2.

Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ Vezetőjétől

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. november 30. napján tartandó **nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Dr. Bartáné Molnár Edit intézményvezető
Iktatószám:	2-214/2017. F-1.
Tárgy:	**Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programjának elfogadása**
Döntéshozatal:	egyszerű többség (SZMSZ 36. §)
Előterjesztés jellege:	**Határozat-tervezet**
Melléklet:	• 1 db határozat tervezet • 1 db Szakmai Program
Készítette:	Dr.Bartáné Molnár Edit intézményvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága** részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. november 21.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központnál 2017. szeptember 8-án lezajlott ellenőrzés alapján született végzés tartalmazza azt a kötelezettséget, hogy a fenntartó köteles a szolgáltatás szakmai programját felülvizsgálni és azok hiányosságait pótolni.

Az ellenőrzés megállapította, hogy a szakmai programban nem kerültek kellőképpen kidolgozásra a jogszabály által előírt tartalmi elemek, amelyeket most pótoltunk.

Kidolgozásra került:
Az intézmény szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja
Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosításának módja formája

A szakmai program az alábbi mellékletekkel kiegészült

- gyermekjogi képviselő elérhetősége
- iratanyagba való betekintés és azok kiadása
- házirend
- együttműködési megállapodás
- nyilatkozat tájékoztatásról

Ezeken túlmenően néhány kisebb technikai és szerkezeti változás történt.
A szakmai program így megfelel az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályok előírásainak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását

Törökszentmiklós, 2017. november 21.

Dr. Bartáné Molnár Edit sk.
intézményvezető

___/2017. (___) Kt.

H a t á r o z a t:

Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programjának elfogadása

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező, Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Programját megismerte és azt elfogadja.

Erről értesülnek:

1. Törökszentmiklós Város polgármestere
2. Törökszentmiklós Város jegyzője
3. MÁK JNSZ Megyei Igazgatósága
4. JNSZ Megyei Kormányhivatal
5. Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője
6. Irattár

Törökszentmiklósi Család - és Gyermekjóléti Központ

S Z A K M A I P R O G R A M

2017.

Törökszentmiklós, 2017. november 21.

Tartalomjegyzék

I.		Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület szociális jellemzői	1. oldal
II.		Szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei	3.
	1.	Szakmai egység: család-és gyermekjóléti központ	3.
	2.	Szakmai egység: család- és gyermekjóléti szolgálat	3.
	3.	Szakmai egység: Biztos Kezdet Gyerekház	3.
III.		Együttműködés módja, a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer	5.
IV.		Az ellátás igénybevételének módja A szolgáltatások igénybevételének helyi módjáról történő tájékoztatás	5.
V.		Bűnmegelőzést szolgáló feladatok	6.
VI.		Humán erőforrás	7.
		Biztos Kezdet Gyerekház	8.
VII.		Az intézmény tárgyi feltételei	16.
VIII.		Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	16.
IX.		A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosításának módja formája	18.
X.		A Szakmai Program megvalósítása, várható következményeinek, eredményességének, az ellátórendszerben betöltött szerepének, és hatásának értékelése	19.
		Mellékletek: gyermekjogi képviselő elérhetősége iratanyagba való betekintés és azok kiadása házirend együttműködési megállapodás nyilatkozat tájékoztatásról	

Az intézmény neve: Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ

Az intézmény székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 126.

Biztos Kezdet Gyerekház telephely: 5200 Törökszentmiklós, Bacsó Béla u. 2/a

Fenntartó: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat

I. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület szociális jellemzői

Törökszentmiklós Kistérség településeinek a száma 7, ebből város 2. Lakónépesség száma összesen: 36.581 fő (KSH. 2012. jan.1.)

Település	Rang (2013. július 15.)	Járás (2013. január 1.)	Népesség (2012. január 1.)	Terület (km^2)
Törökszentmiklós	járásszékhely város	Törökszentmiklósi	21 043	185,16
Tiszatenyő	község	Törökszentmiklósi	1 627	23,55
Tiszapüspöki	község	Törökszentmiklósi	2 005	37,45
Örményes	község	Törökszentmiklósi	1 049	34,13
Kuncsorba	község	Törökszentmiklósi	585	33,63
Kengyel	község	Törökszentmiklósi	3 857	79,14
Fegyvernek	város	Törökszentmiklósi	6 415	71,48

(Törökszentmiklós járás, KSH)

A kistérség aktív korú lakosai között, viszonylag magas a munkanélküliek száma. Törökszentmiklóson az aktív korú lakosok 74,4 %-a kereső (KSH 2011.), akiknek túlnyomó többsége ipari és mezőgazdasági területen dolgozik. Valamint sokan dolgoznak a kereskedelem területén, kis- és középvállalkozások alkalmazásában.

A város lakosainak a száma folyamatosan csökkent. KSH adatok szerint, a lakosság kor szerinti megoszlásának elemzése, elöregedő településre utal: 60 év felettiek száma növekszik, és csökken a 18 év alattiak száma.

A városban jelentős a gyermekek gondozásával, nevelésével foglakozó intézmények száma:

- 40 fő férőhelyes Városi Bölcsőde, a hét tagintézményből álló Városi Óvodai Intézmény a város fenntartásában,
- a Hunyadi Mátyás Magyar -Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, a Karcagi SZC Lábassy János Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája, valamint a Székács Elemér Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, szakközépiskola és Kollégium állami fenntartásban,
- a Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium, Általános Iskola és Óvoda, a Bethlen Gábor Református Általános Iskola és Óvoda valamint a Baptista Szeretetszolgálat Kölcsey Ferenc Általános Iskola egyházi fenntartásban működik.
- a Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola szintén önkormányzati intézmény.

(intézmények felsorolása: www.torokszentmiklos.hu)

A felsorolt intézmények pedagógusi humánerőforrása a városból, a kistérségből és a szomszédos kistérségekből érkezeik. Az intézményekbe felvett gyerekek is a városban, de azon túl a kistérség egyéb településein is rendelkeznek állandó lakóhellyel. A középiskolák esetében a kistérségen túlról is.

Törökszentmiklós város területén földrajzilag és lakónépesség arányát tekintve is, egyre nagyobb jelentőségű a szegregátumnak nevezett terület. A 2011-es népszámlálás KSH adatai szerint, a lakosság 8,7%- a, még a 2001-es adat szerint, a lakosság 4,9%-a élt a szegregátum területén.

A szegregátumban élők számának relatív és abszolút növekedését eredményezi, hogy:

- az elszegényedő lakossági réteg anyagi megélhetését jobban biztosítja az alacsonyabb infrastruktúrával és humánszolgáltatásokkal ellátott terület, valamint
- a szegregátumon belül növekedik a gyermekkorú lakosok száma.

A teljes szegregátumi területen kb. 220 család (500 háztatás él).

A törökszentmiklósi járás önkormányzatainak egyre nagyobb kihívást jelent a lakosságon belüli intra- és intergenerációs depriváltság. A halmozott hátrányos helyzet családon belüli és azon kívüli, újratermelődésének megállítása, kompenzálása. A deprivált életmódú társadalmi csoportok tagjaira statisztikailag is jellemző a devianciák magasabb aránya, amely összefüggés a mindennapokban is egyre inkább megnehezítik a társadalmi együttélést.

E mellett elengedhetetlen - a teljes helyi lakosság vonatkozásában is-, a családok szociális, mentálhigiénés életének, gyermeknevelési potenciáljának prevenciós szemléletű gondozása. A családi életciklusok normatív és/vagy un. traumát jelentő anomáliáinak kezelése.

Az önkormányzatnak, a felsorolt célok elérése érdekében, komplex beavatkozási tervezést és operacionalizát tevékenységet kell végeznie. A komplex munkának magába kell foglalnia pl. a gazdaság élénkítését, az infrastrukturális fejlesztéseket, a kulturális élet hatékonyságának növelését, az oktatás hatékonyabbá tételét, a bűnmegelőzést, a szociális-mentálhigiénés prevenciót és gondozást, egészségtudatos magatartás formálását stb.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálatoknak és különösen a gyermekjóléti központnak partneri kapcsolatban kell állnia minden érdekelt önkormányzattal, intézménnyel, vállalkozással, egyházzal, és egyéb szervezettel. Az un. jelzőrendszer minden rendszeres és aktuális képviselőjével. A jelzőrendszer több szintű, szakszerű működtetése a jogszabályi változások központi eleme.

Megyei kitekintés: „gyermek- és fiatalkorúak veszélyeztetettsége nem csupán a család anyagi helyzetéből, hanem más különféle káros hatások, veszélyeztető tényezők családi jelenlétéből is adódhat. A korábbi veszélyeztetettség és a későbbi gyakori kriminalitás pedig egyenes irányú összefüggést mutat. Az utóbbi időben egyrészt folyamatosan növekszik a gyermek- és fiatalkorú elkövetők száma, ...A veszélyeztetett gyermek- és fiatalkorúak magas aránya és Jász-Nagykun-Szolnok megye számos kistérségében (településeken) érzékelhető nehéz gazdasági helyzet együttesen nagy kihívást jelent a megye gyermekvédelmi rendszere számára. Csaknem 75.500 fő, a lakosság 20 %-a 18 éven aluli a megyében, összességében nálunk él a 18 év alatti népesség 4 %-a. Ők azok, akik életkoruk alapján a gyermekvédelmi rendszer potenciális alanyai. Hogy közülük hányan kerülnek valóban kapcsolatba a gyermekjóléti szolgálattal, jegyzői gyámhatósággal, a gyámhivatallal, esetleg valamelyik bentlakásos intézménnyel, a családi körülményeikkel, szüleik anyagi helyzetével-, életvitelével (nem utolsósorban a veszélyeztetéssel érintett gyermekkel szoros kapcsolatot ápoló baráti társaság összetételével stb.) egyaránt összefügg."

(JNSZ Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala: jelentés a fiatalkorú bűnelkövetőkről. 2012.)

II. Szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

Az új intézmény integráltan foglalja össze a már korábban gyakorolt gyermekvédelmi, családvédelmi ellátási feladatokat, azokat részben kiegészíti, illetve új elemek is megjelennek.

A gyermekjóléti központ tevékenységének prioritása: a prevenció, illetve a megelőzést elősegítő új formák, módszerek kidolgozása és működtetése. A szolgáltatói, segítő jelleg humanizálódása, illetve a koordináló tevékenység tudatosságának, tervszerűségének fokozása a hatékonyság növelése érdekében.

Munkánk kiemelt területe a legkiszolgáltatottabbak, a gyermekek védelme. Amely jelenti az egymástól elválaszthatatlan, fizikai és a pszichés veszélyeztetést megelőzését, elhárítását egyaránt.

Munkánk során a jogszabályok maradéktalan betartására, illetve belőlük adódó feladatok elvégzésére kell törekedni. A Törökszentmiklósi Család– és Gyermekjóléti Központ munkatársai a Szociális Etikai Kódex szerint végzik a munkájukat.

1. **Szakmai egység: *család- és gyermekjóléti központ*** – illetékessége kiterjed a járáshoz tartozó települések lakosságára.

   Munkatársai: esetmenedzserek, szociális segítő

2. **Szakmai egység: *család-és gyermekjóléti szolgálat***

   Munkatársai: családsegítők, szociális segítő

3. **Szakami egység*: Cserhaj Biztos Kezdet Gyerekház***

   Munkatársai: gyerekház vezető, gyerekház munkatárs

A központ hatósági tevékenységeihez kapcsolódó feladatok:

- javaslat hatósági intézkedésre (védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel)
- feladatellátás gyámhatósági intézkedés alapján (védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel)
- családgondozás a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében
- utógondozás (nevelésbe vétel megszűnését követően)

Speciális szolgáltatások:

- kapcsolattartás elősegítése, kapcsolattartási ügyeleti – a Központ székhelyén.
- gyermekvédelmi jelzőrendszer készenléti ügyelet – telefonos segítőmunka.
- utcai, szociális munka: az iskolai és óvodai szünetekben és azon kívül is az utcákon tartózkodó gyermekek életének figyelemmel kísérése, a gyermekek számára szabadidős programok szervezése, lehetőség szerint a család felnőtt tagjaival közösen. A serdülőkorú fiatalok beilleszkedését, szabad idejük hasznos eltöltését segítő programok szervezése.
- kórházi szociális munka – együttműködés a megyei Hetényi Géza Kórház szociális munkásával, a kórház védőnőjével.
- jogi tájékoztatási nyújtás,
- pszichológiai tanácsadás havonta, illetve szükség szerint
- családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia biztosítása,
- szociális diagnózis készítése, szükségletfelmérés.
- párkapcsolati, családi mediáció – szükség szerint, illetve a gyámhivatal kérése alapján.

A járás területén működő család-és gyermekjóléti szolgálatok munkatársainak módszertani, szakmai segítséget nyújtunk:

- havonta munkamegbeszéléseket szervezünk a Központba,
- szükség szerint szupervíziót biztosítunk,
- szakmai, módszertani képzéseket szervezünk.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai

- információnyújtás,
- jelzőrendszer működtetése,
- kríziskezelés,
- a korai, serdülőkori várandóság krízishelyzeteinek kezelése, a születendő magzat védelme,
- koordináció
  a) ellátásokhoz való hozzájutás segítése – közvetítés szolgáltatásba (intézményen belül és kívül)
  b) természetbeni, pénzbeli ellátások nyújtásához alapvető segítő szolgáltatás (jogosultság megállapításában, folyósításban és felhasználásban való részvétel erre való felhatalmazás esetén/helyi rendelet)
- eseti gyámként kirendelhető családgondozó biztosítása,
- általános tanácsadások (szociális, életvezetési, mentális, háztartásgazdálkodási)
- családgondozás – gyermekekkel és családjukkal, egyénekkel, gyermektelen családokkal végzett szociális munka, csoportmunka,
- egyéni- és csoportos készségfejlesztés,

III. Veszélyezetetettséget észlelő és jelzőrendszer

A szolgáltatás a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak. A központban heti rendszerességgel és szükség szerinti munkamegbeszélésen egyeztetjük az egyes tevékenységeket és azok tapasztalatait.

Egy gyermek, család ügyében esetkonferenciát szervez a szolgálat, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével. Ezekre a konferenciákra az adott üggyel kapcsolatban lévő, társintézmények szakemberei kapnak meghívást.

A szolgáltatásnak minden esetben visszajelzést kell adnia a jelzőrendszer tagjainak, ha azok bejelentéssel élnek.

Az egyes konkrét esetektől függetlenül, a szolgálat a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témában, évente legalább hat alaklommal szakmaközi megbeszélést szervez.

Éves szakmai tanácskozást kell tartani, a fenntartó jelenléte mellett, február 28-ig, amely tapasztalatai alapján, március 31-éig jelzőrendszeri intézkedési tervet kell készítenie a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársainak.

A jelzőrendszer működésének hiányossága, elakadása esetén, járási szinten, a Központ szakemberei nyújtanak segítséget a szolgáltatások számára.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást önként igénybe vevők esetében az első találkozás az intézményben történik, a problémák feltárása után kerül sor az együttműködés formájának további megbeszélésére. A személyes segítés során, a kapcsolattartás a továbbiakban történhet az intézményben, az ügyfél lakásán illetve egyéb ügyintézések helyén.

Jelzés esetében (jelzőrendszeri, hatósági) a jelzés jellegétől függ a kapcsolatfelvétel módja. Krízishelyzet, bántalmazás, életveszély jelzésekor a családgondozó haladéktalanul felkeresi a bajban lévő személyt, s a helyszíni tapasztalatok alapján intézkedik. Egyéb jelzéseket követően megkereső levelet küld a jelzett személy, család számára, melyben tájékoztatja a jelzés tényéről és egy időpont meghatározásával felajánlja segítségét a probléma kezelésére. Amennyiben kétszeri megkeresést követően sem sikerül felvenni a kapcsolatot, a szociális munkás felkeresi otthonában a családot. Sikertelen személyes megkeresés esetén, a családgondozó írásos értesítőt hagy a látogatásáról, illetve a kapcsolat-felvételi szándékáról.

Az utcai szociális munkát végző munkatársakkal, a kapcsolatfelvétel történhet közterületen, de az intézményen belül is.

Az együttműködésre kötelezettek esetében az első személyes találkozás színtere az intézmény.

Az idei év során fontos feladat a szolgálattal együttműködni képes, társszervezetekkel való kapcsolatfelvétel személyes találkozások formájában. Járásban élő családok élete sokrétű, szükséges együttműködések kialakítása a hivatalos intézményeken túl, az egyházak képviselőivel, valamint civil szervezetekkel.

A szolgáltatások igénybevételének helyi módjáról történő tájékoztatás:

A Szakmai Program minden olyan információt tartalmaz, melynek alapján ismerté válik az intézmény működése, az alkalmazott szakterületek, az ellátás igénybevétele, ennek feltétele, a szolgálatnál dolgozó munkatársak elérhetősége stb...
Ennek érdekében a Szakmai Programot nyilvánosságra kell hozni, ezáltal kifüggesztésre kerül az intézményben, jól látható és hozzáférhető helyen. A Szakmai Program módosításakor a nyilvánosságra hozataláról ismételten gondoskodni kell. A Szakmai Program a jóváhagyása napján lép életbe. A Szakmai Program tartalmát az intézmény munkavállalói is elérhetik, a tartalmát megismerhetik. Adott esetben, főképp az aktualizálás időszakában a kollégák javaslattal is élhetnek a dokumentum kiegészítésével kapcsolatban.
Munkatársaink a szolgáltatásainkról szóló tájékoztatásról olyamatosan gondoskodnak. A családgondozás során vagy új kliens felvételekor is hangsúlyt fektetnek a már meglévő szóróanyagok közvetítésére, átadására, terjesztésére. Az ellátási területen lévő intézményeket, szervezeteket, hivatalokat is folyamatosan szóban, írásban, és a szórólapok formájában is tájékoztatjuk. Az intézményekben a szolgálatról pontos információk találhatóak az elérhetőségeinkről, az ellátásainkról, a kollégák személyéről, a fogadóórák rendjéről. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás megvalósul a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás területén egyaránt.

V. Bűnmegelőzést szolgáló feladataink

Igaz, hogy a bűnmegelőzés nem képez önálló speciális szolgáltatási kört, azonban külön tárgyalását fontosnak tartjuk, mivel valamennyi szakdolgozó részére feladatellátást jelent, mind a prevenció, mind a korrekció, mind a rehabilitáció szintjén. Intézményünk legfőbb feladata ebben a feladatkörben a bűnelkövetés, a bűnismétlés megelőzése, megakadályozása, és ezzel összhangban a potenciális áldozattá válás felismerése, az áldozattá válás megelőzése. Igyekszünk a már meglévő lehetőségeket tudatosabban kihasználni, melyek alapulhatnak a saját erőforrások kihasználásán és lehetnek a más kerületekben már működő megoldások adaptálásai is. Vannak olyan bűnmegelőzési stratégiák, eszközök, melyeket munkatársaink automatikusan használnak a családgondozás során, az eszköztárból ki kell emelni és tudatosítani kell azokat, melyeknek kiemelt jelentősége van a bűnmegelőzésben.

Ezek a következők:

- agressziómentes kommunikációs stílus tudatos gyakorlása,
- konfliktusok erőszakmentes feloldásának terjesztése, -
- gyermekek tanulásra ösztönzése, alternatív programok körének szélesítése, közösségi integráció növelése,
- szülők körében a tanultság, képzettség gazdasági értékein túl a szocializációban betöltött szerepének tudatosítása, jogismeret átadása, jogkövetés erősítése,
- bűncselekménnyel okozott anyagi kár mellett az erkölcsi kár mérséklése,
- aktív együttműködés a pszichológussal, visszajelzések tökéletesítése,
- mediációs technikák alkalmazása konfliktusok esetén.

A meglévő eszközök mellett elengedhetetlen a segítők különböző tréningeken, képzéseken és programokon való részvétele.

VI. Humánerőforrás

Intézményvezető 1 fő

Központ:

Munkakör:	**Ellátási terület:**
Tanácsadó	a járás területe
Esetmenedzser 1. – Törökszentmiklós	
Esetmenedzser 2 – Fegyvernek	
Esetmenedzser 3. – Tiszatenyő, Örményes, Kuncsorba, Tiszapüspöki, Kengyel	
szociális segítő	

Szolgáltatás:

- Családgondozó 1. - Törökszentmiklós
- Családgondozó 2. –Törökszentmiklós
- Családgondozó 3- Törökszentmiklós
- Családgondozó 4- Törökszentmiklós
- Családgondozó 5- Törökszentmiklós
- szociális segítők

Az intézmény munkájának segítésére egy fő asszisztens foglalkoztatását is tervezzük.

Az intézményhez közvetetten tartoznak a járás településein működő család-és gyermekjóléti szolgáltok, amelyekkel munkajogi kapcsolatban nem, de szakmai kapcsolatban szoroson kötődünk. A Központnak módszertani, segítő, kontroll funkciót kell kifejtenie ezen társintézmények felé.

A településre és a járásra jellemző szociális rétegződés fokozott ellátási szükségletet eredményeznek. Az itt működő egyéb intézményekkel közös célunk a települések élhetőbbé tétele minden korosztály számára. Különös figyelmet fordítva a felnövekedő nemzedékre, a kulturális és családi hagyományokra, az egyediségre.

A teljes lakosságra odafigyelő szociális, mentálhigiénés jelzőrendszer aktív és következetes működtetése, a működés több szintű koordinálása az alapja a prevenciós és korrektív szociális munkának.

Jelenleg meglévő humánerőforrásunk elegendő a kötelező feladatok alapszintű ellátásához. A hosszabb távon is hatékony munkavégzés érdekében elengedhetetlen a folyamatos önképzés és a pályázati tevékenység.

A szakmaiság fókuszában az emberi méltóság tisztelete, a személyes szolgáltatás áll. Rendszerszemléletű szociális munka keretében kell segítséget nyújtani az egyén és a család önálló életvitelének és készségeinek fejlesztéséhez, erősítéséhez. Mindezt önkéntesek és helyi közösségek bevonásával.

Gyerekház:	gyerekház vezető	1 fő
	gyerekház munkatárs	1 fő

Biztos Kezdet Gyerekház

Az Emberi Erőforrások Minisztere a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Kormányrendelet alapján a Biztos Kezdet Gyerekház finanszírozási időszaka: 2015. január 01-től 2016. december 31. napjáig terjed.

Alapdokumentum: TÁMOP 5.2.2- A korai beavatkozást középpontba helyező Biztos Kezdet programok elterjesztése országos szinten, kiemelt figyelemmel a leghátrányosabb helyzetű kistérségekre elnevezésű pályázat 2013. Emberi Erőforrások Minisztériuma engedélyezése által a

Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakmai ajánlása A Biztos Kezdet Gyerekház működésének módszertani ismérveivel.

A Cserhaj Biztos Kezdet Gyerekház a TÁMOP 5.2.2 pályázat elért értékeire épít, és keretjelleggel határozza meg a gyerekház fő céljait, helyzeteit, feladatait

A szakmai programot az 1/2000.(I.7.) személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló SZCSM rendelet 5§ (1) bekezdés d, pontjának eleget téve készült el.

A Gyvt. 6. § (1), (4) bekezdése szerint: „a gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez" „...joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön".

„A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez" (Gyvt. 6. § (2a)).

„A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez"(Gyvt. 6. § (2)).

A Gyvt. 12. § (2) bekezdés szerint: „a gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon".

A Biztos Kezdet Gyerekházat a Gyvt. 38/A.§. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról a gyermekjóléti alapellátáshoz kapcsolódó prevenciós szolgáltatásként hozta létre 2013. január 1-től. A szolgáltatás célja, A Biztos Kezdet Gyerekház (a továbbiakban: Gyerekház) célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és különösen az óvodáskort még el nem ért gyermek számára együttesen biztosított társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
II. Fejezet
5/A. § szabályozza a szakmai, feltételeket.

5/B.§ szabályozza a személyi feltételeket.

5/C.§ szabályozza a működéshez szükséges tárgyi és eszközfeltételeket.

Célkitűzésünk:

Olyan kisgyermekes családokat érintő programok és komplex egymásra épülő szolgáltatások kidolgozása, melyek hozzájárulnak az egyéni és társadalmi hátrányokból fakadó kockázatok csökkentéséhez és elkerüléséhez.

Szeretnénk hozzásegíteni a családokat, hogy a gyermek lelkileg szabad és szellemileg kreatív emberré válhasson, képes legyen arra, hogy saját akaratát, érzelmeit és gondolkodását önálló és felelős életvitelre fordítsa, környezetet ne visszautasítsa, hanem emberségesebbé tegye. Ennek érdekében a lehető legjátékosabb és legszabadabb, a világot a lehető legalaposabban megtapasztaló kisgyermekkort biztosító, ugyanakkor az egyéni képességeket leginkább kibontakoztató, azokra a „legjobb időben" odafigyelő szolgáltatásokat igyekszünk összegyűjteni. Gyerekházunk az anya-gyermek meghitt kapcsolatát a lehető legbensőségesebben igyekszik erősíteni. Nem egyszerűen játszóház, hanem kötetlen készségfejlesztő foglalkozások, játékok, a gyermekek életkorának megfelelő táplálkozás mellett biztosítja a gyerekek békés, nyugodt légkörben, szerető gondoskodás mellett történő fejlesztését.

Hozzáférés:

A gyerekház Törökszentmiklós városának közigazgatási területéről várja a családokat vagy gyermeküket egyedül nevelő szülőket gyermekeikkel együtt szolgáltatásainkra. Bárki igénybe veheti térítésmentesen, de célcsoportként azokat a 0-5 éves gyereket nevelő családokat igyekszik bevonni, akik Törökszentmiklós városának hátrányos helyzetű településrészein élnek és korlátozottan, vagy egyáltalán nem férnek hozzá a jó minőségű szolgáltatásokhoz.

A nyitva tartás folyamatos és rendszeres, a szolgáltatás ingyenes.

A gyerekház a szülők és a gyerekek részére együtt biztosít szolgáltatásokat mely jelenleg részben pályázati konstrukció keretében történik.

Szakmaközi együttműködés:

Az alapellátásokhoz és a speciális szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása egyaránt fontos. A korai felismerés és az esetleges fejlődési elmaradások kezelése érdekében is elengedhetetlen a különböző szakmák közötti együttműködés.

Partnereink:

- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Családsegítő és gyermekjóléti intézmény munkatársa
- Fejlesztő- és gyógypedagógus
- Orvos
- Korai fejlesztő
- Óvodapedagógus
- Védőnő
- Helyi civil szervezetek

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, rendszeressége:

A szolgáltatás a képességek kibontakozását segítő személyi és tárgyi környezetet biztosít állandó szakember vezetése mellett, rugalmasan alkalmazkodik a helyi igényekhez és biztosítja a választás lehetőségét.

Kötelezően ellátandó szakmai szolgáltatások:

Tevékenység	*Végzettség*
Állapotfelmérés, fejlesztés, védőnői tanácsadás.	Védőnő, babamasszőr, korai fejlesztő.
Képességfejlesztő kibontakoztató foglalkozás.	Gyógypedagógus, mozgásterapeuta
Preventív foglalkozás. Szülő-gyermek kapcsolatépítés.	Egyetemi végzettségű kisgyermek nevelő
Kompetenciafejlesztést célzó, segítő beszélgetések	Orvos, sebész, dietetikus

Állapotfelmérés, fejlesztés, védőnői tanácsadás:

Hetente kétszer egy órában tart foglalkozást a vezető védőnő.

A szolgáltatás elsősorban megelőző tevékenységre, egészségfejlesztésre irányul. Segíti az anyaságra való felkészülést, illetve célzott szűrővizsgálatokat is végez. Egészségi állapottal, életmóddal, szoptatással, valamint családtervezéssel kapcsolatos tanácsokat ad. Felhívja a figyelmet az anyatejes táplálás fontosságára, s különösen az első 6 hónapban fokozott figyelemmel kíséri a szoptatás folyamatát, segíti a helyes technika elsajátítását, és a tejelválasztás fokozásának és fenntartásának módjaira ad tanácsot. Felhívja a figyelmet az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról. Gyakorlatilag már a legelső óráktól ott van a családok közelében, hiszen a kórházból való hazakerülés után már két napon belül meglátogatja az újszülöttet és édesanyját, majd hat-hetes korig hetente felkeresi őket.

A védőnő a vonzáskörzetünkben élőket jól ismeri, hisz hosszú évek óta e körzetben dolgozik főállásban. A gyerekek tágabb családi kapcsolatrendszerében is tudja a krónikus betegségeket, a családok egymáshoz való viszonyát, anyagi helyzetét, örömét, bánatát. Toborzó tevékenységet is végez. Szakmai munkája során családokat tud sikeresen a gyerekház szolgáltatásaiba invitálni. A szülők közül itt tanulják meg többen az együtt tevékenykedést, ennek az előnyeit. Itt tanulnak meg kérdezni, a védőnőtől és egymástól.

Itt kezdődhet meg számukra testközelből az integrálódás lehetősége, hisz a ház kicsi, szülők és gyerekek egymással is folyamatos interakcióban tevékenykednek. A védőnő készséggel vesz részt az általa diagnosztizáltakat alapul véve a fejlesztési tervek elkészítésében. Rendszeresen figyelembe veszi a kéréseket, az általunk begyűjtött kérdéseket a tanácsadások témáinak összeállításakor.

Általános tanácsokat ad életkornak megfelelő fejlesztésekhez, de az egyedi esetekre vonatkoztatva is megteszi javaslatait.

Képességfejlesztő –kibontakoztató foglalkozás:

Gyógypedagógus segítségével hetente egyszer minden hozzánk járó kisgyermek gyakorlati lehetőséget kap arra, hogy képességeik értelmi, érzelmi, érzék- és mozgásszervi téren kibontakozhassanak, fejlődhessenek. Célzottan azonos korcsoport számára: énekes, zenés, játékos ölbeli foglalkozások. A tevékenységekbe bevonásra kerülnek a szülők is.

A Kerekítő célja, hogy a szülők kedvet kapjanak az otthoni mondókázáshoz, bábozáshoz, énekléshez, és teret biztosítson a szabad mozgáshoz esős napokon is, amikor nem lehet játszóterezni. A közösségi élethez való szoktatás első lépéseként, a gyerekek kapcsolatteremtő készségét, empátiáját, önkifejező képességét segítheti a csoport, melyhez rendszeresen vagy alkalmanként is lehet csatlakozni. Ebben a korban a legfontosabb, hogy harmonikus anya-gyermek kapcsolat alakulhasson ki, hiszen a családon belüli érzelmi biztonság hátterével képes a gyermek nyitni a külvilág felé. A korai anya-gyermek kapcsolat az alapja és meghatározója a későbbi társas kapcsolatoknak. A foglalkozáson ezért fontos szempont, hogy az anyuka gyermekével együtt örülhessen egy-egy megszületö örömteli, meghitt pillanatnak.

A Kerekítő jó alkalom arra, hogy gyermeküket új környezetben, új oldalukról ismerhessék meg az édesanyák és édesapák. Jó, ha olyannak fogadják el őket, amilyenek (a zárkózottabbakat hagyjuk szemlélődni, a tevékenyebbeket pedig hagyjuk tenni-venni). Ebben az életkorban fontos, hogy a gyerekek önmaguk lehessenek.

A foglalkozások keretét adó, korhoz illő drámajáték-elemek nemcsak a gyerekek képzeletének megmozgatására alkalmasak, hanem a világ megismerését is szolgálják. Fontos a játékosság, mely nemcsak a szülő-gyermek kapcsolatot mélyíti, hanem a gyermekeinkkel együtt töltött mindennapok nehezebb helyzeteiben is segítségünkre lehet a későbbiek során is. Ezek az alkalmak lehetőséget nyújtanak ahhoz is, hogy azonos élethelyzetben lévő szülők és hasonló korú, közösségbe még nem járó gyerekek találkozhassanak.

Preventív foglalkozás:

Heti egy alkalommal egy órát tartó szolgáltatás. Kisgyermeknevelő végzettségű szakember szolgáltatásával előkészíti és felkészíti a gyermekek átvezetését a lehetséges bölcsődei ellátásra. A foglalkozásai alkalmával gyermekdalokat, mondókákat tanít, mesét olvas, kézműves tevékenységbe vonja be a gyerekeket szüleikkel együtt. Elősegíti az anya és gyermeke kapcsolatának erősítését, gazdagítását. A fejlesztő játékok szülővel együtt történő használatára, az együtt nevetés, a humor jelenlétének fontosságára tanítja a családokat.

A mondókákat, gyermekversikéket nyomtatott formában megkapják a szülők, hogy otthon is gyakorolhassák közösen.

Irányított beszélgetéssel rávezeti a szülőkkel arra, hogy csak az a gyermek tud majd nagyobb korában kapcsolatokat építeni, vagy a felajánlottakat elfogadni, aki tapasztalatokat szerzett e téren erről egészen kicsi korában. A tapasztalatok megszerzése a születés pillanatától a családban kezdődik el. Mivel az anya tölt ebben a kezdeti időszakban a gyermekkel legtöbb időt, ezért az ő szerepe nagyon fontos ebből a szempontból is.

Kompetenciafejlesztést célzó, segítő beszélgetések:

Havonta egyszer három órában egy orvos tartja a szolgáltatást.

A szolgáltatás fő célja, a prevenció és egészségfejlesztés.

Tanácsadás egészségügyi problémákkal, tünetekkel, gyógyszerekkel kapcsolatosan. Segítségnyújtás orvosi szakkifejezések, diagnózisok, zárójelentések értelmezésében.

Segíti tanácsadással a szülőket a tudatosabb táplálkozás elméleti alapjaira és gyakorlati alkalmazására, az egészségesebb életmódra. A táplálkozási tanácsadás lényege, hogy a megtanult elvek beépüljenek mindennapi életünkbe, megelőzve a betegségek kialakulását, illetve megakadályozva az esetleges betegségek romlását, lehetőség szerint visszaállítva az egészséget.

Helyi szükségletnek megfelelő szakmai szolgáltatások

Tevékenység	*Végzettség*
Beszélgetés a szülőkkel az eltérő fejlődés felismeréséről, tennivalókról.	Gyógypedagógus, logopédus
Kézműves foglalkozások természetes anyagok megmunkálásával	Fazekas-keramikus
Babamasszázs, babatorna.	Védőnő, babamasszőr, korai fejlesztő
Beszélgetés a szülőkkel az eltérő fejlődés felismeréséről, tennivalókról.	Gyógypedagógus, mozgásterapeuta

Logopédiai játékok:

Heti 1 alkalommal, 1 órában végez fejlesztést gyógypedagógus-logopédus szakember.

A szolgáltatás célja:
A beszédhibák megelőzése és a szülők számára történő technikák, játékos foglalkozás keretén belüli elsajátítása.

Megelőzés: a szülők és a veszélyeztetettek korai kiszűrése; előzetes fejlesztéssel az esetleges halmozódó beszédhibák megjelenésének kivédése.
A beszédhiba javítás sikeressége érdekében elengedhetetlen a változatos módszerek és eszközök alkalmazása. A második gyermekes családoknál az utógondozás lehetővé teszi, hogy a terápia befejezése után is figyelemmel kísérhessük a gyermek beszédállapotát.

A szakember feladata:

- Szükség esetén további vizsgálatok megszervezése.
- A gyermekek rendszeres fejlesztése.
- A gyermek egész személyiségének pozitív befolyásolása.

- Logopédiai terápiák:
  - A beszédészlelés és beszédmegértés zavara.
  - Megkésett beszédfejlődés.

Kézműves foglalkozások:

A gyerekház kezdeti időszaka óta kívánt, igényelt foglalkoztatási forma. A városban jól ismert, fazekas mester, keramikus művész vezeti. Az ő tevékenysége biztosítja a kreatív foglalkozások szakmaiságát. A kerámiatárgyakat kiegészítve sokféle, színes, ötletes kreatív dekorációs ötletekkel gazdagítja a gyerekházas foglalkozásokat. A csecsemők szülei is szívesen leülnek az agyagozó asztalhoz.

Az elkészült munkákat kiégeti otthonában, a kemencéjében és visszahozza a szülők számára is. Örömmel viszik haza a gyerekeik vagy saját maguk által készült tárgyakat. Elsődleges területe a hagyományőrző ünnepek köré fonódó tárgyak, állatok, növények formázása.

A közösségi programokon is biztosított az agyaggal való ismerkedési lehetőség.

Babamasszázs, babatorna:

A védőnő várja heti 1 alkalommal a családokat.

A prevenció, a terápia és a fejlesztés is szerepel a tevékenység céljai közt. A legfontosabb eredmény azonban az, hogy a szülők megtanulják a masszázs és a tornáztatás helyes fogásait, menetét és alapmozdulatokat elsajátítva otthon is tudják alkalmazni.

Beszélgetés az eltérő fejlődésről:

Heti 1 alkalommal történő szolgáltatás melyet gyógypedagógus tart. A gyermekeknél óriási jelentősége van az eltérő fejlődés korai észlelésének. Ezeknek a felismeréseknek az eredményeképpen irányíthatók a gyermekek, korai fejlesztést végző szakemberekhez. Ha a fejlődési zavar nem igényel szakszolgálati ellátást, akkor hatékony tanácsokkal segíti a szülőket. Igyekszik elsajátítani a szülőkkel az otthon is végezhető prevenciós vagy terápiás jellegű, megfigyelési szempontokat és alaptevékenységeket. A gyerekházban található fejlesztő játékok hatékony használatának elősegítése céljából a munkatársak is bevonásra kerülnek.

Térítésmentes mosási lehetőség:

Folyamatosan szerepel a vállalt feladataink közt, hogy a gyerekház szolgáltatásait igénybe vevő családok lehetőséget kapnak ruházatuk mosására és igény szerinti gépi szárításra is.

Vezetékes telefon, internet használata:

Vezetékes telefonunkat a gyermekek vagy családtagok kórházban tartózkodása esetén, szolgáltatókkal, polgármesteri, munkaügyi vagy gyámhivatallal, rendőrséggel való ügyintézéshez vehetik igénybe a gyerekházat rendszeresen látogató családok.

Az internetet, szolgáltatási időben, gyerekház munkatárs figyelemmel kísérése mellett használhatják a gyerekházat rendszeresen látogató családok. Bizonyos káros, ill. korhatáros tartalmak miatt.

Személyi feltételek

15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, az intézmény engedélyezett létszámát az alábbiakban határozza meg. /5/B. §(1) bekezdés /

A szakdolgozók iskolai végzettség és szakképzettség szerinti megoszlása:

1 fő Gyerekház vezető /heti 40óra/	Szociálpedagógus
1fő gyerekház munkatárs /heti 30óra/	Gimnáziumi érettségi
1 fő gyerekház segítő /heti 20 órában/ megbízási szerződéssel	Roma közösségfejlesztő

A szolgáltatást végző szakemberek megbízási szerződéssel végzik feladatukat.

Szakmai program teljesülésének ellenőrzése, értékelése:

A szakmai program teljesítésében, megvalósításában a gyerekház minden szakembere részt vesz.

Átfogó értékelésre évenként kerül sor, melyet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal és a Magyar Államkincstár végzi.

A gyerekház szolgáltatásának igénybe vételének rendje:
A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/98. (IV.30.) NM rendelet szerint a
a gyermekházi belépés elsődlegesen önkéntes módon, nyilatkozattal történik, melyet a törvényes képviselő tölt ki vagy a kitöltésben segítségnyújtást követően ír alá, a gyerekház által rendszeresített nyomtatványon. A nyomtatványt az 1. számú melléklet tartalmazza.

Ünnepeink, hagyományok

Nagy hangsúlyt helyezünk a mindennapok mellett az ünnepek megtartására. A közös ünnepek, rendezvények erősítik a család és a gyerekház közötti mélyebb kapcsolatot, miközben a gyermek személyisége is szinte észrevétlenül fejlődik. A közös ünnepek, rendezvényeknek közösségformáló, építő hatását is szeretnénk kihasználni.

Számunkra fontosak az alábbi ünnepek megtartása:

- közösen ünnepeljük a gyermekek születésnapját, névnapját,
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napi ünnepség
- Gyermeknap
- Szüret

- Mikulás minden évben ellátogat hozzánk

Várható eredmények a rendszeres látogatások segítségével:
Szociális érettség

- Felnőtteket és játszótársait utánozza
- Spontán érdeklődést mutat játszótársai iránt
- Játékokban képes kivárni, amíg rákerül a sor
- Megérti az "enyém", "övé" koncepcióját
- Nyíltan kifejezi ragaszkodását
- Érzelmek széles skáláját képes kifejezni
- 3 éves korára könnyen elválik szüleitől

Kognitív fejlődés

- Mechanikus játékokat működésbe hoz
- A kezében vagy szobában lévő tárgyat képes azonosítani egy könyvbéli képpel
- Szerepjátékokat játszik babákkal, állatokkal, emberekkel
- Tárgyakat forma és szín szerint szortíroz
- 3-4 darabos puzzle-t kirak
- Megérti a "kettő" koncepcióját
- **Hallás- és beszédfejlődés**
- Képes két-három részből álló utasítást követni
- Majdnem minden hétköznapi tárgyat és képet felismer
- Érti a térre utaló kifejezéseket (rajta, benne, alatta)
- 4-5 szavas mondatokat használ
- Tudja mondani nevét, korát, nemét
- Használ személyes névmásokat (én, te, engem, mi)
- **Mozgás**
- Jól tud mászni
- Váltott lábbal lépcsőzik fel-le
- Labdába rúg
- Könnyedén fut
- Könnyen hajol, elesés nélkül
- Függőleges és vízszintes, és körkörös vonalakat rajzol ceruzával, zsírkrétával
- Képes oldalanként lapozni egy könyvet
- Ceruzát képes rajzoló pozícióban fogni

Élelmezés

Mindent megteszünk azért, hogy egy olyan gyerekekre szabott minőségi élelmezési ellátást biztosítsunk, mely kiküszöböli az ételeredetű megbetegedéseket. Naponta egyszer, tízórai formában valósul meg. Komoly gondot fordítunk az egészséges táplálkozás alapelveire. Kevés sót és cukrot használunk, naponta biztosítjuk a gyümölcsöt a tízóraihoz. Igyekszünk a kulturált táplálkozási szokásokat tudatosítani a gyermekekben. A szülői szemléletformálás aktív részesei vagyunk.

A gyerekház és a család kapcsolata
A szülőkkel való kapcsolatépítés során a gyerekház munkatársai részéről kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a megismerni, a megérteni, a támogatni akarás.

A szülők számára lehetővé tesszük, hogy megismerhessék a gyerekház dolgozóit, szakmai munkájukat.

Lehetőséget kívánunk biztosítani a szülőknek arra, hogy javaslatot tegyenek változtatásokra, véleményezzék a szakmai munkánkat, személyi, tárgyi feltételeink minőségét, ill. különböző programok bevezetésére is javaslattal élhessenek. Mindezt intézményi megítélés, partnerségi elégedettségi vizsgálat készítése útján valósítjuk meg. (kérdőív)

Fontosnak tartjuk a szakmai igényességet, tudást, melyet a szakmai program keretében kívánunk érvényesíteni.

A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családban történő növekedéséhez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztéséhez, nevelésre, tiszteletben tartva nemzetiségi/etnikai hovatartozását. A szolgáltatás keretében törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes támogatásban, fejlesztésben részesülhessenek.

Családlátogatás

Fontosnak tartjuk a családok, szülők személyes tájékoztatását, figyelemfelkeltését a szolgáltatásokról. A családdal való kapcsolatfelvétel egyik formája a családlátogatás /mely a család döntési jogán alapszik/ melynek célja, a gyermeknek otthoni környezetben történő megismerése, elősegítve ezzel a megismerési folyamatot.

A gyermek saját környezetében való megismerésének számtalan előnye van, amit később már nehezen tudnánk pótolni. A családlátogatás során a szülő választ kaphat kérdéseire, információt kaphat a gyerekházban folyó munkáról.

Gyerekház dokumentáció:A Biztos Kezdet Dokumentációs rendszerében történő dokumentálás az NRSZH Tevadmin rendszerében történik.

VII. Az intézmény tárgyi feltételei

Az intézmény a törökszentmiklósi Egyesített Gyógyító Megelőző Intézetének épületében bérel a közös lépcsőházból, külön bejáratú irodai egységet.

Egymással szemközti oldalon, 3x4 irodahelyiségben működik a család-és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai egység, és a központ szakmai egysége.

Rendelkezünk még két egymásban nyíló helyiséggel, amelyek alkalmasak a kapcsolattartási ügyelet, csoportos tréning, képzések, pszichológiai, jogi tanácsadás funkciók gyakorlására.

Az irodák technikai felszereltsége részben megoldott, illetve a hiányzó bútorok beszerzése is folyamatos.

A Biztos Kezdet Gyerekház tárgyi feltételei megfelelnek a 15/1998. (IV.30) Nm rendeletben előírtaknak.

VIII: Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított szolgáltatások igénybevételére. A kliens számára az igénybe vett szolgáltatáshoz kapcsolódó általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Az intézmény a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelembe veszi a szolgáltatást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását, különös figyelemmel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi – lelki egészséghez való jogra. Így különösen a gyermeki jogok védelme. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

(A gyermekjogi képviselő figyelemmel kíséri az óvoda, az iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. A gyermekjogi képviselő indokolt esetben megkeresi az említett intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.

Gyermekjogi képviselő – Hollik Zsuzsa

elérhetősége: 20/4899637

E-mail: hollik.zsuzsanna@obdk.hu

A szociális munkát végző nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosságra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával tevékenykedik.

A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A szolgáltatást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá. A kliens élethelyzetével, körülményeivel, szociális rászorultságának tényével kapcsolatos információkról más kliens, valamint arra illetéktelen személy nem szerezhet tudomást.

Az intézményvezetőnél személyesen, szóban vagy írásban lehet bejelentéssel érni, amennyiben a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek képviseletét ellátó szakmai szervezet úgy érzi, hogy az intézmény szolgáltatásainak igénybevételekor bármilyen jogsérelem érte. Az intézményvezető az ellátást érintőkifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelesség szegése, illetve az iratbetekintés megtagadása esetén tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz vagy gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen az információkhoz, a legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására, az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására, a társadalmi

integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

A szolgáltatást végző személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A segítő munka során a szociális munkát végző védelemre jogosult a vele (intézményével), vagy kliensével szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben. Ha az etikai sérelem akár intézmények, akár személyek részéről éri, védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához fordulhat.

Közfeladatot ellátó személynek minősül a családgondozó, ezért személyét tisztelet, védelem illeti.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos közös szabályok:

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére az *1992. évi LXIII. törvény, az 1992. évi LXVI. törvény, az 1993. évi III. törvény, az 1997. évi XXXI. törvény valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

A fenti törvényekben nem szabályozott, egyéb kérdésekben tevékenységükre a *Szociális Munka Etikai Kódexe* az irányadó.

A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény faliújságjain, a szolgálat minden helységében és a fogadóórák helységeiben kistérségi szinten kifüggesztésre kerültek, az ellátottak számára elérhető az információ, adott estben a családsegítő segít az eligazodásban.

Az intézmény, illetve munkatársai a segítséget kérő által közölt adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is -, csak a segítséget kérő beleegyezésével közölhetik. Nem köti a titoktartás, ha az adatok közlésére jogszabály kötelezi.

Tudományos célt szolgáló közlés csak oly módon történhet, hogy a közlés alapján az érintett egyént, családot, családtagot nem lehet felismerni.

Az intézmény dolgozója a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat, személyes céljaira nem használhatja fel.

Az intézmény főállású dolgozója, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozója a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetőleg gondnokaként, - kivéve a hivatásos gondnok beosztású munkatársat - nem jelölhető ki.

Az intézmény vezetője és az intézmény munkatársai kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.

IX. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosításának módja, formái:

Az intézmény három szakmai egységében jelenleg 10 főállású közalkalmazotti jogvioszonyba kinevezett munkavállaló végzi a napi tevékenységet a munkaköri leírások alapján.

A munkavállalók közül többen az alap diplomájukon felül is posztgraduális képzésben vettek részt.

A munkaköri leírások tartalmazzák, hogy az intézménynél dolgozó szakemberek folyamatos szakmai képzésben vesznek részt. A kollégák autodidakta modon is önképzik magukat, az ellátott szakterületük vonatkozásában figyelemmel kísérik az aktuális szakirodalmi adatokat és bizonyos időközönként kiscsoportos team foglalkozások keretében a megismert szakirodalmi írásból felkészülünk, és az adott ellátási területen, amennyiben az alkalmazásnak van realitása intézményünk vonatkozásában családgondozások során a megismert, megtanult új módszereket bevezetjük.

Minden évben az intézmény vezetője helyzetértékeli a dolgozók továbbképzési kötelezettségét, elkészíti a továbbklépzési tervet, biztosítja a képzéseken való részvételt.

Személyes gondoskodást végzők továbbkézésével kapcsolatos jogszasbályok közül folyamtosan figyelemel kísérjük a:

8/2000. (VIII.4) SzCsM rendelete „A személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásáról",

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelete „ A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

Lehetőséget biztosítunk minden munkatárs számára, hogy szakmai napokon konferenciákon vegyenek részt.

Minden héten a dolgozók számára, minden hónapban a járási kollégák számára munkaértekezletet tartunk, ahol szintén lehetőség van új információk, pályázati lehetőségek, szakirodalmi anyagok megismerésére.

Szükséges, hogy az intézmény munkatársainak képzése tervszerűen történjen. Továbbképzési terv formájában. Jelenleg az aktív munkatársak közül, két fő tanul felsőfokú szociális képzésben.

Célunk, hogy a rendszeres, belső továbbképzések mellett, lehetőséget teremtsünk a munkatársak akkreditált képzéseken való részvételére is.

Belső képzéseket a módszertani eszköztár bővítése és kommunikációs technikák fejlesztése érdekében a járásban dolgozó kollégák számára is szervezünk

X: A Szakmai Program megvalósítása, várható következményeinek, eredményességének, az ellátórendszerben betöltött szerepének, és hatásának értékelése

A hatékony közös munka feltételeként nélkülözhetetlen a bizalmi légkör kialakítása és fenntartása a folyamat egésze során. Az elsődleges cél mellett, előtérbe helyezzük a kliensek természetes támaszainak erősítését, a motiválást és a belső erőforrások aktiválását, fejlesztését. Törekvéseink fókuszában áll, szükség szerint a problémák átfogalmazása, új alternatívák kialakítása, a problémamegoldó stratégiák közös keresése.

A meglévő problémák kezelése mellett, kiemelkedő szerepet szánunk a prevenciós munkának is: devianciák kialakulásának megelőzése (jellemzően alkoholizmus), izoláció elkerülése, esetlegesen megjelenő pszichés problémák (reménytelenség, tehetetlenség érzése, depresszió, suicid késztetések) elmélyülésének megakadályozása.

A szakmai program megvalósítása előre láthatóan, a Család-és Gyermekjóléti Központ működési területén a megfogalmazott szolgáltatások tekintetében a kliensek számára továbbra is elérhető lesz. A településekkel kialakított fogadórák megtartása minden esetben a hozzánk fordulók érdekeit fogja szolgálni. A tavalyi évekhez hasonlóan a szakfeladatok megszervezése, kivitelezése a fenntartó által elvárt, meghatározott, a szakmai módszertani intézmények javaslatai, és az Intézményben már kialakított munkamódszerek szerint fog történni. A Szolgálat által használt kapcsolati rendszer, munkaformák, bevezetett programok, a kollégák szakértelme, alkalmas a szociális és a mentálhigiénés tevékenység megvalósítására. Ezáltal a hozzánk forduló kliensek segítséget, támogatást kaphatnak a problémáik rendezésében.

A kliensek érdekképviseletének megvalósítása érdekében továbbra is szoros együttműködést valósítunk meg más szociális ellátókkal, hatóságokkal, intézményekkel stb...

A Szolgálat megléte nélkül, a hátrányos és veszélyeztetett helyzetben lévő személyek problémái súlyosbodnának, gyakrabban alakulnának ki krízis helyzetek. Az ellátási terület ellátottjainak hátrányait a jelenleg működő alapszolgáltatásokkal korrigálni, segíteni lehet.

Mellékletek:

I.számú melléklet- gyermekjogi képviselő elérhetőségei

Jász-Nagykun-Szolnok Megye Gyermekjogi Képviselője: Hollik Zsuzsa

elérhetősége: 20/4899637

E-mail: hollik.zsuzsa@obdk.hu

II. számú melléklet

A kliensek iratanyagába való betekintés és azok kiadása

- Büntető eljárás alatt álló személy részére a Szolgálat nem engedélyezi az iratanyagba való betekintést.
- A helyzetet nehezíti, hogy bárki mondhatja, hogy nem folyik ellene büntető eljárás, így esetleg olyan személyek is betekintést nyerhetnek az iratanyagba, akikről a Szolgálat nem tudja, hogy milyen jellegű hatósági intézkedés alatt állnak.
- A Szolgálatnál a kliensek számára csak **írásban** történő kérelem után lehetséges az iratokból való jegyzetelés.
- Írásban történő kérelem után kaphat másolt és hitelesített dokumentumokat a gyámhatóság, a rendőrség, a bíróság, az ügyészség.
- Mellékletben fel kell tüntetni, hogy mely iratok kerültek kiadásra.
- Fontos, hogy a Szolgálat munkatársa feljegyzés, vagy nyilatkozat formájában dokumentálja, ha a kliens kérte az iratanyagba való betekintést és jegyzetelést.
- A kliensnek le kell írni, és aláírásával hitelesíteni, hogy mely iratanyagból kíván jegyzetet készíteni. A kliens számára dokumentum nem adható ki, még másolt formában sem.
- Ha a klienssel történő munka során, az együttműködés terén konfliktusos helyzet alakul ki, és a kliens nem hajlandó az együttműködésre, a szociális munkás készíthet feljegyzést a kliens előtt akkor is, ha Ő a dokumentum elkészítéséhez nem járul hozzá. Ebben az esetben csak az kerül a feljegyzésbe, amit a Szolgálat munkatársa mond és fontosnak tart. Ha ilyen helyzet előfordul, érdemes minden döntően lényeges információt leírni. Az így készült feljegyzést is fel kell olvasni a jelenlévőknek. Lehetőleg a feljegyzés készítésénél az esetgazdán kívül legalább még egy munkatárs vegyen részt.

- Súlyosan problémás esetben akár több munkatárs is részt vehet a konzultáción. Természetesen az esetgazdán kívüli kollégák is aláírják a feljegyzést.
- A feljegyzésből is jegyzetelhet a kliens a fent leírtak szerint.

III.számú melléklet: Házirend

Törökszentmiklósi Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ

5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. út 126. IV. em.

Tel/Fax: 56/553-787 vagy 56/553-788

info@tmcsgyjk.hu

Házirend

A Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményt Törökszentmiklós Város Önkormányzata a 1997. évi XXXI. törvény, az 1993. évi III. törvény, a hozzá kacsolódó végrehajtási rendeletek, valamint a helyi önkormányzat vonatkozó rendeletei alapján működteti.
Az intézmény szakmai tevékenységét Szakmai Program, az SZMSZ és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint végzi.
Tevékenysége: családsegítés; gyermekjóléti szolgáltatás; gyermekjóléti központ
Az intézmény ellátási területe: Törökszentmiklós város/ járás területe.
Az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat az ellátási területen élő személyek vehetik igénybe.

Az intézmény ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8.00-12.00
Kedd: nincs ügyfélfogadás
Szerda: 8.00-12.00
Csütörtök: nincs ügyfélfogadás
Péntek: 8.00-12.00

Kapcsolattartási ügyelet: szombat 9.00-12.00 óra

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

Az intézmény által nyújtott ellátások/szolgáltatások igénybevételének módja:

- önkéntesen (együttműködési megállapodás alapján)
- észlelő - és jelzőrendszeren keresztül
- együttműködési kötelezettség alapján (hatósági kötelezés alapján)

A szolgáltatások megtagadása:

A szolgálat munkatársának meg kell tagadni azon tevékenységre (szolgáltatásra) vonatkozó felkérést, amely jogszabályba vagy a jó erkölcsbe ütközik.

A szolgálat alkalmazottja, csupán azért, mert őt az ügyfél – a testi szenvedései által okozott ingerlékenysége, illetve szociális helyzetének természete miatt – szóban megsértette, nem tagadhatja meg a gondozási szolgáltatások teljesítését, viszont személyiségi jogainak megsértése miatt a törvényes eszközöket igénybe veheti.
Ha az Ügyfél a Szolgálat eljáró munkatársával szemben agresszív magatartást tanúsít, vagy alkoholos befolyásoltság alatt áll, a közvetlen vezető értesítése mellett a szolgáltatás - más jelentős érdekek sérelme nélkül – megtagadható.

Az ellátottak alapvető jogai:
A kliensnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára való tekintettel az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybe vételére. Bármilyen okból tilos az ügyfelek hátrányos megkülönböztetése.
Az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titoktartás. A szolgáltatást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá.
A kliens élethelyzetével, szociális rászorultságának tényével kapcsolatos információkról más kliens, valamint arra illetéktelen személy nem szerezhet tudomást.

Az intézmény alkalmazottjaira vonatkozó szabályok:
Az ellátást igénybe vevőknek tiszteletben kell tartani a szolgáltatást nyújtók emberi méltóságát, személyiségi jogait.
Az intézmény vezetője gondoskodik a dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesüléséről és az ellátottak személyiségi jogai tiszteletben tartásáról.
A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti, a házirendet megsérti. Köteles a házirendet betartatni és betartani.
A szolgáltatás dolgozójának titoktartási kötelezettsége van.
A dolgozóknak a munkaköri kötelessége teljesítéséért ajándékot, pénzt vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérnie és elfogadnia nem lehet.
Az intézményben dolgozó, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.
A dolgozónak kötelessége a munkavégzése során óvni és védelmezni az intézmény vagyonát, azért anyagi felelősséggel tartozik.

Adatkezelés:
Intézményünk adatkezelésre, adattovábbításra jogosult/kötelezett, a jogszabály szerinti körben és adattartalomban.

Az intézményben tartózkodásra vonatkozó szabályok:

Az intézmény területén alkoholt fogyasztani és alkoholos állapotban megjelenni tilos.
Az intézmény területén tilos a dohányzás.
Az intézmény területére a kliensek nem hozhatnak be állatot vakvezető kutya kivételével.
Az ellátottak panasszal fordulhatnak szóban és írásban az intézményvezetőhöz Dr.Bartáné Molnár Edit intézményvezető (5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. út 126. IV. em.)
Az intézményvezető 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről, a panasztevőt.
Amennyiben az intézményvezető intézkedésével az ellátott nem ért egyet, az jogorvoslatért a fenntartóhoz vagy gyermekjogi képviselőhöz fordulhat
A területileg illetékes gyermekjogi képviselő:

Hollik Zsuzsanna
06-20-4899-637
hollik.zsuzsa @obdk.hu

Egyéb rendelkezések:
A kliensek az alábbi helyiségekben tartózkodhatnak:

- ügyfélváró
- interjú szoba
- közösségi helyiségek

Az intézmény tárgyi eszközeiben okozott károkért a munkatársak a Munka Törvénykönyve, a valamint Polgári Törvénykönyv szerint tartoznak felelősséggel.
A kliensek az okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kötelesek megtéríteni.
Az intézmény területén hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.

Kapcsolattartásra, kapcsolatügyeletre vonatkozó házirend:

A kapcsolattartások alatt is érvényes az intézmény házirendje, a kapcsolattartás házirendje azt csak kiegészíti, de nem helyettesíti.

A kapcsolattartás időpontjának idejére vehető igénybe a helyiség. A szülők írásbeli megállapodás vagy jogerős hatósági döntés nélkül a helyiséget találkozás céljára nem vehetik igénybe.
A gondozó szülő és kísérői a kapcsolattartás teljes idejére elhagyják a kapcsolatügyelet területét, kivéve, ha erre vonatkozólag írásban más megállapodás született.
A gondozó szülő, amennyiben elhagyja a kapcsolattartás helyszínéül szolgáló intézményt, megadja telefonos elérhetőségét.
A látogató szülő minden esetben nyitott ajtónál találkozik gyermekével.
Az intézmény helyiségében csak a szülők közti megállapodásban szereplő személyek tartózkodhatnak.
Távozáskor a játékokat el kell pakolni. A szobákat ugyanolyan rendben kell átadni a segítőnek, ahogy azt megkapták. Ez minden esetben a látogató szülő felelőssége.
A kapcsolattartást segítő szakember feladata, hogy a helyszínt rendben tartsa, játékokat a gyermek életkorának megfelelően előkészítse, majd a kapcsolattartás befejezése után ellenőrizze annak hiánytalanságát és elzárja.
A kapcsolattartó szülővel tisztázni kell a szoba használatának feltételeit (pl. a szőnyegre cipővel ne lépjenek rá, a játékokat ne rongálják meg) stb.
A kapcsolattartás ideje alatt sem a gyermek, sem a látogató szülő nem használhatja mobiltelefonját.
Ha a látogató szülő a gyermek előtt becsmérlő kifejezéseket használ a gondozó szülőre, a találkozót másodszori figyelmeztetés után megszakítjuk.
A kapcsolatügyeleten ittas, drogos állapotban megjelenő szülőt hazaküldjük.
A kapcsolattartási munkában egyetemi, főiskolai hallgatók is részt vehetnek.
A kapcsolattartáson kívül minden más ügyben a családsegítő/esetmenedzser illetékes.
A kapcsolattartáson képi- és hangfelvétel csak minden fél hozzájárulása esetén készíthető.

Törökszentmiklós, 2017-10 -15

.....

dr.Bartáné Molnár Edit

intézményvezető

IV. számú mellékelet: Együttműködési megállapodás

Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ

5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. út 126. IV. em.

Tel/Fax: 56/553-787 vagy 56/553-788

email: info@tmcsgyjk.hu

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

15/1998.(IV.30.) NM rendelet 8.§ (2)-(3) bekezdése alapján

amely, létrejött **a Törökszentmiklósi Család és Gyermekjóléti Központ**, mint szolgáltató másrészről, a szolgáltatást igénybe vevő között.

Igénybe vevő adatai	
Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési helye, ideje:	
TAJ:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	
Telefonszáma:	
Cselekvőképesség:	cselekvőképes korlátozottan cselekvőképes cselekvőképtelen

Törvényes képviselő adatai	
Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	

Születési helye, ideje:	
TAJ:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	
Telefonszáma:	

Az esetkezelést végző családsegítő neve, elérhetősége:

A családsegítő adatai	
Név:	
Elérhetőség:	

Az együttműködésre vonatkozó adatok:

Az együttműködés időbeli hatálya	
Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja:	
Az együttműködési megállapodás felülvizsgálatának várható időpontja:	

Alulírott, ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő, kijelentem, hogy a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, rám vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjogom gyakorlásának módjáról szóló tájékoztatást megkaptam, tudomásul vettem valamint a jelen megállapodás részét képező „nyilatkozat tájékoztatásról'' egy példányát átvettem.

Köteles vagyok:

- a jogszabályok alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni-társadalombiztosítási igazolványt, lakcímet igazoló hatósági igazolványt, személyazonosító igazolványt- kérésre bemutatni.
- bejelenteni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változást.

Tudomásul veszem, hogy a szociális segítőmunka keretében történő együttműködés a család és gyermekjóléti központtal legalább éves átlagban havi három személyes találkozást foglal magában, kivéve a hatósági intézkedéshez kapcsolódó szolgáltatásnyújtás. Vállalom, hogy a megállapodás megkötésének napjától együttműködöm az Intézmény családsegítő munkatársával. Az együttműködési megállapodás egy évre köthető, ezt követően annak indokoltságát felül kell vizsgálni, kivéve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetén.

Törökszentmiklós, 2017. .....

.....

Igénybe vevő / Törvényes képviselő

.....

Dr.Bartáné Molnár Edit
Intézményvezető

NYILATKOZAT TÁJÉKOZTATÁSRÓL

Alulírott az alábbiakban nyilatkozom, hogy a **Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ** munkatársa tájékoztatott A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** továbbiakban: Gyvt.), A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (továbbiakban: Szt.), valamint A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló **15/1998 NM rendelet és a 2011. évi CXII. törvény**ben (továbbiakban: Info tv.) foglaltakról, az alábbiak szerint:

I. a szolgáltatás tartalma és feltételei

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás/ Szt. 64.§/

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. /Gyvt. 39. §/. Ha a **gyermek** testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez **szükséges ellátása szülő beleegyezésével nem biztosítható** és ez a helyzet a gyermek fejlődését veszélyezteti, **a gyámhatóság a veszélyeztetettség mértékétől függően intézkedést tesz.** /Gyvt. 67.§/

Igénybe vehető speciális szolgáltatások

Jogi segítségnyújtás
Pszichológiai tanácsadás
Mediáció
Kapcsolattartási ügyelet
Családterápia, családkonzultáció, családi döntéshozó konferencia
Hátralékkezelési tanácsadás
Egyéb szolgáltatások megnevezése: .....

A szolgáltatás igénybevételének módja:

A szolgáltatások igénybevétele- ha a törvény másként nem rendelkezik- **önkéntes,** az ellátást igénylő kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképtelenségben a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét örvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével kapcsolatban felmerült vitában- a tényállás tisztázása mellett- a gyámhatóság dönt. Ha a **gyermek védelme** az ellátás önkéntes igénybevételével **nem biztosított,** a törvény az ellátás **kötelező igénybevételét** elrendeli. /Gyvt. 31. §/

II. az intézmény által vezetett, rám és családomra vonatkozó nyilvántartások

- A gyámhatóságok, a terület gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. Rendelet által meghatározott **„Gyermekeink védelmében" elnevezésű adatlaprendszer.**
- Az NMr. 7. számú melléklete szerint **„Esetnapló"**
- A szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásáról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet által meghatározott **„Központi Elektronikus Nyilvántartást a Szolgáltatást Igénybe vevőkről"**
- Az intézmény nyilvántartást vezet a Gyvt. 139. § és az Szt. 20. § által meghatározott adatokról

Szolgáltatás önkéntes igénybevétele esetén kifejezetten és önkéntesen hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt személyes és egyéb adataimat, valamint a kiskorú adatait az adatkezelő Törökszentmiklós Család és Gyermekjóléti Központ munkatársa megismerhesse, a vonatkozó nyilvántartásba rögzítse, a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó célból kezelje és a 2011. évi CXII. törvény agy más vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig tárolja. Önkéntesen hozzájárulok, hogy adataimat (kiskorú gyermekem/gyermekeim adatait) az adatkezelő kizárólag a szolgáltatás igénybevételének elősegítése céljából más adatkezelő(k) felé továbbítsa, egyúttal kijelentem, hogy az adattovábbítás címzettjeiről és a várható adatkezelési időről a munkatárs számomra előzetes tájékoztatást adott. Kötelező igénybevétel esetén tudomásul veszem, hogy adataimat az adatkezelő jogszabály erejénél fogva, kötelezően kezeli és továbbítja.
Tudomásul veszem, hogy adataimmal kapcsolatban-ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogokkal élhetek: tájékoztatáshoz való joga, törléshez való jog, zároláshoz való jog, tiltakozáshoz való jog. Jogaim gyakorlásával kapcsolatban az adatkezelőhöz fordulhatok. Információs önrendelkezési jogaim megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhetek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, tel.: +36 (1) 391-1400, www.nail.hu) vagy bíróság előtt.
Tudomásul veszem, hogy a szolgáltatást igénybe vevőnek a **rá vonatkozó** iratokba **iratbetekintési joga van**, az iratról másolatot, kivonatot készíthet vagy másolatot **kérhet** a szolgáltató **(intézmény) vezetőjétől.**
A gyermek szülője vagy törvényes képviselője a szolgáltató **(intézmény) vezetőjénél kérelmezheti,** hogy **betekinthessen** a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiban, valamint a **gyermekjóléti,** gyermekvédelmi **szolgáltatónál,** intézménynél **keletkezett,** illetve részére megküldött, a **gyermekkel kapcsolatos iratba.**
Megtagadható a szülő tájékoztatása, illetve korlátozható a szülő **iratbetekintési** joga, ha:

- A szülő ellen gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig,
- A szülő ellen gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett külön törvényben megahatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, a távoltartás időtartamáig. /Gyvt. 136. §/

Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető. A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában **nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adat**ot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermekvédelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges. /Gyvt. 136.§/A/ A gyermekjóléti szolgálatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a **gyermek bántalmazása,** elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is **zártan kezeli.** /Gyvt. 17.§ (2a)/

III. Az intézmény házirendje,
Az intézmény házirendje jól látható helyen kifüggesztésre került és ügyfélfogadási időben hozzáférhető.

IV. A panaszjog gyakorlásának módja,

Az ellátást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője) panaszával elsődlegesen az **intézmény vezetőjéhez** fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel úgy az igénylő a **fenntartóhoz** fordulhat. A panaszainak kivizsgálásában a **gyermekjogi képviselő** segíthet. A terület ellátott jogi vagy gyermekjogi képviselőjének elérhetőségeiről a szolgáltató intézményben tájékozódhat.

V. A fizetendő térítési, illetve gondozási díj,
A család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásainak igénybevétele **ingyenes.**

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok

- a jogszabályok alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni – társadalombiztosítási igazolványt, lakcímet igazoló hatósági igazolványt, személyazonosító igazolványt- kérésre bemutatni.
- Bejelenteni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változást

Törökszentmiklós, 2017. .....

.....
Igénybevevő/Szülő/Törvényes képviselő

.....
Gyermek/fiatal

.....
Szülő/Törvényes képviselő