



2.

**TÖRÖKSZENTMIKLÓSI ÓVODAI INTÉZMÉNY VEZETŐJÉTŐL**

**ELŐTERJESZTÉS**

A Képviselő-testület 2018. február 22. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Kolozsvári Andrea intézményvezető
Iktatószám:	TM/226-30/2018.
Tárgy:	<b>Törökszentmiklós Városi Önkormányzat fenntartásában működő óvodai jelentkezés módjáról, valamint az óvodai beíratás időpontjának meghatározásáról a 2018/2019. nevelési évre vonatkozóan</b>
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	1 db <b>határozat tervezet</b>
Készítette:	Kolozsvári Andrea intézményvezető
Véleményezésre megküldve:	<b>a Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága és Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága részére</b>
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2018. február 08.

## Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint a fenntartó dönt az **óvodába történő jelentkezés módjáról**, valamint az **óvodai általános felvételi időpontról**.

Az Nkt. 49. § (1) bekezdése szerint „Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek (...) harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.”

Az Nkt. 49. § (2) és (3) bekezdése szerint a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 20. § (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai **beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról** a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Az EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdése szerint a **fenntartói közlemény, hirdetmény** tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételtől, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

Az előző évhez hasonlóan a beiratkozás folyamatában jelentkezési időpontokat is meghatároz az önkormányzat. Az óvodai beiratkozás egy óvodavezetői döntést követő eljárás, melynek során a felvételt nyert kisgyermek és az óvoda között óvodai jogviszony létesül. Ennek előzménye a jelentkezés, melyet követően a jelentkező gyermekek adatainak és az óvoda férőhelyeinek ismeretében az óvodavezető mérlegel, majd dönt a felvehető gyermekek számáról és köréről. A jelentkezéshez a **JELENTKEZÉSI LAP** (3. számú melléklet) című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet a jelentkezéskor a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Üzemeltetési Központjában kell leadni. Ezt követően az intézményvezető dönt a felvételtől. A felvételtől született döntés formája határozat. A szülő a megkapott határozattal jelentkezik a beiratkozás időpontjaiban az adott tagóvodánál.

### A jelentkezés időpontja:

2018. március 19-23-ig 7.00-17.00 óráig

Óvodai jelentkezés helyszíne:

Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Üzemeltetési Központ  
Törökszentmiklós, Kossuth u. 126. IV.em.

Óvodai beiratkozás időpontja:

2018. április 23-26-ig de: 7.00-11.00 du: 14.00-17.00 óráig

Óvodai beiratkozás helyszíne:

- az adott tagóvoda, ahová a gyermek felvételt nyert

Pótbeiratás időpontja:

2018. május 22-én 7.00-17.00 óráig

Pótbeiratás helyszíne:

Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény Üzemeltetési Központ  
Törökszentmiklós, Kossuth u. 126. IV.em.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Törökszentmiklós, 2018. február 08.

**Kolozsvári Andrea sk.  
intézményvezető**

\_\_\_\_/2018. ( \_\_\_\_ ) K. t.

## H a t á r o z a t

### **Törökszentmiklós Városi Önkormányzat fenntartásában működő Óvodai Intézménybe történő beíratás időpontjáról**

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az óvodai jelentkezés és beíratkozás időpontjait az alábbiakban határozza meg a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §-ában foglaltak betartásával:

Óvodai **jelentkezés:** 2018. március 19-23-ig 7.00-17.00 óráig

Óvodai **beíratkozás:** 2018. április 23-26-ig de: 7.00-11.00 du: 14.00-17.00 óráig

Óvodai **pótbeíratás:** 2018. május 22-én 7.00-17.00 óráig

2. A tájékoztatót, a jelentkezési lapot és a körzethatárokat a határozat 1-3. számú mellékletének megfelelően elfogadja.
3. A körzethatároknak megfelelően a beíratási plakát elkészítéséért, közzétételéért, a szülők tájékoztatásáért az intézmény vezetője a felelős.
4. A határozatban foglaltak végrehajtásáért, a szülők tájékoztatásáért, a további felvételi lehetőségekről az intézmény vezetője a felelős.
5. Az óvodai beíratásról szóló plakát közzétételének határideje: 2018. február 26, melyet meg kell jelentetni Törökszentmiklós Város honlapján és a központi hirdető táblán is.

Felelősök: Törökszentmiklói Óvodai Intézmény vezetője

Határidő: Folyamatos

#### Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Líbor Imre jegyző
3. Kolozsvári Andrea Törökszentmiklói Óvodai Intézmény vezetője
4. Irattár

**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat döntött a Törökszentmiklói Óvodai Intézménybe történő jelentkezés módjáról, valamint az óvodai általános felvételi időpontnak a meghatározásáról a 2018/2019. nevelési évre vonatkozóan.**

1. Az óvodai jelentkezéshez a **JELENTKEZÉSI LAP** című nyomtatványt szükséges kitölteni, amelyet bármelyik önkormányzati fenntartású óvodában be lehet szerezni, vagy letölthető a [www.torokszentmiklos.hu](http://www.torokszentmiklos.hu) vagy a [www.tsztm-varovi.hu](http://www.tsztm-varovi.hu) oldalról. A kitöltött jelentkezési lapot a Törökszentmiklói Óvodai Intézmény Üzemeltetési Központjában (Kossuth u.126. IV. em.) 2018. március 19-23-ig 7.00-17.00 óráig lehet beadni.

2. A jelentkezési lapon a szülő, 7 önkormányzati fenntartású óvoda közül **3 óvodát jelölhet meg**. A három megjelölt óvoda egyben a jelentkezési szándék sorrendjét is tükrözi. Férőhely hiánya esetén a szülő által meg nem jelölt óvodába csak akkor vehető fel a gyermek, ha azzal a szülő egyetért. A jelentkezésnél fontos feltüntetni, hogy a választott óvoda körzetes, nem körzetes, vagy nem körzetes, de munkahelyhez közeli intézmény.

3. Az önkormányzati fenntartású óvodák körzetjegyzéke megtekinthető bármelyik tagóvodában, illetve a [www.torokszentmiklos.hu](http://www.torokszentmiklos.hu) vagy a [www.tsztm-varovi.hu](http://www.tsztm-varovi.hu) oldalról letölthető.

4. A gyermekek felvételéről, átvételéről az intézmény vezetője dönt az általa vezetett intézmény vonatkozásában. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Nkt.) 49. § (2) bekezdése szerinti bizottságot szükséges szervezni, amely javaslatot tesz a felvételre. A bizottság tagjai: az Oktatási Bizottság elnöke (akadályoztatása esetén az általa megjelölt Oktatási bizottsági tag), az intézményi Szülői Szervezet választmányának elnöke és a Törökszentmiklói Óvodai Intézmény intézményvezetője.

5. Az intézmény vezetője – legkésőbb **2018. április 10-ig** – dönt az óvodához eljuttatott felvételi kérelmekről, s döntéséről írásban értesíti a szülőt. (Nkt. 49. § (2) bekezdés, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (4) bekezdés) A felvételtől szóló értesítést, vagy az elutasításról szóló határozatot az intézmény vezetője megküldi a szülő részére. Az áprilisban történő beiratkozáskor a szülő már a felvételtől szóló értesítés birtokában iratja be gyermekét a felvételt biztosító tagóvodába.

6. **Beiratkozáskor** abban az óvodában kell a szülőnek megjelennie, ahova felvételt nyert a gyermeke.

**A beiratkozás időpontja: 2018. április 23-26-ig de: 7.00-11.00 du: 14.00-17.00 óráig**

**Pótbeiratkozás: 2018. május 18. 7.00-17.00 óráig az intézmény Üzemeltetési Központjában (Törökszentmiklós, Kossuth út 126. IV.em.)**

7. A beiratkozáshoz a szülő vigye magával a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya), a szülő személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (lakcímkártya), továbbá a gyermek TAJ kártyáját, a kötelező védőoltásokat tanúsító orvosi igazolást, vagy az oltási kiskönyv erre vonatkozó másolatát.

8. Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az óvoda vezetője által hozott döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított **tizenöt napon belül** eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal jegyzőjének címezve, de a döntést hozó óvoda címére kell írásban benyújtani. Az óvoda vezetője a kérelmet annak beérkezésétől számított 3 napon belül továbbítja a jegyző részére. A benyújtott kérelem tárgyában a jegyző az Nkt. 37. § (3) bekezdése és a 38. § (1) bekezdése alapján hoz döntést.

**JELENTKEZÉSI LAP**

A 2018/2019-es nevelési évre, a törökszentmiklósi önkormányzati fenntartású óvodákba.  
**Egy gyermekre egy jelentkezési lap tölthető ki!**

Gyermek	Szülő(k)/gondviselő	
	Anya	Apa
Neve:	Neve:	Neve:
Születési hely, idő:	Leánykori név:	
Állampolgársága:	Állampolgársága:	Állampolgársága:
Állandó lakcíme:	Állandó lakcíme:	Állandó lakcíme:
Lakcím bejelentés időpontja:	Lakcím bejelentés időpontja:	Lakcím bejelentés időpontja:
Lakcímkártya száma:	Lakcímkártya száma:	Lakcímkártya száma:
Tartózkodási helye*:	Tartózkodási helye*:	Tartózkodási helye*:
TAJ száma:	Elérhetősége: Telefon:	Elérhetősége: Telefon:
Gyermek háziorvosa:	Mobil telefon:  e-mail:	Mobil telefon:  e-mail:
Milyen jelet szeretne gyermekének?	Munkahelyének neve, címe, telefonszáma:	Munkahelyének neve, címe, telefonszáma:

\* Ha az állandó lakcímmel megegyezik, nem kell kitölteni.

A családban eltartott gyermek(ek):		
gyermek(ek) neve	életkora	az intézmény, ahová jár(nak)

- Melyik tagóvoda körzetében lakik?

\_\_\_\_\_

- Melyik tagóvoda körzetében van a munkahelye?

\_\_\_\_\_

- Melyik tagóvodába kéri gyermeke elhelyezését? Kérjük, fontossági sorrendben szíveskedjék hármát megjelölni!

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Kérjük, az alábbi táblázatot csak akkor töltsék ki,  
ha az első helyen megjelölt tagóvoda, NEM a körzeti óvodája a gyermeknek!**

Indoklás:	jelölje X-szel	Adatok:
Az első helyen megjelölt tagóvoda körzetében a gyermeknek olyan állandó lakhellyel rendelkező, cselekvő képes felnőtt hozzátartozója él, aki <b>rendszeresen</b> részt vesz a nevelésében. (pl.: nagyszülő)		A hozzátartozó neve, címe, elérhetősége:
A gyermekem testvére(i) az első helyen megjelölt tagóvodába illetve a tagóvodához legközelebb eső iskolába jár(nak)		Az iskola megnevezése:
Az első helyen megjelölt tagóvoda közelében dolgozom.		Munkahely megnevezése:
Munkahelyemre ingázom, és az első helyen megjelölt tagóvodához közeli buszmegállóból indulok dolgozni.		Buszmegálló neve, helye:

Mikortól kéri gyermeke felvételét? \_\_\_\_\_

- Munkaidejéhez alkalmazkodva naponta hány órától kezdődően és meddig kéri gyermeke ellátását?
- Jár-e vagy járt-e előzőleg gyermeke bölcsődébe?  
a) IGEN  
b) NEM

Ha igen, mennyi ideig? \_\_\_\_\_

A bölcsőde neve, címe: \_\_\_\_\_

- A gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információ:

---

- **Részesül-e GYED ellátásban?**

- a) IGEN
- b) NEM

Ha igen, meddig: \_\_\_\_\_

- Mellette végez-e kereső tevékenységet?

- a) IGEN
- b) NEM

- **Részesül-e GYES ellátásban?**

- a) IGEN
- b) NEM

Ha igen, meddig? \_\_\_\_\_

- Mellette végez-e kereső tevékenységet?

- a) IGEN
- b) NEM

- **Részesül-e GYET ellátásban?**

- a) IGEN
- b) NEM

Ha igen, akkor meddig? \_\_\_\_\_

- **Részesül-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben?**

- a) IGEN
- b) NEM

Ha igen, akkor meddig? \_\_\_\_\_

- **Tett-e önkéntes nyilatkozatot gyermeke hátrányos ill. halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozóan**

- a) IGEN
- b) NEM

- **Gyermeke sajátos nevelési igényű-e?**

- a) IGEN
- b) NEM

- **Igényel-e fakultatív hitoktatást gyermekének?**

- a) IGEN
- b) NEM

Ha igen, melyet? \_\_\_\_\_

Büntetőjogi felelősségem tudtában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Amennyiben az adataimban bármilyen változás történik 8 napon belül bejelentem.

Törökszentmiklós, .....év.....hó.....nap

\_\_\_\_\_  
szülő/gondviselő aláírása

\_\_\_\_\_  
óvodatitkár aláírása

A beíratáshoz csatolandó dokumentumok:

- Születési anyakönyvi kivonat
- Gyermekek egészségügyi kiskönyve (oltási kiskönyve)
- Gyermekek személyi azonosító igazolványa
- Gyermekek lakcím kártyája
- Gyermekek TAJ kártyája
- Szülők személyi azonosító igazolványa
- Szülők lakcím kártyája

Csatolandó mellékletek, ha van:

- Határozat rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről
- Szakértői vélemény sajátos nevelési igény megállapításáról
- Határozat hátrányos helyzet megállapításáról
- Határozat halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról



## SZÜLŐI NYILATKOZAT

a)

Alulírott....., szülő büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy ..... nevű gyermekem a Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény..... tagóvodájának .....csoportjában **első alkalommal** veszi igénybe az óvodai ellátást.

b)

Alulírott....., szülő büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy .....nevű gyermekem már előzőleg részesült óvodai ellátásban, az alábbi intézményben:

az intézmény neve:

- .....

az ellátás időtartama:

- .....

Törökszentmiklós, 20.....év,.....hó.....nap

.....  
szülő/törvényes képviselő aláírása

