i>2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>				0
2.5.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>				0
2.6.	- <i>Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>				0
2.7.	- <i>Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból</i>				0
2.8.	- <i>EU-s támogatás</i>	412 118	254 930		254 930
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0
4.3.	- <i>4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól</i>				0
4.4.	- <i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>				0

4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból				0
4.7.	- EU-s támogatás				0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		24 000		24 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése				0
5.2.	Ingatlanok értékesítése				0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		24 000		24 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		50 000		50 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	24 658 334	24 575 146	3 143 798	27 718 944
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 296 949	74 088 361	268 018	74 356 379
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)	0	223 056	0	223 056
9.1.1.	Költségvetési maradvány működési		171 493		171 493
9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási		51 563		51 563
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	70 296 949	73 865 305	268 018	74 133 323
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	44 430 555	46 433 911	198 018	46 631 929
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	25 866 394	27 431 394	70 000	27 501 394
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	94 955 283	98 663 507	3 411 816	102 075 323

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	94 510 783	97 873 444	3 134 816	101 008 260
1.1.	Személyi juttatások	48 151 744	50 991 044	379 730	51 370 774
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 578 357	10 136 176	74 047	10 210 223
1.3.	Dologi kiadások	36 780 682	36 746 224	2 681 039	39 427 263
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	444 500	790 063	277 000	1 067 063
2.1.	Beruházások	444 500	790 063	277 000	1 067 063
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	94 955 283	98 663 507	3 411 816	102 075 323

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	19	19		19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

II. 6.		2018. évi			
Ipolyi A. Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ					
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
Bevételek		<i>(adatok Ft-ban)</i>			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	32 068 521	32 068 521		32 068 521
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	23 857 000	23 857 000	377 000	24 234 000
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése				0
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	4 500 000	4 500 000	27 000	4 527 000
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	19 357 000	19 357 000	350 000	19 707 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		113 000	21 000	134 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek				0
1.5.	Ellátási díjak				0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 532 590	4 532 590	153 000	4 685 590
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	3 678 931	3 470 931	-551 000	2 919 931
1.8.	Kamatbevételek				0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
1.10.	Egyéb működési bevételek		95 000		95 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 885 308	11 221 194	671 000	11 892 194
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 885 308	11 221 194	671 000	11 892 194
2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzeti önkormányzattól				
2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól	2 734 662	11 070 548	671 000	11 741 548
2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				
2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól				
2.8.	- EU-s támogatás	150 646	150 646		150 646
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzeti önkormányzattól				
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól				
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				

4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból				
4.5.	- EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 500 000	296 138		296 138
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	36 453 829	43 585 853	671 000	44 256 853
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	142 375 394	154 735 560	1 139 389	155 874 949
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)	0	1 430 342	0	1 430 342
9.1.1.	Költségvetési maradvány működési		1 154 432		1 154 432
9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási		275 910		275 910
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	142 375 394	153 305 218	1 139 389	154 444 607
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	25 501 960	32 115 880	1 139 389	33 255 269
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	116 873 434	121 189 338		121 189 338
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	178 829 223	198 321 413	1 810 389	200 131 802

Kiadások		Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	169 269 823	185 475 154	360 389	185 835 543
1.1.	Személyi juttatások	79 104 373	88 982 352	-257 536	88 724 816
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 624 087	17 156 792	67 925	17 224 717
1.3.	Dologi kiadások	74 541 363	79 336 010	550 000	79 886 010
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	9 559 400	12 846 259	1 450 000	14 296 259
2.1.	Beruházások	9 559 400	12 846 259	1 450 000	14 296 259
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				0
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	178 829 223	198 321 413	1 810 389	200 131 802

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	25	25		25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	6	6		6

II. 7. Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ		2018. évi			
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
Bevételek		<i>(adatok Ft-ban)</i>			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	0	0	3 981	3 981
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0		0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése				0
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj				0
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel				0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				0
1.4.	Tulajdonosi bevételek				0
1.5.	Ellátási díjak				0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				0
1.8.	Kamatbevételek			81	81
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
1.10.	Egyéb működési bevételek			3 900	3 900
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	5 785 196	-775 814	5 009 382
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	5 785 196	-775 814	5 009 382
2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól				0
2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól		5 785 196	-775 814	5 009 382
2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
2.7.	- Központi költségvetési szervtől				0
2.8.	- EU-s támogatás				0
3.	Közhatalmi bevételek				0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0		0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi				0

	önkormányzattól				
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól				0
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától				0
4.6.	- Központi költségvetési szervtől				0
4.5.	- EU-s támogatás				0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0		0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	0	5 785 196	-771 833	5 013 363
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	54 688 884	74 312 721	672 755	74 985 476
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		3 014 117	0	3 014 117
9.1.1.	Költségvetési maradvány működési	0	2 214 117		2 214 117
9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási		800 000		800 000
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	54 688 884	71 298 604	672 755	71 971 359
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	38 018 472	54 628 192	2 454 756	57 082 948
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	16 670 412	16 670 412	-1 782 001	14 888 411
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	54 688 884	80 097 917	-99 078	79 998 839

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	53 109 858	75 055 265	1 719 272	76 774 537
1.1.	Személyi juttatások	38 309 961	55 904 395	524 819	56 429 214
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 562 993	10 418 884	203 111	10 621 995
1.3.	Dologi kiadások	7 236 904	8 731 986	991 342	9 723 328
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	1 579 026	5 042 652	-1 818 350	3 224 302
2.1.	Beruházások	1 579 026	5 042 652	-1 818 350	3 224 302
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				0
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	54 688 884	80 097 917	-99 078	79 998 839

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	12	16		16
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	8	8		8

9. NAPIRENDI PONT

A Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás 2018. évi költségvetéséről szóló 4/2018.(II.28.) társulási határozat 5. számú módosításáról

Halászné Olcsák Andrea osztályvezető elmondja, hogy a Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás 2018. december 31-ével jogutód nélkül megszűnt, viszont a 2018. évi költségvetésének utolsó módosítása, illetve majd a zárszámadása is mindkét települési önkormányzat elé megtárgyalásra fog kerülni. A költségvetési határozat módosítása - itt is, mint az önkormányzatnál - a társulásnál realizált többletbevételből eredő kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok módosítását, illetve a szükséges átcsoportosításokat tartalmazza. A múlt héten Tiszatenyő Önkormányzata már tárgyalta ugyanezt a határozati javaslatot, kéri, hogy Törökszentmiklós Város Önkormányzata is tárgyalja meg és fogadja el.

Bizottsági vélemény

Kovács László bizottsági elnök tájékoztat, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, amiben a múlt esztendő helyretételéről van szó. A bizottság egyhangúlag támogatta az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 8 tagja 7 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát:

34/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

A Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás 2018. évi költségvetéséről szóló 4/2018.(II.28.) társulási határozat 5. számú módosításáról

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2018. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot hozza:

I. A költségvetés bevételei és kiadásai

1. A Képviselő-testület a Társulás 2018. évi költségvetését:

323.640.753,- Ft	Költségvetési bevétellel
334.309.988,- Ft	Költségvetési kiadással
10.669.235,- Ft	Költségvetési hiánnyal
10.469.235,- Ft	működési hiánnyal
200.000,- Ft	felhalmozási hiánnyal

állapítja meg.

- A Képviselő-testület a finanszírozási műveletek egyenlegét 10.669.235 Ft összegben fogadja meg, melyből 10.669.235 Ft működési célú finanszírozási bevétel.
- A pénzügyi mérleg költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlása társulási szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételei és kiadásai az *1. melléklet* szerint módosul.
- A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a *1.1 és 1.2 melléklete* szerint módosul.
- A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tartalmazó *2.1 és 2.2. melléklet* szerint módosul.

6. A Társulási Tanács költségvetésében szereplő felújítási kiadások előirányzatának célonként, beruházási kiadások előirányzatának alakulását feladatonként a 3. *melléklet* szerint módosul.
7. A Képviselő-testület a szociális feladatok székhely önkormányzat által igényelt állami támogatásokat jogcímenként a 4. *melléklet* szerint hagyja jóvá.
8. A Társulás bevételei és kiadásai főbb jogcímenként tartalmazó 5. *melléklet* szerint módosul.
9. A Társulás költségvetési szervének bevételi és kiadási előirányzatának jogcímenkénti megoszlását, továbbá az éves létszámot és közfoglalkoztatottak létszámát tartalmazó 6. *melléklet* szerint módosul.
10. A Költségvetési határozat módosítással nem érintett mellékletei változatlanul hatályosak.

**Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás 2018.
ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

BEVÉTELEK					
Sorsz	Jogcím	2018. évi előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
1.	Társulás működési támogatásai				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	246 733 148	277 920 839	-2 794 895	275 125 944
2.1	Működési c. támogatás értékű bevétel központi kv. szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	2 960 000	2 960 000		2 960 000
2.2	Működési c. támogatás értékű bevétel önkormányzattól	243 773 148	266 370 855	-1 210 700	265 160 155
2.3	Működési c. támogatás értékű bevétel elkülönített állami pénzalaptól		8 589 984	-1 584 195	7 005 789
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
4.	Működési bevételek (4.1.+...+4.6.)	43 184 000	43 184 000	5 330 809	48 514 809
4.1	Közvetített szolgáltatások értéke	227 000	227 000	-69 339	157 661
4.2	Ellátási díjak	33 630 000	33 630 000	4 573 800	38 203 800
4.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 277 000	6 277 000	650 878	6 927 878
4.4	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
4.5	Kamatbevétel			11	11
4.6	Biztosító által fizetett kártérítés			7 435	7 435
4.7	Egyéb működési bevételek	3 050 000	3 050 000	168 024	3 218 024
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			0	0
5.1	Immateriális javak értékesítése				
5.2	Ingatlanok értékesítése				
5.3	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	289 917 148	321 104 839	2 535 914	323 640 753
9.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (9.1.+...+9.3.)			0	0

9.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
9.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
9.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.	Belföldi értékpapírok bevételei				
11.	Maradvány igénybevétele (11.1.+11.2.)		10 669 235	0	10 669 235
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		10 669 235	0	10 669 235
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
12.	Belföldi finanszírozás bevételei (12.1.+...+12.3.)		0	0	0
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
12.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
12.3.	Betétek megszüntetése				
13.	Külföldi finanszírozás bevételei				
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
15.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.+...+14.)		10 669 235	0	10 669 235
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+15.)	289 917 148	331 774 074	2 535 914	334 309 988

KIADÁSOK

Ssz.,	Jogcímek	2018. évi előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.4)	289 707 148	326 594 959	7 515 029	334 109 988
1.1.	Személyi juttatások	185 459 972	215 550 792	3 496 245	219 047 037
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 924 376	39 874 701	1 614 144	41 488 845
1.3.	Dologi kiadások	69 322 800	71 169 466	1 161 870	72 331 336
1.4.	Egyéb működési célú kiadások			1 242 770	1 242 770
1.5.	1.4-ből - Elvonások, befizetések				
1.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				

1.7.	Visszatérítendő támogatások, kölcsonők törlesztése ÁH-n belülre				
1.8.	- Garancia és kezeségvállalásból származó kifizetés ÁH-n belülre				
1.9.	- Garancia és kezeségvállalásból származó kifizetés ÁH-n kívülre				
1.10.	Kamatkiadások				
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			1 242 770	1 242 770
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	210 000	210 000	-10 000	200 000
2.1.	Beruházások	210 000	210 000	-10 000	200 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	a 2.5.-ből - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.7.	Visszatérítendő támogatások, kölcsonők törlesztése ÁH-n belülre				
2.8.	- Garancia és kezeségvállalásból származó kifizetés ÁH-n belülre				
2.9.	- Garancia és kezeségvállalásból származó kifizetés ÁH-n kívülre				
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	III. Tartalékok (3.1+...+3.2)		4 969 115	-4 969 115	0
3.1.	Általános tartalék		4 969 115	-4 969 115	0
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	289 917 148	331 774 074	2 535 914	334 309 988
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Likviditási hitelek törlesztése				
5.2.	Kölcsön törlesztése				
5.3.	Egyéb felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai				

6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)			0	0
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)				
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	289 917 148	331 774 074	2 535 914	334 309 988

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI
BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)			0	-10 669 235
•	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 15. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)			0	10 669 235

Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ
FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

forintban

Ssz.	Jogcím	2018. évi előirány zat	Módosított előirány zat	5. számú mód osítá s	Módosított előirány zat
1	2	3	4	5	6
	Társulás működési támogatásai				
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	218 484 849	239 855 866	-173 288	239 682 578
	<i>Működési c. támogatás értékű bevétel központi kv. szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzathoz</i>				0
	<i>Működési c. támogatás értékű bevétel önkormányzattól</i>	218 484 849	239 855 866	-173 288	239 682 578
	<i>Működési c. támogatás értékű bevétel elkülönített állami pénzalaptól</i>			0	0
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
	Működési bevételek (4.1.+...+4.6.)	40 777 000	40 777 000	5 096 329	45 873 329
	Közvetített szolgáltatások értéke	227 000	227 000	-69 339	157 661
	Ellátási díjak	31 985 000	31 985 000	4 510 365	36 495 365
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 115 000	6 115 000	614 516	6 729 516
	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
	Kamatbevétel			11	11
	Biztosító által fizetett kártérítés			7 435	7 435
	Egyéb működési bevételek	2 450 000	2 450 000	33 341	2 483 341

	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			0	0
	Immateriális javak értékesítése				
	Ingatlanok értékesítése				
	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése				
	Működési célú átvett pénzeszközök				
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	259 261 849	280 632 866	4 923 041	285 555 907
	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (9.1.+...+9.3.)			0	0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
	Belföldi értékpapírok bevételei				
	Maradvány igénybevétele (11.1.+11.2.)		9 764 255	0	9 764 255
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		9 764 255	0	9 764 255
	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
	Belföldi finanszírozás bevételei (12.1.+...+12.3.)			0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				

	Betétek megszüntetése				
	Külföldi finanszírozás bevételei				
	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.+...+14.)		9 764 255	0	9 764 255
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+15.)	259 261 849	290 397 121	4 923 041	295 320 162

KIADÁSOK

Ssz.	Jogcímek	2018. évi előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.4)	259 051 849	285 218 006	9 902 156	295 120 162
1.	Személyi juttatások	165 683 781	186 597 905	6 413 554	193 011 459
1.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 450 268	37 432 301	1 525 740	38 958 041
1.	Dologi kiadások	59 917 800	61 187 800	720 092	61 907 892
1.	Egyéb működési célú kiadások			1 242 770	1 242 770
1.	1.4-ből - Elvonások, befizetések				0
1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				0
1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				0
1.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés ÁH-n belülre				0
1.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés ÁH-n kívülre				0
1.	- Kamatkiadások				0
1.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			1 242 770	1 242 770
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai	210 000	210 000	-10 000	200 000

	(2.1+...+2.3)				
2.	Beruházások	210 000	210 000	-10 000	200 000
2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.	Felújítások				
2.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.	a 2.5-ből - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.	- Garancia és kezeségvállalásból származó kifizetés ÁH-n belülre				
2.	- Garancia és kezeségvállalásból származó kifizetés ÁH-n kívülre				
2.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	III. Tartalékok (3.1+...+3.2)		4 969 115	-4 969 115	0
3.	Általános tartalék		4 969 115	-4 969 115	0
3.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	259 261 849	290 397 121	4 923 041	295 320 162
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)				
5.	Likviditási hitelek törlesztése				
5.	Kölcsön törlesztése				
5.	Egyéb felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			0	0
6.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				

6.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)			0	0
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)				
1	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	259 261 849	290 397 121	4 923 041	295 320 162

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI
BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)		-9 764 255	0	-9 764 255
	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 15. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)		9 764 255	0	9 764 255

1.1.mell. a 34/2019. (II.28.) Kt. határozathoz

**Törökszentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT
FELADATAINAK MÉRLEGE**

BEVÉTELEK

Ssz.	Jogcím	2018. évi előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
	Társulás működési támogatásai				
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	28 248 299	38 064 973	-2 621 607	35 443 366
	<i>Működési c. támogatás értékű bevétel központi kv. szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból</i>	<i>2 960 000</i>	<i>2 960 000</i>		<i>2 960 000</i>

forintban

	Működési c. támogatás értékű bevételek önkormányzattól	25 288 299	26 514 989	-1 037 412	25 477 577
	Működési c. támogatás értékű bevételek elkülönített állami pénzalaptól		8 589 984	-1 584 195	7 005 789
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
	Működési bevételek (4.1.+...+4.5.)	2 407 000	2 407 000	234 480	2 641 480
	Szolgáltatások ellenértéke				0
	Ellátási díjak	1 645 000	1 645 000	63 435	1 708 435
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	162 000	162 000	36 362	198 362
	Általános forgalmi adó visszatérítése				
	Kamatbevétel				
	Egyéb működési bevételek	600 000	600 000	134 683	734 683
	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			0	0
	Immateriális javak értékesítése				
	Ingatlanok értékesítése				
	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése				
	Működési célú átvett pénzeszközök				
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	30 655 299	40 471 973	-2 387 127	38 084 846
	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (9.1.+...+9.3.)			0	0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

	Likviditási célú hitelek, kölcsonök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
	Rövid lejáratú hitelek, kölcsonök felvétele				
	Belföldi értékpapírok bevételei				
	Maradvány igénybevétele (11.1.+11.2.)		904 980	0	904 980
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		904 980	0	904 980
	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
	Belföldi finanszírozás bevételei (12.1.+...+12.3.)			0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
	Betétek megszüntetése				
	Külföldi finanszírozás bevételei				
	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.+...+14.)		904 980	0	904 980
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+15.)	30 655 299	41 376 953	-2 387 127	38 989 826

KIADÁSOK

Ssz.	Jogcímek	2018. évi előirány zat	Módosított előirány zat	5. számú módos ítás	Módosított előirányza t
1	2	3	4	5	6
1.	I. Működési költségvetés	30	41	-2 387 127	38 989 826

	kiadásai (1.1+...+1.4)	655 299	376 953		
1.	Személyi juttatások	19 776 191	28 952 886	-2 917 309	26 035 577
1.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 474 108	2 442 401	88 404	2 530 805
1.	Dologi kiadások	9 405 000	9 981 666	441 778	10 423 444
1.	Egyéb működési célú kiadások				
1.	1.4-ből - Elvonások, befizetések				
1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.	- Garancia és kezeségvállalásból származó kifizetés ÁH-n belülre				
1.	- Garancia és kezeségvállalásból származó kifizetés ÁH-n kívülre				
1.	Kamatkiadások				
1.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	0	0	0	0
2.	Beruházások				0
2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.	Felújítások				
2.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.	a 2.5-ből - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				

2.	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés ÁH-n belülre				
2.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés ÁH-n kívülre				
2.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	III. Tartalékok (3.1+...+3.2)			0	0
3.	Általános tartalék				
3.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	30 655 299	41 376 953	-2 387 127	38 989 826
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)				
5.	Likviditási hitelek törlesztése				
5.	Kölcsön törlesztése				
5.	Egyéb felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			0	0
6.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)			0	0
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai				

9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)				
1	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	30 655 299	41 376 953	-2 387 127	38 989 826

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI
BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)		-904 980	0	-904 980
	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 15. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)		904 980	0	904 980

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Társulási szinten)

[illegible]

[illegible]

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Ssz.	Bevételek		2018. évi előirányzat		Módosított előirányzat		5. számú módosítás		Módosított előirányzat		2018. évi előirányzat		Módosított előirányzat		5. számú módosítás		Módosított előirányzat	
	Megnevezés																	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11							
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						Beruházások	210 000	210 000	-10 000	200 000							
2.	1.-ből EU-s támogatás						1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás											
3.	Felhalmozási bevételek						Felújítások											
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele						3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás											
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)						Egyéb felhalmozási kiadások											
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek																	
7																		
8																		
9.							Tartalékok											
10.	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+9)						Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+9)	210 000	210 000	-10 000	200 000							
11.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12+...+16)						Értékpapír vásárlása, visszavásárlása											
12.	Költségvetési maradvány igénybevétele						Hitelek törlesztése											
13.	Vállalkozási maradvány						Rövid lejáratú hitelek											

forintban

	igénybevétele					törlesztése			
14.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
15.	Értékpapír értékesítése					Kölesön törlesztése			
16.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
17.	Hiány <i>külső finanszírozásának bevételei (18+...+21)</i>					Betét elhelyezése			
18.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzügyi lízing kiadásai			
19.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele								
20.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
21.	Értékpapírok kibocsátása								
22.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek: (11+17)					Felhalmozási célú finanszírozási kiadások: (11+...+21)			
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (10+22)					KIADÁSOK ÖSSZESEN (10+22)	210 000	210 000	-10 000
24.	Költségvetési hiány:	210 000	210 000		200 000	Költségvetési többlet:	---	---	10 000
27.	Tárgyévi hiány	210 000	210 000	---	200 000	Tárgyévi többlet:	---	---	10 000

Beruházási kiadások előirányzata feladatonként

Beruházás megnevezése	2018. évi előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	210 000	210 000	-10 000	200 000
ÖSSZESEN:	210 000	210 000	-10 000	200 000

Felújítási kiadások
előirányzata célonként

Felújítás megnevezése	2018. évi előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
ÖSSZESEN:	0	0	0	0

4.sz. mell. a 34/2019. (II.28.) Kt. határozathoz

4.sz. mell. a 34/2019. (II.28.) Kt. határozathoz																							
Sor- szá m	2018. ÉVI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATOK TÁMOGATÁSA				Törökszentmiklós										Tiszatenyő								Összesen októberi módosítás utáni támogatá s
	Jogcímek	Eredeti mutató és előirányzat	Ered eti mut ató	Eredeti támogat ás	Máj usi mó dosít ás	Májusi módos ítás támogat ás	Májusi módosít ás utáni támogat ás	Májusi módosít ás utáni támogat ás	Eredeti támogat ás	Máj usi mó dosít ás	Eredeti támogat ás	Ered eti muta tó	Eredeti támogat ás	Májusi módosít ás	Májusi módosít ás utáni támogat ás	Májusi módosít ás utáni támogat ás	Májusi módosít ás utáni támogat ás	Májusi módosít ás utáni támogat ás	Májusi módosít ás utáni támogat ás	Májusi módosít ás utáni támogat ás	Májusi módosít ás utáni támogat ás	Májusi módosít ás utáni támogat ás	
1.	III.3.c(2) Szociális étkezés - társulás által történő feladatellátás	55 360 176 696	10 717	9 743 360	-304 480	9 438 880	121 792	9 560 672	16	974 336	20	1 217 920	2 192 256	6	365 376	2 557 632	10 717 696	913 440	-200 000	12 118 304	487 168		
2.	III. da házi segítségnyújt ás- szociális segítés	25 000 72	1 800 000	1 500 000	-500 000	1 000 000	-175 000	825 000	12	300 000	-1	-25 000	275 000	-1	-25 000	250 000	1 800 000	-525 000					
3.	III.3.db(2) Házi segítségnyújt ás- személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	330 000 151	64 779 000	48 477 000	2 145 000	50 622 000	0 000	50 622 000	38	16 302 000	-2	-858 000	15 444 000	0	0	##### ##	64 779 000	1 287 000	0	66 066 000			
4.	III.3.f(2) Időskorúak nappali ellátása - társulás által történő feladatellátás	109 000 56	9 156 000	7 848 000	-327 000	7 521 000	-490 500	7 030 500	8	1 308 000	1	163 500	1 471 500	0	0	1 471 500	9 156 000	-163 500	8 502 000				
5.	III.3.g(2) Fogyatékos személyek nappali ellátása -	500 000 1	550 000	1 550 000	550 000	1 100 000	-550 000	550 000	0	0			0	0	0	0	550 000	-550 000	550 000				

[illegible]

Megnevezés	Törökzentmiklós-Tiszatenyő Önkormányzati Társulás	
Feladat megnevezése	2018. évi	

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	5. számú módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1.	Társulások működési támogatásai				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			6	6
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek			6	6
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	197 463 388	219 484 429	1 738 123	221 222 552
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Működési célú támogatások bevételei	197 463 388	219 484 429	1 738 123	221 222 552
2.5.1.	Működési c. támogatás értékű bevétel központi kv. szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	2 960 000	2 960 000		2 960 000
2.5.2.	Működési c. támogatás értékű bevétel önkormányzattól				
2.5.3.	Működési c. támogatás értékű bevétel elkülönített állami pénzalaptól	194 503 388	216 524 429	1 738 123	218 262 552
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			0	0

3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás				
4.	Működési bevételek				
5.	Felhalmozási bevételek				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+...+7)	197 463 388	219 484 429	1 738 129	221 222 558
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)		4 969 115		4 969 115
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről				
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése				
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		4 969 115	0	4 969 115
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.5.	Betétek megszüntetése				
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
11.	Finanszírozási bevételek összesen (9+10)		4 969 115	0	4 969 115
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+11)	197 463 388	224 453 544	1 738 129	226 191 673
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 277 800	2 277 800	-308 913	1 968 887
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 277 800	2 277 800	-1 551 683	726 117
1.5.	Egyéb működési célú kiadások áh-on belülre				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.2.+2.3.)			1 242 770	1 242 770
2.1.	Beruházások		0	0	0
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				
3.	Tartalékok		4 969 115	-4 969 115	0

4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	2 277 800	7 246 915	-5 278 028	1 968 887
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)		0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...7.5.)	195 185 588	217 206 629	7 016 157	224 222 786
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Irányító szervi (társulási) támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	195 185 588	217 206 629	7 016 157	224 222 786
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai				
9.	Finanszírozási kiadások (5.+...+8.)	195 185 588	217 206 629	7 016 157	224 222 786
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	197 463 388	224 453 544	1 738 129	226 191 673
Éves létszám előirányzat (fő)					
Közfoglalkoztatottak					
létszáma (fő)					

A táblázat a nyomtatott jegyzőkönyv részét képezi

10. NAPIRENDI PONT

A Törökszentmiklóson működő civil szervezetek 2018. évi pályázati támogatásának elszámolásáról, valamint a 2019. évi program-, és önerő támogatásról szóló pályázat kiírásáról

Viski-Latorné Dögei Edit civil referens ismerteti, hogy a Képviselő-testület döntött a törökszentmiklósi civil szervezetek 2018. évi támogatásáról. „A” kategóriában 11 szervezet, „B” kategóriában 12 szervezet részesült támogatásban összesen 3 millió forint értékben.

A pályázók közül a Re bene gesta Kulturális és Ifjúsági Egyesület esetében a határozat úgy szólt, hogy a 2019. év kalendáriumának kiadását az önkormányzat támogatja, megrendel belőle 100 példányt, illetve a civil támogatásra elkülönített alapból 220.000 forintot ítél meg számukra.

Mindegyik egyesület rendelkezik szerződéssel, a szervezetek szakmai pénzügyi elszámolásukat űrlap segítségével végzik, a Közpénzügyi Osztály ellenőrizte az elszámolásokat. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságokat korrigálták, javították és pótolták. Két egyesület jelentett be módosítást a program megvalósítása helyszínét illetően illetve a program idejére vonatkozóan, azonban ez a tartalmi lebonyolítást nem akadályozta. Az egyesületek programjaiktól függően nem azonos időpontban adják le beszámolóikat, hanem a program megvalósulását követő 60 napon belül, decemberi programok esetén január 15-ig. A Re bene gesta Egyesület által munkált kalendárium elszámolása gyakorlatban nem egyszerűen kivitelezhető, a kalendárium rendszerint január közepe után jelenik meg. Ezért indokoltá vált, hogy 2019. évtől a pályázati kiírásban mind a program, mind az önerő támogatásánál az elszámolási határidő módosuljon 2020. január 25-re. Az „A” kategóriában pályázott 11 szervezet, mely szervezetek által lebonyolított rendezvényeket részletesen ismerteti. A „B” kategóriában szintén részletezi a 12 alapítvány és egyesület tevékenységét.

Összességében elmondható, hogy a civil szervezetek a programjaikat meg tudták valósítani a támogatás segítségével, több száz résztvevőnek tudtak lehetőséget biztosítani közművelődés, szórakoztató, ismeretterjesztő rendezvényeken való részvételre.

Megjegyzi, hogy némelyik civil szervezet nem a pályázati kiírásnak megfelelően, határidőn túl számolt el a pályázatukkal, ennél fogva a pályázati kiírás szerint az idei pályázaton nem indulhatna az Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület, az „Ezerjő” Művészeti, Kulturális és Hagyományörző Egyesület, a Re bene gesta Egyesület, a „Székács” a korszerű oktatásért Szakközépiskolai Alapítvány, a Művelt Tanulókért Alapítvány, a Tiszafia Hagyományörző Egyesület, a Kézműves Örökség Egyesület.

Kéri a Képviselő-testületet a határozati javaslatok megtárgyalására és elfogadására.

Bizottsági vélemények

Kovács László bizottsági elnök elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Színvonalas és jó munka folyt egész esztendőben a város lakosainak széles körű érdeklődése mellett. Amikor bizottsági ülésen az elszámoláshoz értek, kiderült, hogy vannak problémák e téren. Az előterjesztésben benne van, hogy 7 egyesület későbbi időpontban számolt el. A bizottság úgy ítélte meg, hogy a késlekedő civil szervezetek – a szabály azt írta elő, hogy 2019. évre kizárnák magukat a támogatásból – ha nem lennének jelen, színvonalvesztést és hiányt generálna, amely nem hiányzik a civil szféra működéséből. Így a bizottság mindent egybevetve a „B” határozati javaslatot támogatta, miszerint nem zárja ki a késlekedő civil szervezeteket a következő évi támogatásból. Azonban felhívták a figyelmet, hogy máskor ez ne forduljon elő, a határidő január 25-ben lett megállapítva. A 2019. évre szóló pályázati kiírást is egyhangúlag támogatta a bizottság.

Serfőző István az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság elfogadta az elmúlt évi támogatások elszámolását és az ez évi pályázati kiírást.

Kérdés

Szabó Péter képviselő kérdése, hogy a civileknél a támogatási szerződésben rögzítve volt-e az elszámolási határidő, vagy pedig ez a pályázati felhívásban került rögzítésre?

Viski-Latorné Dögei Edit civil referens rávilágít, hogy mindegyik civil egyesület külön köt támogatási szerződést és azt igyekszik a programjához igazítani. Ez azonban módosulhat, mivel minden civil egyesületnek külön időpontban vannak a rendezvényei.

Dr. Libor Imre jegyző rávilágít, hogy azért nem volt kötött időpont, mert a támogatási szerződésben és a pályázati kiírás tartalma szerint a megvalósítást követő 60 napon belül kellett elszámolnia az egyesületeknek és szervezeteknek. Ez majdnem minden civil szervezetnél és egyesületnél más-más időpontban történt meg. Természetesen így tartalmazta a támogatási szerződés az elszámolás időpontját, de fix időpontot nem.

Hozzászólások

Serfőző István képviselő érdekesnek ítéli a helyzetet, tekintettel arra, hogy a bizottságok olyan döntéseket hoztak, amik felülírják a 2018. évi pályázati kiírásban foglaltakat. Nevezetesen, hogy azok az egyesületek, amelyek a támogatási szerződésben foglaltakat megsértették, azaz nem számoltak el határidőre, gyakorlatilag szankciómentesen megússzák ezt a dolgot, a bünt semmilyen büntetés nem követi. Éppen azért, hogy a következő alkalommal, amikor a képviselőknek egy évvel később döntenie kell az elszámolásokról, javasolja, hogy a pályázati kiírásból azt a pontot - amely úgy szól, hogy „azon korábban támogatásban részesített szervezetek, amelyek a korábbi támogatási szerződésben foglaltakat megszegték, a támogatást követő évben támogatásban nem részesülhetnek” - töröljék. Innen kezdve az egész pályázati kiírás tájékoztató jellegű és mindenki azt csinál, amit jónak lát. Ha jól csinálják azt, amit jónak látnak, megint megdicséri őket a testület, mint ahogyan most is tették. Olyan szabályt felállítani, amit nem kérnek számon, teljesen felesleges, semmilyen értelme nincsen. Ezért javasolja ennek a mondatnak a törlését.

Szabó Péter képviselő Serfőző képviselő által megtalált mondatot a pályázati kiírásban más aspektusból közelítette meg. Azért kérdezett rá, hogy a szerződés tartalmazta-e az elszámolási határidőt - amire azt a választ kapták, hogy nem, csak a pályázati kiírás -, mert valóban így okafogyottá vált ennek a mondatnak a törlése. Ugyanis a szerződésben foglaltakat ebben a szempontból a nevesített civil szervezetek nem szegték meg, mert amit nem rögzít a szerződés, azt megszegni sem lehet. Ennek a pontnak a törlése ebből a szempontból okafogyottá vált. Azzal egyetért, hogy a szerződött partnerek mindegyikének törekedni kell arra, hogy a szerződésben foglaltakat betartsa, és nem elég ennek a szándékát érezni, hanem ezt meg is kell tenni. Úgy gondolja, hogy mindazon civil szervezetek, amelyek nevesítve lettek, az elmúlt időszakban letettek annyit az asztalra, hogy méltányosságot tanúsítson feléjük a Képviselő-testület, és kaphatnak figyelmeztetést is. Ha valaki nézi a testületi ülést, már most meg is kapták, mert egy hiányosságra hívták fel a figyelmet. Mégis azt mondja, hogy ezek a civil szervezetek értékei a városnak, nem bünt követtek el, a városnak anyagi veszteséget nem okoztak. Tény, hogy határidőn túl számoltak el, de véleménye szerint ez nem olyan mértékű hiba, amely alapján 2019-ben az általuk szervezett rendezvényeket törölni kellene a város naptárából. Ebből a szempontból a mondat törlését nem tartja szükségesnek, sőt véleménye szerint maradjon is benne. Meg kell tartani abban az időpontban azt a rendezvényt, amire a szervezet pályázott, nemcsak a civilek felé, hanem minden más szervezet felé a jövőben is partneri elszámolási kötelezettséggel élni kell. Kiemeli, hogy a költségvetési rendeletkor már volt szó róla, hogy a civil szervezetek a tavalyi évhez képest plusz 1 millió forintos keretösszegre nyújthatnak be támogatási kérelmet, ez eredmény, 2018-ban a sportszervezetek is kaptak 3 millió forintos emelést és ígéret született akkor arra, hogy a civil szervezetek magasabb összegű támogatást remélhetnek 2019-ben. Ez megtörtént. A pályázatok benyújtása március 12-ig meg kell, hogy történjen, a határidő szűk, és hogy ne legyen hiba ebben - elmondta a bizottsági ülésen is - mindazon civil szervezetek, akik 2018-ban támogatásban részesültek, kapjanak külön értesítést arról, hogy ez a kiírás megtörtént és 12-ig be kell nyújtaniuk a pályázatokat.

Dr. Libor Imre jegyző nem azt mondta, hogy a szerződés nem tartalmazott elszámolási határidőkre vonatkozó kötelezettséget. Konkrét időpont nem volt benne megjelölve, hanem a pályázati kiírásban ez megjelent, a megvalósítást követő 60 napon belül kellett elszámolniuk. Kijelenthető, hogy szerződésszegést követtek el az „A” határozati javaslatban felsorolt civil szervezetek. Az, hogy ennek milyen súlya van, a Képviselő-testület hivatott eldönteni, mint a pályázat kiírója. De ha figyelembe vesszük, hogy a felek között egy polgárjogi jogviszony, azaz egy szerződés jött létre, amit a felek szabad belátásuk szerint alakíthatnak - s ha a felek konszenzusra jutnak e tekintetben, akkor kijelenthető - függetlenül attól, hogy a pályázati kiírás mit tartalmazott -, hogy a felek ezt elfogadják teljesítésként a másik fél részéről. Ebből a szempontból a szerződési szabadság lehetőségeket ad. A Képviselő-testületnek ezt a szerződésszegést kellene kezelnie, és ennek megfelelően hozni meg a döntését.

Serfőző István képviselő nem kíván hosszas vitát nyitni, amit elmondott az imént, aki akarja érteni, aki nem akarja az nem. Egészen biztos az, hogy egy pályázat kapcsán, ha születik egy támogatási szerződés, akkor a szerződött partnerre mindaz, ami a pályázatban benne foglaltatik, és mindaz, ami a szerződésben benne foglaltatik, az kötelezettség. Olyan nincs, hogy ami a kiírásban benne volt, mint kötelezettség, de a szerződésben nem ismétlődött meg, az a jövőt illetően nem létezik a terhelt fél számára. A jog nem így kezeli ezt a dolgot. Az egy erős csúsztatása a dolgoknak, hogy

amennyiben a 2019-es támogatásból ez a hét szervezet kiesik, akkor ezeknek a működése fog ellehetetlenülni 2019-ben. Erről szó sincs! Az biztos, hogy az a 100-200 ezer forintos támogatás - amelyet egyik-másik szervezet kapott az elmúlt esztendőben – kiesik számára, nyilvánvalóan nehezebbé teszi a 2019-es évet. De szó nincs arról, hogy szegénynek a vére folyik és meg fog halni ebben a küzdelemben, a léteért harcol, vagy a létéről dönt a Képviselő-testület, amikor büntetést ad neki. Az pedig, hogy egy szerződésszegést semmilyen büntetés nem fog követni – mert az eddigi javaslatok erre utalnak – úgy gondolja, hogy nem jó üzenet. Törökszentmiklós Város Önkormányzata ebben a 2019-es nehéz költségvetési esztendőben 1 millió forinttal emelte a korábbi 3 millió forintos keretet. Tehát minden nehézsége ellenére úgy döntött, hogy ezt egy fontos feladatnak tartja. Akkor a másik félnek is célszerű volna felnőni ehhez a feladathoz és ehhez az áldozatvállaláshoz. Ha nem akarják ezt a szigorú érvényesíteni a jövőt illetően, akkor javasolja, hogy ne kérjék rajtuk számon. Ha viszont úgy gondolja a testület, hogy ez egy komoly dolog, akkor vegyék komolyan, ha már a másik fél nem veszi úgy. Továbbra is a törlését javasolja ennek a pontnak a támogatási szerződésből.

Szabó Péter képviselő köszöni jegyző úr kiegészítését. Az elhangzottak alapján ő is javasolja ennek a kitételnek a törlését. De nem arról volt szó, hogy ezek a civil szervezetek a támogatás hiányában ellehetetlenülnek, hanem azt mondta, hogy hiányoznának a város kulturális életéből azok a programok, amiket a civil szervezetek az önkormányzati támogatásból megvalósítanak. A kettő között lényeges különbséget lát. Nem gondolja, hogy ezeket a rendezvényeket el kellene engedni csak azért, mert néhány nappal később nyújtották be az elszámolást.

Kovács László képviselő rámutat, hogy a bizottsági ülésen is vitát generált ez a dolog, nem ment simán. Az az igazság, hogy Serfőző úrnak igaza van teljes mértékben. A bizottság a döntésében azt bírálta felül, hogy a színvonalas működéshez az a támogatás, amit a szervezetek kapnak, fontos, ezért a „B” változatot támogatta a bizottság. Arra viszont nem tértek ki, hogyha a szerződésszegés szankcionálás nélkül végződik, mi lesz annak a későbbiekben a következménye. Ebben is sok igazság van. Ő nincs a civil szervezetek ellen, de túlzottan „elszállva” sincs tőlük. Az biztos, hogy a szabályokat be kell tartani. Ennek ellenére mégis úgy döntött a bizottság, hogy legyen a „B” határozati javaslat elfogadva. Serfőző István képviselő úrnak abban is igaza van, hogy az „ejnye-bejnye” nem túl sok fenyegetés a következő évre nézve. Véleménye, hogy legalább a figyelemfelhívást meg kellene tenni, hogy ez ne fordulhasson elő legközelebb.

Dr. Libor Imre jegyző rámutat, hogy az Oktatási és Kulturális Bizottság ülésén elhangzott kérdésként, hogy a Polgármesteri Hivatal miért nem követte jobban nyomon, hogy a civil szervezeteknek mikor kell az elszámolást benyújtani, és miért nem szólt a Hivatal rá az adott szervezetre. Több álláspontja is van ezzel kapcsolatban. Egyik, hogy ennek a pályázatnak a lebonyolítása nem hiszi, csak a Polgármesteri Hivatal kockázatába kellene, hogy tartozzon. Ha valaki el akar indulni ezen a pályázaton, annak ismernie kell a pályázat kiírásának feltételeit, főleg, ha szerződést köt, akkor a szerződésszerű magatartást neki is tanúsítania kellene. Ugyanakkor azt is megemlítette, hogy ezeknek a támogatásoknak a felhasználása célirányosan történt, tehát szabálytalanságokat a felhasználások során nem észleltek, pedig vizsgálták, minden pályázatra fordított közpénz elérte a célját.

Négyféle támogatási forráshoz tudnak hozzájutni a sportszervezetek vagy a civil szervezetek Törökszentmiklóson, ebből ötféle elszámolási határidő van a 2018-as kiírás szerint. Úgy véli, hogy a pályázók tekintetében a különböző forrásokhoz való hozzájutásban jelentős átfedések vannak, és a Polgármesteri Hivatal adminisztrációját sem segítette az, hogy ötféle határidőt kellett követni a különböző elszámolási határidők tekintetében. Hogy miért nem követte nyomon a Hivatal? A civil pályázatok tekintetében a megvalósulást követő 60 napon belül kellett elszámolni, ez minden pályázónál más és más időszakra esett, sőt a megvalósulás időpontja változhatott is a benyújtott pályázathoz képest. Ezt nyomon követni lehetetlenség volt. Ezért indultak ki abból a feltevésből, hogy mindenképpen a Polgármesteri Hivatal adminisztrációját és a pályázók pályázati kiíráshoz való megfelelését, a szerződésszerű magatartás elősegítését szolgálja, ha a különböző pályázati források tekintetében egységes elszámolási időpont lenne. Egyetlen kötöttséget kellett figyelembe venni, a Sportrendeletből fakadó - tehát jogszabályi elszámolási - kötelezettséget, amelyhez Képviselő-testület rendeletalkotás nélkül nem nyúlhat, abban pedig a tárgyévet követő január 25. napja volt megjelölve a sportszervezetek támogatásának elszámolására. Éppen ezért minden ilyen pályázati forrást a 2019-es kiírási javaslatokban ehhez a dátumhoz igazítottak, hogy a jövőben segítsék a civil szervezeteket azzal, hogy minél kevesebb dátumot tartsanak fejben a szervezetek és a szerződésszerű magatartásukat ezzel elősegítsék.

A 2017. évi kiírás, tehát a 2018. évi felhasználás tekintetében visszaül az ÁSZ ellenőrzésére, a közpénzek felhasználására vonatkozóan. Amikor ez a terület is képbe került és megállapították, hogy laza volt a fegyelem nemcsak a civil szervezetek részéről, hanem a Polgármesteri Hivatal részéről is, ezek nyomán kezdtek el a szigorításokat megvalósítani. A civil szervezetekkel tartottak is egyeztetést akkor és nagyon jó irányban mozdult el ez a dolog. Ők is megértették, hogy a közpénzeket nemcsak felhasználni kell, hanem azokkal megfelelő módon és időben el is kell számolni. Ez is hozzátartozik ahhoz, hogy az önkormányzat mögéjük áll és támogatja a programjuk megvalósítását. Nem azt mondja, hogy nincsenek hiányosságok, de régóta nem kérte senki számon rajtuk, egy

hagyomány alakult ki a felhasználás tekintetében és nem biztos, hogy súlyával kezelték az adott kötelezettséget. Mindenképpen le kell szögezni, hogy jelentős előmozdulás történt ezen a téren. Úgy gondolja, hogy ennek függvényében kell a testületnek meghozni a döntését és kezelje megfelelő súlyában, milyen módon történt a szerződésszegés.

Több hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel Serfőző István javaslatát, miszerint töröljék a pályázati kiírásból azt a pontot, hogy a jövőben nem részesülhet támogatásban az a szervezet, aki a korábbi támogatási szerződésben foglaltakat megszegte. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen és 3 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát:

35/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

Módosító javaslatról

- A képviselő-testület azon javaslatot, hogy a civil szervezetek 2019. évi támogatásának pályázati kiírásában, valamint a civil szervezetek 2019. évi pályázati önerő támogatására szóló pályázati kiírásban a kizáró okok közül törlésre kerüljön a következő mondat: *azon – korábban támogatásban nem részesülhet – szervezetek, amelyek a korábbi támogatási szerződésben foglaltakat megszegték a támogatási évet követő évben, elfogadta.*

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslat „A” változatát, amely arról szól, hogy kizárják azokat a szervezeteket a támogatásból, akik nem a szerződésben foglaltak szerint nyújtották be az elszámolásukat. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 3 igen, 4 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát:

36/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

A Törökszentmiklóson működő civil szervezetek 2018. évi pályázati támogatásának elszámolásáról

A Képviselő-testület az „A” változat szerinti alábbi javaslatot:

1. „Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Törökszentmiklóson működő civil szervezetek 2018. évi pályázati támogatásának elszámolását megismerte és azt elfogadja azzal, hogy az alább felsorolt civil szervezeteket kizárja a 2019. évi pályázatból, az elszámolás késedelmes benyújtása okán:

- Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület
- „Ezerjő” Művészeti, Kulturális és Hagyományőrző Egyesület
- Re-bene-Gesta Egyesület
- „Székács” a korszerű oktatásért Szakközépiskolai Alapítvány
- Művelt Tanulókért Alapítvány
- Tiszafia Hagyományőrző Egyesület
- Kézműves Örökség Egyesület „

nem támogatta.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a „B” határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 8 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát:

37/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

A Törökszentmiklóson működő civil szervezetek 2018. évi pályázati támogatásának elszámolásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Törökszentmiklóson működő civil szervezetek 2018. évi pályázati támogatásának elszámolását megismerte és azt elfogadja.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a 2019. évi program és önerő támogatásról szóló pályázati kiírásról szóló határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 8 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát:

38/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

A Törökszentmiklóson működő civil szervezetek 2019. évi program-, és önerő támogatásról szóló pályázat kiírásáról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a törökszentmiklósi civil szervezetek 2019. évi támogatásának pályázati kiírásait, pályázati és elszámolási adatlapját, bírálati szempontsorát a határozat melléklete szerint elfogadja.
2. A nyertes pályázatok igazolásának kiadásával a pályázati önrész folyósításához felhatalmazza a polgármestert.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS PROGRAM TÁMOGATÁSRA

a Törökszentmiklósi civil szervezetek 2019. évi támogatásának pályázati kiírásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat törökszentmiklósi civil szervezetek támogatásának elveit és feltételeit figyelembe véve, pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek 2019. évi programjainak támogatására 4 millió forint keretösszegben.

Pályázatot nyújthatnak be azok a párton kívüli szervezetek, egyesületek, alapítványok, amelyek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. szerinti, a szervezet létesítő okiratában szereplő, közhasznú és egyéb társadalmilag elismert tevékenységet folytatnak, és amely szervezetek:

- törökszentmiklósi székhellyel bejegyzettek,
- országos, megyei szervezetek helyi kirendeltségei, klubjai, telephelyei
- vagy helyi kulturális intézmény klubjai

Pályázat célja:

Jelen pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítségét szolgálja az általuk szervezett programok költségeinek támogatása által.

A.) kategória

A szervezetet és a várost is érintő (évfordulók; hagyományos, kulturális, egészség megőrzésével, épített és természeti környezetvédelemmel kapcsolatos rendezvények; gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális tevékenységgel, neveléssel- oktatással kapcsolatos programok) olyan *komplex kulturális nagyrendezvények*¹ támogatása, mely a város lakossága előtt nyílt, s amelyek a város polgárai részére illetve a civil szervezet(ek) által képviselt társadalmi csoportból minél több embernek nyújtanak programot. Kiemelten kezelendők a több civil szervezet összefogása által, közös szervezésben megvalósítandó, komplex programok.

B.) kategória

A szervezetet érintő évfordulók; hagyományos, kulturális, egészség megőrzésével, épített és természeti környezetvédelemmel kapcsolatos rendezvények; gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális tevékenységgel, neveléssel- oktatással kapcsolatos szervezetek programjainak támogatása, mely programok a civil szervezet által képviselt csoport számára nyíltak.

Pályázat feltételei:

A pályázat tartalmazza:

- a rendezvény, tevékenység, esemény tervezetét, időpontját, elvárható eredményeit
- az érintett csoportok/célcsoportok megnevezését,
- a programon részt vevők várható létszámát,
- az együttműködő partnerek megnevezését,

¹ Olyan nagyobb tömeget mozgósító esemény, mely különböző művészeti, tudományos területeket érint (népművészet, képzőművészet, színházművészet, filmművészet, társadalomtudományok stb.) és/vagy különböző eseménytípusokat (kiállítás, filmvetítés, könyvbemutató, vásár, műsoros rendezvény, konferencia stb.) valósít meg a rendezvény égisze alatt.

- a részletes költségvetés elkészítését, mely tartalmazza: a saját forrást (önrészt), a kért pályázati támogatás összegét és a teljes költséget is, valamint rövid szöveges indoklását
- egy szervezet csak egy programmal pályázhat, mindkét kategóriára pályázat benyújtása nem lehetséges
- a megvalósítandó program összes költségének 20 %-át lehet működési kiadásként elszámolni.
- nem fogadható el olyan pályázat, amelyben *kizárólag* étkezéshez kérik a támogatást, de a megvalósult program részeleme lehet étkezés, maximum a teljes költség 20%-ig

A pályázathoz csatolni kell:

- Amennyiben bármilyen módosulás állt be, vagy 2018-ban az önkormányzati felhívásra nem nyújtott be pályázatot, ebben az esetben szükséges csatolni a szervezet 30 napnál nem régebbi, bíróság által kiállított kivonatát a szervezet nyilvántartási adatairól és a szervezet érvényben lévő létesítő okiratát.
- Nyilatkozatot arról, hogy a szervezetnek köztartozása, közüzemi tartozása nincs;
- Nyilatkozatot arról, hogy a szervezet a program megvalósításához megfelelő tárgyi és szakmai feltételekkel rendelkezik;
- Nyilatkozatot arról, hogy szervezet elszámolás és adategyeztetés terén együttműködik az önkormányzattal;
- Nyilatkozatot a szervezet 2019. évben más szervezetekhez és intézményekhez benyújtott pályázatairól
- A szervezet előző évi tevékenységének szakmai beszámolóját.
- A szervezet 2019. évi munkatervét (max. 1 oldal)

Pályázatból kizáró okok:

- A szervezet előző évi önkormányzati támogatással részben, vagy egészben nem számolt el;
- A szervezet az önkormányzattól 2019-ban már támogatásban részesült a pályázat szerinti programra;
- Szervezet 2018. január 1-jét követően került törvényesen bejegyzésre;
- Hiányos pályázati dokumentáció. (Aláírás-, bélyegző-, hiánya; hiányos adatok)

Támogatásban nem részesülhetnek:

- Pártok, munkaadói és munkavállalói érdekképviselések, valamint az egyházi célra felajánlható SZJA 1% hatálya alá eső szervezetek;
- Közalapítványok
- Azon szervezetek, amelyeknek lejárt, az önkormányzat felé fennálló, közüzemi vagy köztartozása van.

Pályázati elszámolás:

- A program megszervezéséhez felhasznált pénzeszközök és a vállalt önerő felhasználásáról a pályázók kötelesek részletes pénzügyi (számlákkal igazolt) és szakmai elszámolást adni legkésőbb 2020. január 25. napjáig.
- A támogatási összeg odaítélésekor a szervezet által vállalt önerő 100%-át veszi figyelembe az önkormányzat, a két tétel összege biztosítja a program biztos megvalósulását, ezért minden esetben a pályázatban megjelölt önrész 100%-val kötelesek elszámolni.

Pályázat benyújtásának határideje:

2019. március 12.

Pályázatot postai úton vagy személyesen a pályázati határidő betartásával papír formátumban fogadunk el a következő címre:

Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal

Polgármesteri kabinet

5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135.

Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség, a Polgármesteri Kabinet írásbeli felszólítására.

Pályázati adatlap átvehető: 2019. március 1-től munkanapokon 8.00-16.00 óra között a Polgármesteri Hivatal 216 – os irodájában, vagy letölthető a

www.torokszentmiklos.hu honlapról

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS PÁLYÁZATI ÖNERŐ TÁMOGATÁSRA

a Törökszentmiklósi civil szervezetek 2019. évi támogatásának pályázati kiírásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat törökszentmiklósi civil szervezetek támogatásának elveit és feltételeit figyelembe véve, pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek 2019. évi pályázati önerő támogatására 400 eFt keretösszegben.

Pályázatot nyújthatnak be azok a párton kívüli szervezetek, egyesületek, alapítványok, amelyek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. szerinti, a szervezet létesítő okiratában szereplő, közhasznú és egyéb társadalmilag elismert tevékenységet folytatnak, és amely szervezetek:

- törökszentmiklósi székhellyel bejegyzettek,
- vagy országos, megyei szervezetek helyi kirendeltségei, klubjai, telephelyei

Pályázat célja:

Jelen pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítségét szolgálja az önkormányzaton kívüli szervezetekhez, intézményekhez benyújtott pályázatok önerejének támogatásával.

A pályázat feltételei:

- egy szervezet maximum 2 pályázathoz kérhet önrészt és összesen maximum **200 ezer Ft** támogatásban részesülhet;
- pályázati önrész csak az önkormányzaton kívüli szervezetekhez, intézményekhez benyújtott pályázat beadását megelőzően, de legalább annak beadásával egyidőben igényelhető; kivéve, amennyiben a pályázati határidő jelen pályázati kiírást megelőzi
- pályázati önrész folyósítása csak nyertes pályázat esetén, az aláírt támogatási szerződés bemutatása után lehetséges;
- az önrész igazolása a nyertes pályázati anyag bemutatását követően a polgármester feladata;
- amennyiben a pályázaton elnyert összeg kevesebb a pályázó által igényelt összegnél, úgy az önkormányzati támogatás a megnyert pályázati összeg/ igényelt pályázati összeg arányában

csökken.

A pályázat tartalmazza:

- a rendezvény, tevékenység, esemény tervezetét, időpontját, elvárható eredményeit
- az érintett csoportok/célcsoportok megnevezését,
- a programon részt vevők várható létszámát,
- az együttműködő partnerek megnevezését,
- a részletes költségvetés elkészítését, mely tartalmazza: a kért önerő pályázati támogatás összegét és az önkormányzaton kívüli szervezetekhez, intézményekhez benyújtott pályázatok teljes költségét is
- rövid szöveges indoklást

A pályázathoz csatolni kell:

- Az önkormányzaton kívüli szervezetekhez, intézményekhez benyújtott pályázat adatlapjának hitelesített másolatát.
- Amennyiben bármilyen módosulás állt be, vagy 2018-ban az önkormányzati felhívásra nem nyújtott be pályázatot, ebben az esetben szükséges csatolni a szervezet 30 napnál nem régebbi, bíróság által kiállított kivonatát a szervezet nyilvántartási adatairól és a szervezet érvényben lévő létesítő okiratát.
- Nyilatkozatot arról, hogy a szervezetnek köztartozása, közüzemi tartozása nincs;
- Nyilatkozatot arról, hogy a szervezet a program megvalósításához megfelelő tárgyi és szakmai feltételekkel rendelkezik;
- Nyilatkozatot arról, hogy szervezet elszámolás és adategyeztetés terén együttműködik az önkormányzattal;
- Nyilatkozatot a szervezet 2019. évben más szervezetekhez és intézményekhez benyújtott pályázatairól
- A szervezet előző évi tevékenységének szakmai beszámolóját.
- A szervezet 2019. évi munkatervét (max. 1 oldal)

Pályázatból kizáró okok:

- A szervezet előző évi önkormányzati támogatással részben, vagy egészben nem számolt el;
- A szervezet az önkormányzattól 2019-ben már támogatásban részesült a pályázat szerinti programra;
- Szervezet 2018. január 1-jét követően került törvényesen bejegyzésre;
- Hiányos pályázati dokumentáció. (Aláírás-, bélyegző-, hiánya; hiányos adatok)

Támogatásban nem részesülhetnek:

- Pártok, munkaadói és munkavállalói érdekképviselések, valamint az egyházi célra felajánlható SZJA 1% hatálya alá eső szervezetek;
- Közalapítványok
- Azon szervezetek, amelyeknek lejárt, az önkormányzat felé fennálló, közüzemi vagy köztartozása van.

Pályázati elszámolás:

- A pályázat megvalósulásáról az önkormányzaton kívüli szervezetekhez, intézményekhez benyújtott pályázatok elszámolásával egyidejűleg a pályázók kötelesek részletes pénzügyi és szakmai elszámolást adni legkésőbb 2020. január 25-ig.

Pályázat benyújtásának határideje:

2019. december 1-ig folyamatosan

Pályázatot postai úton vagy személyesen a pályázati határidő betartásával papír formátumban fogadunk el a következő címre:

Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal

Polgármesteri kabinet

5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135.

Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség, a Polgármesteri Kabinet írásbeli felszólítására.

Pályázati adatlap átvehető:

2019. március 1-től munkanapokon 8.00-16.00 óra között

Polgármesteri Hivatal 216 – os irodájában,

vagy letölthető a

www.torokszentmiklos.hu honlapról

PÁLYÁZATI ŰRLAP

A törökszentmiklósi civil szervezetek 2019. évi tevékenységének támogatására

A pályázat kiírója: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

I.RÉSZ: A PÁLYÁZÓ

1.A PÁLYÁZÓ ADATAI

1.1. A pályázó megnevezése:

1.2.Cím:

E-mail

Telefon:

1.3.A pályázó szervezet típusa: közhasznú alapítvány egyesület
(Kérjük, megfelelőt húzza alá!)

1.4.Képviselője (a pályázó nevében aláírásra jogosult!) személy

1.4.1. Neve:

1.4.2. Telefon:

1.4.3. E-mail:

1.5.A kapcsolatért felelős személy

1.5.1. Neve:

1.5.2. Telefon:

1.5.3. E-mail:

1.6.1. Pályázó bankszámla száma, pénzügyi megnevezése:

1.6.2. Adószáma:

II.RÉSZ: PROGRAM

2.1.Pályázati kategória (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!)

I./ Program költségek támogatása

A) kategória(Komplex rendezvények)

B) kategória

II./ Pályázati önrész támogatása

2.2.Pályázati program rövid

leírása:

<i>Esemény, tevékenység</i>	<i>Célcsoport</i>	<i>Várható létszám</i>	<i>Együttműködő partnerek</i>	<i>Saját forrás és a teljes összeghez viszonyítva %ban is megadva)</i>	<i>Pályázati támogatás kérelem (ezer Ft-ban)</i>	<i>Teljes költség (eFt-ban) (saját forrás+pályázati támogatás kérelem összege)</i>

(Részletes programot mellékelteként csatolja!)

2.2.A MEGVALÓSÍTÁS

2.2.1. Kezdeti időpontja: _____ év _____ hó _____ nap

2.2.2. A befejezés időpontja: _____ év _____ hó _____ nap

2.2.3. Megvalósítás helyszíne:

3.EGYÉB ADATOK

2.1. A pályázó egyéb közlendői:

Dátum: _____

Szervezet vezetőjének aláírása

1.sz. NYILATKOZAT

Alulírott, _____ (név)

a(z) _____ (szervezet)

képviselőként kijelentem, hogy szervezetünknek közüzemi, és köztartozása nincsen.

Törökszentmiklós, 2019. _____ hó _____ nap

aláírás

2. sz. NYILATKOZAT

Alulírott, _____ (név)

a(z) _____ (szervezet)

képviselőként kijelentem, hogy a szervezet a program megvalósításához megfelelő tárgyi és szakmai feltételekkel rendelkezik..

Törökszentmiklós, 2019. _____ hó _____ nap

aláírás

3. sz. NYILATKOZAT

Alulírott, _____ (név)

a(z) _____ (szervezet)

képviselőként kijelentem, hogy szervezetünk pályázati elszámolás és egyeztetés terén együttműködik az önkormányzattal.

Törökszentmiklós, 2019. _____ hó _____ nap

aláírás

4. sz. NYILATKOZAT

Alulírott, _____, (név)

a(z) _____, (szervezet)

képviselőként kijelentem, hogy szervezetünk az elmúlt évben a következő pályázatokban vett részt:

Törökszentmiklós, 2019. _____ hó _____ nap

PÁLYÁZATI BESZÁMOLÓ ŰRLAP

Pályázó megnevezése

Pályázati program megnevezése

Pályázati program kezdési és befejezési időpontja

Pályázati program megvalósításának helyszíne

Beszámolót készítő személy neve,

Elérhetősége (telefon, e-mail)

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Amennyiben a megvalósított program eltér a pályázatban foglaltaktól,ennek indokai:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly textured appearance and some minor discoloration or shadows, suggesting it's a physical scan. There is no handwriting or other markings on the paper.

PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ

Önkormányzati támogatás	Költségek	Számlák	Számlák összege
	funkciója	indoka	sorszáma

Összesen támogatásra
elszámolt:

-

-

Önrész

Költségek	Számlák
funkciója	indoka

Számlák összege
tételelesen(ÁFÁ-val)

sorszáma

Összesen önrészre
elszámolt:

-

-

Programköltségek
összesen(önkormányzati
támogatás+ önrész):

-

-

*A pénzügyi elszámoláshoz kérjük csatolni a program megvalósításához kapcsolódó számlák, bizonylatok záradékolt, hitelesített fénymásolatát.

Dátum: _____ ph.....

Aláírás

PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ÚTMUTATÓ

1. Formai követelmények:

Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlák megküldésével kell megtenni. A számla dátuma kapcsolódjon a programhoz és a kiállításnál tartsák be a vonatkozó jogszabályokat.

A pénzügyi elszámolást a teljes költségvetésről (kapott támogatás összegéről, valamint az önrészeiről) kell elkészíteni, a támogatási szerződéshez mellékelt forma szerint. Az önrésznél a más szervezettől kapott támogatást is fel kell tüntetni, ha az vállalt önrész része.

Elszámoláskor benyújtandó számlákra és bizonylatokra vonatkozó előírások:

- Az elszámolt számlák csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadhatók el, ezért a számla átvételekor ellenőrizze, hogy a számla alakilag és tartalmilag megfelel-e a jogszabályoknak, valamint, hogy számszakilag is megfelelően legyen kitöltve. Kérjük, hogy az alábbi adatok meglétét és olvashatóságát feltétlenül ellenőrizze benyújtás előtt:
 - számla megnevezés
 - számla sorszám
 - szállító neve, címe, adószáma;
 - vevő neve, címe;
 - mennyiségi egység, mennyiség és egységár,
 - ÁFA mértéke,
 - számla kiállításának dátuma, teljesítés dátuma, kifizetés határidő,
 - fizetés módjának (készpénzes vagy átutalásos) feltüntetése.

2. Tartalmi követelmények:

A támogatás az adott napra, időtartamra meghirdetett és a pályázatban szereplő programra használható fel, kivéve, ha az időjárási és egyéb okok miatt a program egy másik napon kerül megrendezésre. Nem elfogadható, ha a program az adott napon megrendezésre kerül, de kiadást egy másik napon történő tevékenységre is elszámolnak.

Fontos a pályázati beszámoló űrlap teljes kitöltése, illetve a részletes szakmai beszámoló, mellyel a költségek is indokolhatóak.

A pályázatban benyújtott program és a megvalósult program közötti eltéréseket meg kell indokolni a szakmai beszámoló részben.

A pályázati beszámoló űrlapon és a szakmai beszámolóban a program időpontjának és a helyszínének megjelölése alapul szolgál a számlák elfogadásának. A benyújtott számlák teljesítési dátuma nem lehet későbbi a program megvalósulásának dátumánál.

A pénzügyi elszámolásban a funkcionál jelölni kell, hogy a kiadás a pályázattal kapcsolatos, működési költség, vagy étkezési költség. A költségek indoklásánál 1-2 szóban le kell írni, hogy hogyan kapcsolódik az adott kiadás a programhoz.

Program költségeként a támogatás terhére elszámolhatók azok a kiadások, melyek a program megvalósításával kapcsolatosak –a számla tartalma kapcsolódik a programhoz-, valamint felhasználásra kerülnek a program megvalósítása során.

Így pl.: Gyermek kirándulására kapott támogatás esetén a programmal kapcsolatos kiadás lehet:

utazási költség, belépő, idegenvezetés, programdíj, vagy a programmal kapcsolatos ismeretterjesztő anyag fénymásolása, megvásárlása, ami kiosztásra kerül a gyermekeknek. Ebben az esetben nem a programmal kapcsolatos, ha társasjátékot, kirakót, festéket, esővízgyűjtőt stb. vásárolnak, mert a kiránduláshoz kapták a támogatást.

Működési költségként a támogatás terhére elszámolni a támogatási összeg maximum 20%-át lehet. Ezek azok a költségek, melyek a program megvalósítása során merülhetnek fel, de nem kizárólagosan kerülnek felhasználásra a programban, illetve nem egyértelműen köthetők a programhoz. Ezeknél a költségeknél a funkció megjelölésénél működési kiadást kell feltüntetni

Ezek a költségek lehetnek: Postai, irodai költségek, internet és telefon díjak. Egységes megjelenést, vagy reklám célját szolgáló tárgyak, melyek a későbbiek során is használhatók pl.: logózott pólók, táskák stb.. Az adott szervezet tevékenységét hirdető, reklámozó és tájékoztatást nyújtó anyagok és ezek előállításával kapcsolatos költségek.

Nem elszámolhatóak a támogatás terhére irodai, vagy egyéb gépek, berendezések, közüzemi számlák (internet és telefon kivételével) csak az önrésznél.

A programhoz kapcsolódóan beszerezni és a támogatás terhére elszámolni olyan eszközöket, melyek nem használnak el a program során és tovább használhatja a civil szervezet csak abban az esetben lehetséges, ha annak szükségessége az indoklásból –szakmai beszámoló- kiderül!

Étkezési költségként a támogatás terhére elszámolni az összes programköltség 20%-át lehet.

Étkezési költségnél olyan költségek kerülhetnek elszámolásra, melyek nem a program közvetlen célját szolgálják és csak kísérő eleme a programnak pl.: üdítő, ásványvíz, kávé, cukor, igénybe vett éttermi szolgáltatás, vagy saját előállítás esetén a hozzávalók.

Az ételek előállításához, elfogyasztásához kapcsolódó tartós eszközök, mint pl.: bogrács, üstház, nem egyszer használatos tányér és evőeszköz csak az önrész terhére számolhatók el.

A számlák záradékolása minden esetben kötelező, és számszerűen rá kell vezetni mind a támogatásra, mind az önrőre elszámolt összegek esetén. A támogatásra záradékolni csak a kiutalt támogatás összegéig lehet! Azt a számlát, amely teljes összegében már nem fér bele a támogatásra elszámolható keretbe, meg kell bontani támogatásra és önrőre elszámolt összegekre, amit a pénzügyi elszámolásnál is a megfelelő helyekre kell külön-külön felvezetni. A számlákat, ha nem tartalmazzák a kerekítés összegét, akkor a kerekítés nélkül, a számlán szereplő végösszegben kell felvezetni.

Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan vagy nem eredeti aláírással benyújtott bizonylat másolat nem fogadható el. A számlát vagy pénzügyi bizonylatot a Kedvezményezett, azaz a szerződő fél, civil szervezet nevére kell kiállítani. A szerződésre hivatkozó számlákhoz csatolni kell a hivatkozott szerződéseket, illetve utazási költség elszámolásához – ha megrendelt autóbusszal történik - számlához mellékelni kell a menetlevelet.

A pénzügyi beszámolóban a támogatásnál felsorolt összegek együttesen a kapott támogatás összegével kell, hogy megegyezzen, míg az önrésznél feltüntetett összegek együttesen legalább el kell, hogy érje a pályázatban vállalt önrő összegét.

Záradékolás és hitelesítés:

A költségeket igazoló pénzügyi bizonylatokat, számlákat záradékolni, majd hitelesíteni kell a következő módon:

- a bizonylat, számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy " Ft a**pályázati program Önkormányzati támogatás terhére,****Ft önerő terhére elszámolva**" (=záradékolás),
- a bizonylatot ezt követően le kell **fénymásolni**, majd
- a másolatra kék tollal vagy pecséttel rá kell vezetni, hogy "**A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.**" (vagy ezzel megegyező tartalmú záradékszöveg),
- ezután a fénymásolatot a **képviselőnek vagy meghatalmazottnak kék tollal** aláírásával és dátummal kell ellátnia.

A hitelesítést a szervezet **hivatalos képviselőjére jogosult személynek** kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatás a esetén meghatalmazott személy is eljárhat, ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges. (Az alakszerű meghatalmazáson szerepelnie kell a meghatalmazó, a meghatalmazott és az aláírásokat hitelesítő két tanú nevének, lakcímének és aláírásának.)

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ SEGÉDLET

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényt a közpénzekből nyújtott támogatások fokozottabb átláthatóságának megteremtése érdekében alkották. A törvény életbe lépése óta először szükséges pályázatok kapcsán nyilatkozatot tenni arról, hogy bármely természetes személy, társadalmi szervezet, vagy gazdasági társaság érintett, ill. összeférhetetlen-e a jogszabály alapján.

A kialakult ellentmondásos helyzetet kezelendő, jelen segédletet fogalmaztuk az Önök számára a szükséges iratok pontos kitölthetőségéhez.

Ennek lépései a következők:

1.)A törvény alapján a „Nyilatkozat” dokumentumot **MINDEN** pályázatot benyújtó, vagy egyedi támogatási kérelmet igénylő szervezetnek ki kell töltenie!

Kitöltendő sorok a „Nyilatkozat” esetében:

- A Pályázó neve
- Egyéb szervezet esetén székhelye
- Képviselőjének neve
- Nyilvántartásba vételi okirat száma
- Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése

2.)Törökszentmiklósi szervezetek esetén a 8.§(1) bekezdése szerinti érintettség állhat, ill. nem állhat fenn.

Amennyiben a törvény 2.§(1) bekezdésének e) pontjában meghatározott „nem kizárt közjogi képviselő”, azaz a helyi önkormányzat képviselő testületének, vagy képviselő-testülete bizottságának tagja, vagy annak közeli hozzátartozója az adott civil szervezetben bármilyen vezető tisztséget betölt, (vezetőségi tag, kuratórium vezetője), akkor az adott szervezet **érintett** a törvény szerint.

Így a 2. pontot kell kitölteni, a törvény 8.§(1) bekezdésében megjelölt b), c), vagy e) pontját beírva a pontok helyére.

3.)Amennyiben a szervezet vezetőségében *nincs ilyen személy*, úgy a szervezetnél az érintettség nem áll fenn, tehát a” Közzétételi Kérelmet” sem kell kitöltenie.

Amennyiben *fennáll* az érintettség, úgy viszont a törvény értelmében **kötelező** kérni a közzétételt, a mellékelt űrlap kitöltésével.

Kitöltendő sorok a „Közzétételi Kérelem” esetében:

- A Pályázó neve
- Egyéb szervezet esetén székhelye
- Képviselőjének neve
- Nyilvántartásba vételi okirat száma
- Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése

Jelen pályázati kiírás esetében az e)-vel jelölt pontra vonatkozókat szükséges kitölteni.

- Az érintettség fennállását a megfelelő körbe tett X jelzéssel
- Az érintett személy nevének és pozíciójának beírása
- A második pontozott vonalra a szervezet nevének, székhelyének beírása
- A felsorolt tisztségek közül az érintett személy tisztségének aláhúzása
- A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése aláhúzással (ha van ilyen)

Figyelem!

Az iratokat minden esetben az aláírásra jogosult képviselő aláírásával és a szervezet hivatalos pecsétjével (ha rendelkezik vele) kell ellátni, egyébként az érvénytelen!

Az érintettség csak abban az esetben jelenti a pályázatból való kizárást, ha a szervezet nem teszi meg jelen nyilatkozatokat!

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Törökszentmiklós,.....

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- c) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Törökszentmiklós,

Aláírás/Cégszerű aláírás

BÍRÁLATI SZEMPONTOK A HELYI CIVIL SZERVEZETEK

2019. ÉVI PÁLYÁZATAINAK ELBÍRÁLÁSÁHOZ

Formai feltételek	Igen- 1 pont	Nem- 0 pont
A szervezet rendelkezik érvényes bírósági bejegyzéssel, és alapszabállyal, azt a pályázathoz szükség szerint mellékelte	Igen	Nem
A szervezetnek köztartozása, közüzemi tartozása nincsen	Igen	Nem
A szervezet, az előző évben kapott önkormányzati támogatással a szerződésben foglaltaknak megfelelően elszámolt	Igen	Nem
A szervezet pályázatát a kiírásnak megfelelően időben megküldte	Igen	Nem
A szervezet pályázatában formai hiba nem szerepel	Igen	Nem

Tartalmai bírálati szempontok		
Szervezet személyi és tárgyi feltételei a pályázat megvalósítását lehetővé teszik	Igen	Nem
Szervezet tevékenységét nem 2018. január 1-jén kezdte meg	Igen	Nem
Szervezet elszámolás, adategyeztetés terén együttműködik az önkormányzattal.	Igen	Nem
Szervezet önkormányzati pályázaton túl más sikeres pályázatban is részt vett 2018-ban	Igen	Nem
A beadott pályázatnak van-e előzménye? Ha igen hányadik ilyen típusú programot szerveznek?	Igendb	Nem

Pályázat költségvetése tartalmaz-e önerőt, ha igen, hány %-ot	Igen%	Nem
Pályázat megvalósítása a javasolt támogatási összeg megléte esetén biztosított.	Igen	Nem
A programmal önkormányzati közérdekű cél valósul-e meg?	Igen	Nem
A program nem részesül az önkormányzati költségvetésből más módon is támogatásban	Igen	Nem
A pályázati programban résztvevők várható létszáma	fő	
Nevelési- oktatási, ill. egyéb intézményekhez kötődő szervezetek saját rendezvényeinek támogatása valósul-e meg?	Igen	Nem

Pályázat elbírálásánál plusz pontot jelentenek:

- A pályázati önerő nagyságának aránya a rendezvény teljes költségéhez viszonyítva:

10-25%-ot 1 pont

26-50%-ot 2 pont
- Más helyi civilszervezettel közösen valósítja meg programját, vagy komplex rendezvényt valósít meg 2 pont
- Törökszentmiklóson élő gyermek és ifjúsági korosztály részére biztosít programot. 1 pont
- A város és a szervezet alaptevékenységéhez kapcsolódó évfordulók, megemlékezések programjának támogatását kéri. 1 pont
- A szervezet más szervezetekhez illetve intézményekhez is nyújtott be pályázatot. 1 pont
- Országos hatókörű szervezet munkájába igazoltan kapcsolódik be, és a szervezet ajánlásával bír 1 pont

Összes pontszám:..... pont

- *Pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el.*
- *A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.*
- *A program támogatására az önkormányzat és a pályázó szerződést köt, melyet a polgármester és a szervezet vezetője ír alá.*
- *Szerződés módosításra a Képviselő-testület jogosult, melynek engedélyezése után új szerződést a szervezettel az önkormányzat nevében a polgármester köt.*
- *A pályázati rangsor a formai és tartalmi feltételek vizsgálatának és a bírálati szempontok alapján meghatározott pontszámok következményeként alakul ki.*

Markót Imre polgármester 15 perc szünetet rendel el.

A szünet után a Képviselő-testület folytatja munkáját.

11. NAPIRENDI PONT

2018. évi nyári tábori, erdei iskolai támogatások pályázati elszámolásáról és a 2019. évi nyári tábori, erdei iskolai támogatások kiírásáról

Viski-Latorné Dögei Edit civil referens részletesen ismerteti az előterjesztést. Kiemeli, hogy fontos a táborok elszámolása kapcsán megvizsgálni, hogy a pályázati kiírásban szereplő 5000 Ft/fő támogatási összeget minden szervezet tudta-e tartani. Az Ipolyi Arnold Kulturális Központ táboraiiban összesen 230 gyermek vett részt, átlagot számolva az egy főre jutó támogatás nem haladja meg az 5000 forintot. Az Ezerjő Művészeti és Kulturális Egyesület táborai esetében a támogatási összeget és a gyermeklétszámot összevetve az egy főre eső támogatás meghaladja az 5000 forintot, ebben az esetben az Egyesületnél visszafizetési kötelezettség keletkezett. A pályázati beszámolójuk szerint 99 gyerek vett részt a táborokban, a megküldött jelenléti ívek tanúsága szerint viszont csak 96 gyermek. Ez alapján az Egyesület köteles visszafizetni 37.920 Ft összeget Törökszentmiklós Városi Önkormányzat számlájára. Kéri az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását.

Bizottsági vélemények

Kovács László bizottsági elnök ismerteti, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Fontosnak és szükségesnek tartják a nyári táborok működtetését a gyerekek nyári elfoglaltsága, szórakozása és pihenése végett, ezért az elszámolásról szóló határozati javaslatot egyhangúlag támogatta a bizottság, a pályázati kiírásról szóló határozati javaslatot szintén egyhangúlag támogatta a bizottság.

A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság ugyancsak támogatta mindkét határozati javaslatot.

Serfőző István az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke elmondja, hogy a bizottság az elmúlt évi elszámolást elfogadta, az idei kiírást pedig támogatta.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel az elszámolásról szóló határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

39/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

A Törökszentmiklóson működő oktatási, kulturális intézmények, civil szervezetek 2018. évi nyári tábori, erdei iskolai támogatások pályázati elszámolásáról

1. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Törökszentmiklóson működő oktatási, kulturális intézmények, civil szervezetek által a 2018. évi nyári táborokra, erdei iskolákra vonatkozó elszámolását a benyújtott részletes beszámolók alapján megismerte és azt elfogadja.
2. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezi az „Ezerjő” Művészeti, Kulturális és Hagyományörző Egyesületet, hogy a támogatási szerződésben foglalt feltételek megsértése miatt 37.920 Ft-ot fizessen meg az Önkormányzat részére 2019. március 31. napjáig.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel pályázati kiírásról szóló határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

40/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

A Törökszentmiklóson működő oktatási, kulturális intézmények, civil szervezetek 2019. évi nyári tábori, erdei iskolai támogatásról szóló pályázat kiírásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a törökszentmiklósi oktatási, kulturális intézmények, civil szervezetek 2019. évi nyári tábori, erdei iskolai támogatásának pályázati kiírását, a pályázathoz kapcsolódó dokumentációt a határozat mellékletét képező pályázati kiírás szerint elfogadja.

Felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Határidő: Azonnal

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a 2019. évi nyári táborozások támogatására.

Nyári táborok és erdei iskolák támogatása

Az oktatási és kulturális intézmények, civil szervezetek, pályázatok benyújtásával kérhetik a táborok megvalósításának segítségét. A pályázati keretösszeg 2019-ban 2.000.000.- Ft.

A pályázatokat a Polgármesteri Kabinetnél beszerezhető pályázati adatlapon, illetve a város honlapjáról (www.torokszentmiklos.hu) letölthető adatlapon kell benyújtani **személyesen papír formátumban a Polgármesteri Kabinetnél.**

Azoknak a civil szervezeteknek, akik 2018. évben még nem vettek részt önkormányzat által kiírt pályázaton, a pályázathoz csatolniuk kell:

- a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló bírósági végzés másolatát és a szervezet létesítő okiratát
- a szervezet előző évi tevékenységének pénzügyi, szakmai beszámolóját, valamint 2019. évi munkatervét.

Valamennyi pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a pályázathoz szükséges 15 % önrész rendelkezésre áll.

A PÁLYÁZAT BEÉRKEZÉSÉNEK HATÁRIDEJE: 2019. március 11.

A pályázatot 1 eredeti példányban papír alapon kell személyesen benyújtani:

Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal

Polgármesteri kabinet

5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 135. I. emelet 216-os iroda

Tel: 56/590-437

Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség, a Polgármesteri Kabinet írásbeli felszólítására.

AZ ELBÍRÁLÁS HATÁRIDEJE: A beadást követő rendes, nyilvános Képviselő-testületi ülésen történik.

Az elbírálásnál előnyt élveznek azok a pályázatok,

- Amelyeket helyben szerveznek, és amelyek nagy létszámú, városi gyermek/tanuló szabadidejének egész napos, kulturált, szervezett eltöltését tűzte ki célul
- Amelyeket több intézmény, szervezet összefogásával szerveznek.

Kizáró okok:

- formailag hibás, hiányos, valamint a határidőn túl benyújtott pályázatok
- nem a rendszeresített adatlapon kerül a pályázat benyújtásra
- a pályázó más önkormányzati pályázaton, ugyanezen cél megvalósítására eredményesen vett részt
- jelen pályázati fordulóban ugyanaz a szervezet/intézmény ugyanazzal a táborával mindkét kategóriában pályázik

Egy szervezet/intézmény mindkét kategóriában – I. kat.: nyári táborok, erdei iskolák; II. kat.: nyári sporttáborok – pályázhat, de ugyanazzal a táborával mindkét kategóriában nem nyújthat be pályázatot.

A Képviselő-testület a nyári táborok, erdei iskolák támogatását 5000 Ft/fő maximum összegben határozza meg. Amennyiben a tábor nem a tervezett létszámmal valósul meg, a pályázó szervezetnek/intézménynek vissza kell fizetnie a különbözetet.

Tábori támogatásra a Törökszentmiklóson működő nevelési, oktatási és kulturális intézmények, civil szervezetek nyújthatnak be pályázatot.

Egy intézmény/szervezet több pályázatot is benyújthat. Kérjük az intézmény/szervezet vezetőjét azok rangsorának meghatározására.

Nevelési-oktatási intézmény és civil szervezet közös pályázatában **nyilatkozni kell az együttműködésről**, a szakmai programban ki kell térni a **felelősségek, feladatok megosztására** is. Közös pályázat esetén a **nevelési-oktatási intézmény felelős a pályázat lebonyolításáért és az elszámolásért.**

A civil szervezet e mellett önállóan vagy más civil szervezettel együtt nyújthat be két pályázatot egy kategóriában.

Ez utóbbi esetben is **nyilatkozni kell az együttműködésről**, és **meg kell nevezni azt a szervezetet, amelyik felelős a pályázat lebonyolításáért, pénzügyi elszámolásért.** A szakmai programban ki kell térni a **feladatok és a felelősségek megosztására.**

Nem pályázhatnak azok a táborok (programok), amelyek az Önkormányzat által kiírt más pályázat által (pl. erdei táborok, sporttáborok) már támogatásban részesülnek, vagy szakmai programjuk nem biztosít napi minimum 8 órás kulturált, szervezett szabadidő eltöltést, elfoglaltságot. **Ugyanaz a tábor** jelen pályázati fordulóban csak ez **egyik kategóriában pályázhat**.

A tábor megszervezéséhez felhasznált pénzeszközök és a vállalt önerő felhasználásáról a pályázók kötelesek részletes pénzügyi (számlákkal igazolt) és szakmai elszámolást adni a Polgármesteri Kabinet felé.

ELSZÁMOLÁS HATÁRIDEJE:

2020. január 25.

Amennyiben a támogatás célja nem valósul meg, a támogatás összegét vissza kell fizetni. A támogatás más célra nem használható fel.

Pályázati adatlap beszerezhető: 2019. március 1-től munkanapokon a Polgármesteri Hivatal 216-os irodájában valamint letölthető a www.torokszentmiklos.hu honlapról.

PÁLYÁZATI ŰRLAP

2019. évi nyári táborozások támogatására

A pályázat kiírója: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

II.RÉSZ: A PÁLYÁZÓ

2.A PÁLYÁZÓ ADATAI

1.1. A pályázó megnevezése:

1.7.Cím:

E-mail:

Telefon:

1.8.A pályázó szervezet típusa:

oktatási/nevelési intézmény
civil szervezet

kulturális intézmény

(Kérjük, megfelelően húzza alá!)

1.9.Képviselője (a pályázó nevében aláírásra jogosult!) személy

1.4.1. Neve:

1.4.2. Telefon:

1.4.3. E-mail:

1.10.A kapcsolatért felelős személy

1.5.1. Neve:

1.5.2. Telefon:

1.5.3. E-mail:

1.11.1. Pályázó bankszámla száma, pénzüintézet megnevezése:

1.6.2. Adószáma:

III.RÉSZ: PROGRAM

2.2.Pályázati kategória (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!)

I) kategória: Nyári táborok és erdei iskolák

II) kategória: Nyári sporttáborok

2.3.Pályázati program

leírása: _____

Dátum: _____

.....

Szervezet vezetőjének aláírása

NYÁRI TÁBOROK IGÉNYELT TÁMOGATÁSA TÁBLÁZAT

Szervezet megnevezése	Tábor megnevezése	Tábor helye	Tábor ideje	Résztvevő gyermekek száma	Össz. gyermeklétszám	Igényelt támogatás eFt-ban	Egy gyerekre jutó támogatási igény eFt-ban

A TÁBOR KÖLTSÉGVETÉSI TÁBLÁZATA

Pályázó neve: _____

Tábor megnevezése: _____

Kiadások (eFt-ban)					Bevételek (eFt-ban)			Ezen pályázaton igényelt összeg	1 gyermek várható részvételi díja	
Szállás-költség összesen	Étkezési ktg. összesen	Utazási ktg. összesen	Egyéb ktg. összesen	Kiadások összesen	Résztvevők befizetése összesen (tám. nélkül)	Más pályázaton nyert összeg	Egyéb bevételek	Bevételek összesen	Támogatás nélkül	Kért támogatás esetén

Dátum: _____

.....

Szervezet vezetőjének aláírása

12. NAPIRENDI PONT

A Törökszentmiklóson működő sportszervezetek 2018. évi támogatására szóló pályázat elszámolásáról és a 2019. évi támogatására szóló pályázati kiírásról

Sülye Attila sportreferens ismerteti, hogy Törökszentmiklós Város Önkormányzata 2018. évben 23 millió forinttal támogatta a városban működő sportszervezeteket. Ezzel a támogatással a megadott határidőig – 2019. január 25-ig – minden egyesület elszámolt, a pályázati kiírásban, illetve a támogatási szerződésben foglaltak szerint. A következő évi kiírás ugyanígy 23 millió forintos keretet határozott meg, amelyre lehet majd pályázni. A támogatási szerződésben a szerződés 3. pontjába beemelésre került: „amennyiben a határidő utolsó napja pihenő vagy munkaszüneti napra esik, akkor a határidő az azt követő munkanapon jár le”. Helyesbítést kér a támogatási szerződés 7. pontjában található gépelési hibára, a 2018. évet 2019-re kéri javítani, így a szerződés a felek között 2019. január 1-jétől 2019. december 31-ig terjedő időszakra köttetik meg. Kéri a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Bizottsági vélemények

Kovács László bizottsági elnök ismerteti, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta az előterjesztést és örömmel vette tudomásul, hogy a sportszervezetek rendszeresen elszámoltak és nincs visszafizetési kötelezettség, megtanulták a rendet, odafigyelnek, ezért a bizottság 5 igen egyhangú szavazattal elfogadta az elszámolást.

Mivel a költségvetésben 23 millió forint szerepel a sportszervezetek támogatására, ez nem változott, így a 2019. évi támogatásról szóló határozati javaslatot egyhangúlag támogatta a bizottság.

A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság mind a 2018. évi támogatás elszámolását, mind a 2019. évi pályázati kiírást egyhangúlag támogatta és elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek.

Kérdés nem hangzik el.

Hozzászólás

Fejes Tibor képviselőnek ugyanaz jutott az eszébe a pályázati kiírás kapcsán, mint ami az előző napirendnél Serfőző képviselő javaslata volt, miszerint vegyék ki, hogy amennyiben szerződésszegést követ el a sportszervezet, akkor nem esik ki a következő évi támogatásból. Önmagában ezt nem támogatja, de mivel a testület többsége elfogadta, így úgy gondolja, hogy polgármester úr ezt a javaslatot befogadhatja.

Dr. Libor Imre jegyző felhívja a figyelmét képviselő úrnak, hogy ez a javaslat ellentétes a Sportrendeletben foglalt jogszabályi előírásokkal.

További hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel az elszámolásról szóló határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

41/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

A Törökszentmiklóson működő sportszervezetek 2018. évi támogatására szóló pályázat elszámolásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 74/2018. (III. 29.) számú határozattal támogatásban részesített sportszervezetek pályázati elszámolását megismerte és azt elfogadja.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a pályázati kiírásról szóló határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

42/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

A Törökszentmiklóson működő sportszervezetek 2019. évi támogatására szóló pályázati kiírásról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel a 2019. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletében biztosított előirányzatban meghatározott sportszervezetek támogatási keretére, a törökszentmiklósi sportszervezetek 2019. évi működési támogatásának pályázati kiírását, és pályázat adatlapját a határozat 1. sz.- 11. sz. mellékletének megfelelően elfogadja.
2. A pályázat lebonyolítását és a pályázat elszámolásának ellenőrzését a Polgármesteri Kabinet végzi.

Felelős: Markót Imre polgármester

Határidő: 2019. december 31.

1. számú melléklet a 42/2019. (II.28.) Kt. sz. határozathoz**PÁLYÁZATI KIÍRÁS****Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a sportszervezetek 2019. évi működési célú támogatására.**

Törökszentmiklós Város közigazgatási területén működő sportegyesületek pályázatokat benyújtásával kérhetik működésük segítségét.

A támogatásra pályázatot nyújthatnak be a Törökszentmiklós Város közigazgatási területén működő sportegyesületek, sportszervezetek.

Egy sportágon belül csak egy sportszervezet támogatható. Azonos sportágon belül működő sportszervezetek megállapodás esetén közösen pályázhatnak. Ebben az esetben a támogatási összeg elosztását a Képviselő-testület külön-külön határozza meg. A megállapodás elmaradása esetén az a sportszervezet részesül támogatásban, amelyik hagyományokat visz tovább, eredményesebb munkát végez.

A fent meghatározott korlátozás alól a kézilabda és a labdarúgó sportágak kivételt képeznek. Ezen sportágak tekintetében a támogatás sportáganként legfeljebb kettő szervezetnek nyújtható.

A pályázatokat a Polgármesteri Kabinetnél beszerezhető, vagy Törökszentmiklós Város honlapjáról (www.torokszentmiklos.hu) letölthető pályázati adatlapon kell benyújtani **személyesen papír formátumban a Kabinethez.**

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE:

2019. március 08.

AZ ELBÍRÁLÁS HATÁRIDEJE:

A beadást követő rendes, nyilvános Képviselő-testületi ülésen történik.

A támogatás alapfeltételei:

- A várható és tényleges kiadások legalább 30 %-ának fedezetét a pályázónak kell biztosítania (vállalt önerő).
- Városmarketing szempontjából a sportág, sportszervezet eredményes szereplése, népszerűsége, nézettsége, Törökszentmiklós Város hírnevének öregbítése, terjesztése;

A sportszervezetek az alábbi célokra kaphatnak önkormányzati támogatást:

- edzői bérek és járulékai finanszírozására,
- játékvezetői-, versenybírói díjak fedezetére,
- terembérletre,
- sportolók utazási és szállás költségeire (edzőtáborozásra),
- étkezési költségre, melynek mértéke nem haladhatja meg az önkormányzati támogatás 20 %-át,
- sportorvosi költségekre,
- sportszerek, sportfelszerelések vásárlására,
- postai költségekre,
- sportszakemberek továbbképzésére,
- a sporttevékenységgel közvetlenül összefüggő reklám- és propaganda kiadásokra,

- nevezési díjak, átigazolási díj, versenyengedélyek, játékendéylek,
- sportszövetségi tagdíjak,
- pályahitelesítési díjak,
- ügyviteli költségek (ügyviteli gépek beszerzésének kivételével).

A pályázathoz csatolni kell:

- A szervezet érvényes bírósági bejegyzésének másolatát és a szervezet létesítő okiratát, valamint az előző év közgyűlési jegyzőkönyvének másolatát (csak újonnan pályázó szervezet, vagy változás esetén).
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott köztartozás mentességéről szóló igazolást;
- Nyilatkozatot arról, hogy a szervezetnek önkormányzati, vagy a városban található közintézmények felé tartozása nincs;
- Nyilatkozatot a szervezet egyéb más tartozásokról való mentességéről;
- Sportági szakszövetségnél, sportági szövetségnél igazolt versenyzők, **valamint regisztrált sportolók** számáról szóló igazolást;
- A szervezet előző évi tevékenységének beszámolóját, felügyelő bizottságának jelentését az egyesület 2017. évi szakmai tevékenységéről és gazdálkodásáról, ha az előző évben nem részesült önkormányzati támogatásban másolatát (csak újonnan pályázó szervezeteknek).
- Nyilatkozatot arról, hogy az önkormányzat más költségvetési fejezetéből milyen mértékben részesült juttatásban 2017. évben (csak újonnan pályázó szervezeteknek).
- A pályázónak csatolni kell a támogatási időszakra vonatkozó szakmai programját, amelynek tartalmaznia kell az adott sportágban foglalkoztatni kívánt igazolt sportolók számát korcsoportonként, továbbá, hogy milyen versenyrendszerben kíván sportolókat, csapatokat versenyeztetni, és ezt milyen várható eredménnyel kívánja megvalósítani.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az elnyerni kívánt támogatás összegét az utánpótlás korú és a felnőtt sportolók között milyen arányban kívánja felhasználni.

Pályázatból kizáró okok:

- Szervezet előző évi önkormányzati támogatással részben, vagy egészben nem számolt el,
- Törvényes működése 2018. január 1-e után vette kezdetét,
- Hiányos pályázati dokumentáció,
- Nem részesülhet önkormányzati támogatásban az a sportszervezet, amelynek a pályázat benyújtásának időpontjában az önkormányzat felé tartozása van, vagy más közintézmények felé tartozása van, vagy köztartozása van. A tartozásokról szóló nyilatkozatot és a benyújtás időpontjában fennálló tartozásaikra vonatkozó fizetési haladékokat igazoló okiratok másolatát a pályázó szervezetek kötelesek a pályázataikhoz csatolni. Tartozásnak minősül az a sportszervezetekkel szemben fennálló követelés, melynek kifizetésének határideje eredménytelenül eltelt és arra annak kötelezettje fizetési haladékokat nem kapott.

Hiánypótlásra indokolt esetben a pályázat elbírálásáig van lehetőség!

Pályázatot csak a pályázati határidő betartásával fogadunk el.

A sportszervezetek kötelesek

- a.) a gazdálkodásuk egészéről a pályázat benyújtásáig tájékoztatást és
- b.) a folyósított támogatási összeg felhasználásáról a támogatási évet követő év január 25. napjáig tételes, számlákkal igazolt

pénzügyi elszámolást adni.

A támogatás más célra nem használható fel.

A jelen pályázati kiírásban nem szabályozott kérdések tekintetében Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a sporttal kapcsolatos feladatokról és a sporttevékenység támogatásáról szóló 17/2015. (VI.19.) számú rendeletében foglaltak az irányadók.

PÁLYÁZATI ADATLAP**PÁLYÁZAT 2019. év (2019. január 1. – 2019. december 31.)****TÖRÖKSZENTMIKLÓSI SPORTSZERVEZET 2019. ÉVI MŰKÖDÉSI
TÁMOGATÁSÁHOZ****Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő Testülete részére****Kérjük olvashatóan nyomtatott nagybetűkkel, vagy számítógéppel kitölteni!****1. A PÁLYÁZÓ SPORTSZERVEZET ÁLTALÁNOS ADATAI****1.1. A sportszervezet**

Neve:

Címe:

Telefonszáma: E-mail:

Bírósági nyilvántartásba

vételének száma:

Figyelem! A sportszervezet nyilvántartásba vételét igazoló bírósági végzés másolatát a pályázathoz kötelezően mellékelni kell!

Adószáma:

Számlavezető pénzügyintézet neve:

Számlaszáma:

1.2. A sportszervezet vezetőjének, hivatalos képviselőjének

Neve:

Beosztása:

Címe:

2.1. A kérelem indoklása

a) 2019. évre vonatkozó kérelem összege:

.....Ft,

azaz:forint.

b) Kérjük mellékelni:

- hogy a támogatást a sportszervezet milyen konkrét célra kívánja felhasználni
- a szervezet versenynaptárát, melyek az előre tervezhető eseményeket (edzőtábor,) tartalmazzák

2.2. LÉTSZÁMADATOK

2.2.1. A sportszervezet keretében rendszeresen sportolók száma

	<i>A oszlop</i>	<i>B oszlop</i>	<i>C oszlop</i>	<i>D oszlop</i>
	<i>Helyi lakosok</i>	<i>Helyi oktatási intézmények diákjai</i>	<i>A és B oszlopon kívüli sportolók</i>	<i>összesen</i>
6 – 10 évesek				
11 – 14 évesek				
15 – 18 évesek				
19 – 21 évesek				
21 év felettiek				
Összesen				

2.2.2. Sportági szakszövetségnél, sportági szövetségnél IGAZOLT versenyzők és REGISZTRÁLT sportolók száma

	<i>Igazolt versenyzők</i>	<i>Regisztrált sportolók</i>	összesen
6 – 10 évesek			
11 –14 évesek			
15 – 18 évesek			
19 – 21 évesek			
21 év felettiek			
összesen:			
amatőr versenyzők száma:			
hivatásos versenyzők száma:			

3. KÖLTSÉGVETÉS

3.1. Bevételek

forint

Megnevezés	2018. évi	Igényelt 2019. évi terv
a) önkormányzati támogatás:		
b)minisztérium támogatás		
c) Sportági szakszövetségtől származó tám.:		
d) Sport Közalapítványtól származó bevétel:		
e) Szponzori, támogatói bevétel:		
f) Tagdíjból származó bevétel:		
g) Belépő, jegybevétel:		
h) Egyéb bevétel:		
ÖSSZES BEVÉTEL:		

3.2. Kiadások

Megnevezés	2018. évi	Várható 2019. évi terv
------------	-----------	---------------------------

Edzői bérék:		
Játékvezetői, versenybírói díjak :		
Terembérlet:		
Sportolók utazási költsége (edzőtáborozás is):		
Sportolók szállás költsége (edzőtáborozás is):		
Sportolók étkezési költsége (edzőtáborozás is):		
Sportorvosi költségek:		
Sportszerek, sportfelszerelések:		
Postai költségek:		
Sportszakemberek továbbképzése:		
Sporttal közvetlenül összefüggő reklám- és propaganda:		
Nevezési díjak, átigazolási díj, versenyengedélyek, játékgengedélyek		
Sportszövetségi tagdíjak:		
Pályahitelesítési díjak:		
Ügyviteli költségek:		
Egyéb költségek:		

Kelt: Törökszentmiklós, 2019. _____

P.H.

cégszerű aláírás

A pályázat benyújtásának határideje:

2019. március 8.

A pályázatot 1 eredeti példányban papír alapon kell személyesen benyújtani:

Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal

Polgármesteri Kabinet

5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 135. I. emelet 217-es iroda

Tel: 56/590-420

3. számú melléklet a 42/2019. (II.28.) K. t. sz. határozathoz**Nyilatkozat tartozásról**

Alulírott a sportszervezet
képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt sportszervezetnek *van / nincs** jelenleg lejárt tartozása
önkormányzati, vagy a városban található közintézmények felé.

(*A megfelelő rész aláhúzendő)

Amennyiben van:

Melyik intézmény felé?

Mekkora összeg? Ft

Kelt: Törökszentmiklós, 2019. _____

P.H.

cégszerű aláírás

Nyilatkozat egyéb tartozásokról való mentességről

Alulírott a sportszervezet
képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt sportszervezetnek *van / nincs** jelenleg fennálló
egyéb tartozása.

(*A megfelelő rész aláhúzendő)

Amennyiben van:

Milyen tartozás?

Mekkora összeg? Ft

Kelt: Törökszentmiklós, 2019.

P.H.

cégszerű aláírás

5. számú melléklet a 42/2019. (II.28.) K. t. sz. határozathoz**Nyilatkozat**

Alulírott a sportszervezet
képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt sportszervezet az önkormányzat más költségvetési
fejezetéből *részesült / nem részesült** juttatásban 2018. évben.

(*A megfelelő rész aláhúzendő)

Amennyiben részesült:

Melyik költségvetési fejezetéből?

Mekkora összegben? Ft

Kelt: Törökszentmiklós, 2019.

P.H.

cégszerű aláírás

Nyilatkozat

Alulírott a sportszervezet képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt sportszervezet az elnyerni kívánt támogatás összegét az utánpótlás korú és a felnőtt sportolók között milyen arányban kívánja felhasználni.

Utánpótlás korú sportolókra: Ft

Felnőtt sportolókra: Ft

Kelt: Törökszentmiklós, 2019.

P.H.

cégszerű aláírás

7. számú melléklet a 42/2019. (II.28.) K. t. sz. határozathoz**NYILATKOZAT**

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Törökszentmiklós, 2019.

P.H.

cégszerű aláírás

8. számú melléklet a 42/2019. (II.28.) K. t. sz. határozathoz**KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM**

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Közeli hozzátartozómpályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

c) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Törökszentmiklós, 2019.

P.H.

cégszerű aláírás

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ SEGÉDLET

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényt a közpénzekből nyújtott támogatások fokozottabb átláthatóságának megteremtése érdekében alkották. A törvény életbe lépése óta először szükséges pályázatok kapcsán nyilatkozatot tenni arról, hogy bármely természetes személy, társadalmi szervezet, vagy gazdasági társaság érintett, ill. összeférhetetlen-e a jogszabály alapján.

Az Önkormányzati és a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériummal történt egyeztetés során, a kialakult ellentmondásos helyzetet kezelendő, jelen segédletet fogalmaztuk az Önök számára a szükséges iratok pontos kitölthetőségéhez.

Ennek lépései a következők:

1.) A törvény alapján a „Nyilatkozat” dokumentumot **MINDEN** pályázatot benyújtó, vagy egyedi támogatási kérelmet igénylő szervezetnek ki kell töltenie!

Kitöltendő sorok a „Nyilatkozat” esetében:

- A Pályázó neve
- Egyéb szervezet esetén székhelye
- Képviselőjének neve
- Nyilvántartásba vételi okirat száma
- Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése

2.) Törökszentmiklósi szervezetek esetén a 8.§(1) bekezdése szerinti érintettség állhat, ill. nem állhat fenn.

Amennyiben a törvény 2.§(1) bekezdésének e) pontjában meghatározott „nem kizárt közjogi képviselő”, azaz a helyi önkormányzat képviselő testületének, vagy képviselő-testülete bizottságának tagja, vagy annak közeli hozzátartozója az adott civil szervezetben bármilyen vezető tisztséget betölt, (vezetőségi tag, kuratórium vezetője), akkor az adott szervezetet **érintett** a törvény szerint.

Így a 2. pontot kell kitölteni, a törvény 8.§(1) bekezdésében megjelölt b), c), vagy d) pontját beírva a pontok helyére.

3.) Amennyiben a szervezet vezetőségében *nincs ilyen személy*, úgy a szervezetnél az érintettség nem áll fenn, tehát a „Közzétételi Kérelmet” sem kell kitöltenie.

Amennyiben *fennáll* az érintettség, úgy viszont a törvény értelmében **kötelező** kérni a közzétételt, a mellékelt űrlap kitöltésével.

Kitöltendő sorok a „Közzétételi Kérelem” esetében:

- A Pályázó neve
- Egyéb szervezet esetén székhelye
- Képviselőjének neve
- Nyilvántartásba vételi okirat száma
- Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése

Jelen pályázati kiírás esetében az e)-vel jelölt pontra vonatkozókat szükséges kitölteni.

- Az érintettség fennállását a megfelelő körbe tett X jelzéssel
- A az érintett személy nevének és pozíciójának beírása
- A második pontozott vonalra a szervezet nevének, székhelyének beírása
- A felsorolt tisztségek közül az érintett személy tisztségének aláhúzása
- A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése aláhúzással (ha van ilyen)

Figyelem!

Az iratokat minden esetben az aláírásra jogosult képviselő aláírásával és a szervezet hivatalos pecsétjével (ha rendelkezik vele) kell ellátni, egyébként az érvénytelen!

Az érintettség csak abban az esetben jelenti a pályázatból való kizárást, ha a szervezet nem teszi meg jelen nyilatkozatokat!

9. sz. mell. a 42/2019. (II.28.) K. t. határozathoz

KÍSÉRŐLAP

A sportegyesület

.....évi

pénzügyi elszámolásához

A kiadások és bevételek összesítéséhez az alábbi táblázatokat kell csatolni:

1.) Összesítés a pénzforgalomról:

1

	a	b	a+b=c
	Önkormányzati Támogatás (Ft)	Saját forrás (Ft)	Összesen (Ft)
1. Előző év maradványa	-		
2. Éves bevétel			
3. Éves kiadás			
4. Tárgyévi maradvány			

2

2.) Elszámolt kiadások összesítése:	a	b
	Támogatásból elszámolt (Ft)	Önerőből elszámolt(Ft)
Edzői bérek, járulékok:		
Játékvezetői, versenybírói díjak:		
Terembérlet:		
Sportolók utazási költsége (edzőtáborozás is):		
Sportolók szállás költsége (edzőtáborozás is):		

Sportolók étkezési költsége (edzőtáborozás is):		
Sportorvosi költségek:		
Sportszerek, sportfelszerelések:		
Postai költségek:		
Sportszakemberek továbbképzése:		
Sporttal közvetlenül összefüggő reklám- és propaganda:		
Nevezési díjak, átigazolási díj, versenyengedélyek, játékendéylek		
Sportszövetségi tagdíjak:		
Pályahitelesítési díjak:		
Ügyviteli költségek:		
Egyéb költségek:		
Összesen:		

3

Kiadások korosztály szerinti bontása	
Utánpótlás korúak:	
Felnőttek:	
Összesen:	

4

3.) Elszámolt bevételek összesítése:	Összesen (Ft)
Önkormányzati támogatás:	
..... Minisztérium támogatása:	
Sportági szakszövetségtől származó tám.:	
Sport Közalapítványtól származó bevétel:	
Szponzori, támogatói bevétel:	
Tagdíjból származó bevétel:	
Belépő, jegybevétel:	
Egyéb bevételek (nevesítve):	

Összesen:	
------------------	--

Törökszentmiklós,évhónap

egyesület vezetőjének aláírása

Kitöltési és pénzügyi elszámolási útmutató

Az egyéb célra kapott támogatás - pl.: nyári sport tábor- elszámolása külön történik!

Az elszámoló táblázat átszerkesztése tilos!

Minden kiadást a megfelelő költségkategóriába kell besorolni.

Ügyviteli költségként a támogatás terhére nem számolható el közüzemi számla kivéve a telefon és internet szolgáltatás díjait, valamint egyéb beruházás és felújítás költsége sem.

Sportszer, felszerelés vásárlásra történő elszámolásnál a beruházásnak minősülő eszközök beszerzése szintén nem számolható el a támogatás terhére. A felhasználásra nem kiadott és a visszavett sportszerek esetében a raktárkészletről készült kimutatást az elszámolás anyagához mellékelni kell.

Ha a támogatás terhére a számla teljes összege már nem számolható el, ott a záradékolásnál meg kell bontani a számla összegét támogatásra és önerő terhére elszámolt összegekre és a pénzforgalmi táblázat megfelelő soraiban is a megbontás szerint kell feltüntetni. A támogatás terhére nem számolható el több kiadás, mint amennyi átutalásra került a szervezetnek!

A számlákat költségkategóriák – 2. táblázat - szerint kérjük csoportosítani.

Pénzforgalmi összesítő táblázat kitöltése

1.táblázat:

1a cella: Kitöltése nem értelmezhető, mert az előző évi támogatással el kell számolni, és ha a támogatásból van pénzmaradvány azt vissza kell utalni.

1b cella: Adott évnnyitó pénzkészlete –vagy előző év 12.31. záró- bankszámla kivonatról és pénztárkönyvből vett adatok.

1c cella: Adattartalma 1b cellába írt adat.

2a cella: Adott évi Önkormányzati támogatás utalt összege.

2b cella: Saját erőként figyelembe venni kívánt bevétel: tagdíjak, belépők, jegybevétel, egyéb szervezetektől kapott támogatások. A cellába írt érték megegyezik 4. számú táblázat Összesen sorával.

2c cella: Adattartalma: 2a + 2b

3a cella: Elszámolt önkormányzati támogatás számlákkal alátámasztva. A cellába írt érték megegyezik a 2. számú táblázat „a” oszlop összesen sorával.

3b cella: Saját forrásra –önerőre- történt éves elszámolás összege. A cellába írt érték megegyezik a 2. számú táblázat „b” oszlop összesen sorával.

3c cella: Adattartalma: 3a + 3b A cellába írt érték megegyezik a 2. számú táblázat „a” oszlop összesen + „b” oszlop összesen

4a cella: Adott évi Önkormányzati támogatás maradványa, amelynek visszafizetése kötelező!

4b cella: Adott évi záró pénzkészlet 12.31.-én bankszámla kivonatról és pénztárkönyvből vett adatok.

4c cella: 4a + 4b Önkormányzati támogatás maradványának visszafizetése kötelező!

2. táblázat: A felsorolt kategóriákban a táblázat kitöltése kötelező mind a támogatás mind az önerő tekintetében! A támogatásnál az egyes kategóriákban elszámolt összegeket minden esetben számlákkal kell alátámasztani.

Az „egyéb költség” csak „b” oszlopra – önerő- értelmezhető, ide kell írni azokat a költségeket összesítve, ami a megadott kategóriákba nem sorolható be. „Egyéb költség” a támogatásra nem számolható el!

3. táblázat: Ahol utánpótlás és felnőtt korosztály is megtalálható, ott a kiadásokat is meg kell osztani annak megfelelően, hogy melyik korosztályra mennyi költséget fordítottak. Ahol nincs korosztályi megbontás, ott csak a megfelelő sorba kell beírni a kiadást, illetve az összesen sort kell kitölteni. A táblázat „összesen” sora megegyezik az 1. táblázat 3c cellájával, valamint a 2. táblázat összesen sor támogatás és önerő összegével.

4. táblázat: Az összes bevétel részletezésére szolgál, melyeket összesítve az „összesen” sorban meg kell, hogy egyezzen az 1. táblázat 2c cellájával.

Összesített elszámolási táblázat (költségnemenként)

Szervezet neve:	
Támogatási szerződés iktatási száma:	
Feladat megnevezése (költségnem):	
Az elszámolás módja: (az ÁFA-levonási nyilatkozatnak megfelelően, aláhúzendő)	Bruttó Nettó

Sorszám	Bizonylatszám	Számla kibocsátója	Megnevezés/ felhasználás	Teljesítés időpontja	Számla bruttó értéke	Elszámolt érték
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Az elszámolás kelt:

a képviselőre jogosult személy aláírása PH.

Összesítő táblázat azonos sportágban pályázó egyesületek részére

Bevételek

Megnevezés	Befogadó egyesület 2019. évi igény	Befogadott egyesület 2019. évi igény	Összesen 2019. évi igény
a) önkormányzati támogatás:			
b)minisztérium támogatás			
c) Sportági szakszövetségtől származó tám.:			
d) Sport Közalapítványtól származó bevétel:			
e) Szponzori, támogatói bevétel:			
f) Tagdíjból származó bevétel:			
g) Belépő, jegybevétel:			
h) Egyéb bevétel:			
ÖSSZES BEVÉTEL:			

Kiadások

Megnevezés	Befogadó egyesület 2019. évi igény	Befogadott egyesület 2019. évi igény	Összesen 2019. évi igény
Edzői bérek:			
Játékvezetői, versenybírói díjak :			
Terembérlet:			
Sportolók utazási költsége (edzőtáborozás is):			

Sportolók szállás költsége (edzőtáborozás is):			
Sportolók étkezési költsége (edzőtáborozás is):			
Sportorvosi költségek:			
Sportszerek, sportfelszerelések:			
Postai költségek:			
Sportszakemberek továbbképzése:			
Sporttal közvetlenül összefüggő reklám- és propaganda:			
Nevezési díjak, átigazolási díj, versenyengedélyek, játékgengedélyek			
Sportszövetségi tagdíjak:			
Pályahitelesítési díjak:			
Ügyviteli költségek:			
Egyéb költségek:			

Törökszentmiklós, 2019..... Hó..... Nap

Befogadó egyesület aláírása, pecsét

Befogadott egyesület aláírása, pecsét

11. számú melléklet a 42/2019. (II.28.) K. t. határozathoz

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött Törökszentmiklós Városi Önkormányzat (Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135.) továbbiakban:
Támogató, képviselője: Markót Imre

és a _____ a továbbiakban:
Támogatott, Képviselője: _____ Bankszámlaszáma: _____

között az alábbiak szerint :

- 1.) a.) A Támogató a/2019. (.....) K. t. számú határozat alapján a Támogatottat sporttevékenységére tekintettel 2019. évben _____ Ft, azaz: _____ forint támogatásban részesíti az alábbi ütemezés szerint: I. ütem: _____ Ft; II. ütem: _____ Ft

b.) A támogatást a Támogatott a következő költségekre fordíthatja:

- edzői bérek és járulékaik finanszírozására,
- játékvezetői, versenybírói díjak fedezetére,
- terembérlésre,
- sportolók utazási és szállás költségeire (edzőtáborozásra),
- étkezési költségre, melynek mértéke az önkormányzati támogatás 20 %-át nem haladhatja meg.
- sportorvosi költségekre,
- sportszerek, sportfelszerelések vásárlására,
- postai költségekre,
- sportszakemberek továbbképzésére,
- a sporttevékenységgel közvetlenül összefüggő reklám- és propaganda kiadásokra.
- Nevezési díjak, átigazolási díj, versenyengedélyek, játékengedélyek;
- Sportszövetségi tagdíjak;
- Pályahitelesítési díjak.
- Ügyviteli költségek (ügyviteli gépek beszerzésének kivételével!)

Az önkormányzati támogatással megrendezésre kerülő sport rendezvényekkel kapcsolatos kiadványokon (meghívó, prospektus, egyéb kiadvány, sajtómegjelenés, stb.), valamint a rendezvény helyszínén meg kell jelennie a városi önkormányzat támogatására felhívó tájékoztatásnak: **„Jelen program Törökszentmiklós Városi Önkormányzat támogatásával valósul meg.” és a város címerének.**

A sportág sajátosságait figyelembe véve a sportegyesületek mezeiken viselik a város címerét, Törökszentmiklós felirattal jól látható módon.

2.) A támogatás kifizetésének ütemezése:

A jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 munkanapon belül a Támogató átutalja a Támogatott bankszámlájára az I. sz. ütem szerinti támogatást. A Támogató az önkormányzati támogatás fennmaradó összegének utalását augusztus 15-ig teljesíti.

3.) a.) A Támogatott a folyósított támogatás egész éves felhasználásáról 2020. január 25-ig kötelesek tételes, számlákkal igazolt elszámolást benyújtani, a szervezet gazdálkodásának egészéről pedig a pályázat benyújtásáig mérlegszintű pénzügyi elszámolást adni a Támogatónak, melyhez mellékelni kell a Támogatott Elnökségének, illetőleg arra jogosult döntéshozó szervének, azon határozatát, mely elfogadja az elszámolásról szóló beszámolót. *Amennyiben a határidő utolsó napja pihenő vagy munkaszüneti napra esik, akkor a határidő az azt követő munkanapon jár le.* Az elszámolást a szerződés mellékletét képező Segédletek alapján kell elkészíteni.

b.) A támogatás kizárólag a Támogatott által benyújtott pályázatában szereplő szakmai tartalom megvalósítására és az 1. c.) pontban megjelenő kiadásokra fordítható, melyekről egy összesített, tételes kimutatás alapján, a számviteli és adójogszabályok által előírt formailag és tartalmilag megfelelő ÁFÁ-s számlák vagy a lentebb felsorolt bizonylatok másolatával alátámasztva kell elszámolnia az alábbiak szerint:

- Az eredeti számlán szereplő **termék beszerzésének, szolgáltatás igénybevételének szükségességét, jogosságát** az egyesület részéről az arra jogosult (felhatalmazott) vezető záradék formájában, aláírásával igazolja,
- az eredeti számlára rá kell vezetni **„Önkormányzati támogatás terhére elszámolva”** szövegrészt,
- a számlát ezután le kell **fénymásolni**, majd
- a másolatra **kék tollal** vagy pecséttel rá kell vezetni, hogy **„A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”** (vagy ezzel megegyező tartalmú záradékszöveget),

- ezután a fénymásolatot a **képviselőnek vagy** dátummal kell ellátnia.

meghatalmazottnak kék tollal aláírásával és

A hitelesítést a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személynek kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatása esetén meghatalmazott személy is eljárhat, ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges. (Az alakszerű meghatalmazáson szerepelnie kell a meghatalmazó, a meghatalmazott és az aláírásokat hitelesítő két tanú nevének, lakcímének és aláírásának.)

A pénzügyi elszámolást, a támogatás tételenként való elszámolását a szakmai beszámolóval összhangban, egymás alátámasztásával kell megtenni.

- Edzői bérek és járulékai:

megbízási szerződésekkel, adó- és járulék elszámolásokkal alátámasztva

- Játékvezetői, versenybírói díjak:

versenybírói költségelszámoló nyomtatványok csatolásával;

- Utazási, szállás, étkezési költségek:

– Utazási költséghez versenynaptár csatolása, útvonal, távolság feltüntetése.
Tömegközlekedési eszköz, egyéb szolgáltató igénybevétele esetén számla csatolása, saját gépjármű igénybevétele esetén kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartás csatolása. A bizonylatok mellé névjegyzék, létszám adatok csatolása;

– Étkezési költségek:

Törökszentmiklóson kívüli rendezvény/verseny esetében számolható el, abban az esetben, ha a távollét a 6 órát meghaladja.

Az elszámolásban fel kell tüntetni a számla mellékleteként a rendezvény jellegét, helyszínét, idejét, a résztvevők létszámát;

(az elszámolt költségek mértéke az önkormányzati támogatás 20 %-át nem haladhatja meg.)

– Szállás költség:

Szállás igénybevétele szükségességének igazolása, igénybevevőkről névjegyzék;

- Sportszer, felszerelés vásárlás:

– Beszerzések szükségességének igazolása, a használó részéről a felszerelés számlán, vagy külön jegyzéken történő átvételének elismerése.

– Raktárkészlet bemutatása;

- Továbbképzési költségek: továbbképzés jellege, helye, résztvevő(k) neve. Felmerült költségek igazolása

- Ügyviteli költségek: papír bankszámla vezetésének díja, a telefon- és internethasználat, papír, nyomtatópatron költsége és a könyvelő megbízási díja, ügyviteli gépek beszerzése nem számolható el.

c.) A Támogatott az önkormányzati támogatásból származó pénzmaradványát köteles a pályázat elszámolásának időpontjában visszautalni a Támogató részére. A szükséges önerő legkisebb mértéke 30%. Amennyiben a Támogatott a pályázat elszámolásának során nem tudja igazolni, hogy a támogatott évben a szükséges önerő legkisebb mértékével rendelkezett, úgy a támogatási összeg arányos részét - Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a sporttal kapcsolatos feladatokról és a sporttevékenység támogatásáról szóló 17/2015. (VI. 19.) számú rendelet előírásaival összhangban - az elszámolás időpontjában köteles visszafizetni a Támogató részére.

- d.) Támogatott a részletes elszámolással együtt szakmai beszámolót készít, melynek tartalma a benyújtott pályázatban vállalt feladatok megvalósulására vonatkozik.

Az elszámolásokhoz a következő dokumentumok kerüljenek benyújtásra:

- Tételes naplófőkönyv és éves eredmény kimutatás tárgyidőszak (1-12 hó) vonatkozásában
- Nyitó pénzkészlet alátámasztására az adott időszak állapotát tükröző bankszámla kivonat másolata és pénztárkönyv másolata
- Saját erőként figyelembe venni kívánt bevétel alátámasztása pénzforgalmi bizonylattal (bankszámlakivonat másolata vagy pénztárbizonylat)
- Záró pénzkészlet alátámasztása adott év 12. 31-i állapotot tükröző bankszámla kivonat másolata és pénztárkönyv másolata
- Teljességi nyilatkozat, melyben az egyesület vezetője nyilatkozik, hogy a naplófőkönyv illetve azzal egyenértékű kimutatás a valóságnak megfelelő, abban minden, adott időszakot érintő pénzforgalmi esemény rögzítésre került.
- A legfőbb döntéshozó testület által elfogadott számviteli beszámolót (mérleg), továbbá a közhasznú minősítéssel rendelkező szervezet a közhasznúsági jelentést, valamint hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a közhasznúsági jelentés az önkormányzat honlapján közzétehető.

- e.) Ezen megállapodást bármelyik fél jogosult felmondani, melyet írásban három hónapos felmondási idővel lehet megtenni.

- 4.) a.) A Támogató jogosult azonnali hatállyal felmondani ezen megállapodást, ha a Támogatott

- a támogatásról határidőre nem nyújtja be elszámolását (3./a pont),
- adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget,
- ha a Támogatott a támogatást a 1.c.) és 3.) pontokban meghatározottaktól eltérően használja fel,
- ha a Támogatott rendezvényein a Támogatott tagja, sportolója sportszerűtlen magatartást tanúsít, illetőleg a Támogatott rendezvényein nagy nyilvánosság előtt megbotránkoztatást, félelmet keltő esemény történik.

- b.) A Támogató azonnali hatályú felmondása esetén a Támogatott köteles a fel nem használt támogatás, valamint a 1.c.) ponttól eltérően felhasznált támogatás törvényes kamattal növelt összegének visszafizetésére.

- c.) Ha a Támogatott a 3. pontban foglaltak szerinti kötelezettségeit 2019. január 31-e után, a Támogató írásbeli felszólításában meghatározott határidőre sem teljesíti, 2019. évben önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

- 5.) a.) A felmondást megelőzően annak szándékát írásban kell közölni és a közléssel egy időben a felek képviselői egyeztetni kötelesek egymással. Amennyiben a felmondás oka az egyeztetés alapján elhárítható, a felek a tárgyalás lényegét írásba foglalják.

- b.) Az egyeztetés eredménytelensége vagy meghíúsulása esetén gyakorolható a megállapodás azonnali hatályú felmondása, melyet írásban kell megtenni.

- 6.) a.) A felek ezen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, és ennek során a másik fél által kért adatokat közölni, azok pontosságának ellenőrzése érdekében a nyilvántartásaikba betekintést engedni. Az adatszolgáltatás és a betekintés nem terjed ki a személyes adatokra, továbbá azon adatokra melyek megtekintése, átadása – jogszabály értelmében – a jogosult hozzájáruló nyilatkozata szükséges és ezen hozzájárulás hiányzik.

- b.) Az együttműködés keretében a Támogatott meghívja a Támogató képviselőjét legfőbb döntéshozó testületének (vezető szervének) üléseire.

- 7.) E szerződést a felek 2019. január 01-től 2019. december 31-ig terjedő időszakra kötik meg.
- 8.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő – testületének 17/2015. (VI. 19.) sz. rendeletében (Sport Rendelet) foglaltak irányadóak. Amennyiben a Támogatott, ezen dokumentumokban szereplő bármely kötelezettségét megszegi, az e szerződés azonnali hatályú felmondását, valamint a – további évekre is kiterjedő hatállyal – a támogatásokból való kizárását vonhatja maga után.

Törökszentmiklós, 2019.

Támogató
Törökszentmiklós Városi Önkormányzat

Támogatott

Jogi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző

13. NAPIRENDI PONT

2018. évi nyári sporttábori támogatások pályázati elszámolásáról és a 2019. évi nyári sporttábori támogatások kiírásáról

Sülye Attila sportreferens ismerteti, hogy Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 600 ezer forintot bocsátott rendelkezésre a pályázó egyesületek számára. Két egyesület pályázott és mindkét egyesület a határidőig el is számolt a kapott összegről a szerződésben foglaltak szerint. A 2019. évi kiírásban új határidő került beemelésre az előző évihez képest, nevezetesen január 25. napja annak érdekében, hogy a többi pályázattal szinkronban legyen ez a pályázati kiírás is, így az elszámolás határideje 2020. január 25. Ide is beemelésre került, hogy „amennyiben a határidő utolsó napja pihenő vagy munkaszüneti napra esik, akkor a határidő az azt követő munkanapon jár le.” Kéri a Képviselő-testületet a határozati javaslatok elfogadására.

Bizottsági vélemények

Kovács László bizottsági elnök ismerteti, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság mindkét határozati javaslatot egyhangúlag támogatta azzal a kiegészítéssel, amit sportreferens úr szóbeli beajánlásában ismertetett. A Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottság ugyanígy döntött, mind a 2018. évi elszámolást, mind a 2019. évi kiírást a jelenlévők egyhangú szavazatával elfogadta és elfogadásra ajánlja a Képviselő-testületnek.

Kérdés nem hangzik el.

Hozzászólás

Fejes Tibor képviselő továbbra is fenntartja az előbbi napirendnél elmondott módosító indítványát, amennyiben magasabb rendű szabályzat nem szabályozza a pályázati kiírást. Tehát amennyiben nem tartja be a pályázati kiírást a pályázó, vegyék ki a szankciót a kiírásból. Önmagában nem támogatja, de érdemes kivenni belőle következetességgel.

Markót Imre polgármester kérdezi Fejes Tibor képviselő urat, hogy melyik szankcióra gondol?

Fejes Tibor képviselő arra gondol, hogy a támogatás összegét vissza kell fizetni, vagy kizárni a pályázót.

Markót Imre polgármester kérdése, hogy a négy kizáró ok közül melyikre gondol? Szerepel olyan, hogy a pályázat formailag hibás, hiányos, valamint határidőn túl benyújtott; nem a rendszeresített adatlapon kerül a pályázat benyújtásra; a pályázó más önkormányzati pályázaton ugyanezen cél megvalósítására eredményesen vett részt; jelen pályázati fordulóban ugyanaz a szervezet/intézmény ugyanazzal a táborával mindkét kategóriában pályázik. Melyikre gondol képviselő úr?

Fejes Tibor képviselő úgy gondolja, hogy ilyen alapon bármelyiket kivehetik. Mind a négyet vegyék ki.

Markót Imre polgármester kérdése, hogy az a javaslat, hogy ne legyen kizáró ok?

Fejes Tibor képviselő úgy gondolja, hogy mivel a 10-es napirendnél is kivették, ezért ne legyen kizáró ok.

Markót Imre polgármester rávilágít, hogy a 10. napirendnél a négyből egyet vettek ki.

Fejes Tibor képviselő javasolja a legfontosabbat kivenni.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a módosító javaslatot, miszerint a pályázati kiírásban ne legyen kizáró ok. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 1 igen, 7 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett meghozta következő határozatát:

43/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

Módosító javaslatról

A Képviselő-testület azon módosító javaslatot miszerint

- a nyári sporttábori pályázati kiírásban ne szerepeljenek kizáró okok

nem támogatta.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a pályázati elszámolásról szóló határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

44/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

A Törökszentmiklóson működő civil szervezetek 2018. évi nyári sporttábori támogatások pályázati elszámolásáról

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő- testülete a Törökszentmiklóson működő civil szervezetek 2018. évi nyári sporttábori pályázati elszámolását megismerte és azt elfogadja.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a 2019. évi pályázati kiírásról szóló határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

Határozat**A Törökszentmiklóson működő oktatási intézmények, civil szervezetek 2019. évi nyári sporttábori támogatásról szóló pályázat kiírásáról**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a törökszentmiklósi oktatási intézmények, civil szervezetek 2019. évi nyári sporttábori támogatásának pályázati kiírását, pályázathoz kapcsolódó dokumentációt a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Határidő: Azonnal

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a 2019. évi nyári sporttáborok támogatására.

Az oktatási intézmények önállóan vagy sportszervezettel közösen, sportszervezetek kizárólag oktatási intézménnyel közösen, pályázatok benyújtásával kérhetik a sporttáborok megvalósításának segítségét.

A pályázati keretösszeg 2019-ban 600.000.- Ft.

A pályázatokat a Polgármesteri Kabinetnél beszerezhető pályázati adatlapon, illetve a város honlapjáról (www.torokszentmiklos.hu) letölthető adatlapon kell benyújtani **személyesen papír formátumban a Kabinetnél.**

Azoknak a civil (sport) szervezeteknek, akik 2018. évben még nem vettek részt önkormányzat által kiírt pályázaton, a pályázathoz csatolniuk kell:

- a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló bírósági végzés másolatát és a szervezet létesítő okiratát
- a szervezet előző évi tevékenységének pénzügyi, szakmai beszámolóját, valamint 2018. évi munkatervét.

Valamennyi pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a pályázathoz szükséges 15 % önrész rendelkezésre áll.

A PÁLYÁZAT BEÉRKEZÉSÉNEK HATÁRIDEJE: 2019. március 08.

A pályázatot 1 eredeti példányban papír alapon kell személyesen benyújtani:

Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal

Polgármesteri Kabinet

5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 135. I. emelet 217-es iroda

Tel: 56/590-420

Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség, a Polgármesteri Kabinet írásbeli felszólítására.

AZ ELBÍRÁLÁS HATÁRIDEJE:

A beadást követő rendes, nyilvános Képviselő-testületi ülésen történik.

Az elbírálásnál előnyt élveznek azok a pályázatok,

- amelyeket helyben szerveznek, és amelyek nagy létszámú, városi gyermek/tanuló szabadidejének egész napos, kulturált, szervezett eltöltését tűzte ki célul
- amelyeket több intézmény, sportszervezet összefogásával szerveznek.

Kizáró okok:

- a formailag hibás, hiányos, valamint a határidőn túl benyújtott pályázatok

- nem a rendszeresített adatlapon kerül a pályázat benyújtásra
- a pályázó más önkormányzati pályázaton ugyanezen cél megvalósítására eredményesen vett részt
- jelen pályázati fordulóban ugyanaz a szervezet/intézmény ugyanazzal a táborával mindkét kategóriában pályázik

A Képviselő-testület a nyári sporttáborok támogatását 5000 Ft/fő maximum összegben határozza meg. Amennyiben a tábor nem tervezett létszámmal valósul meg, a pályázó szervezetnek/intézménynek vissza kell fizetnie a különbözetet.

Sporttábori támogatásra a Törökszentmiklóson működő nevelési, oktatási és kulturális intézmények, valamint a felsorolt intézményekkel közösen sportszervezetek nyújthatnak be pályázatot. Egy intézmény / szervezet több pályázatot is benyújthat. Kérjük az intézmény/szervezet vezetőjét azok rangsorának meghatározására.

Nevelési-oktatási intézmény és sportszervezet közös pályázatában **nyilatkozni kell az együttműködésről**, a szakmai programban ki kell térni a **felelősségek, feladatok megosztására is**. Közös pályázat esetén a **nevelési-oktatási intézmény felelős a pályázat lebonyolításáért és az elszámolásért**.

Ez utóbbi esetben is **nyilatkozni kell az együttműködésről**, és **meg kell nevezni azt a szervezetet, amelyik felelős a pályázat lebonyolításáért, pénzügyi elszámolásért**. A szakmai programban ki kell térni a **feladatok és a felelősségek megosztására**.

Nem pályázhatnak azok a táborok (programok), amelyek az Önkormányzat által kiírt más pályázat által (pl. erdei iskolák, nyári táborok) már támogatásban részesülnek, vagy szakmai programjuk nem biztosít napi minimum 8 órás kulturált, szervezett szabadidő eltöltést, elfoglaltságot.

A tábor megszervezéséhez felhasznált pénzeszközök és a vállalt önerő felhasználásáról a pályázók kötelesek részletes pénzügyi (számlákkal igazolt) és szakmai elszámolást adni a Polgármesteri Kabinet felé.

ELSZÁMOLÁS HATÁRIDEJE:

2020. január 25.

Amennyiben a határidő utolsó napja pihenő vagy munkaszüneti napra esik, akkor a határidő az azt követő munkanapon jár le.

Amennyiben a támogatás célja nem valósul meg, a támogatás összegét vissza kell fizetni. A támogatás más célra nem használható fel.

Pályázati adatlap beszerezhető: 2019. március 01-től munkanapokon a Polgármesteri Hivatal 217-es irodájában, illetve letölthető a www.torokszentmiklos.hu honlapról.

PÁLYÁZATI ŰRLAP

2019. évi nyári sporttáborok támogatására

A pályázat kiírója: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

III.RÉSZ: A PÁLYÁZÓ

3.A PÁLYÁZÓ ADATAI

1.1. A pályázó megnevezése:

1.12.Cím:

E-mail:

Telefon:

1.13.A pályázó szervezet típusa: oktatási/nevelési intézmény kulturális intézmény
civil szervezet

(Kérjük, megfelelőt húzza alá!)

1.14.Képviselője (a pályázó nevében aláírásra jogosult!) személy

1.4.1. Neve:

1.4.2. Telefon:

1.4.3. E-mail:

1.15.A kapcsolatért felelős személy

1.5.1. Neve:

1.5.2. Telefon:

1.5.3. E-mail:

1.16.1. Pályázó bankszámla száma, pénzüintézet megnevezése:

1.6.2. Adószáma:

IV.RÉSZ: PROGRAM

2.3.Pályázati kategória (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!)

I) kategória: Nyári táborok és erdei iskolák

II) kategória: Nyári sporttáborok

2.4.Pályázati program leírása: _____

Dátum: _____

.....

Szervezet vezetőjének aláírása

NYÁRI TÁBOROK IGÉNYELT TÁMOGATÁSA TÁBLÁZAT

Szervezet megnevezése	Tábor megnevezése	Tábor helye	Tábor ideje	Résztvevő gyermekek száma	Össz. gyermeklétszám	Igényelt támogatás	Egy gyerekre jutó támogatási igény

A TÁBOR KÖLTSÉGVETÉSI TÁBLÁZATA

Pályázó neve: _____

Tábor megnevezése: _____

Kiadások (eFt-ban)					Bevételek (eFt-ban)				Ezen pályázaton igényelt összeg	1 gyermek várható részvételi díja	
Szállás-költség összesen	Étkezési ktg. összesen	Utazási ktg. összesen	Egyéb ktg. összesen	Kiadások összesen	Résztvevők befizetése összesen (tám.nélkül)	Más pályázaton nyert összeg	Egyéb bevételek	Bevételek összesen		Támogatás nélkül	Kért támogatás esetén

Dátum: _____

.....

Szervezet vezetőjének aláírása

14. NAPIRENDI PONT

Az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126. szám alatti (volt Ozirisz) helyiség 129,1 m² nagyságú részének bérbeadása

Farkas Sándor osztályvezető ismerteti, hogy Juhász Imréné a Magyar Szolidaritás Mozgalom törökszentmiklói vezetője 2016 júniusa óta áll szerződéses jogviszonyban az önkormányzattal a Szolidaritás Mozgalom karitatív tevékenységével összefüggő felajánlott ruhák, bútorok, műszaki cikkek tárolására alkalmas helyiség bérletével kapcsolatosan. Legutóbb 1 éve biztosította az önkormányzat a Kossuth u. 126. szám alatti (volt Ozirisz) épületben a 129,1 m² területű helyiséget, mivel a korábban bérelt Táncsics M. u. 4. szám alatti ingatlan lebontásra került. Az egy éves bérleti jogviszony lejárt, így kéri a bérlő a helyiség bérleti jogának meghosszabbítását. Bérleti díj, illetve közüzemi díjhátraléka a bérlőnek nincs. Fentiek alapján javasolja a helyiség bérletének 5 évre történő meghosszabbítását azzal a kikötéssel, hogy amennyiben az önkormányzatnak az ingatlanra vonatkozóan egyéb hasznosítási elképzelése van, akkor a bérleti szerződés felmondható. Kéri a Képviselő-testületet a határozati javaslat támogatására.

Bizottsági vélemény

Kovács László bizottsági elnök elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, kicsi vitát váltott ki a bérleti díj összegszerűsége, végül miután a nevezett bérlő karitatív tevékenységre kívánja bérbe venni a helyiséget, a szerződésben pedig szerepel az a kitétel, hogy a bérleti szerződés bármikor felmondható, s mivel nem nagyon van más hasznosítása ennek a helyiségnek, a bizottság egyhangúlag támogatta a bérlőkijelölést.

Kérdés

Szabó Péter képviselő kérdezi, hogy miért nem az a szervezet bérlő az ingatlant, aki egyébként használja? Megfelel a vagyonrendeletnek, hogy magánemberként bérlő valaki a helyiséget és egy másik szervezet használja?

Dr. Libor Imre jegyző válasza, hogy polgárjogi tekintetben nem beszéltek arról, hogy továbbadja az ingatlant Juhász Imréné, hanem bérel - mint magánszemély - egy ingatlant és ott olyan tevékenységet végez, amiben a Szolidaritás karitatív egyesületnek felajánlott ruhákat ő maga, mint magánszemély őrzi. Polgárjogi viszonylatban nem tudja úgy kezelni ezt, hogy átadja a területet hasznosításra egy másik gazdasági társaságnak vagy bármilyen harmadik félnek. Véleménye szerint rendeltetésnek megfelelően és szerződészerűen használja a bérlő az ingatlant.

Több kérdés és hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

46/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

Az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126. szám alatti (volt Ozirisz) helyiség 129,1 m² nagyságú részének bérbeadása

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében a Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 26/2017.(XII.01.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126. szám alatti épületben található 129,1 m² alapterületű rész „iroda (2db), szélfogó, mosdó, WC, göngyöleg raktár, közlekedő, étterem, kiadagoló, öltöző” elnevezésű helyiségeinek bérlőjéül **Juhász Imrénét jelöli ki**

2. **2019. március 01. napjától** Törökszentmiklós Városi Önkormányzat által történő egyéb hasznosításig, de legfeljebb **2024. február 28. napjáig** terjedő időtartamra.
3. A helyiség bérleti díja: 15.370.- Ft. + 4.150.- Ft. ÁFA = 19.520.- Ft/hó
4. A bérleti szerződést a 26/2017. (XII.01.) önk. rendelet alapján kell megkötöni.
5. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Markót Imre polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető

Határidő: 2019. március 31.

15. NAPIRENDI PONT

Az 5200 Törökszentmiklós, Táncsics M. u. 26. szám alatti 5-6. számú helyiség bérbeadása

Farkas Sándor osztályvezető tájékoztat, hogy jelen előterjesztésben érintett bérleti konstrukció szintén egy évre, a Táncsics M. u. 4. szám alatti ingatlan elbontását követően a tavalyi évben kötött, melynek keretében Sajtós Judit magánszemély zenekari próbák megtartására bérli a Táncsics M. u. 26. szám alatti 5-6. számú helyiséget. Az egy év lejárt, a bérleti szerződés meghosszabbítására nyújtott be kérelmet a bérlő. A bérlet időtartama alatt bérleti díj és közüzemi díjtartozása a bérlőnek nem volt. Fenti ingatlanban továbbra is zenekari próbákat kívánnak folytatni a bérlő által képviselt zenekar tagjai. A bérleti szerződést szintén 5 évre javasolja megkötöni azzal, hogy amennyiben az önkormányzatnak más irányú hasznosítási szándéka lesz az ingatlanban, akkor a bérleti szerződés felmondható. Kéri a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Bizottsági vélemény

Kovács László bizottsági elnök elmondja, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, rákérdeztek, volt-e panasz a zajhatás miatt, mivel zenekari próbákról van szó. Elhangzott, hogy nem volt panasz, ezért a bizottság egyhangúlag támogatja az 5 éves időtartamra a bérbeadást. Természetesen, ha más célú hasznosítás szóba jön, a bérleti szerződés felbontható.

Kérdés

Serfőző István képviselő kérdése, - várta, hogy Szabó Péter képviselő megkérdezi - hogy miért Sajtós Judit az, aki bérli a helyet, amikor a zenekar fogja használni?

Dr. Libor Imre jegyző válasza, hogy az indok ugyanaz, mint az előző napirendi pontnál.

Szabó Péter képviselő felhívja a figyelmet, hogy az előző esetben egy szervezetnek adták oda a helyiséget, ami karitatív célokat szolgál, de egészen más a megítélése egy baráti társaságnak és egy szervezetnek. Mivel Serfőző képviselő az előbb megszólította, hogy miért nem tette fel ezt a kérdést, elmondja, hogy azért nem tette fel, mert nem ugyanaz a kettő. Az egyik szervezet indult választáson, karitatív célokat szolgál, a másik pedig egy baráti társaság. Egy zenekar teljesen más alapon működik, mint a Magyar Szolidaritás Mozgalom.

Több kérdés és hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

47/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

Az 5200 Törökszentmiklós, Táncsics M. u. 26. szám alatti 5-6 számú helyiség bérbeadásáról

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat nevében a Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 26/2017. (XII.01.) önk. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozta:

1. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 5200 Törökszentmiklós, Táncsics M. u. 26. szám alatti 5-6 számú helyiségek bérlőjéül **Sajtós Judit** 5200 Törökszentmiklós, Táncsics ltp. II. ép. 4/20. alatti lakost jelöli ki 2019. március 01. napjától Törökszentmiklós Városi Önkormányzat által történő egyéb hasznosításig, de legfeljebb 2024. február 28. napjáig terjedő időtartamra.
2. A helyiség bérleti díja: 8 330 Ft+ 2 550 Ft ÁFA= 10 580 Ft/hó
3. A bérleti szerződést a 26/2017.(XII.01.) önk. Rendelet alapján kell megkötöni.
4. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Markót Imre polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Farkas Sándor műszaki osztályvezető

Határidő: 2019. március 31.

16. NAPIRENDI PONT

Előterjesztés Községi funkciójú terek kialakítása- Kossuth L. u. 95. sz. épület felújítása pályázat benyújtása a TOP-7.1.1-16-H-080-1 számú felhívás keretében

Marsi Péter kabinetvezető szóbeli beajánlásában elmondja, hogy a Törökszentmiklói Helyi Közösség Helyi Akció Csoportja pályázati felhívások keretében helyi közösségek fejlesztéséhez kapcsolódóan tud támogatást biztosítani. Egyik kiemelt cél az ügynevezett „kulcsprojekt” megvalósítása, ami a Kossuth L. út 95. szám alatti épület felújítása későbbi programok, rendezvények megvalósítása érdekében. Az önkormányzatnak kiemelt pályázati eljárásban van lehetősége az önkormányzati tulajdonú épület felújítására, a pályázatban biztosított 140.678.000 forint 100%-os támogatási intenzitással. A pályázatot 2019. március 18-ig kell benyújtania az Akciócsoportnak, és támogatást követően – várhatóan már 2019-ben – el is indulhat a projekt megvalósítása. A határozati javaslatban pontosítást javasol: a felelősök között javasolja jegyző urat törölni, mivel munkaszervezet képviselőjeként nem szerencsés, ha a határozatban szerepel.

Bizottsági vélemény

Kovács László bizottsági elnök közli, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság egyhangúlag támogatta az előterjesztést. Hozzáteszi, hogy sok éven keresztül foglalkoztak korábban ennek az épületnek a rendbehozatalával, most talán elérték, hogy lesz ebből valami. Jó szívvel támogatták az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

48/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

Községi funkciójú terek kialakítása – Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 95. sz. épület felújítása pályázat benyújtása a TOP-7.1.1-16-H-080-1 számú felhívás keretében

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a **TOP-7.1.1-16-H-080-1 számú felhívás keretében a Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 95. számú (1941 hrsz) épület felújítását** meg kívánja valósítani.
2. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a megvalósítás érdekében a Terület és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Törökszentmiklói Helyi Közösség Helyi Akció Csoportja által

3. meghirdetett TOP-7.1.1-16-H-080-1 azonosítószámú „Közösségi funkciójú terek kialakítása” felhívására támogatási igényt nyújt be.
4. Az Önkormányzat a pályázat előírásainak megfelelően, a jogszabályban meghatározott feltételek szerint vállalja a megvalósított beruházás üzemeltetését, fenntartását.
5. Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Markót Imre polgármestert, illetve akadályoztatása esetén Révi Attila alpolgármestert, hogy a támogatási igény előkészítéséhez, benyújtásához és megvalósításához szükséges valamennyi dokumentumot aláírja.

Felelős: Markót Imre polgármester

Határidő: 2019. március 18.

17. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Város településképvédelméről szóló rendeletének - Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 95. sz. 1941 hrsz. és Barta 0195/2 hrsz. alatti épületek helyi egyedi védelmére vonatkozó – módosítási céljának elfogadásáról

Dr. Libor Imre jegyző elmondja, hogy Törökszentmiklós településképi rendelete lehetővé teszi, hogy magánszemélyek is kezdeményezzék a településen lévő építmények, illetve településképhez tartozó eszközök helyi védelembe való vételét. Ennek megfelelően Bíró Rezső és Szőke András helyi lakosok indítványozták azt, hogy a Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 95. szám alatt lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan, valamint a Bartában lévő Klebersberg tanyai iskola a jövőben legyen védetté nyilvánítva a helyi értékeknek megfelelően. Ez az előterjesztés annak az eljárásnak a megindítását célozza, amely tekintetében a két említett ingatlan a helyi építészeti örökség részévé válhat. Kéri az előterjesztés megtárgyalását.

Bizottsági vélemény

Kovács László bizottsági elnök tájékoztat, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság egyhangúlag támogatta és elfogadásra ajánlja az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

49/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

Törökszentmiklós Város településképvédelmi rendeletének – Törökszentmiklós, Kossuth L. út 95. sz. 1941 hrsz. és Barta 0195/2 hrsz. alatti épületek - helyi egyedi védelmére vonatkozó - módosítási céljára vonatkozó elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) és e-f) pontjaiban biztosított jogkörében és az épített környezet alakításáról és védelméről” szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint dönt:

Törökszentmiklós, Város Képviselő-testülete a 2/2018. (I.22.) számon jóváhagyott Törökszentmiklós Város településképvédelméről szóló ök. rendelet 1. sz. mellékletét az alábbiak szerint kívánja módosítani, melynek eljárását megindítja. A szükséges előkészítés és eljárás tegye lehetővé a Törökszentmiklós, Kossuth

Lajos út 95. sz. 1941 hrsz.-ú és a Törökszentmiklós, Barta 0195/2 hrsz. alatti épületek helyi védetté helyezését, melyekkel az I. sz. melléklet „I/1 helyi védelem alá tartozó épületek” kiegészül.

Felelős: Markót Imre polgármester
Tekse András főépítész
Határidő: 2019. március 30.

18. NAPIRENDI PONT

Előterjesztés Bölcsőde fejlesztési programra pályázat benyújtásáról

Marsi Péter kabinetvezető elmondja, hogy 2018 novemberében már foglalkozott a bölcsőde pályázatbenyújtásával a Képviselő-testület. Akkor az előkészítés keretében elkészültek a tervek, az engedélyezés elkezdődött, ez azonban elhúzódott, így a pályázat beadási határidejét 2019. március 18-ban célozták meg. Emiatt aktualizálni kell a testületi határozatokat, ugyanis a felhívás szerint csak 30 napnál nem régebbi határozattal lehet sikeresen pályázni. Erről szól az előterjesztés. A költségvetési tételek pontosítás alatt vannak, az elmúlt időszakban az építőipari áremelkedésből adódóan egy önerőnövekményre tesz javaslatot 2020. évre az első határozati javaslat. A második határozati javaslatban a megvalósítás költségei ehhez igazodva módosulnak.

Tájékoztató, hogy az előkészítés során még a héten is pontosításra kerültek adatok, ezért a második határozati javaslatban pontosítást kér a műszaki megvalósításhoz kapcsolódóan az eszközbeszerzés és az építésre vonatkozó soroknál a 635.000 forint helyett 555.000 forint lenne mindkét sorban, az építés és kivitelezés költsége sornál a 366.991.900 forint helyett a 367.500.000 forintot kéri megjelölni, illetve a műszaki ellenőrzés sorában a 2.540.000 forint helyett 2.201.900 forintot kéri megjelölni.

Bizottsági vélemény

Kovács László bizottsági elnök közli, hogy évek óta találkozunk azzal a problémával, ami a bölcsőde férőhelyének bővítésével kapcsolatos, ezért ehhez az előterjesztéshez is pozitívan álltak. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság a bölcsőde fejlesztésével kapcsolatos határozati javaslatot egyhangúlag támogatta. A bölcsőde finanszírozásával kapcsolatos határozati javaslatot is támogatta a bizottság 5 igen egyhangú szavazattal és támogatásra ajánlja a Képviselő-testületnek.

Kérdés és hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a fejlesztési program létesítés tárgyú határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

50/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

Bölcsőde fejlesztési program keretében új bölcsőde létesítése tárgyú pályázat benyújtásáról

6. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 228/2018. (XI.29.) Kt. határozatát visszavonja.
7. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a bölcsődei fejlesztési program keretében az 5200 Törökszentmiklós, Szemere Bertalan utcában a 4034/7 helyrajzi számú ingatlanokon új, 3 csoportos bölcsőde létesítését meg kívánja valósítani.
8. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a Pénzügyminiszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – által meghirdetett, a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 53. Bölcsődei fejlesztési program cím terhére, a hazai bölcsődefejlesztési programról szóló 1164/2018. (III. 27.) Korm. határozat 3. pontja alapján, az ország teljes területén

10. *működő és újonnan létrehozandó települési önkormányzat(ok) (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (bölcsőde, mini bölcsőde) fejlesztésének támogatása tárgyú pályázati kiírásra pályázatot nyújt be.*
11. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a fejlesztés megvalósításának fedezetét az alábbiak szerint biztosítja:

adatok Ft-ban (bruttó)			
	2019.	2020.	Összesen
Igényelt támogatás	76 075 000	223 925 000	300.000.000
Saját forrás	13 425 000	82 426 578	95 851 578
Összesen	89 500 000	306 351 578	395 851 578

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat benyújtásához szükséges 15% önerőt a megvalósítás ütemében biztosítja, vállalja, hogy a projektmegvalósításhoz szükséges 13.425.000.- Ft saját forrást a 2019. évi költségvetésben biztosítja, illetve 82 426 578 Ft saját forrást a 2020. évi költségvetésében szerepelteti.

12. Az Önkormányzat a pályázat előírásainak megfelelően, a jogszabályban meghatározott feltételek szerint vállalja a megvalósított beruházás üzemeltetését.
13. A Képviselő-testület felhatalmazza Markót Imre polgármestert, hogy a pályázat előkészítéséhez, benyújtásához és megvalósításához szükséges valamennyi dokumentumot aláírja.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2019. március 18.

Markót Imre polgármester szavazásra teszi fel a finanszírozás ütemezéséről szóló határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

51/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

Bölcsőde fejlesztési program keretében új bölcsőde fejlesztés megvalósításáról és a finanszírozásának tervezett időbeni ütemezéséről

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 229/2018. (XI.29.) Kt. határozatát visszavonja
2. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a bölcsődei fejlesztési program keretében az 5200 Törökszentmiklós, Szemere Bertalan utcában a 4034/7 helyrajzi számú ingatlanokon új, 3 csoportos bölcsőde létesítését meg kívánja valósítani.
3. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a Pénzügyminiszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – által meghirdetett, a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 53. Bölcsődei fejlesztési program cím terhére, a hazai bölcsődefejlesztési programról szóló 1164/2018. (III. 27.) Korm. határozat 3. pontja alapján, az ország teljes területén működő és újonnan létrehozandó települési önkormányzat(ok) (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (bölcsőde, mini bölcsőde) fejlesztésének támogatása tárgyú pályázati kiírásra pályázatot nyújt be.
4. **A pályázati cél megvalósításának szükségessége és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:**
A fejlesztés szükségességének indokolása:

Törökszentmiklós településen jelenleg egy önkormányzati fenntartású bölcsődei intézmény működik 54 férőhellyel. A bölcsőde kapacitáskihasználtsága- az elutasított gyermekek figyelembe vétele nélkül is - jelenleg 100%, a férőhelyhiány miatt elutasított gyermekek száma 2018-ban mintegy 35 fő volt.

Városunkban évek óta sürgető szükséglet a bölcsődei férőhelybővítés, mivel a jelenlegi helyén az intézményi férőhely már nem bővíthető, egy új bölcsődei telephely létesítése, egy új épülettel lehetséges megvalósítani az Önkormányzat.

Az Önkormányzat 3 új csoportszobát kíván létesíteni, egy csoportszoba 12 fővel, míg a másik 2 foglalkoztató 14-14 fő gyermekkel működne. A kialakítandó bölcsőde korszerű szerkezete, és alkalmazott megoldásai biztosítanák az energia hatékonyságot, alacsony üzemeltetési költséget. A tervezett fejlesztés keretében beszerzendő eszközök minden igényt kielégítő felszereltséget biztosít.

A tervezett fejlesztés azon túl, hogy biztosítja a városban és a környező kistépüléseken élő kisgyermek napközbeni elhelyezését, az anyukák munkaerőpiacra történő mihamarabbi visszatérését, új munkahelyeket is teremt, mintegy 14 fő számára fog majd biztosítani munkahelyet.

A fejlesztéssel érintett ingatlanon pályázati kiírás megjelenését megelőzően a beruházáshoz kapcsolódó tevékenység nem történt.

Tevékenység megnevezése	Tevékenység megvalósításának tervezett ideje vagy „nem szükséges” megjegyzés	A tevékenység eléréséhez felhasznált összeg (Ft) önrész + igényelt támogatás
Támogatási igény előkészítése, tervekészítés, árajánlatok bekérése, támogatási igény benyújtása stb.	2018. október-2018. december	3 810 000 Ft
Támogatási igény előkészítése, tervekészítés, árajánlatok bekérése, támogatási igény benyújtása stb.	2019. január – 2019. március	635 000 Ft.
Engedélyezési eljárás	2018. december - 2019. március	0 Ft.
Hiánypótlás teljesítése	2019. április	0 Ft
Támogatási okirat kézhezvétele	2019. június	0 Ft
Műszaki megvalósítás		-
Közbeszerzés, kivitelező kiválasztása	2019. augusztus-2019. szeptember	550 000 Ft
Közbeszerzés eszközök szállítójának kiválasztására	2019. augusztus-2019. szeptember	550 000 Ft
Kivitelezés	2019. október- 2020. szeptember	367 500 000 Ft
Eszköz beszerzése, szállítás, beüzemelés	2020. október	20 604 678 Ft
Műszaki átadás-átvétel időpontja	2020. október	0 Ft
Műszaki ellenőrzés	2019. augusztus-2019. szeptember	2 201 900 Ft
Szakmai és pénzügyi elszámolás benyújtása	2020. október- 2020. december	0 Ft
Összesen:		395 851 578 Ft

A projekt befejezésének dátuma és a támogatás felhasználásának végső határideje: **2020. december 31.** A felhasználás végső határideje és a projekt befejezésének dátuma nem módosítható, az addig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

Felelős: Jegyző

Határidő: folyamatos

19. NAPIRENDI PONT

Előterjesztés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Dr. Libor Imre jegyző elmondja, hogy az előterjesztés az eddigi határozatok végrehajtásáról számol be. Kéri megtárgyalását.

Az előterjesztést bizottság nem tárgyalta.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Markót Imre polgármester szavazásra bocsátja a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát:

52/2019. (II.28.) Kt. számú

Határozat

A 2019. január 31. napjáig lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A Képviselő-testület az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdése alapján a **2019. január 31. napjáig** lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Markót Imre polgármester megköszöni a nyilvános ülésen végzett munkát, technikai szünet után a Képviselő-testület zárt üléssel folytatja munkáját.

K.m.f.


Markót Imre
polgármester


Dr. Libor Imre
jegyző