**Kivonat Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 22-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:**

**37/2018. (II.22.) K. t.**

**H a t á r o z a t:**

**A Törökszentmiklóson működő civil szervezetek 2018. évi program-, és önerő támogatásról szóló pályázat kiírásáról**

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a törökszentmiklósi civil szervezetek 2018. évi támogatásának pályázati kiírásait, pályázati és elszámolási adatlapját, bírálati szempontsorát a határozat melléklete szerint elfogadja.
2. A nyertes pályázatok igazolásának kiadásával a pályázati önrész folyósításához felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Dr. Libor Imre jegyző

Határidő: Azonnal

Erről értesülnek:

* + 1. Markót Imre, polgármester
    2. Dr. Libor Imre, jegyző
    3. Polgármesteri kabinet
    4. Közpénzügyi Osztály
    5. Irattár

K. m. f.

|  |  |
| --- | --- |
| Markót Imre s. k.  polgármester | Dr. Libor Imre s. k.  jegyző |

A kivonat hiteléül:

Herczeghné Ródon Ilona

főelőadó

**Melléklet a 37/2018. (II.22.) K. t. számú határozathoz**

**Pályázati felhívás program támogatásra**

**a Törökszentmiklósi civil szervezetek 2018. évi támogatásának pályázati kiírásáról**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat törökszentmiklósi civil szervezetek támogatásának elveit és feltételeit figyelembe véve, pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek 2018. évi programjainak támogatására 3 millió forint keretösszegben.

*Pályázatot nyújthatnak be azok a párton kívüli szervezetek, egyesületek, alapítványok, amelyek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. szerinti, a szervezet létesítő okiratában szereplő, közhasznú és egyéb társadalmilag elismert tevékenységet folytatnak,és amely szervezetek:*

* *törökszentmiklósi székhellyel bejegyzettek,*
* *országos, megyei szervezetek helyi kirendeltségei, klubjai, telephelyei*
* *vagy helyi kulturális intézmény klubjai*

***Pályázat célja:***

Jelen pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítését szolgálja az általuk szervezett programok költségeinek támogatása által.

***A.)kategória***

A szervezetet és a várost is érintő (évfordulók; hagyományos, kulturális, egészség megőrzésével, épített és természeti környezetvédelemmel kapcsolatos rendezvények; gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális tevékenységgel, neveléssel- oktatással kapcsolatos programok) olyan *komplex kulturális nagyrendezvények*[[1]](#footnote-1) támogatása, mely a város lakossága előtt nyílt, s amelyek a város polgárai részére illetve a civil szervezet(ek) által képviselt társadalmi csoportból minél több embernek nyújtanak programot. Kiemelten kezelendők a több civil szervezet összefogása által, közös szervezésben megvalósítandó, komplex programok.

***B.)kategória***

A szervezetet érintő évfordulók; hagyományos, kulturális, egészség megőrzésével, épített és természeti környezetvédelemmel kapcsolatos rendezvények; gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális tevékenységgel, neveléssel- oktatással kapcsolatos szervezetek programjainak támogatása, mely programok a civil szervezet által képviselt csoport számára nyíltak.

***Pályázat feltételei****:*

A pályázat tartalmazza:

* + a rendezvény, tevékenység, esemény tervezetét, időpontját, elvárható eredményeit
  + az érintett csoportok/célcsoportok megnevezését,
  + a programon részt vevők várható létszámát,
  + az együttműködő partnerek megnevezését,
  + a részletes költségvetés elkészítését, mely tartalmazza: a saját forrást (önrészt), a kért pályázati támogatás összegét és a teljes költséget is, valamint rövid szöveges indoklását
  + egy szervezet csak egy programmal pályázhat, mindkét kategóriára pályázat benyújtása nem lehetséges
  + a megvalósítandó program összes költségének 20 %-át lehet működési kiadásként
  + elszámolni.
  + nem fogadható el olyan pályázat, amelyben *kizárólag* étkezéshez kérik a támogatást, de a megvalósult program részeleme lehet étkezés, maximum a teljes költség 20%-ig

***A pályázathoz csatolni kell****:*

* Amennyiben bármilyen módosulás állt be, vagy 2017-ben az önkormányzati felhívásra nem nyújtott be pályázatot, ebben az esetben szükséges csatolni a szervezet 30 napnál nem régebbi, bíróság által kiállított kivonatát a szervezet nyilvántartási adatairól és a szervezet érvényben lévő létesítő okiratát.
* Nyilatkozatot arról, hogy a szervezetnek köztartozása, közüzemi tartozása nincs;
* Nyilatkozatot arról, hogy a szervezet a program megvalósításához megfelelő tárgyi és szakmai feltételekkel rendelkezik;
* Nyilatkozatot arról, hogy szervezet elszámolás és adategyeztetés terén együttműködik az önkormányzattal;
* Nyilatkozatot a szervezet 2017. évben más szervezetekhez és intézményekhez benyújtott pályázatairól
* A szervezet előző évi tevékenységének szakmai beszámolóját.
* A szervezet 2018. évi munkatervét (max. 1 oldal)

***Pályázatból kizáró okok:***

* A szervezet előző évi önkormányzati támogatással részben, vagy egészben nem számolt el;
* A szervezet az önkormányzattól 2018-ban már támogatásban részesült a pályázat szerinti programra;
* Szervezet 2017. január 1-jét követően került törvényesen bejegyzésre;
* Hiányos pályázati dokumentáció. (Aláírás-, bélyegző-, hiánya; hiányos adatok)

***Támogatásban nem részesülhetnek:***

* Pártok, munkaadói és munkavállalói érdekképviseletek, valamint az egyházi célra felajánlható SZJA 1% hatálya alá eső szervezetek;
* Közalapítványok
* Azon szervezetek, amelyeknek lejárt, az önkormányzat felé fennálló, közüzemi vagy köztartozása van.
* Azon – korábban támogatásban részesített – szervezetek, amelyek a korábbi támogatási szerződésben foglaltakat megszegték a támogatási évet követő évben.

***Pályázati elszámolás*:**

- A program megszervezéséhez felhasznált pénzeszközök és a vállalt önerő felhasználásáról a pályázók kötelesek részletes pénzügyi(számlákkal igazolt) és szakmai elszámolást adni a program megvalósulását követő ***60 napon belül (decemberi programok esetében követő év január 15-ig)***

- A támogatási összeg odaítélésekor a szervezet által vállalt önerő 100%-át veszi figyelembe az önkormányzat, a két tétel összege biztosítja a program biztos megvalósulását, ezért minden esetben a pályázatban megjelölt önrész 100%-val kötelesek elszámolni.

**Pályázat benyújtásának határideje:**

**2018. március 09.**

**Pályázatot postai úton vagy személyesen a pályázati határidő betartásával papír formátumban fogadunk el a következő címre:**

**Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal**

**Polgármesteri kabinet**

**5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135.**

**Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség, a Polgármesteri Kabinet írásbeli felszólítására.**

**Pályázati adatlap átvehető: 2018. február 23-tól munkanapokon 8.00-16.00 óra között a Polgármesteri Hivatal 216 – os irodájában, vagy letölthető a**

[**www.torokszentmiklos.hu**](http://www.torokszentmiklos.hu) honlapról

**Pályázati felhívás pályázati önerő támogatásra**

**a Törökszentmiklósi civil szervezetek 2018. évi támogatásának pályázati kiírásáról**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat törökszentmiklósi civil szervezetek támogatásának elveit és feltételeit figyelembe véve, pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek 2018. évi pályázati önerő támogatására 500 eFt keretösszegben.

*Pályázatot nyújthatnak be azok a párton kívüli szervezetek, egyesületek, alapítványok, amelyek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. szerinti, a szervezet létesítő okiratában szereplő, közhasznú és egyéb társadalmilag elismert tevékenységet folytatnak,és amely szervezetek:*

* *törökszentmiklósi székhellyel bejegyzettek,*
* *vagy országos, megyei szervezetek helyi kirendeltségei, klubjai, telephelyei*

***Pályázat célja:***

Jelen pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítését szolgálja az önkormányzaton kívüli szervezetekhez, intézményekhez benyújtott pályázatok önerejének támogatásával.

***A pályázat feltételei:***

- egy szervezet maximum 2 pályázathoz kérhet önrészt és összesen maximum **200 ezer Ft** támogatásban részesülhet;

- pályázati önrész csak az önkormányzaton kívüli szervezetekhez, intézményekhez benyújtott pályázat beadását *megelőzően, de legalább annak beadásával egyidőben* igényelhető; kivéve, amennyiben a pályázati határidő jelen pályázati kiírást megelőzi

- pályázati önrész folyósítása csak nyertes pályázat esetén, az aláírt támogatási szerződés bemutatása után lehetséges;

- az önrész igazolása a nyertes pályázati anyag bemutatását követően a polgármester feladata;

* amennyiben a pályázaton elnyert összeg kevesebb a pályázó által igényelt összegnél, úgy az önkormányzati támogatás a megnyert pályázati összeg/ igényelt pályázati összeg arányában csökken.

***A pályázat tartalmazza:***

- a rendezvény, tevékenység, esemény tervezetét, időpontját, elvárható eredményeit

- az érintett csoportok/célcsoportok megnevezését,

- a programon részt vevők várható létszámát,

- az együttműködő partnerek megnevezését,

- a részletes költségvetés elkészítését, mely tartalmazza: a kért önerő pályázati támogatás összegét és az önkormányzaton kívüli szervezetekhez, intézményekhez benyújtott pályázatok teljes költségét is

- rövid szöveges indoklást

***A pályázathoz csatolni kell****:*

* Az önkormányzaton kívüli szervezetekhez, intézményekhez benyújtott pályázat adatlapjának hitelesített másolatát.
* Amennyiben bármilyen módosulás állt be, vagy 2017-ben az önkormányzati felhívásra nem nyújtott be pályázatot, ebben az esetben szükséges csatolni a szervezet 30 napnál nem régebbi, bíróság által kiállított kivonatát a szervezet nyilvántartási adatairól és a szervezet érvényben lévő létesítő okiratát.
* Nyilatkozatot arról, hogy a szervezetnek köztartozása, közüzemi tartozása nincs;
* Nyilatkozatot arról, hogy a szervezet a program megvalósításához megfelelő tárgyi és szakmai feltételekkel rendelkezik;
* Nyilatkozatot arról, hogy szervezet elszámolás és adategyeztetés terén együttműködik az önkormányzattal;
* Nyilatkozatot a szervezet 2017. évben más szervezetekhez és intézményekhez benyújtott pályázatairól
* A szervezet előző évi tevékenységének szakmai beszámolóját.
* A szervezet 2018. évi munkatervét ( max. 1 oldal)

***Pályázatból kizáró okok:***

* A szervezet előző évi önkormányzati támogatással részben, vagy egészben nem számolt el;
* A szervezet az önkormányzattól 2018-ban már támogatásban részesült a pályázat szerinti programra;
* Szervezet 2017. január 1-jét követően került törvényesen bejegyzésre;
* Hiányos pályázati dokumentáció. (Aláírás-, bélyegző-, hiánya; hiányos adatok)

***Támogatásban nem részesülhetnek:***

* Pártok, munkaadói és munkavállalói érdekképviseletek, valamint az egyházi célra felajánlható SZJA 1% hatálya alá eső szervezetek;
* Közalapítványok
* Azon szervezetek, amelyeknek lejárt, az önkormányzat felé fennálló, közüzemi vagy köztartozása van.
* Azon – korábban támogatásban részesített – szervezetek, amelyek a korábbi támogatási szerződésben foglaltakat megszegték a támogatási évet követő évben.

***Pályázati elszámolás*:**

* A pályázat megvalósulásáról az önkormányzaton kívüli szervezetekhez, intézményekhez benyújtott pályázatok elszámolásával egyidejűleg a pályázók kötelesek részletes pénzügyi és szakmai elszámolást adni 2018. január 31-ig, elhúzódó programmegvalósítás esetén a program befejezését követő 30 napon belül. Hiánypótlásra benyújtást követő 1 héten belül van lehetőség.

**Pályázat benyújtásának határideje:**

**2018. december 1-ig folyamatosan**

**Pályázatot postai úton vagy személyesen a pályázati határidő betartásával papír formátumban fogadunk el a következő címre:**

***Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal***

***Polgármesteri kabinet***

***5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca* *135.***

**Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség, a Polgármesteri Kabinet írásbeli felszólítására.**

**Pályázati adatlap átvehető:**

**2018. február 23-tól munkanapokon 8.00-16.00 óra között**

**Polgármesteri Hivatal 216 – os irodájában,**

**vagy letölthető a**

[**www.torokszentmiklos.hu**](http://www.torokszentmiklos.hu) **honlapról**

**PÁLYÁZATI ŰRLAP**

A törökszentmiklósi civil szervezetek 2018. évi tevékenységének támogatására

**A pályázat kiírója: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete**

1. **RÉSZ: A PÁLYÁZÓ**
2. **A PÁLYÁZÓ ADATAI**

1.1. A pályázó megnevezése:

* 1. Cím:

E-mail

Telefon:

* 1. A pályázó szervezet típusa: közhasznú alapítvány egyesület

(Kérjük, megfelelőt húzza alá!)

* 1. Képviselője (a pályázó nevében aláírásra jogosult!) személy

1.4.1. Neve:

1.4.2. Telefon:

1.4.3. E-mail:

* 1. A kapcsolatért felelős személy

1.5.1. Neve:

1.5.2. Telefon:

1.5.3. E-mail:

* 1. 1. Pályázó bankszámla száma, pénzintézet megnevezése:

1.6.2. Adószáma:

1. **RÉSZ: PROGRAM**
   1. Pályázati kategória (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!)

I./ Program költségek támogatása

A) kategória(Komplex rendezvények)

B) kategória

II../ Pályázati önrész támogatása

* 1. Pályázati program rövid leírása:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| ***Esemény, tevékenység*** | ***Célcsoport*** | ***Várható létszám*** | ***Együttműködő partnerek*** | ***Saját forrás (ezer Ft-ban és a teljes összeghez viszonyítva %ban is megadva )*** | ***Pályázati támogatás kérelem***  ***(ezer Ft-ban )*** | ***Teljes költség (eFt-ban)***  ***(saját forrás+pályá-zati támogatás kérelem összege)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(**Részletes programot mellékletként csatolja**!)

* 1. **A MEGVALÓSÍTÁS**
     1. Kezdeti időpontja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_hó \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nap
     2. A befejezés időpontja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_hó \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nap
     3. Megvalósítás helyszíne:

1. **EGYÉB ADATOK**
   1. A pályázó egyéb közlendői:

Dátum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .........................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Szervezet vezetőjének aláírása

**Mellékletek**

* 1. **sz. NYILATKOZAT**

Alulírott,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(név)

a(z)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(szervezet)

képviseletében kijelentem, hogy szervezetünknek közüzemi, és köztartozása nincsen.

Törökszentmiklós, 2018. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_hó \_\_\_\_\_\_nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

aláírás

**2. sz. NYILATKOZAT**

Alulírott,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(név)

a(z)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(szervezet)

képviseletében kijelentem, hogy a szervezet a program megvalósításához megfelelő tárgyi és szakmai feltételekkel rendelkezik..

Törökszentmiklós, 2018. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_hó \_\_\_\_\_\_nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

aláírás

**3. sz. NYILATKOZAT**

Alulírott,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(név)

a(z)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(szervezet)

képviseletében kijelentem, hogy szervezetünk pályázati elszámolás és egyeztetés terén együttműködik az önkormányzattal.

Törökszentmiklós, 2018. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_hó \_\_\_\_\_\_nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

aláírás

**4. sz. NYILATKOZAT**

Alulírott, ,( név)

a(z) ,(szervezet) képviseletében kijelentem, hogy szervezetünk az elmúlt évben a következő pályázatokban vett részt:

(pályázat címének, nyertes pályázat esetén az összeg feltüntetésével)

Törökszentmiklós, 2018. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_hó \_\_\_\_\_\_nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aláírás

**PÁLYÁZATI BESZÁMOLÓ ŰRLAP**

A törökszentmiklósi civil szervezetek 2018. évi tevékenységének támogatására kiírt nyertes pályázat elszámolásához

|  |  |
| --- | --- |
| **Pályázó megnevezése** |  |
| **Pályázati program megnevezése** |  |
| **Pályázati program kezdési és befejezési időpontja** |  |
| **Pályázati program megvalósításának helyszíne** |  |
| **Beszámolót készítő személy neve,**  **Elérhetősége** (telefon, e-mail) |  |

**SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

A megvalósult pályázati program rövid leírása (max. 2 A/4-es oldal+4-5 db fotó) ! ! !

**Amennyiben a megvalósított program eltér a pályázatban foglaltaktól,ennek indokai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Önkormányzati támogatás** | **Költségek**  **fu funkciója indoka** | **Számlák**  **sorszáma** | **Számlák összege tételesen(ÁFÁ-val)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Összesen támogatásra elszámolt:** | **-** | **-** |  |
|  | | | |
| **Önrész** | **Költségek**  **fu funkciója indoka** | **Számlák**  **sorszáma** | **Számlák összege tételesen(ÁFÁ-val)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Összesen önrészre elszámolt:** | **-** | **-** |  |
| **Programköltségek összesen**(önkormányzati támogatás+ önrész): | **-** | **-** |  |

\*A pénzügyi elszámoláshoz kérjük csatolni a program megvalósításához kapcsolódó számlák, bizonylatok záradékolt, hitelesített fénymásolatát.

Dátum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ph. .........................................................

Aláírás

**Pénzügyi elszámolás útmutató**

**1.Formai követelmények:**

Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlák megküldésével kell megtenni. A számla dátuma kapcsolódjon a programhoz és a kiállításnál tartsák be a vonatkozó jogszabályokat.

A pénzügyi elszámolást a teljes költségvetésről (kapott támogatás összegről, valamint az önrészről) kell elkészíteni, a támogatási szerződéshez mellékelt forma szerint. Az önrésznél a más szervezettől kapott támogatást is fel kell tüntetni, ha az vállalt önrész része.

Elszámoláskor benyújtandó számlákra és bizonylatokra vonatkozó előírások:

* Az elszámolt számlák csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadhatók el, ezért a számla átvételekor ellenőrizze, hogy a számla alakilag és tartalmilag megfelel-e a jogszabályoknak, valamint, hogy számszakilag is megfelelően legyen kitöltve. Kérjük, hogy az alábbi adatok meglétét és olvashatóságát feltétlenül ellenőrizze benyújtás előtt:
* számla megnevezés
* számla sorszám
* szállító neve, címe, adószáma;
* vevő neve, címe;
* mennyiségi egység, mennyiség és egységár,
* ÁFA mértéke,
* számla kiállításának dátuma, teljesítés dátuma, kifizetés határidő,
* fizetés módjának (készpénzes vagy átutalásos) feltüntetése.

**2.Tartalmi követelmények:**

A támogatás az adott napra, időtartamra meghirdetett és a pályázatban szereplő programra használható fel, kivéve, ha az időjárási és egyéb okok miatt a program egy másik napon kerül megrendezésre. Nem elfogadható, ha a program az adott napon megrendezésre kerül, de kiadást egy másik napon történő tevékenységre is elszámolnak.

Fontos a pályázati beszámoló űrlap teljes kitöltése, illetve a részletes szakmai beszámoló, mellyel a költségek is indokolhatóak.

A pályázatban benyújtott program és a megvalósult program közötti eltéréseket meg kell indokolni a szakmai beszámoló részben.

A pályázati beszámoló űrlapon és a szakmai beszámolóban a program időpontjának és a helyszínének megjelölése alapul szolgál a számlák elfogadásának. A benyújtott számlák teljesítési dátuma nem lehet későbbi a program megvalósulásának dátumánál.

A pénzügyi elszámolásban a funkciónál jelölni kell, hogy a kiadás a pályázattal kapcsolatos, működési költség, vagy étkezési költség. A költségek indoklásánál 1-2 szóban le kell írni, hogy hogyan kapcsolódik az adott kiadás a programhoz.

**Program költségeként** a támogatás terhére elszámolhatók azok a kiadások, melyek a program megvalósításával kapcsolatosak –a számla tartalma kapcsolódik a programhoz-, valamint felhasználásra kerülnek a program megvalósítása során.

Így pl.: Gyermekek kirándulására kapott támogatás esetén a programmal kapcsolatos kiadás lehet: utazási költség, belépő, idegenvezetés, programdíj, vagy a programmal kapcsolatos ismeretterjesztő anyag fénymásolása, megvásárlása, ami kiosztásra kerül a gyermekeknek. Ebben az esetben nem a programmal kapcsolatos, ha társasjátékot, kirakót, festéket, esővízgyűjtőt stb. vásárolnak, mert a kiránduláshoz kapták a támogatást.

**Működési költségként** a támogatás terhére elszámolni a támogatási összeg maximum 20%-át lehet. Ezek azok a költségek, melyek a program megvalósítása során merülhetnek fel, de nem kizárólagosan kerülnek felhasználásra a programban, illetve nem egyértelműen köthetők a programhoz. Ezeknél a költségeknél a funkció megjelölésénél működési kiadást kell feltüntetni

**Ezek a költségek lehetnek**: Postai, irodai költségek, internet és telefon díjak. Egységes megjelenést, vagy reklám célját szolgáló tárgyak, melyek a későbbiek során is használhatók pl.: logózott pólók, táskák stb.. Az adott szervezet tevékenységét hirdető, reklámozó és tájékoztatást nyújtó anyagok és ezek előállításával kapcsolatos költségek.

**Nem elszámolhatóak a támogatás terhére i**rodai, vagy egyéb gépek, berendezések, közüzemi számlák (internet és telefon kivételével) csak az önrésznél.

A programhoz kapcsolódóan beszerezni és a támogatás terhére elszámolni olyan eszközöket, melyek nem használódnak el a program során és tovább használhatja a civil szervezet csak abban az esetben lehetséges, ha annak szükségessége az indoklásból –szakmai beszámoló- kiderül!

**Étkezési költségként** a támogatás terhére elszámolni az összes programköltség 20%-át lehet.

Étkezési költségnél olyan költségek kerülhetnek elszámolásra, melyek nem a program közvetlen célját szolgálják és csak kísérő eleme a programnak pl.: üdítő, ásványvíz, kávé, cukor, igénybe vett éttermi szolgáltatás, vagy saját előállítás esetén a hozzávalók.

Az ételek előállításához, elfogyasztásához kapcsolódó tartós eszközök, mint pl.: bogrács, üstház, nem egyszer használatos tányér és evőeszköz csak az önrész terhére számolhatók el.

A számlák záradékolása minden esetben kötelező, és számszerűen rá kell vezetni mind a támogatásra, mind az önerőre elszámolt összegek esetén. A támogatásra záradékolni csak a kiutalt támogatás összegéig lehet! Azt a számlát, amely teljes összegében már nem fér bele a támogatásra elszámolható keretbe, meg kell bontani támogatásra és önerőre elszámolt összegekre, amit a pénzügyi elszámolásnál is a megfelelő helyekre kell külön-külön felvezetni. A számlákat, ha nem tartalmazzák a kerekítés összegét, akkor a kerekítés nélkül, a számlán szereplő végösszegben kell felvezetni.

Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan vagy nem eredeti aláírással benyújtott bizonylat másolat nem fogadható el. A számlát vagy pénzügyi bizonylatot a Kedvezményezett, azaz a szerződő fél, civil szervezet nevére kell kiállítani. A szerződésre hivatkozó számlákhoz csatolni kell a hivatkozott szerződéseket, illetve utazási költség elszámolásához – ha megrendelt autóbusszal történik - számlához mellékelni kell a menetlevelet.

A pénzügyi beszámolóban a támogatásnál felsorolt összegek együttesen a kapott támogatás összegével kell, hogy megegyezzen, míg az önrésznél feltüntetett összegek együttesen legalább el kell, hogy érje a pályázatban vállalt önerő összegét.

**Záradékolás és hitelesítés:**

A költségeket igazoló pénzügyi bizonylatokat, számlákat záradékolni, majd hitelesíteni kell a következő módon:

* a bizonylat, számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy **" ………………… Ft a …………………………………..pályázati program Önkormányzati támogatás terhére, …………………………Ft önerő terhére elszámolva"** (=záradékolás),
* a bizonylatot ezt követően le kell **fénymásolni,** majd
* a másolatra kék tollal vagy pecséttel rá kell vezetni, hogy **"A másolat az eredetivel mindenben megegyezik."** (vagy ezzel megegyező tartalmú záradékszöveg),
* ezután a fénymásolatot a **képviselőnek vagy meghatalmazottnak** kék tollal aláírásával és dátummal kell ellátnia.

A hitelesítést a szervezet **hivatalos képviseletére jogosult személynek** kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatás a esetén meghatalmazott személy is eljárhat, ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges. (Az alakszerű meghatalmazáson szerepelnie kell a meghatalmazó, a meghatalmazott és az aláírásokat hitelesítő két tanú nevének, lakcímének és aláírásának. )

**Kitöltési útmutató segédlet**

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényt a közpénzekből nyújtott támogatások fokozottabb átláthatóságának megteremtése érdekében alkották. A törvény életbe lépése óta először szükséges pályázatok kapcsán nyilatkozatot tenni arról, hogy bármely természetes személy, társadalmi szervezet, vagy gazdasági társaság érintett, ill. összeférhetetlen- e a jogszabály alapján.

A kialakult ellentmondásos helyzetet kezelendő, jelen segédletet fogalmaztuk az Önök számára a szükséges iratok pontos kitölthetőségéhez.

Ennek lépései a következők:

1.)A törvény alapján a „Nyilatkozat” dokumentumot **MINDEN** pályázatot benyújtó, vagy egyedi támogatási kérelmet igénylő szervezetnek ki kell töltenie!

Kitöltendő sorok a „Nyilatkozat”esetében:

* A Pályázó neve
* Egyéb szervezet esetén székhelye
* Képviselőjének neve
* Nyilvántartásba vételi okirat száma
* Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése

2.)Törökszentmiklósi szervezetek esetén a 8.§(1) bekezdése szerinti érintettség állhat, ill. nem állhat fenn.

Amennyiben a törvény 2.§(1) bekezdésének e) pontjában meghatározott „ nem kizárt közjogi képviselő”, azaz a helyi önkormányzat képviselő testületének, vagy képviselő-testülete bizottságának tagja, vagy annak közeli hozzátartozója az adott civil szervezetben bármilyen vezető tisztséget betölt, (vezetőségi tag, kuratórium vezetője), akkor az adott szervezet ***érintett*** a törvény szerint.

Így a 2. pontot kell kitölteni, a törvény 8.§(1) bekezdésében megjelölt b), c), vagy e) pontját beírva a pontok helyére.

3.)Amennyiben a szervezet vezetőségében *nincs ilyen személy*, úgy a szervezetnél az érintettség nem áll fenn, tehát a” Közzétételi Kérelmet” sem kell kitöltenie.

Amennyiben *fennáll* az érintettség, úgy viszont a törvény értelmében ***kötelező*** kérni a közzétételt, a mellékelt űrlap kitöltésével.

Kitöltendő sorok a „Közzétételi Kérelem” esetében:

* A Pályázó neve
* Egyéb szervezet esetén székhelye
* Képviselőjének neve
* Nyilvántartásba vételi okirat száma
* Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése

Jelen pályázati kiírás esetében az **e)-**vel jelölt pontra vonatkozókat szükséges kitölteni.

* Az érintettség fennállását a megfelelő körbe tett X jelzéssel
* Az érintett személy nevének és pozíciójának beírása
* A második pontozott vonalra a szervezet nevének, székhelyének beírása
* A felsorolt tisztségek közül az érintett személy tisztségének aláhúzása
* A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése aláhúzással (ha van ilyen)

**Figyelem!**

**Az iratokat minden esetben az aláírásra jogosult képviselő aláírásával és a szervezet hivatalos pecsétjével (ha rendelkezik vele) kell ellátni, egyébként az érvénytelen!**

**Az érintettség csak abban az esetben jelenti a pályázatból való kizárást, ha a szervezet nem teszi meg jelen nyilatkozatokat!**

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az …pont alapján**

**– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az …pont alapján**

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt: Törökszentmiklós,…………….

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

**KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

1. **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a *szervezet neve, székhelye beírandó)*: ……………………...……………………...……….……………………………………………………………………………………………………………………………..……………….…

1. **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a *kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

**Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozómpályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzandó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

1. **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

………………………………………………………………………………………………...…

………………………………………………………………………………………………...…

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

……………………………………………………………………………...…………………...

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

* **vezető tisztségviselője**
* **az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**
* **vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

……………………………………………………………………………….………………….

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.…………………………………………………………………………………………………..

Közjogi tisztség megjelölése (a *kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Törökszentmiklós, …………..

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

**Bírálati szempontok a helyi civil szervezetek**

**2018. évi pályázatainak elbírálásához**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formai feltételek** | Igen-  1 pont | | Nem-  0 pont | |
| A szervezet rendelkezik érvényes bírósági bejegyzéssel, és alapszabállyal, azt a pályázathoz szükség szerint mellékelte | Igen | | Nem | |
| A szervezetnek köztartozása, közüzemi tartozása nincsen | Igen | | Nem | |
| A szervezet, az előző évben kapott önkormányzati támogatással a szerződésben foglaltaknak megfelelően elszámolt | Igen | | Nem | |
| A szervezet pályázatát a kiírásnak megfelelően időben megküldte | Igen | | Nem | |
| A szervezet pályázatában formai hiba nem szerepel | Igen | | Nem | |
|  |  | |  | |
| **Tartalmi bírálati szempontok** |  | |  | |
| Szervezet személyi és tárgyi feltételei a pályázat megvalósítását lehetővé teszik | Igen | | Nem | |
| Szervezet tevékenységét nem 2017. január 1-jén kezdte meg | Igen | | Nem | |
| Szervezet elszámolás, adategyeztetés terén együttműködik az önkormányzattal. | Igen | | Nem | |
| Szervezet önkormányzati pályázaton túl más sikeres pályázatban is részt vett 2017-ben | Igen | | Nem | |
| A beadott pályázatnak van-e előzménye? Ha igen hányadik ilyen típusú programot szervezik? | Igen  ………db | | Nem | |
| Pályázat költségvetése tartalmaz-e önerőt, ha igen, hány %-ot | Igen  ………% | | Nem | |
| Pályázat megvalósítása a javasolt támogatási összeg megléte esetén biztosított. | Igen | | Nem | |
| A programmal önkormányzati közérdekű cél valósul-e meg? | Igen | | | Nem |
| A program nem részesül az önkormányzati költségvetésből más módon is támogatásban | Igen | | | Nem |
| A pályázati programban résztvevők várható létszáma | ……………….fő | | | |
| Nevelési- oktatási, ill. egyéb intézményekhez kötődő szervezetek saját rendezvényeinek támogatása valósul-e meg? | Igen | Nem | | |

Pályázat elbírálásánál plusz pontot jelentenek:

* A pályázati önerő nagyságának aránya a rendezvény teljes költségéhez viszonyítva: 10-25%-ot 1 pont 26-50%-ot 2 pont
* Más helyi civilszervezettel közösen valósítja meg programját,

vagy komplex rendezvényt valósít meg 2 pont

* Törökszentmiklóson élő gyermek és ifjúsági korosztály részére biztosít programot. 1 pont
* A város és a szervezet alaptevékenységéhez kapcsolódó évfordulók,

megemlékezések programjának támogatását kérik. 1 pont

* A szervezet más szervezetekhez illetve intézményekhez is nyújtott be pályázatot.

1 pont

* Országos hatókörű szervezet munkájába igazoltan kapcsolódik be, és a szervezet ajánlásával bír 1 pont

**Összes pontszám:……………. pont**

* *Pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el.*
* *A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.*
* *A program támogatására az önkormányzat és a pályázó szerződést köt, melyet a polgármester és a szervezet vezetője ír alá.*
* *Szerződésmódosításra a Képviselő-testület jogosult, melynek engedélyezése után új szerződést a szervezettel az önkormányzat nevében a polgármester köt.*
* *A pályázati rangsor a formai és tartalmi feltételek vizsgálatának és a bírálati szempontok alapján meghatározott pontszámok következményeként alakul ki.*

1. Olyan nagyobb tömeget mozgósító esemény, mely különböző művészeti, tudományos területeket érint (népművészet, képzőművészet, színházművészet, filmművészet, társadalomtudományok stb.) és/vagy különböző eseménytípusokat (kiállítás, filmvetítés, könyvbemutató, vásár, műsoros rendezvény, konferencia stb.) valósít meg a rendezvény égisze alatt. [↑](#footnote-ref-1)