



3.

TÖRÖKSZENTMIKLÓSI ÓVODAI INTÉZMÉNY VEZETŐJÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. február 28. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Kolozsvári Andrea intézményvezető
Iktatószám:	TM/1028-22/2019.
Tárgy:	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat fenntartásában működő Törökszentmiklói Óvodai Intézménybe történő jelentkezés módjáról, valamint az óvodai beíratás időpontjának meghatározásáról a 2019/2020. nevelési évre vonatkozóan
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	1 db határozat tervezet
Készítette:	Kolozsvári Andrea intézményvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2019. február 15.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint a fenntartó dönt az **óvodába történő jelentkezés módjáról**, valamint az **óvodai általános felvételi időpontról**.

Az Nkt. 49. § (1) bekezdése szerint „Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek (...) harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.”

Az Nkt. 49. § (2) és (3) bekezdése szerint a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonaként használja és az ilyen ingatlan a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 20. § (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai **beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról** a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Az EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdése szerint a **fenntartói közlemény, hirdetmény** tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

Az előző évhez hasonlóan a beiratkozás folyamatában jelentkezési időpontokat is meghatároz az önkormányzat. Az óvodai beiratkozás egy óvodavezetői döntést követő eljárás, melynek során a felvételt nyert kisgyermek és az óvoda között óvodai jogviszony létesül. Ennek előzménye a jelentkezés, melyet követően a jelentkező gyermekek adatainak és az óvoda férőhelyeinek ismeretében az óvodavezető mérlegel, majd dönt a felvehető gyermekek számáról és köréről. A jelentkezéshez a JELENTKEZÉSI LAP (3. számú melléklet) című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet a jelentkezéskor a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Üzemeltetési Központjában kell leadni. Ezt követően az intézményvezető dönt a felvételtől. A felvételtől született döntés formája határozat. A szülő a megkapott határozattal jelentkezik a beiratkozás időpontjaiban az adott tagóvodánál.

A jelentkezés időpontja:

2019. március 18-22-ig 7:00-17:00 óráig

Óvodai jelentkezés helyszíne:

Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Üzemeltetési Központ
Törökszentmiklós, Kossuth u. 126. IV.em.

Óvodai beiratkozás időpontja:

2019. április 23-26-ig de: 7:00-11.00 du: 14:00-17.00 óráig

Óvodai beiratkozás helyszíne:

- az adott tagóvoda, ahová a gyermek felvételt nyert

Pótbeiratás időpontja:

2019. május 20-án 7:00-17:00 óráig

Pótbeiratás helyszíne:

Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Üzemeltetési Központ
Törökszentmiklós, Kossuth u. 126. IV.em.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Törökszentmiklós, 2019. február 15.

Kolozsvári Andrea s.k.
intézményvezető

____/2019. (____) K. t.

H a t á r o z a t

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat fenntartásában működő Törökszentmiklói Óvodai Intézménybe történő jelentkezés módjáról, valamint az óvodai beíratás időpontjának meghatározásáról a 2019/2020. nevelési évre vonatkozóan.

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az óvodai jelentkezés és beíratkozás időpontjait az alábbiakban határozza meg a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §-ában foglaltak betartásával:

Óvodai jelentkezés:

2019. március 18-22-ig 7:00-17:00 óráig

Óvodai beíratkozás:

2019. április 23-26-ig de: 7:00-11:00 du: 14:00-17:00 óráig

Óvodai pótbeíratás:

2019. május 20-án 7:00-17:00 óráig

2. A tájékoztatót, a jelentkezési lapot és a körzethatárokat a határozat 1-3. számú mellékletének megfelelően elfogadja.
3. A körzethatároknak megfelelően a beíratási plakát elkészítéséért, közzétételéért, a szülők tájékoztatásáért az intézmény vezetője a felelős.
4. A határozatban foglaltak végrehajtásáért, a szülők tájékoztatásáért, a további felvételi lehetőségekről az intézmény vezetője a felelős.
5. Az óvodai beíratásról szóló plakát közzétételének határideje: 2019. március 1. melyet meg kell jelentetni Törökszentmiklós Város honlapján és a központi hirdető táblán is.

Felelős: Törökszentmiklói Óvodai Intézmény vezetője

Határidő: 2019. március 1.

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Líbor Imre jegyző
3. Kolozsvári Andrea Törökszentmiklói Óvodai Intézmény vezetője
4. Irattár

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat döntött a Törökszentmiklói Óvodai Intézménybe történő jelentkezés módjáról, valamint az óvodai felvételi időpontnak a meghatározásáról a 2019/2020. nevelési évre vonatkozóan.

1. **Az óvodai jelentkezéshez a JELENTKEZÉSI LAP** című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet bármelyik önkormányzati fenntartású óvodában be lehet szerezni, vagy letölthető a www.torokszentmiklos.hu vagy a www.tsztm-varovi.hu oldalról. A kitöltött jelentkezési lapot a Törökszentmiklói Óvodai Intézmény Üzemeltetési Központjában (Kossuth u.126. IV. em.) 2019. március 18-22-ig 7:00-17:00 óráig lehet beadni.

2. A jelentkezési lapon a szülő, 7 önkormányzati fenntartású óvoda közül **3 óvodát jelölhet meg**. A három megjelölt óvoda egyben a jelentkezési szándék sorrendjét is tükrözi. Férőhely hiánya esetén a szülő által meg nem jelölt óvodába csak akkor vehető fel a gyermek, ha azzal a szülő egyetért. A jelentkezésnél fontos feltüntetni, hogy a választott óvoda körzetes, nem körzetes, vagy nem körzetes, de munkahelyhez közeli intézmény.

3. Az önkormányzati fenntartású óvodák körzetjegyzéke megtekinthető bármelyik tagóvodában, illetve a www.torokszentmiklos.hu vagy a www.tsztm-varovi.hu oldalról letölthető.

4. A gyermekek felvételéről, átvételéről az intézmény vezetője dönt az általa vezetett intézmény vonatkozásában. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Nkt.) 49. § (2) bekezdése szerinti bizottságot szükséges szervezni, amely javaslatot tesz a felvételre. A bizottság tagjai: az Oktatási Bizottság elnöke (akadályoztatása esetén az általa megjelölt Oktatási bizottsági tag), az intézményi Szülői Szervezet választmányának elnöke és a Törökszentmiklói Óvodai Intézmény vezetője.

5. Az intézmény vezetője – legkésőbb 2019. április 10-ig – dönt az intézményhez beérkező felvételi kérelmekről, s döntéséről írásban értesíti a szülőt. (Nkt. 49. § (2) bekezdés, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (4) bekezdés) A felvételtől szóló értesítést, vagy az elutasításról szóló határozatot az intézmény vezetője megküldi a szülő részére. Az áprilisban történő beiratkozáskor a szülő már a felvételtől szóló értesítés birtokában írhatja be gyermekét a felvételt biztosító tagóvodába.

6. **Beiratkozáskor** abban az óvodában kell a szülőnek megjelennie, ahova felvételt nyert a gyermeke.

A beiratkozás időpontja:

2019. április 23-26-ig de: 7:00-11:00 du: 14:00-17:00 óráig

Pótbeiratkozás: 2019. május 20. 7:00-17:00 óráig az intézmény Üzemeltetési Központjában (Törökszentmiklós, Kossuth út 126. IV.em.)

7. A beiratkozáshoz a szülő vigye magával a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya), a szülő személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (lakcímkártya), továbbá a gyermek TAJ kártyáját, a kötelező védőoltásokat tanúsító orvosi igazolást, vagy az oltási kiskönyv erre vonatkozó másolatát.

8. Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az intézmény vezetője által hozott döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított **tizenöt napon belül** eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal jegyzőjének címezve, de a döntést hozó Törökszentmiklói Óvodai Intézmény címére kell írásban benyújtani. Az intézmény vezetője a kérelmet annak beérkezésétől számított 3 napon belül továbbítja a jegyző részére. A benyújtott kérelem tárgyában a jegyző az Nkt. 37. § (3) bekezdése és a 38. § (1) bekezdése alapján hoz döntést.

JELENTKEZÉSI LAP

**A 2019/2020-as nevelési évre, a törökszentmiklósi önkormányzati fenntartású óvodákba.
Egy gyermekre egy jelentkezési lap tölthető ki!**

(A **csillaggal jelölt rubrikák kitöltése kötelező, a többi adat szolgáltatása önkéntes.)

Gyermek	Szülő(k)/gondviselő	
	Anya	Apa
**Neve:	**Neve:	**Neve:
**Születési hely, idő:	**Leánykori név:	
**Állampolgársága:	**Állampolgársága:	**Állampolgársága:
**Állandó lakcíme:	**Állandó lakcíme:	**Állandó lakcíme:
Lakcím bejelentés időpontja:	Lakcím bejelentés időpontja:	Lakcím bejelentés időpontja:
Lakcímkártya száma:	Lakcímkártya száma:	Lakcímkártya száma:
Tartózkodási helye ¹ :	Tartózkodási helye ¹ :	Tartózkodási helye ¹ :
**TAJ száma:	**Elérhetősége: Telefon:	**Elérhetősége: Telefon:
Gyermek háziorvosa:	Mobil telefon: e-mail:	Mobil telefon: e-mail:
Milyen jelet szeretne gyermekének?	Munkahelyének neve, címe, telefonszáma:	Munkahelyének neve, címe, telefonszáma:

¹ Ha az állandó lakcímmel megegyezik, nem kell kitölteni.

**A családban eltartott gyermek(ek):		
gyermek(ek) neve	életkora	az intézmény, ahová jár(nak)

- Melyik tagóvoda körzetében lakik? **

- Melyik tagóvoda körzetében van a munkahelye? **

- Melyik tagóvodába kéri gyermeke elhelyezését? Kérjük, fontossági sorrendben szíveskedjék hármat megjelölni! **

1. _____

2. _____

3. _____

**Kérjük, az alábbi táblázatot csak akkor töltsék ki,
ha az első helyen megjelölt tagóvoda, NEM a körzeti óvodája a gyermeknek!**

Indoklás:	jelölje X-szel	Adatok:
Az első helyen megjelölt tagóvoda körzetében a gyermekemnek olyan állandó lakhellyel rendelkező, cselekvő képes felnőtt hozzátartozója él, aki rendszeresen részt vesz a nevelésében. (pl.: nagyszülő)		A hozzátartozó neve, címe, elérhetősége:
A gyermekem testvére(i) az első helyen megjelölt tagóvodába illetve a tagóvodához legközelebb eső iskolába jár(nak)		Az iskola megnevezése:
Az első helyen megjelölt tagóvoda közelében dolgozom.		Munkahely megnevezése:
Munkahelyemre ingázom, és az első helyen megjelölt tagóvodához közeli buszmegállóból indulok dolgozni.		Buszmegálló neve, helye:

**Mikortól kéri gyermeke felvételét? _____

- Munkaidejéhez alkalmazkodva naponta hány órától kezdődően és meddig kéri gyermeke ellátását?
- Jár-e vagy járt-e előzőleg gyermeke bölcsődébe?
 - a) IGEN
 - b) NEM

Ha igen, mennyi ideig? _____

A bölcsőde neve, címe: _____

- **A gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információ:

- Részesül-e GYED ellátásban?
 - a) IGEN

b) NEM

Ha igen, meddig: _____

- Mellette végez-e kereső tevékenységet?

a) IGEN

b) NEM

- **Részesül-e GYES ellátásban?**

a) IGEN

b) NEM

Ha igen, meddig? _____

- Mellette végez-e kereső tevékenységet?

a) IGEN

b) NEM

- **Részesül-e GYET ellátásban?**

a) IGEN

b) NEM

Ha igen, akkor meddig? _____

- **Részesül-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben?**

a) IGEN

b) NEM

Ha igen, akkor meddig? _____

- **Tett-e önkéntes nyilatkozatot gyermeke hátrányos ill. halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozóan**

a) IGEN

b) NEM

- ****Gyermeke sajátos nevelési igényű-e?**

a) IGEN

b) NEM

- ****Igényel-e fakultatív hitoktatást gyermekének?**

a) IGEN

b) NEM

Ha igen, melyet? _____

Büntetőjogi felelősségem tudtában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. **Amennyiben az adataimban bármilyen változás történik 8 napon belül bejelentem.**

Törökszentmiklós,év.....hó.....nap

szülő/gondviselő aláírása

óvodatitkár aláírása

A beíratáshoz bemutatandó dokumentumok:

- Születési anyakönyvi kivonat
- Gyermekek egészségügyi kiskönyve (oltási kiskönyve)
- Gyermekek személyi azonosító igazolványa
- Gyermekek lakcím kártyája
- Gyermekek TAJ kártyája
- Szülők személyi azonosító igazolványa
- Szülők lakcím kártyája

Csatolandó mellékletek, ha van:

- Határozat rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről
- Szakértői vélemény sajátos nevelési igény megállapításáról
- Határozat hátrányos helyzet megállapításáról
- Határozat halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról
- Határozat a gyermek veszélyeztetettségéről vagy védelembe vételéről

SZÜLŐI NYILATKOZAT

a)

Alulírott....., szülő büntetőjogi
felelősségem tudatában kijelentem, hogy
..... nevű
gyermekem a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény
..... tagóvodájának
..... csoportjában **első alkalommal** veszi
igénybe az óvodai ellátást.

b)

Alulírott.....,
szülő büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
.....nevű gyermekem
már előzőleg részesült óvodai ellátásban, az alábbi intézményben:

az intézmény neve:

-

az ellátás időtartama:

-

Törökszentmiklós, 20.....év,.....hó.....nap

.....

szülő/törvényes képviselő aláírása

