

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁGA**

**2017. SZEPTEMBER 26. NAPJÁN TARTOTT
NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK**

JEGYZŐKÖNYVE

70/2017. (IX.26.) OKB	Napirend elfogadásáról
71/2017. (IX.26.) OKB	Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény 2016/2017. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról
72/2017. (IX.26.) OKB	A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat gazdálkodásának 2017. I. félévi helyzetéről szóló tájékoztatóról
73/2017. (IX.26.) OKB	A BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához való csatlakozásról, a Pályázati kiírásról (A,B) és a Pályázati csomagról (A,B)

3

JEGYZŐKÖNYV

Készült: az Oktatási és Kulturális Bizottság 2017. szeptember 26. napján megtartott nyilvános ülésén.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emelet 228-as tanácskozó terem

Jelen vannak: Serfőző István a bizottság elnöke
Fejes Ferenc képviselő
Korpásné Antalicz Ildikó képviselő
Szabó Péter képviselő
Kovács Györgyné bizottsági tag

Tanácskozási joggal:

Dr. Monoki Bernadett aljegyző
Halászné Olcsák Andrea osztályvezető
Ábrahámné Kada Éva költségvetési ügyintéző
Sólyom Dezső osztályvezető
Farkas Sándor osztályvezető
Marsi Péter kabinetvezető
Viski-Latorné Dögei Edit civil referens
Kolozsvári Andrea intézményvezető – Városi Óvodai Intézmény
Forgácsné Molnár Anette – Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület

Serfőző István a bizottság elnöke köszönt minden megjelentet a bizottság mai ülésén. Megállapítja, hogy a bizottság megválasztott 7 tagja közül 5 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Szabó Péter képviselőt, aki vállalja a jegyzőkönyv hitelesítését.

A mai ülésen a meghívóban kiküldésre került napirendeket javasolja megtárgyalni, mellyel kapcsolatban sem kérdés, sem más javaslat nem hangzik el.

Serfőző István a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a napirendet. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelen lévő 5 tagja 5 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

70/2017. (IX.26.) OKB számú

Határozat:

Napirend elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága 2017. szeptember 26. napján megtartott ülésén a következő napirendet fogadta el:

Nyilvános napirendi pontok:

1.	Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény 2016/2017. nevelési évben végzett tevékenységéről <u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Kolozsvári Andrea intézményvezető
2.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat gazdálkodásának 2017. I. félévi helyzetéről szóló tájékoztató <u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Halászné Olcsák Andrea osztályvezető Marsi Péter kabinetvezető Farkas Sándor osztályvezető Sólyom Dezső osztályvezető Ábrahámné Kada Éva költségvetési ügyintéző Ráczné Őz Zita költségvetési ügyintéző Szőkéné szabó Erika VESZ gazdaságvezető
3.	A BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához való csatlakozásról és a Pályázati kiírásról (A,B) <u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Viski-Latorné Dögei Edit civil referens
4.	Az Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesülettel kötött közművelődési megállapodás 2016. évi elszámolásáról és 2017. évi felülvizsgálatáról <u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Viski-Latorné Dögei Edit civil referens

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

1. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény 2016/2017. nevelési évben végzett tevékenységéről

Serfőző István a bizottság elnöke kérdezi Kolozsvári Andrea intézményvezető asszonyt, kíván-e hozzátenni valamit az amúgy kellő részletességgel kidolgozott anyaghoz?

Kolozsvári Andrea intézményvezető nem kívánja kiegészíteni a beszámolót, de ha kérdés lesz, arra természetesen válaszol.

Kérdés nem hangzik el.

Hozzászólás

Serfőző István a bizottság elnöke úgy látja, hogy mindazon feltételek mentén, amivel az óvoda színvonalas munkát tud végezni, tárgyi, személyi és egyéb feltételeket is jelent, az

anyag tartalmaz olyan hiányosságokat, amelyekre vissza kell térni annak érdekében, hogy a következő (2017/2018-as) nevelési év is sikeres és színvonalas munkát mutathasson. Ami a beszámolóból kérdéses, nem a mostani bizottsági ülésen fog megoldásra találni, de a feladatok egy része a feltételek hiányosságára, amikor majd a 2018. évi költségvetési koncepcióról fognak egyeztetni, úgy gondolja, vissza kell térni. Egy példát emel ki ezek közül. Több olyan probléma is van, amik a gyerekek számára közvetlen balesetveszélyt jelentenek. Ezért úgy gondolja, hogyha kevés is a pénz, ilyen körülmények nem engedhetők meg, ezek mindenképpen orvoslásra szorulnak. Hozzáteszi, hogy köszönettel vette az anyagban intézményvezető asszonytól, hogy látja a fenntartó erőfeszítését arra nézve, hogy a feltételek folyamatosan javuljanak és egyszer – ma még nem látható időpontban – eljussanak abba az állapotba, amikor azt mondhatják, hogy minden feltételnek meg tudnak felelni.

Több hozzászólás nem hangzik el.

Serfőző István a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozati javaslatot a beszámoló elfogadásáról. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelen lévő 5 tagja 5 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

71/2017. (IX.26.) OKB számú

Határozat:

Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény 2016/2017. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és elfogadta a Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény 2016/2017. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról szóló határozat-tervezetet, amelyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

4. Markót Imre polgármester
5. Dr. Libor Imre jegyző
6. Irattár

2. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat gazdálkodásának 2017. I. félévi helyzetéről szóló tájékoztató

Halászné Olcsák Andrea osztályvezető elmondja, hogy a Képviselő-testület 2017. évi költségvetését a 7/2017. (II.24.) számú rendeletével fogadta el. Ez az előterjesztés az önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetét mutatja be.

Összefoglalva ismerteti az előterjesztés tartalmát, miszerint ha a városi szint egészéről beszélnek, az összes bevétel a módosított előirányzathoz képest nagyjából 69%-ban teljesült, aminek nagy része a felhalmozási célú támogatások, EU-s támogatások előlegének megérkezése miatt túlteljesült az időarányoshoz képest. Az I. féléves önkormányzati összes kiadás 24,79%-ban teljesült, aminek túlnyomó része (92%-a) a működési kiadások, felhalmozási kiadások 6%-ban, finanszírozási kiadás 2%-ban teljesült. A felhalmozási kiadás

amiatt nagyon alacsony, mivel nyáron indultak meg a beruházások és II. félévben fognak realizálódni a beruházások. Az önkormányzatnál 53%-on állnak teljesülésben a normatív hozzájárulásokkal, illetve a központosított támogatásokkal. Itt is látszik, hogy az államháztartáson belülről érkező támogatás, az EU-s támogatások, illetve a közfoglalkoztatással kapcsolatos támogatások miatt 63%-os teljesülés mutatható ki. A felhalmozási célúnál 85%-ot meghaladó a teljesülés, mivel ezek a pályázatokhoz kapcsolódó összegek a számlán megjelentek. Közhatalmi bevételeknél az I. féléves adóbevételek 46%-os teljesülést mutatnak. Jelen pillanatban úgy gondolják, hogy a költségvetésben meghatározott előirányzat teljesülni fog év végére, tehát előirányzat visszalépésben nem gondolkodnak. A működési bevételek 45%-ban teljesültek. Itt az elmaradás azért jött létre, mivel a strandfürdő bevételei is a II. félévben folynak be az önkormányzat számlájára. A felhalmozási célú bevételek is elmaradást mutatnak, 24%-on teljesültek. Elég nagy harcot vívtak a TRV Zrt-vel az előző évi bérleti díjak pénzügyi teljesítéséért, aminek nagy része a II. félévben realizálódott, de még mindig van a TRV Zrt-nek elmaradása. Felhalmozási célú pénzeszközök 71%-ban teljesültek. A működési kiadások 49%-on állnak, a felhalmozási kiadás 17,5%-os teljesülést mutat (ez szintén a II. félévben jelentkező beruházási kiadások miatt van), illetve a finanszírozási kiadások 47%-on állnak, tehát az intézmények részére továbbadt támogatások, illetve az önkormányzat finanszírozása az időarányosnak megfelelő.

Az anyag tartalmazza az EU-s pályázatokról, illetve a beruházási feladatokról, felújítási kiadásokról elég részletes tájékoztatót. Amihez Farkas Sándor osztályvezető és Marsi Péter kabinetvezető urak tudnak bővebb felvilágosítást adni.

Az intézményeknél látható, hogy a bevételek és a kiadások teljesülése az időarányosnak megfelelő.

Összességében elmondható, hogy az egyensúlyt meg tudták tartani, biztosított volt a fedezet a kiadásokhoz. Bízunk benne, hogy a II. félévben ugyanígy tudják tartani a költségvetést. Kéri, hogy ez alapján az I. féléves gazdálkodásról szóló tájékoztatót tárgyalja meg a bizottság és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Serfőző István bizottsági elnök szavazásra teszi fel a tájékoztatót. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelen lévő 5 tagja 5 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

72/2017. (IX.26.) OKB számú

Határozat:

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat gazdálkodásának 2017. I. félévi helyzetéről szóló tájékoztatóról

Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és elfogadta a Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény 2016/2017. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról szóló határozat-tervezetet, amelyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

3. NAPIRENDI PONT

A BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához való csatlakozásról és a Pályázati kiírásról (A,B)

Viski-Latorné Dögei Edit civil referens tájékoztatja a bizottságot, hogy a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat immáron 16. alkalommal kerül meghirdetésre és Törökszentmiklós Városi Önkormányzat minden pályázati felhíváshoz csatlakozott. Az elmúlt években az ösztöndíjra évi 3,5 millió forint támogatás biztosított. A pályázat indulása óta a törökszentmiklói fiatalok részéről nagy igény mutatkozik a pályázati rendszerben való részvételre, múlt évben a pályázók száma 49 fő volt.

Az idén augusztus 31-én került sor az ösztöndíjpályázat meghirdetésére, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapján tette közzé az összes dokumentumot. A 2018. évi forduló általános szerződési feltételei, általános tájékoztató, a csatlakozási nyilatkozat és a pályázati űrlapok az A és B esetben, az előterjesztés mellékletében olvashatóak.

A 2. számú mellékletben fel vannak tüntetve a 2017-ben teljesítendő feladatok, október 2. a határidő a csatlakozni kívánó települések regisztrálnak a támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben. Az október 3-i dátum a csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat A és B típusra együttesen. November 7., december 7., december 8. és december 11. van konkrétan megjelölve a teljesítés határnapjául.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a pályázatokat kizárólag szociális rászorultság alapján lehet elbírálni, nem lehet tanulmányi eredményhez vagy törökszentmiklói munkavállaláshoz, letelepedéshez kötni. Ezt a vonatkozó rendelkezés rögzíti.

A BURSA HUNGARICA ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és az intézményi támogatás.

Alapvetően a központi adatkezelő általi pályázati kiírás kerül előterjesztésre, ezt teljesítik.

Kéri, hogy a bizottság döntésével tegye lehetővé a rászorulóknak pályázását.

Kérdés, javaslat nem hangzik el.

Serfőző István a bizottság elnöke felhívja a figyelmet, hogy a határozati javaslat tartalmazza, hogy Törökszentmiklós csatlakozzon a BURSA HUNGARICA 2018-as fordulójához. Tartalmazza azt is, hogy kötelezettséget vállal az önkormányzat 2018-ra a 3,5 millió forintra, ami forrásául szolgál ennek a pályázatnak, illetve hogy a pályázati kiírás A és B feltételeit hagyják jóvá.

Serfőző István a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelen lévő 5 tagja 5 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

73/2017. (IX.26.) OKB számú

Határozat:

A BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához való csatlakozásról, a Pályázati kiírásról (A,B) és a Pályázati csomagról (A,B)

Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és elfogadta a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához való csatlakozásról, a Pályázati kiírásról (A,B) és a Pályázati csomagról (A,B) szóló határozat-tervezetet, amelyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

4. NAPIRENDI PONT

Az Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesülettel kötött közművelődési megállapodás 2016. évi elszámolásáról és 2017. évi felülvizsgálatáról

Viski-Latorné Dögei Edit civil referens ismerteti, hogy a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2005-ben határozatlan időre kötött az Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesülettel (akkor még Alapítvánnyal) közművelődési megállapodást, melyet minden évben felülvizsgál. Ez a megállapodás határozatlan idejű, felülvizsgálja minden évben a szerződésben foglalt feltételek alapján, és a felek általi közös megegyezés alapján azt módosítja, ha szükséges.

A beszámolóban szöveges beszámoló található, továbbá táblázatok a megvalósítás helyszíneiről, pénzügyi elszámolásokról, számlákról és hirdetésekről. A beszámoló rendkívül részletes és tartalmas, amit a Közpénzügyi Osztály is ellenőrzött és megfelelőnek ítélt. A megállapodás szerint az önkormányzat 800 ezer forintot biztosít a költségvetéséből az Egyesület számára a következő közművelődési feladatok ellátására: Bügyköldék, Inasképző szakkörök, Így tedd rá néptánc és népi játékmódszertan, Fosztóka hagyományörzés, Családi kézműves tábor, Szünidei Kézműves Kuckó.

Itt megemlíti, hogy az Inasképző újabb szakkörrel bővült, a Tulipános láda és az Apa-fia barkácsoló szakkörökkel.

A pénzügyi és szakmai beszámoló, valamint az igazolások alapján elmondható, hogy a közművelődési megállapodás keretében ellátott önkormányzati feladatellátás eredményes volt. Az Egyesület megküldte a következő megállapodáshoz szükséges tervezetét, ezt figyelembe véve készült el a mostani évre a tervezet, s üdvözlendő, hogy a tanévhez igazodik a programjuk.

Egy elírásra hívja fel a figyelmet, melynek kéri a javítását. A 2. oldalon alapítvány lett írva, de Egyesületre kéri javítani.

Kérdés nem hangzik el.

Hozzászólás

Serfőző István a bizottság elnöke elmondja, hogy amikor a napirendi pontot olvasta, elgondolkodott, hogy ez az együttműködés milyen régóta van az Egyesület és az önkormányzat között, és az anyag adott is útmutatót, hiszen az első megállapodás 2005-ös keltezésű. Azt kell mondani, hogy az önkormányzat részéről ez egy nagyon jó döntés volt,

gondolja, hogy az Egyesület részéről is. Mindig, minden alkalommal jó és szép munkát végeztek, bízik benne, hogy a jövőben is így lesz.

Több hozzászólás nem hangzik el.

Serfőző István a bizottság elnöke szavazásra teszi fel a határozati javaslatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelen lévő 5 tagja 5 igen egyhangú szavazattal meghozta következő határozatát.

74/2017. (IX.26.) OKB számú

Határozat:

Az Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesülettel kötött közművelődési megállapodás 2016. évi elszámolásáról és 2017. évi felülvizsgálatáról

Törökszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és elfogadta az Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesülettel kötött közművelődési megállapodás 2016. évi elszámolásáról és 2017. évi felülvizsgálatáról szóló határozat-tervezetet, amelyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Irattár

Közérdekű kérdés, bejelentés nem hangzik el.

(Megérkezett Mészáros Zoltán képviselő, a bizottság létszáma 6 fő.)

Serfőző István a bizottság elnöke megköszöni minden bizottsági tag munkáját, az ülést bezárja.


Csomor Adrienn
jegyzőkönyvvezető


Szabó Péter
képviselő
a jegyzőkönyv hitelesítője


Serfőző István
a bizottság elnöke

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG E L N Ö K É T Ő L

M E G H Í V Ó

Az SZMSZ. 50. §. (7) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a bizottság ülését

2017. szeptember 26-án (kedd) 15.00 órára

összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emeleti 228. számú tárgyaló

Nyilvános napirendi pontok:

1.	Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény 2016/2017. nevelési évben végzett tevékenységéről <u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Kolozsvári Andrea intézményvezető
2.	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat gazdálkodásának 2017. I. félévi helyzetéről szóló tájékoztató <u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Halászné Olcsák Andrea osztályvezető Marsi Péter kabinetvezető Farkas Sándor osztályvezető Sólyom Dezső osztályvezető Ábrahámné Kada Éva költségvetési ügyintéző Ráczné Öz Zita költségvetési ügyintéző Szőkéné Szabó Erika VESZ gazdaságvezető
3.	A BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához való csatlakozásról és a Pályázati kiírásról (A, B) <u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Viski-Latorné Dögei Edit civil referens
4.	az Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesülettel kötött közművelődési megállapodás 2016. évi elszámolásáról és 2017. évi felülvizsgálatáról <u>Előterjesztő:</u> Markót Imre polgármester <u>Szakelőadó:</u> Viski-Latorné Dögei Edit civil referens

Tisztelettel kérem, hogy az ülésen szíveskedjék pontosan megjelenni. Amennyiben kötelezettségének nem tud eleget tenni, kérem távolmaradását idejében jelezze.

Törökszentmiklós, 2017. szeptember 21.

Serfőző István s.k.
bizottság elnöke

JELENLÉTI ÍV

Készült: az Oktatási és Kulturális Bizottság
2017. szeptember 26. napján megtartott ülésén

JELENN VANNAK:

1. Serfőző István



2. Fejes Ferenc



3. Korpásné Antalicz Ildikó



4. Mészáros Zoltán



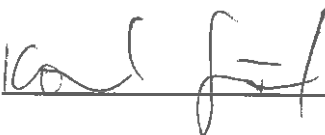
5. Szabó Péter



6. Kálmán Andrea



7. Kovács Györgyné



Mészáros Zoltán az ülésen nem volt részt,
az ülés bekezdése pillanatában érkezett,
ehértől bizottsági tevékenységet nem végzett.





4.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. szeptember 27. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-181/2017-F-1
Tárgy:	Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény 2016/2017. nevelési évben végzett tevékenységéről
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, <u>Beszámoló</u>
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db határozat tervezet 1 db beszámoló
Készítette:	Kolozsvári Andrea intézményvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. szeptember 20.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó tanévenként – nevelési évenként – legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A Képviselő-testület kérésére a Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény intézményvezetője jogszabály szerinti kötelezettségének eleget tett, elkészítette az intézmény 2016/2017. nevelési évről szóló beszámolóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Törökszentmiklós, 2017. szeptember 20.


Markót Imre
polgármester

____/2017. (____) Kt.

Határozat:

Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény 2016/2017. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény 2016/2017. nevelési évről szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja.

Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény
4. Kabinet
5. Irattár

TÖRÖKSZENTMIKLÓSI ÓVODAI INTÉZMÉNY

INTÉZMÉNYVEZETŐI BESZÁMOLÓ

2016/2017.

BEVEZETŐ

A 2016/2017. évben változott az intézmény Alapító Okirata módosításra került. A változások érintették az intézmény nevét, telephelyét alaptevékenységét. Emiatt az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje is módosításra került.

I. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁST JELLEMZŐ ADATOK

1. Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai

1.1. Gyermekek adatai

Városunkban, a 2016/2017-es nevelési évben is intézményünk hét tagóvodája látta el az óvodás korú gyermek többségének intézményes nevelését. Az intézményünkbe jelentkező gyermekek száma alapján Törökszentmiklós Város Önkormányzata határozta meg az adott évben indítható csoportjaink számát, ami kihatással volt az óvodai csoportok gyermek létszámára és a foglalkoztatott nevelők létszámára is.

s. sz.		2012/2013		2013/2014		2014/2015		2015/2016		2016/2017		2017/2018	
		10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31. várható
1.	Óvodai nevelésben résztvevő tényleges gyermeklétszám:	621	626	570	585	545	534	539	544	497	515	510	520
	2,5 évesek száma:	18		15		13		17		7		4	
	3 évesek száma:	141		124		123		129		118		146	
	4 évesek száma:	159		157		140		131		130		129	
	5 évesek száma:	165		157		164		143		130		126	
	6 évesek száma:	137		114		102		116		98		97	
	7 évesek száma:	1		3		3		3		15		8	
	bölcsődéből érkezők száma:	23		22		27		29		26			
2.	SNI-s gyermekek létszáma:	6	10	13	19	17	22	13	16	9	12	8	9
3.	Óvodai nevelésben résztvevő számított gyermeklétszám:	627	636	583	604	562	556	552	560	506	527	518	529
4.	Óvodai csoportok száma:	25		24		23		24		24		23	
6.	Számított gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség	25,1	25,4	24,3	25,2	24,4	24,2	23	23,3	21	22	22,5	23
7.	Elutasított gyermekek száma:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
8.	Lányok száma:	298	300	264	278	250	246	251	254	230	240	239	244
	Fiúk száma:	323	326	306	307	295	288	288	290	267	275	271	276

1. ábra

Ha a gyermeklétszámunk alakulásának tendenciáját értelmezni szeretnénk, akkor több év adatait érdemes megvizsgálnunk. A táblázat adatai egyértelműen mutatják, a 2012 óta intézményünkben jelentkezők számának változásait. Az adatok alapján jól látszik, hogy az intézmény gyermeklétszáma 5 év alatt 111 fővel csökkent, ami nagyon sok. A legnagyobb csökkenés 51 fő, 2012 október 1. és 2013 október 1. között történt, majd 2015. október 1. és 2016. október 1. között 42 fő volt. Minden évben próbáltuk megbecsülni azt, hogy hány gyermek várható a következő nevelési évben, hogy pontosan tervezhessük a csoportok és a hozzájuk tartozó nevelők létszámát és ez által az állami támogatás (normatíva) összegét is, ami jelentősen meghatározza az éves költségvetésünk összegét. Egyúttal annak az okát is folyamatosan

kutattuk, hogy miért csökkent ilyen mértékben a gyermekek száma intézményünkben. A vizsgált időszak 2012/2013 – as nevelési évtől a 2016/2017-es nevelési évig tart.

Tapasztalataink, kutatásaink és adataink alapján az alábbi eredményre jutottunk:

- A speciális intézménybe, ill. a külföldön óvodába járó óvodás korú gyermekek számáról nincsenek pontos adataink, véleményünk szerint elenyészőek.
- Ha a szülők mindketten ingáznak munkahelyükre, akkor nem viszik magukkal gyermekeiket az adott településre, ahol dolgoznak, inkább a nagyszülőkre, rokonokra bízák gyermekük óvodából és óvodába szállítását, felügyeletét.
- Az egyházak által fenntartott óvodák, mivel felvételi kapacitásuk évek óta nem változik, jelentősen nem módosítják a hozzánk jelentkezők számát, de nincs információnk arról, hogy milyen felvételi stratégiával dolgoznak.
- A családból kiemelt gyermekek száma az összlétszámhoz képest nem jelentős, de véleményem szerint egynek sem szabadna megtörténnie.

Tovább vizsgálva a lehetséges okokat, úgy vélem a legmeghatározóbb két oka intézményünk gyermeklétszám csökkenésének, hogy a születések száma nagymértékben csökkent 2010-ben, és a vizsgált időszakban a családok viszonylag nagy számban költöztek el.

A születések száma három okból is csökkenhet városunkban:

- a más városban felsőfokú iskolába járó fiatalok nem vagy csak kevesen térnek vissza a városunkba, hogy itt alapítsanak családot,
- az itt élő fiatal párok kevesebb számú gyermeket vállalnak,
- kevesen vagy egyáltalán nem költöznek városunkba olyan fiatal családok, akik óvodás korú gyermeket nevelnek vagy még a gyermekvállalás előtt állnak.

Kötetlen beszélgetések során a szülők jelentős része arról beszél, hogy a bizonytalan jövőkép, megélhetési okok miatt nem vállal vagy vállalt több gyermeket.

A gyermekek számának csökkenése a cigány családok körében is megfigyelhető, pontos adataink nincsenek, de a 2016/2017-es évben már nem volt intézményünkben hat vagy több gyermekes család, mint a korábbi években, ill. az 5 gyermekes családok száma háromra csökkent, de arányaiban még mindig több gyermeket vállalnak, mint a többségi társadalom tagjai.

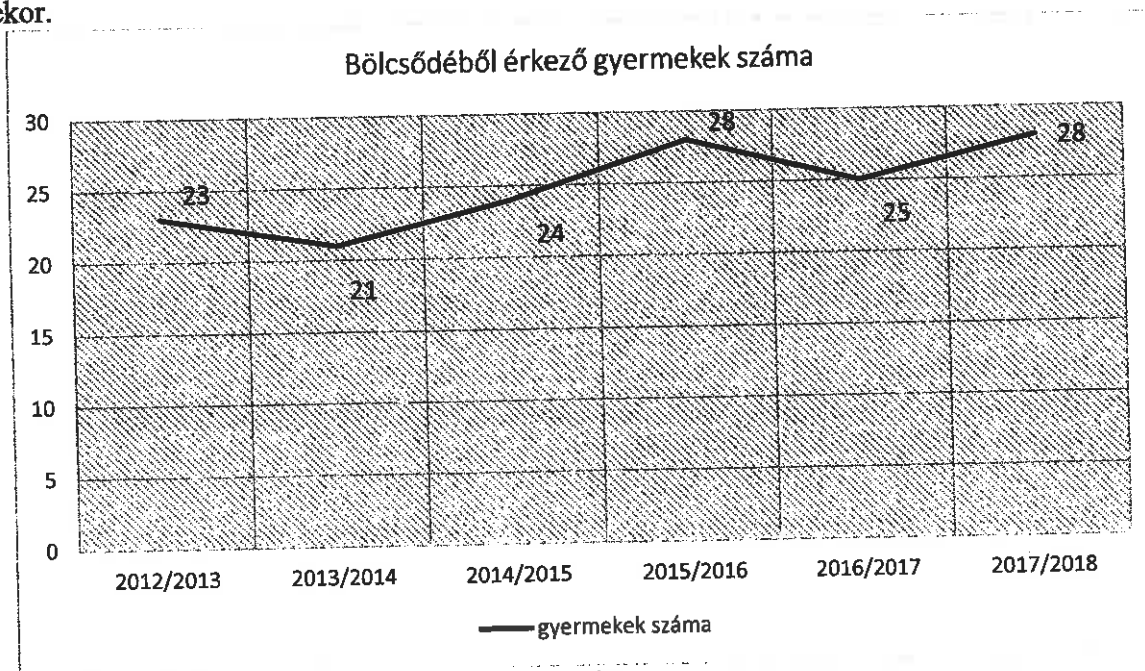
Az elmúlt években évente átlagosan 19 fővel csökkent költözés miatt a gyermeklétszám. (2.ábra) Az elköltözők száma a 2016/2017-es nevelési évben csökkent ugyan, de a beköltözők száma is csökkent sajnos. A már intézményünkbe járó gyermekek intézményi jogviszonyának megszűntetésekor a szülők indokként legnagyobb számban a költözést jelölik meg, egy jól fizető munkahely reményében, családegyesítés miatt, vagy agresszív családtag elől menekülnek.

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Más településre távozott gyermekek száma:	23	15	25	13
Más településről érkezett gyermekek száma:	5	7	13	10
Külföldre távozott:	-	-	-	3

2. ábra

A költözések számát intézményünkben nyomon követjük, de nincs információnk arról, hogy a gyermekek közül hányan hagyják el városunkat óvodás koruk előtt és hányan íratják majd egyházi óvodába gyermeküket. Ez megnehezíti az intézmény feladatellátásának, működésének tervezését, kiszámíthatóságát. A pontos adatok hiányának nagyrészt az is oka, hogy a népesség nyilvántartás adatai nem pontosak, mert a szülők többsége nem tesz eleget bejelentési kötelezettségének a jegyzőnél, ha elköltözik.

A pontosabb adatok reményében a védőnői szolgálat adatait is igénybe vesszük, valamint a két egyházi óvodától és Törökszentmiklós Város Bölcsődéjétől kapott adatokat is felhasználjuk az új nevelési év tervezésekor.



3. ábra

A 2016/2017-es nevelési évben a bölcsődéből érkezők életkora nagy szórást mutat, ami adódik a gyermekek születési időpontjából (4. ábra). A legnagyobb létszámban a tavasszal született gyermekek érkeztek hozzánk. A bölcsődéből érkező gyermekek többségének szociális kompetenciái, önállósága életkorának megfelelő. A 2016/2017-es nevelési évben a bölcsődéből érkező gyermekek szülei legtöbbször a Napfény (Bajcsy u.) és az Aranyalma (Almásy u.) tagóvodát választották. (5. ábra)

2016/2017									
bölcsődéből érkezők száma:	25 fő								
életkor szerinti megoszlás:	2 éves 9 hónapos	2 éves 10 hónapos	3 éves 1 hónapos	3 éves 2 hónapos	3 éves 3 hónapos	3 éves 4 hónapos	3 éves 5 hónapos	3 éves 8 hónapos	3 éves 9 hónapos
gyermeklétszám (fő)	2	1	4	1	2	2	5	7	1

4. ábra

A bölcsődéből érkező gyermekek szüleinek óvodaválasztása							
2016/2017	Aranyalma	Aranykapu	Napfény	Napraforgó	Nyitnikék	Százszorszép	Tulipánkert
	6	1	7	0	2	5	4

5. ábra

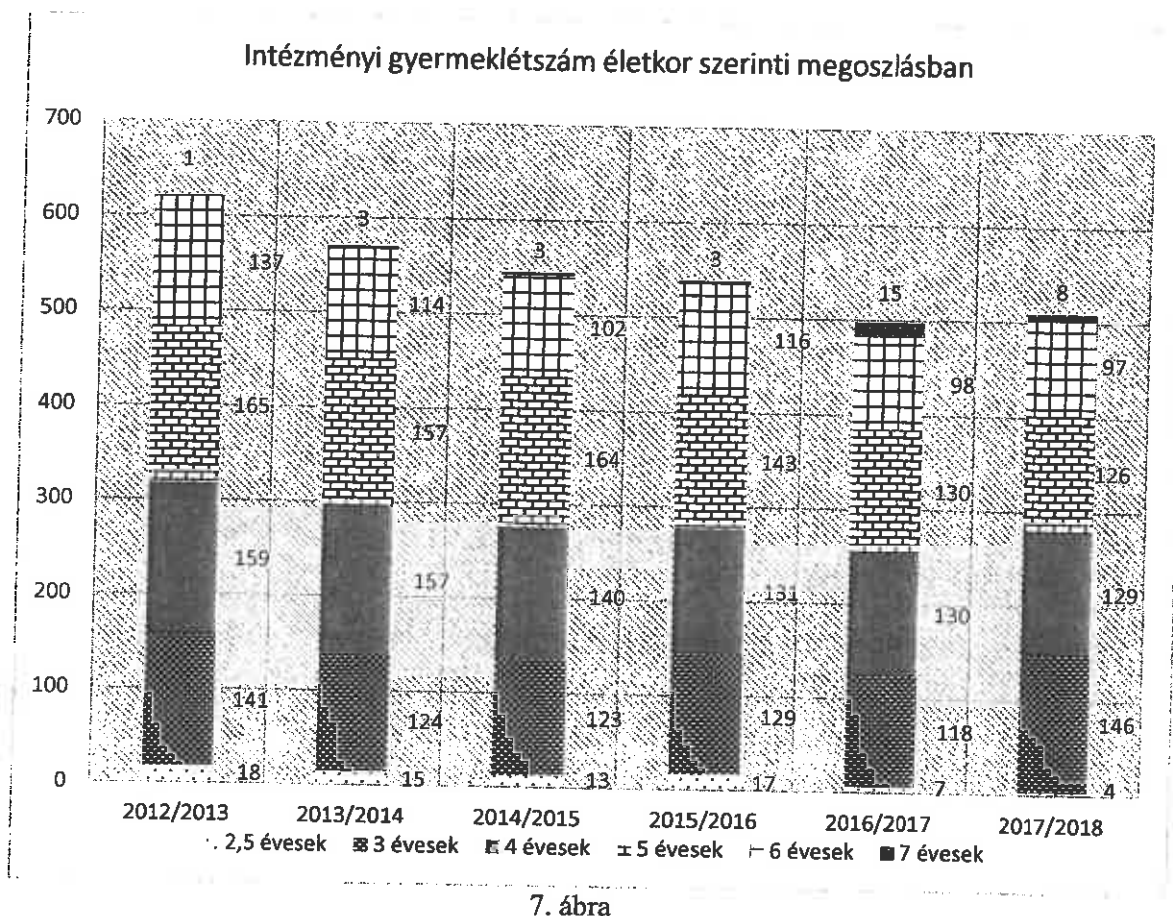
A 6. ábrán az is jól követhető, hogyan alakult a 2,5 éves gyermekek felvételi aránya. A 2,5 éves gyermekeket abban az esetben veheti fel az intézmény, ha minden óvodaköteles gyermeket felvett már és még van üres férőhelye. Az üres férőhelyeket azonban nem lehet szeptemberben mindet feltölteni, hiszen az óvoda egész nevelési évben kötelező felvételt biztosító intézmény, így tartalékolni kell férőhelyet az év közben érkező és óvodai felvételüket kérő óvodaköteles gyermekeknek. A 2,5 éves gyermekeket abban az esetben mindig felvesszük, ha a mindkét szülő munkát vállal és nem tudják gyermekük elhelyezését másképp megoldani. Óvodába lépéskor a 2,5 éves gyermekek nagy többsége tapasztalataink alapján sajnos nem óvodaérett.

A 2016/2017-es nevelési évben a 2,5 éves gyermekek száma 7 főre csökkent, ami azt jelenti, hogy óvodáinkat a 3 évet betöltött gyermekek szinte teljesen feltöltötték.

Az elutasított gyermekek száma nem jelentős, csak nagyon indokolt esetben hozunk ilyen döntést.

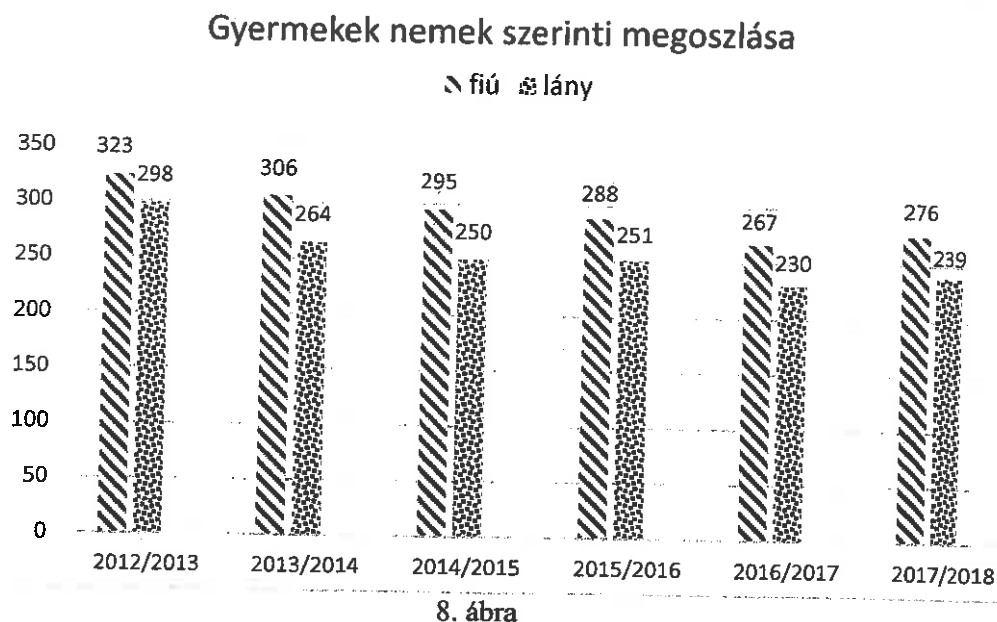
	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
2,5 évesen óvodába lépők száma:	18	15	13	17	7	4

A jövőre nézve bizakodásra talán a 2017/2018-as nevelési év létszámadatai adhatnak okot. A 7. ábrán azt láthatjuk, hogy az intézménybe lépő 3 évesek száma elérte, sőt meghaladta a 2012-es adatokat, A 7. ábra alapján azt is láthatjuk, ha a jövőben legalább annyi 3 éves iratkozna be intézményünkbe, mint a 2017/2018-as nevelési évre, és a legalacsonyabb létszámú 6-7 éves gyermekek iskolába távoznak, a 2018/2019-es nevelési évben további gyermeklétszám növekedésre számíthatunk.



7. ábra

Intézményünkben az óvodáskorú gyermekek esetében a nemek arány az elmúlt 5 évben folyamatosan a fiúk javára billen, ez megfelel az országos tendenciának. (8. sz. ábra)



8. ábra

Következtetés, vélemény, megjegyzés, magyarázat, indoklás:

A 2016/2017-es évben 500 gyermek felvételét tűztük ki célul intézményünkben. Az októberi statisztikai jelentésben 506 fő számított gyermeklétszámot tudunk lejelenteni. Ez garantálta számunkra az addigi vezetői munkakörök betölthetőségét, órakedvezményét és 0,5 fő óvodapszichológus alkalmazását. Ez azért volt fontos számunkra, hogy az intézmény éves költségvetése minél nagyobb állami támogatásra legyen jogosult, és hogy tartani tudjuk a meglévő nevelői létszámot és szakmai színvonalat. Az év során 18 fővel nőtt a gyermeklétszám, melyek mind évközi felvételek voltak.

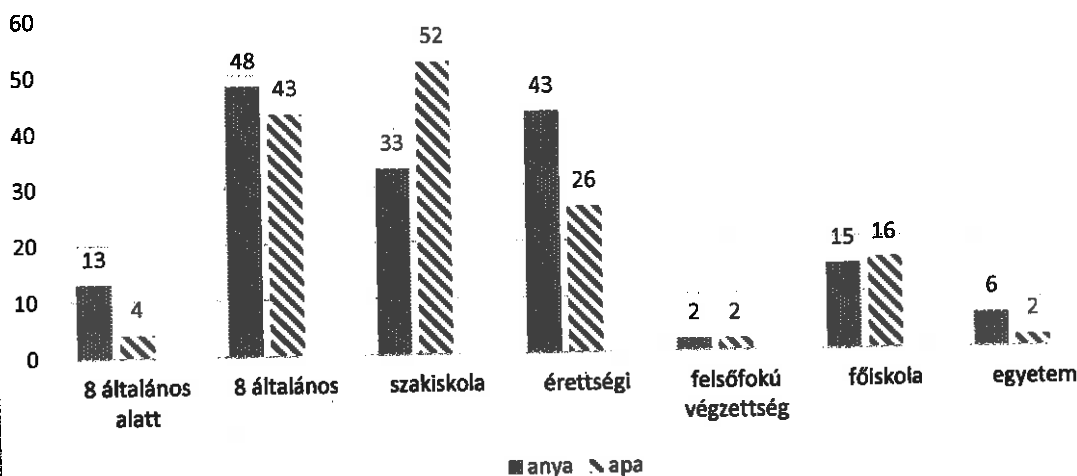
A nevelési év indításakor figyelembe vettük a Nyitnék tagóvoda szüleinek azon kérését, hogy a tagóvodában, az odajáró gyermekek érdekében ne kerüljön sor csoportösszevonásra. Ezen törekvésünket a fenntartó lehetőségeihez képest plusz forrás biztosításával támogatta. Így elkerültük a csoportösszevonást a Nyitnék tagóvodában, de ez azt is eredményezte, hogy a Nyitnék tagóvoda Nyuszi csoportjában és az intézmény további 2 tagóvodájának (Napfény-Katica csoport, Aranykapu – Csillag csoport) egy – egy csoportjában nem tudtuk a két óvodapedagógust biztosítani, ők pár nélkül dolgozták végig a nevelési évet, ami rendkívül megterhelő volt számukra és nagy felelősséggel járt. Ebben a három csoportban a gyermekek délutáni pihenése nem a saját csoportjukban történt, hanem csoportbontással más csoportokban töltötték a délutáni pihenőjüket. Az őket fogadó csoportok nevelői igyekeztek, hogy a hozzájuk érkező gyermekek biztonságban, megfelelő környezetben, nyugalomban töltsék délutánjaikat. Utólag értékelve az intézkedést, megállapítható, hogy a másik két érintett tagóvoda gyermekei, szülei, nevelői megértően és szolidárisan fogadták a döntéssel járó többletfeladataikat.

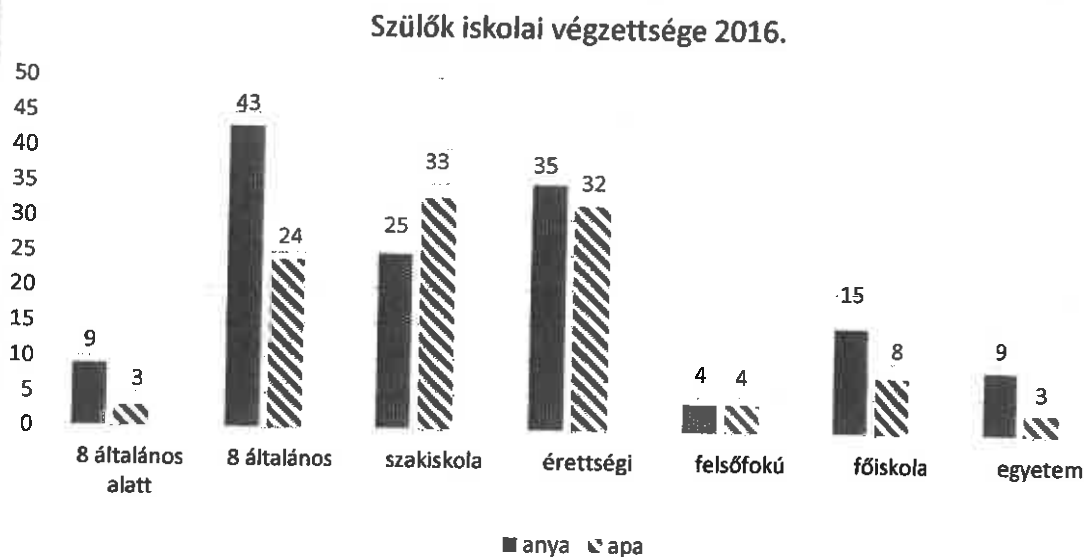
1.1.1. Az új gyermekek és családok szociokulturális helyzetképe (vizsgált időszak: 2015/2016-os és a 2016/2017-es nevelési év)

a) Iskolai végzettség

Fontos megjegyezni, hogy a fejezet adatai nem városi szintűek, még csak nem is intézményi szintűek. Kizárólag a 2015 és 2016 szeptemberében intézményünkben óvodát kezdő gyermekek szüleinek iskolai végzettségét tükröző statisztikai adatok. Az adatokat a szülők önként szolgáltatták, valóságtartalmukat nem vizsgáltuk. Továbbá fontos, megjegyezni, hogy **családok** iskolai végzettségét, úgy mint a gyermek előmenetelét támogató környezetet nem vizsgáltam, bár a gyermekek óvodai-iskolai előmenetele szempontjából fontos lenne, de jelen beszámoló erre nem tér ki.

Szülők iskolai végzettsége szülői szerepek szerint 2015.

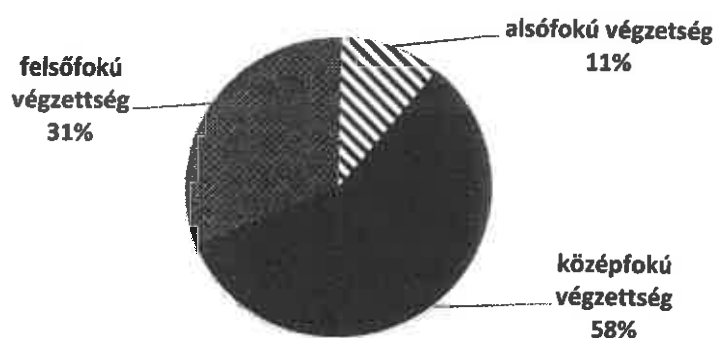




10. ábra

Az oszlop diagramok (9., 10. ábra) adatai alapján jól látszanak a különbségek az anyák és az apák iskolai végzettsége között. Az adatok alapján megállapíthatjuk, hogy mindkét évben közel 3-szor annyi anyának nem volt meg az általános iskolai végzettsége, mint apának. A csak általános iskolai végzettséggel rendelkező anyák és apák 2015-ben közel azonos arányban voltak, de 2016-ban már kétszer annyi anyának volt csak általános iskolai végzettsége, mint apának. A középiskolai végzettséget tekintve mindkét évben közel azonosak az arányok (anyák: 42%, apák: 58%) az anyák és az apák között, megjegyzendő, hogy az apák inkább szakiskolai végzettséggel rendelkeztek többen, míg az anyák gimnáziumi érettségivel. A felsőfokú végzettséggel 2015-ben az anyák és az apák közel azonos számban rendelkeztek, de 2016-ban majdnem kétszer annyi anya rendelkezett felsőfokú végzettséggel, mint apa.

AZ ÓVODÁBA ÉRKEZŐ ÚJ SZÜLŐK ISKOLAI VÉGZETTSÉGE 2015-2016



11. ábra

A 11. ábra tartalmazza a két év összesített adatait. Alacsony iskolai végzettséggel a szülők 11%-a rendelkezett. Alacsony iskolai végzettségűeknek tekintetem egyrészt azokat, akik még az általános iskolát sem fejezték be, másrészt rendelkeznek ugyan általános iskolai végzettséggel, de szakképzettséggel nem.

Sajnálatos tény, a két év adatai alapján, hogy 29 fő még a 8 általános iskolai végzettséget sem szerezte meg. A szülők 58% középfokú végzettséggel (szakiskola vagy érettségi) rendelkezett, 31%-a pedig felsőfokú végzettséggel.

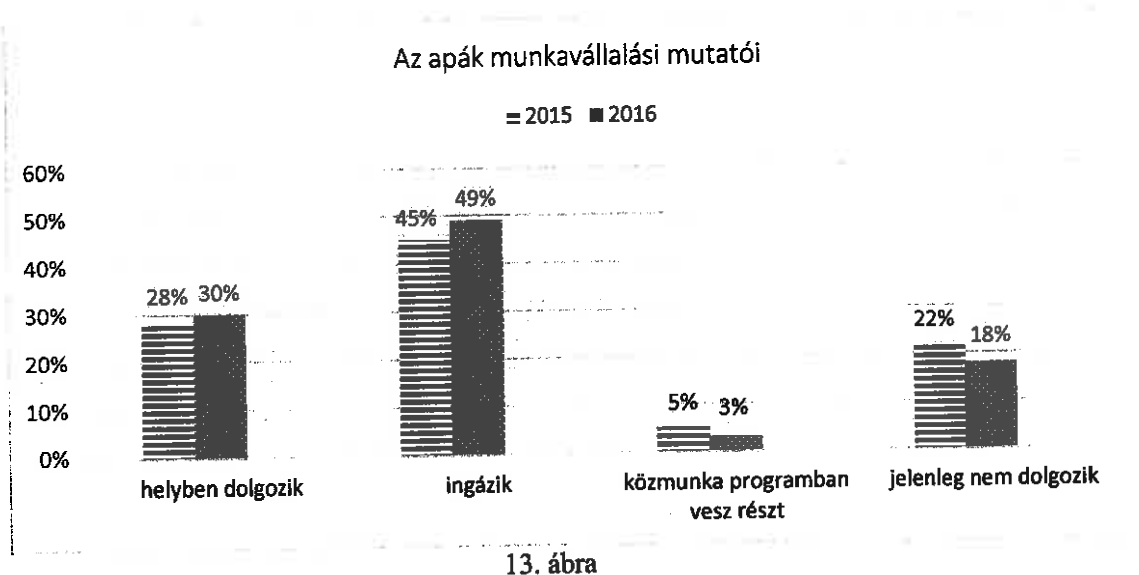
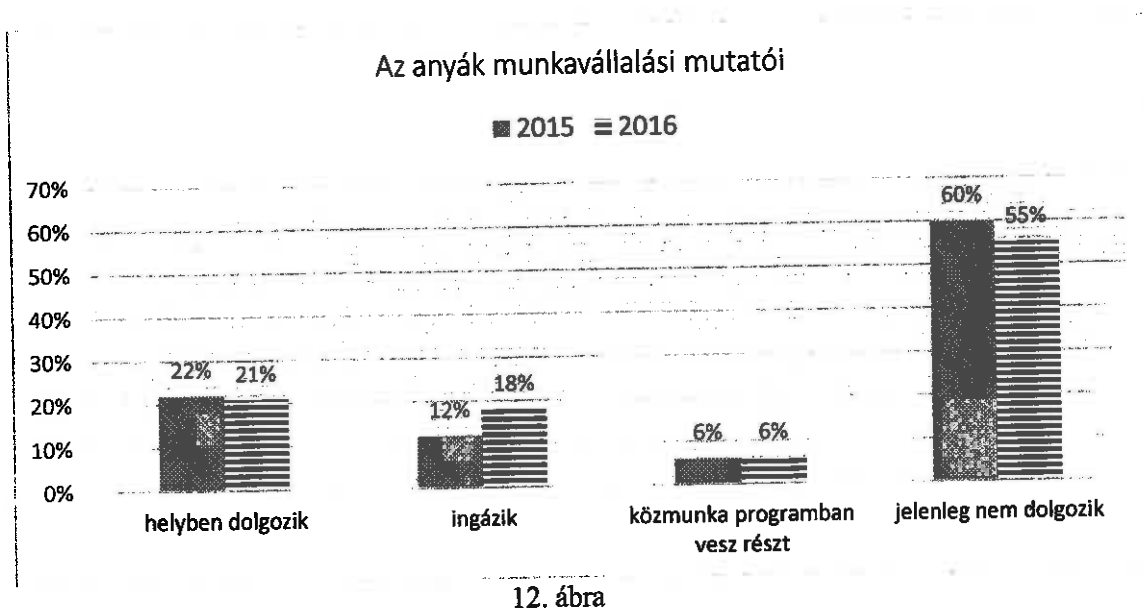
Összességében megállapítható, hogy a szülők többsége középfokú végzettséggel rendelkezett.

Tudományos kutatások sora bizonyítja, hogy a szülők iskolai végzettségének nagy szerepe van gyermekük óvodai- iskolai előmenetelében, továbbá a támogató családi környezet megteremtése, a szülők gyermekükkel szembeni elvárásai és támogató magatartásformái pozitív hatással vannak a gyermekek előmenetelére, s mindez független a család társadalmi és gazdasági státuszától. Ezért is tartottuk fontosnak a 2016/2017-es nevelési évben is a szülők bevonását gyermekük nevelésének, fejlődésének folyamatába. Személyesen is hiszek az együttnevelés hatékonyságában.

b) Családszerkezet

A családok szerkezetében egyik évről a másikra jelentős változás történt, sajnos negatív irányban. Amíg 2015-ben, a beíratott gyermekek közül 9 % nevelkedett csonka családban, addig 2016-ban már a gyermekek 24% – a. Ez szinte minden esetben azt jelentette, hogy az anya nevelte tovább egyedül gyermekét.

c) Munkavállalási helyzetkép



A 12. ábrán az anyák „jelenleg nem dolgozik” kategóriájában benne vannak a GYED-en, GYES-en, GYET-en lévő anyák is. Így ez az adat tehát nem csak a kizárólag munka nélkül lévő anyákat jelenti. A diagramokat tovább vizsgálva láthatjuk, hogy az anyák esetében 2015-ben még a helyben dolgozók voltak többen, addig 2016-ra megfordult az arány, és ha minimálisan is, de az ingázók lettek többen. Az apák közel fele ingázott munkahelyére. Öröndetes tény, hogy csökkent a munkanélküli és a közmunka programban

dolgozó apák száma. Összesítve megállapítható, hogy az anyák két éves mutatóinak átlagát véve, 22%-a helyben dolgozott, 15%-a ingázott, 6%-a közmunkaprogramban vett részt, 57%-a munkanélküli, vagy GYED-en, GYET-en, vagy GYES-en volt. Az apák 29%-a helyben dolgozott, 47%-a ingázott, 4%-a közmunkaprogramban vett részt, 20%-a nem dolgozott.

1.1.2. Törökszentmiklós közigazgatási területéről és más településről bejáró gyermekek adatai

	dátum							
	2013. 10.01.	2014. 05.31.	2014. 10.01.	2015. 05.31.	2015. 10.01.	2016. 05.31.	2016. 10.01.	2017 05.31.
Szenttamás	1	1	1	1	2	2	2	2
Surjány	8	8	8	8	9	11	13	15
Óballa	4	4	4	4	3	3	5	5
Szakállas	3	3	3	3	2	2	2	2
Barta	0	0	1	1	2	2	1	1
Külterületről bejáró összesen:	16	16	16	16	18	20	23	25
Örményes	2	2	1	1	0	0	1	0
Martfű	0	0	0	0	0	0	1	1
Tiszapüspöki	6	6	4	4	4	4	5	5
Tiszatenyő	0	0	0	0	4	4	1	1
Szolnok	0	0	0	0	0	0	0	1
Fegyvernek	0	0	0	0	1	1	0	0
Más településről bejáró összesen:	8	8	5	5	9	5	8	8

14. ábra

A 14. ábrán jól látszik, hogy hogyan változott az elmúlt 4 évben a külterületről és a más településről bejáró gyermekek száma és aránya. Megfigyelhető, hogy a törökszentmiklósi gyermekek létszámának csökkenése ellenére Törökszentmiklós közigazgatási területéről bejáró gyermekek száma nőtt.

Még 2013-ban a külterületről bejáró gyermekek többsége helyközi járatral, az intézmény által biztosított felnőtt kísérettel a körzeti Napraforgó (Kossuth u.) tagóvodába járt, addig 2016/2017-es nevelési évben már az innen járó gyermekek kevesebb, mint fele választja ezt az tagóvodát. A szülők többsége inkább saját gépjárművel az Aranyalma (Almásy), Aranykapu (Arany J.), Százszorszép (Herman), Tulipánkert (Hunyadi) körzeten kívüli tagóvodákba viszi gyermekét.

A nemzeti köznevelésről szóló CX. törvény (Nkt). 74. § (5) bekezdés szerint: „A lakóhely, ennek hiányában a tartózkodási hely szerint illetékes *települési önkormányzat* megtéríti a *kötelező felvételt biztosító óvodába* való utazás költségeit, továbbá szükség esetén gondoskodik *kísérő személyről* a gyermek részére, ha az óvoda a településen kívül található, és az óvodába való utaztatást az önkormányzat nem biztosítja.

Törökszentmiklós Város Önkormányzata nem biztosít külön járatot a külterületről bejáró gyermekek utaztatásához, több évtizeddel ezelőtt intézményünkhöz delegálta ezt a feladatát. A Napraforgó tagóvoda dolgozói évtizedek óta, a Százszorszép óvoda dolgozói 3 éve utaztatnak, kísérnek gyermekeket a külterületekről óvodáinkba. Azoknak a gyerekeknek, akik betöltik a hatodik életévüket már autóbusz bérlet vásárlása kötelező, aminek költségét intézményünk költségvetésébe betervezünk és a fenntartó minden alkalommal jóvá is hagyja. Az óvodai dolgozóknak, akik kísérik a gyermekeket, szintén téríti a fenntartó az utazási költségeiket (buszjegy). A gyermekek reggeli és délutáni kísérete állandó, kiemelt figyelmet és felelősséget kíván, hogy elkerüljük az esetleges baleseteket, valamint fizikálisan is megterhelő a gyermekeknek, kísérőknek egyaránt, hiszen korábban kell kelniük, a helyközi járatokhoz kell igazítaniuk életüket és munkájukat. Ezekben az óvodákban egy dolgozó reggel és délután kiesik az óvodai munkavégzésből, ami úgy gondolom nagy luxus és nagy teher a többi kollégának.

A 2016/2017-es nevelési év gyermekkíséretének tapasztalatai:

A gyermekkísérőket több éve igénybe vevő szülők Szakállasról, Surjányból, Bartából rendkívül hálásak, együttműködők a gyermekkísérőket végző dolgozók felé. Az együttműködés során időben értesítik dolgozóinkat, ha gyermekük megbetegedett vagy valamilyen oknál fogva nem veszi igénybe az óvodai ellátást és nincs szüksége gyermeke kíséretére. Jól kialakult, egymásra figyelő együttműködés tapasztalható. Az óballai szülők egy része szolgáltatásként kezeli gyermeke utaztatását, nem kezelik partnerként a gyermekkísérőket ellátó nevelőt. Úgy gondolják, hogy így is úgy is mennie kell a gyermekkísérőnek, és nem gondolnak bele, hogy egy főlegesen oda és visszaút pénzbe kerül, és a kísérő nevelőt főlegesen utaztatják reggel Óballára és vissza.

A más településről bejáró gyermekek aránya 2013 és 2017 között nagymértékben nem változott. A más településről bejáró gyermekek szülei nagyrészt Törökszentmiklóson dolgoznak. A gyermekek leginkább egyedi elbírálás alapján kerülnek intézményünkbe olyan indokokkal, mint például: a szülő ingázik és intézményünk valamelyik tagóvodájában óvodapedagógusként dolgozik, ill. a szülő beszámolója alapján a gyermek helyzete előző, más településen lévő óvodájában oly mértékben megromlott, hogy másik óvodát kellett keresni gyermekének. A más településről bejáró gyermekek felvételénél figyelembe vesszük, hogy törökszentmiklósi óvodaköteles, körzetes gyermek felvételi kérelme nem kerülhet elutasításra más településről bejáró gyermek felvétele miatt.

Következtetés, vélemény, megjegyzés, magyarázat, indoklás:

A jövőben, azokban az óvodákban, ahol a szülők részéről gyermekkísérőre van igény, szükségesnek tartom két, 4 órás osztott munkaidős munkakör beállítását. (Körzeten kívüli óvoda választása esetében nem köteles a fenntartó kíséretet biztosítani és útiköltséget téríteni a közigazgatási területéről bejáró gyermekek számára.)

Másik jövőbeli feladatunk a gyermekkísérővel kapcsolatban a meglévő, gyermekkísérőket igénylő szülőkkel kötött megállapodásunk felülvizsgálata, ami tartalmazná és szigorúbban szabályozná, a gyermekek kíséretével járó konkrét feladatokat, mind a gyermekkísérők, mind a gyermekkísérőket igénybe vevő szülők részére.

A 2016/2017-es nevelési évben a gyermekkísérőket ellátó nevelők:

Napraforgó Tagóvoda (Kossuth u.):

óvodapedagógusok:

Fajt Györgyné

- Tóth Istvánné
- Németh Istvánné
- Csongrádiné Pólyik Andrea

pedagógiai asszisztens:

Mozsár Rozália

Szászszorszép tagóvoda (Herman u.):

- Juhász Erika – pedagógiai asszisztens

Szükség esetén helyettesítő:

Aranyalma tagóvoda (Almásy u.)

- Kiss Adrienn - pedagógiai asszisztens

1.1.3 Az óvodai csoportlétszám és csoportbeosztás

A 2016/2017-es nevelési évre a fenntartó az intézmény 7 feladat-ellátási helyén 24 óvodai csoport indítását engedélyezte.

Az óvodai csoportok maximális és átlagléttségét a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. mellékletében meghatározottak alapján próbáltuk kialakítani.

A törvényben előírt maximális létszámhatártól való eltérés lehetőségét az [Nkt. 25. § (7)] szabályozza, úgy hogy az egy óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

A 2016/2017-es nevelési év indítása előtt kérelmeztük a fenntartót a maximális csoportlétszám legfeljebb húsz százalékkal történő átlépését az intézmény minden csoportjában.

a) dolgozók csoportbeosztása

2016/2017				
feladat-ellátási hely	csoportok név	óvodapedagógus	dajka	pedagógiai asszisztens
Aranyalma (Almásy)	Katica	Tótáné Buzás Csilla	Mészáros Henriette	Kiss Adrienn
		László Bianka		
	Mókus	Magyarné Csikós Melinda	Kóródi Sándorné	
		Sebők Irén		
	Margaréta	Urbán Józsefné	Barta Éva	
		Takács Edina		
Aranykapu (Arany J.)	Csillag	Vargáné Bagdi Ilona	Patóné Nagy Anikó	Baloghné Bencsik Marietta
		Tatár Anita		
	Katica	Hubai Istvánné	Ficsor Lászlóné	
		Makainé Kesztyűs Ilona		
	Pillangó	Sipos Gyuláné	Pap Sándorné	
		Szalai Adrienn		
	Süni	Gál Katalin	Orbán Ferencné	

Napfény (Bajcsy)	Maci	Hevesi-Tóth Katalin	Kovácsné Nádas Julianna	Tóth Orsolya
		Vonáné Tarjányi Tímea		
	Pillangó	Emődi Sándorné	Ormándi Ferencné	
		Bajnóczi Zsófia		
	Napraforgó	Mihályné Szegő Judit	Pólyikné Hoppál Edit	
		Szabó Újvári Adrienn		
	Katica	Vékony Andrea	Molnárné Boza Mária	

Napraforgó (Kossuth)	Vackor	Fajt Györgyné	Annus Miklósné	Mozsár Rozália
		Tóth Istvánné		
	Katica	Németh Istvánné	Kapás Zsoltné	
		Csongrádiné Pólyik Andrea		
	Margaréta	Kiss Sándorné	Gáll Ferencné	
		Kőszegi Judit		
Nytitnikék (Damjanich)	Katica	Szórád Marianna	Szegediné Kiss Mariann	Szarvasné Kovács Erika
		Tóth Jánosné		
	Süni	Bosznai Éva	Németh Miklósné	
		Horváthné Turcsányi Ilona		
	Maci	Varga Jánosné	Patkó Mihályné	
		Harangozó Rita		
	Nyuszi	Boda Illésné	Tónya Erika	

Százszorszép (Herman)	Micimackó	Banka Erzsébet	Kovács Zoltánné	Juhász Erika
		Gál Edina		
	Gomba	Dögeiné Bóka Erzsébet	Kalmár Ferncné	
		Kóródiné Bálint Andrea		
	Mókus	Nagyné Mihók Éva	Kiss Ferencné	
		Vantuch Józsefné		
Tulipánkert (Hunyadi)	Katica	Horváth Julianna	Polgár Mária	Orbán Csabáné
		Csányi Molnár Károlyné		
	Kisvakond	Fejlesztés Istvánné	Pató Ferencné	
		Gusztafik Mariann		

	Tapsifüles	Kovácsné Borbély Erika	Bodáné Görög Erika	
		Fehér Erika		
Óvodapszichológus (4 óra/nap): Hegedűs Renáta				

15. ábra

Feladatellátást jellemző adatok	2016/2017							
	feladatellátási helyek							
	intézményi összesen:	ARANYALMA (Almásy)	ARANYKAPU (Arany)	NAPFÉNY (Bajcsy)	NAPRAFORGÓ (Kossuth)	NYITNIKÉK (Damjanich)	SZÁZSZORSZÉP (Herman)	TULIPÁNKERT (Hunyadi)
számított gyermeklétszám:	506	67	88	80	71	78	65	57
életkor szerint homogén szervezésű csoportok száma:	19	0	4	4	3	4	3	1
életkor szerint heterogén szervezésű csoportok száma:	5	3	0	0	0	0	0	2
kislétszámú speciális csoport száma:	0	0	0	0	0	0	0	0
óvodai csoportok száma összesen:	24	3	4	4	3	4	3	3
óvodapedagógusok száma:	45	6	7	7	6	7	6	6
egy óvodapedagógusra jutó gyermekek száma:	11,2	11,2	12,6	11,4	11,8	11,1	10,8	9,5
csoportok átlaglétszáma:	21	22,3	22	20	23,7	19,5	21,7	19
Sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma:	9	2	1	1	1	1	2	1
Napi nyitva tartás (től-ig)	6.00.-17.00.							
Napi nyitva tartás (óra)	11 óra/nap							

16. ábra

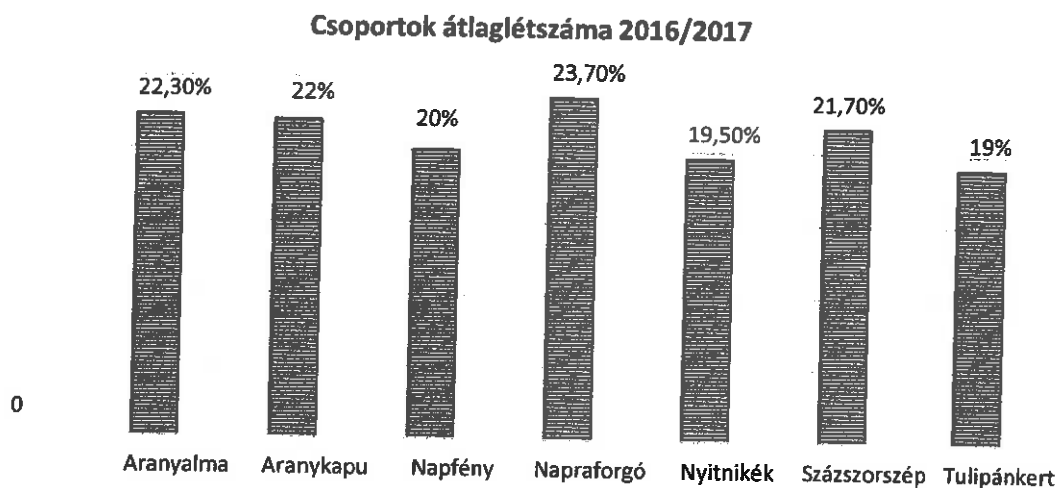
Következtetés, vélemény, megjegyzés, magyarázat, indoklás:

A 16. ábrán jól követhető, hogyan alakítottuk a csoportok létszámát. A törvény szerint az átlag óvodai létszám 20 fő a maximális pedig 25 fő. A nehézséget a feladatfinanszírozásra való áttérés óta az jelenti, hogy a törvény által meghatározott átlag és maximális létszámok nem számolnak azzal a ténnyel, hogy a költségvetési törvényben előírt számítási képlet alapján számolandó pedagógus létszámok a fent említett törvényi csoport létszámokkal nem teszik lehetővé a megfelelő pedagógus létszám foglalkoztatását csak úgy, ha az önkormányzat jelentős többletforrással kiegészíti az állam által biztosított átlagbért.

A csoportlétszámok kialakításánál figyelembe vettük, hogy a többi gyermekkel együtt nevelhető enyhe értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű gyermekeket két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), közép-súlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermekeket három gyermekként kell számításba venni.

Az óvodapedagógusok egyenlő munkaterhelésének biztosítása érdekében törekedtünk a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTMN) és az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) egyenlő elosztására. Azokban az óvodákban ez nehezen megvalósítható, ahol az életkor szerint homogén („tiszta”) csoportok működnek. Itt az is előfordulhat, hogy a szakértői bizottság év közben állapítja meg két vagy akár három azonos életkorú gyermekről, hogy SNI-s, így ezek a gyermekek egy csoportban maradnak. A 2016/2017-es nevelési évben csak egy ilyen eset volt, a Százszorszép óvoda Mókus csoportjában, ahol két SNI-s gyermek nevelését látták el. Az Aranyalma óvoda Katica csoportjában is két SNI-s gyermek járt. Lehetőség lett volna másik csoportba helyezni az egyik gyermeket, mert itt vegyes csoportok működnek, de a gyermekek érdekében az óvodapedagógusok nem látták ennek szükségességét. Összességében a 2016/2017-es nevelési évben a 24 csoportból 7 csoportban volt SNI-s gyermek.

A csoportok átlagléttszáma intézményi szinten csak alig lépi túl a jogszabályban előírt 20 főt, de ha tagóvodánként nézzük az adatokat látható, hogy 4 tagóvodában (Aranyalma, Aranykapu, Napraforgó, Százszorszép) is túlléptük ezt az előírást.



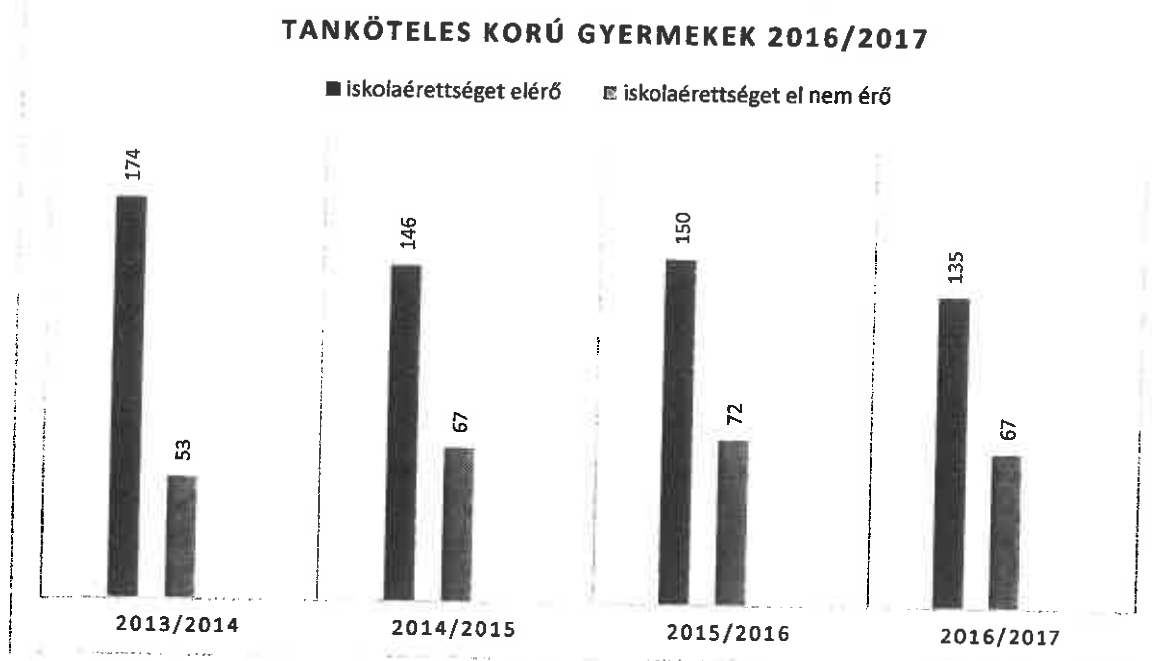
17. ábra

Minden nevelési év indításánál fontosnak tartottam, hogy minden csoportban meglegyenek az óvónői párok, sajnos, a 2016/2017-es nevelési évben ezt nem sikerült megvalósítanunk, az 5. oldalon említett okokból. Az egyedül lévő óvodapedagógusok munkájának könnyítése érdekében az adott óvodákban dolgozó pedagógiai asszisztensek, és az érintett csoportok dajkáinak munkarendjét úgy alakítottuk ki, hogy minél többet tartózkodjanak a gyermekcsoportokban, segítve ezzel az óvodapedagógus munkáját.

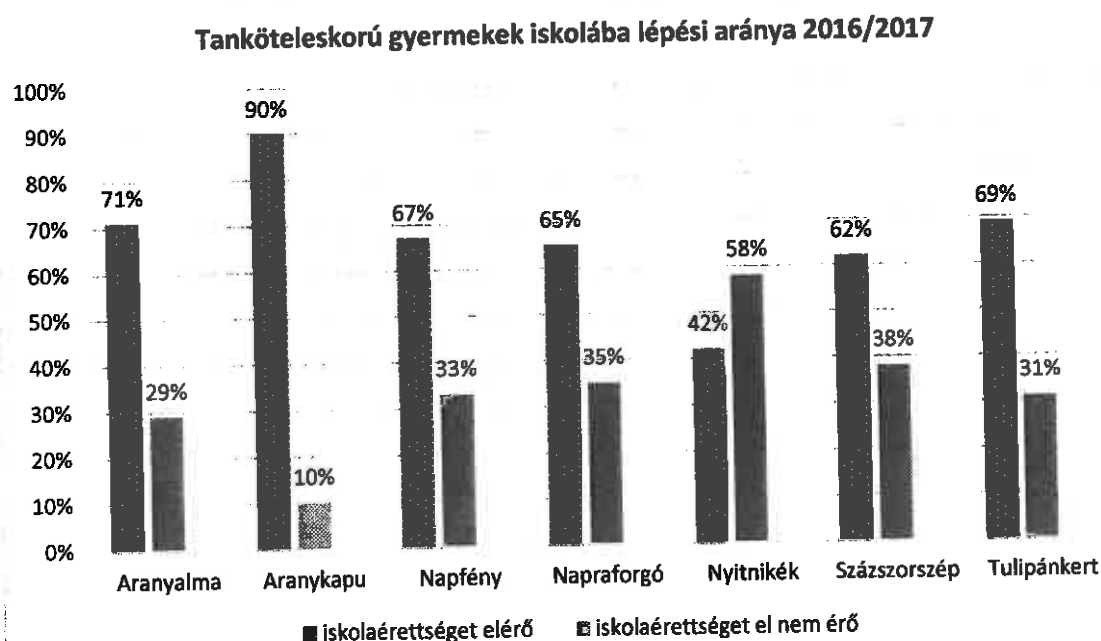
Így a 2016/2017-es nevelési évben pont azt a kitűzött célunkat nem sikerült elérni, hogy azokban az óvodákban (Aranykapu, Napraforgó), ahol nagyon sok a hátrányos helyzetű, alacsony szociális kompetenciával rendelkező gyermek, ott legalább a törvényi előírásoknak megfelelő átlagléttszám legyen vagy az átlagnál is kevesebb legyen az egy pedagógusra jutó gyermekek létszáma.

Az óvodák napi nyitva tartási ideje (11óra/nap) a 2016/2017-es nevelési évben az előző évekhez képest nem változott. Az intézményből 37 gyermek csak félnapos óvodai ellátást igényelt. Az év során szükséges volt több munkahellyel nem rendelkező szülő figyelmét felhívni arra, hogy gyermeke egészséges pszichés fejlődése érdekében, gyermeke napi 10 óránál többet lehetőleg ne töltsön az óvodában.

a) Tanköteles korú gyermekek



18. ábra



19. ábra

2015/2016-os nevelési évben 192 gyermek volt tanköteles korú, ebből 135 gyermek ment iskolába, 67 gyermek óvodában maradt, melyből a gyermekek többsége nyáron született. Az óvodában maradás indoka vagy szociális éretlenség, vagy részképeség egyenetlenség volt. Iskolaérettségi vizsgálaton 2 gyermek vett részt.

1.2. Az intézmény humánerőforrás gazdálkodása

a) Álláshely összetétel, intézményszervezet, vezetési struktúra

A 2016/2017-es nevelési évre a várható tényleges gyermeklétszám 507 fő volt. A gyermeklétszámot, a csoportszobák befogadó képességét/férőhelyét és a Nyitnikék tagóvoda szüleinek kérését figyelembe véve 24 óvodai csoport indítására volt szükség.

Ehhez legoptimálisabb óvodapedagógusi létszám 48+1 fő lett volna, de a költségvetési törvény alapján a várható intézményi gyermeklétszámhoz szükséges elismert óvodapedagógusi létszám csak 43 fő volt. Annak érdekében, hogy a gyermekek érdekei átszervezéssel ne sérüljenek és a szakmai munka színvonalát még tartani lehessen, a 2016/2017-es nevelési év indításához plusz 3 óvodapedagógusra, azaz összesen 46 óvodapedagógusra volt szükségünk.

Az Önkormányzat 165/2016.(VI.30.) K.t.sz.határozatával vállalta, hogy a normatív támogatásból nem finanszírozható 3 fő óvodapedagógus 2016/2017. nevelési évre vonatkozó személyi juttatásainak és járulékainak fedezetét saját forrásból, céljelleggel biztosítja. Az ehhez kapcsolódó kiadások összegével az intézmény 2016. évi költségvetését szükséges volt módosítani. (1.360.000 Ft)

b) Vezetési struktúra

A vezető struktúra a 2016/2017-es évben az előző évihez képest változott. A Magyar Államkincstár ellenőrzése során azt a megállapítást tette, hogy a székhelyóvoda vezetését nem láthatja el külön tagóvoda vezető, ami azt jelentette, hogy a tagóvoda vezetők számát 7 főről 6 főre kellett csökkenteni. Véleményük szerint ez az intézmény képviselőjét ellátó intézményvezető feladata arra való hivatkozással, hogy a székhelyóvoda mint feladatellátási hely közel van az intézményvezető irodájához, ezért közel 1MFt visszafizetési kötelezettséget állapított meg a Kincstár. Az ellenőrzési jegyzőkönyv megállapításai után

azonnal visszavontam a székhelyóvoda vezetőjének megbízását, amit ezek után delegált feladatként az általános intézményvezető-helyettes látott el. Az önkormányzat megtámadta a Magyar Államkincstár döntését, jelenleg jogi úton próbál saját álláspontjának érvényt szerezni.

	2013/2104	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Intézményvezető	Kolozsvári Andrea	Kolozsvári Andrea	Kolozsvári Andrea	Kolozsvári Andrea
általános intézményvezető-helyettes:	Horváth Julianna	Horváth Julianna	Horváth Julianna	Horváth Julianna
szakmai intézményvezető-helyettes:	Bosznai Éva	Bosznai Éva	Bosznai Éva	Bosznai Éva
minőségügyi intézményvezető helyettes:	Kiss Sándorné	Kiss Sándorné	Kiss Sándorné	Fejszés Istvánné
tagóvoda vezetők:	Banka Erzsébet	Banka Erzsébet	Banka Erzsébet	Banka Erzsébet
	Csikós Andrásné	Csikós Andrásné	Csikós Andrásné/ Fajt Györgyné	Fajt Györgyné
	Etlényi Zita	Etlényi Zita	Etlényi Zita/Tótáné Búzás Csilla	Tótáné Búzás Csilla
	Szécsiné Csipes Katalin	Fejszés Istvánné	Fejszés Istvánné	-----
	Szabóné Tripsánszki Éva	Hevesi Tóth Katalin	Hevesi Tóth Katalin	Hevesi Tóth Katalin
	Szórád Marianna	Szórád Marianna	Szórád Marianna	Szórád Marianna
minőségfejlesztési munkaközösség vezető	Vargáné Bagdi Ilona	Vargáné Bagdi Ilona	Vargáné Bagdi Ilona	Vargáné Bagdi Ilona
	-----	-----	-----	Fejszés Istvánné

A vezetők hatás- és feladatköre az intézmény Szervezeti és Működési szabályzatában meghatározott. A munkaköri leírások konkrétan meghatározzák felelősségi körüket is. A vezetők közötti feladatmegosztás a szakértelem, és az egyenletes munkaterhelés alapján történt. A vezetői munkacsoport havi rendszerességgel vett részt az intézmény működését érintő, befolyásoló döntés előkészítő munkában.

c) Fluktuáció az intézményi szervezetben

Intézményünk a 2016/2017-es nevelési évben is 7 feladatellátási hellyel rendelkezett. Intézményünkkel a munkavállalók mindannyian határozott vagy határozatlan közalkalmazotti jogviszonyban állnak. A munkavállalói jogviszony ideje alatt a munkavégzési kötelezettség az intézmény bármely tagintézményére (feladatellátási helyére) vonatkozik.

A tervezett és a váratlan létszámváltozásokat minden esetben úgy próbáltam lebonyolítani, hogy az intézmény életének olyan időszakában kerüljön rá sor, amikor kevésbé zavarja meg az intézmény működését. Intézményünk esetében ez az időszak mindig a nyári hónapokra esik.

Az intézményi létszámváltozást több tényező is generálta, leginkább a nyugdíjba vonulás, a gyermeklétszám változása, és a dolgozók költözése. Az ő pótlásuk rendkívüli nehézséget okoz már évek óta. A felvételt minden esetben személyes találkozás és tájékoztató beszélgetés előzi meg. A nyugdíjba vonulók helyére többnyire határozott idejű közalkalmazotti munkaszerződéssel pályakezdő vagy fiatal óvodapedagógusokat alkalmazunk, akik munkáját év végén a tagintézmény vezetőikkel értékeljük. Az óvodapedagógusok átlagéletkora ez által folyamatosan csökkent.(20.ábra)

2016/2017				
Intézményi óvodapedagógusok átlagéletkora a Gyes-en lévők beszámításával				
Év:	2014	2015	2016	2017.
Óvodapedagógusok száma:	50	52	48	47
Átlagéletkor:	50,66	46,9	46,54	46,13

20. ábra

A legfontosabb szempontok számunkra az új dolgozók értékelésekor a pedagógus kompetenciák megléte, azok közül is a szakmai tudás, a munkához való hozzáállás, az együttműködési és az alkalmazkodó készség. Munkájuk értékelésének eredményétől függően módosítjuk közalkalmazotti szerződéseiket határozatlan idejűvé.

A 2016/2017-es nevelési évet már nem kezdte meg nyugdíjazása miatt 3 fő óvodapedagógus, 2 fő dajka, szerződése megszűnt és nem került meghosszabbításra 1 fő pedagógiai asszisztensnek és 1 fő dajkának, valamint 1 fő gazdálkodási ügyintéző a kormányhivatalban vállalt munkát. A helyükre érkezett 3 fő óvodapedagógus, 1 fő tanító végzettségű, másoddiplomás óvodapedagógus képzésre járó pedagógiai asszisztens, 2 fő dajka (1 fő a közfoglalkoztatásból) és 1 fő gazdálkodási ügyintéző.

Az óvodapszichológus alkalmazása a köznevelési törvény alapján mindig attól függ, hogy az adott nevelési év október elsején az intézmény gyermeklétszáma eléri – e az 500 főt, amennyiben igen úgy az intézmény foglalkoztathat napi 4 órában óvodapszichológust. A 2016/2017-es nevelési évben az intézmény óvodapszichológusa Hegedűs Renáta volt.

2013-2017			
Intézményből való távozás oka			fő
Nyugdíjba vonult:			21 fő
Külföldre költözött			3 fő
Más városba költözött	pályaelhagyó		2 fő
	pályán maradó		3 fő
Más helyi intézménybe távozott:	Református óvoda		1 fő
	VESZ		2 fő
	Kormányhivatal		1 fő
Próbaidő alatt távozott:			1 fő
E.ü. okok miatt távozott:			1 fő
Nyelvvizsga hiányában nem tovább foglalkoztatható:			1 fő
Közös megegyezéssel távozó:			1 fő
Szerződése lejárt és saját vagy vezetői kérésre nem került meghosszabbításra			10 fő
ebből	a dolgozó saját kérésére nem került meghosszabbításra		6
	szerződése vezetői kérésre nem került meghosszabbításra		3
	létszámcsökkentés miatt nem került meghosszabbításra		1
			25 fő
Összesen:			

21. ábra

A 21. ábra nagyon jól mutatja milyen sokan mentek nyugdíjba intézményünkben az elmúlt 4 év során. Egy férfi dolgozónk kivételével mindannyian a nők 40 éves kedvezményes nyugdíjával, erre felkészülni abban az esetben, ha a munkavállaló időben jelzi, talán lehet, de pótolni őket nagyon nehéz volt, és mindez a meglévő kollektívák átszervezésével járt, ami nem minden esetben ment zökkenőmentesen.

A 40 év munkaviszonyt elérő kollégák távozásuk okaként mindannyian a 2013 óta bevezetésre kerülő oktatáspolitikai intézkedéseket jelölték meg, melyet véleményük szerint a kiszámíthatatlanság, a szakmaiatlanság és az adminisztrációs terhek jelentős növekedése jellemez. A 2016/2017-es nevelési évben a 40 éves munkaviszony elérése után is továbbdolgozó óvodapedagógusok száma 3 fő.

Több módon próbáltam a távozó óvodapedagógusokat pótolni:

- álláshirdetések útján
- más munkakörben dolgozók beiskolázásával, főiskolai tanulmányok (óvodapedagógus szak) végzésének támogatásával
- szakmai kapcsolati háló felhasználásával

A 2016/2017-es nevelési év kezdetére az aktív óvodapedagógusok száma Törökszentmiklóson már oly mértékben lecsökkent, hogy más településekről kellett foglalkoztatnunk munkavállalókat. (22. ábra) A hozzánk ingázó óvodapedagógusok közül 2 fő gyermekét is intézményünkbe íratta. A bejáró munkavállalók munkarendjét szükség esetén közlekedési eszközük menetrendjéhez igazítottuk, illetve a 29/2010.(II.26.) Kormányrendelet és a SZJA tv. által meghatározott módon és mértékben biztosítottunk útiköltség térítést számukra.

2016/2017			
Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok száma:	Helyi lakos:	39 fő	
	Törökszentmiklósról	Martfűről	1 fő 6 fő

46 fő	ingázó:	Fegyvernekről	2 fő	
		Szolnokról	3 fő	

22. ábra

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

2016/2017		
Az intézményben dolgozó nevelő-oktató munkát segítőik száma: 34 fő	munkakör	fő
technikai dolgozók száma: 6,5 fő → 3,5 fő	pedagógiai asszisztens	8
	dajka	24
	óvodatitkár	2
	üzemeltetési csoportvezető/ gazdálkodási ügyintéző	1
	gazdálkodási/munkaügyi ügyintéző	1
	informatikus	0,5 fő
	karbantartó	2017.02.28-ig 3 fő 2017.03.01-től 1 fő

23. ábra

d) Szervezeti feltételek

Az óvodapedagógusok végzettség és minősítés szerinti megoszlása

2016/2017				
Óvodapedagógusok létszáma:				46 fő
Ebből	Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	vezetői	7	12
		fejlesztő pedagógus	1	
		mentálhigiéné	1	
		tehetséggondozás	2	
		gyógytestnevelés	1	
	PED I.-be sorolt pedagógusok létszáma			30
	PED II.-be sorolt pedagógusok létszáma a besorolás indokai alapján	szakvizsga megléte	10	17
		életkor	2	
		minősítő vizsga	5	
	Gyakornokok létszáma:			3
	Egyéb diplomával rendelkezők létszáma	gyógypedagógus	1	

24. ábra

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

2016/2017	Minősítő vizsga (gyakornok)			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
	Bajnóczi Zsófi Mentor: Emődi Sándorné	2017.05.04.	Megfelelt	Ped.I. 2018. 01.01-től
	Szabó - Újvári Adrienn Mentor: Hevesi Tóth Katalin	2016.12.06.	Megfelelt	Ped.I. 2017. 01.1-től
2016/2017	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
	Varga Jánosné	2017.06.09.	Megfelelt	Ped.II. 2018. 01.01-től

25. ábra

A gyakornokok és mentoraik az intézmény gyakornoki szabályzatának megfelelően végezték munkájukat. A gyakornokok és mentorok munkáját – elmondásuk alapján- megkönnyítette, hogy egy csoportban dolgoztak

és óvónői párt alkottak. Az gyakornokok munkájának értékelésekor az azonnali visszacsatolásoknak, jelzéseknek minden esetben nagy hasznát vették és igyekeztek beépíteni mindennapi pedagógiai munkájukba.

A 2016/2017-es nevelési évben, minősítési eljárásra egy óvodapedagógus kollégánk jelentkezett. A minősítési eljárást sikeresen, megfelelő eredménnyel zárta.

2016/2017	Vezetői tanfelügyeleti látogatás	
	Érintettek neve	A látogatás időpontja
	Kolozsvári Andrea	2017.05.26.
	Banka Erzsébet	2017.05.12.
	Szórád Marianna	2017.04.21.
	Vargáné Bagdi Ilona	2017.04.07.

26. ábra

Vezetői tanfelügyeleti látogatásra először került sor intézményünkben. A tanfelügyeleti eljárás az eljárási rendnek megfelelően zajlott.

Továbbképzés

Intézményünk rendelkezik érvényes Továbbképzési Programmal és beiskolázási tervvel, melynek elkészítését a munkatársak megkérdezésével, bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével végeztem és végzem. Az intézmény munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztották egymással, de még csak tagintézményi szinten. Szükséges a belső tudásmegosztás formáit kidolgozni intézményi szinten is.

Az intézményi hagyományápolás, hagyományteremtés

Az intézmény és tagintézményei számára is fontosak saját hagyományai, melyek tetten érhetők voltak ebben az évben is a szervezet működésében, valamint a nevelői munka részét is képezték. Az intézményben 3 évvel ezelőtt új hagyományt teremtettünk, közös karácsonyi est szervezésével. Az intézményi karácsonyt mindig másik tagóvoda rendezi az összes intézményi dolgozó meghívásával. Ebben az évben az Aranykapu óvoda látta vendégül a szervezetünk mind a 87 tagját.

A tagintézmények pedagógiai programunkban, nevelési gyakorlatuk sajátosságaként határozták meg az általuk fontosnak tartott és a gyermek életkori sajátosságaihoz igazított jeles napjaikat, ünnepeiket, hagyományaikat, melyeket ebben az évben is nagy örömmel éltek át, és voltak részesei esetenként a szülők bevonásával.

1.3. Az intézmény infrastrukturális helyzete

a) Épületek adottságai, jellemzői

Nagy öröm és siker számomra, hogy a fenntartó részéről meghallgatták és orvosolták az épületeinkkel kapcsolatos gondjainkat, problémáinkat, melyek megnehezítették mindennapi nevelő munkánkat. A 2013-as évtől kezdve folyamatosan az épületeinket érintő jelentős beruházások, felújítások történtek intézményünkben. Az elvégzett munkák pályázati és önkormányzati forrásokból valósultak meg. A munkálatok során több szervezési és megvalósítási nehézséggel is meg kellett küzdenünk, de a folyamatokat végigkísérő, segítő kollégák érdeme, hogy mindig sikerült az ad hoc adódó feladatokat megoldanunk. A felújításokat kísérő problémák elszenvetésében és megoldásában a szülők is részt vettek, megértésükkel, tevéleges segítségükkel, együttműködésükkel, segítették a felújítási munkálatok gördülékenyebb, határidőre történő megvalósulását.

dátum	tagóvoda	megvalósult felújítási munkák
-------	----------	-------------------------------

2013	Tulipánkert	-Tapsifüles, Kisvakond csoport közös falrepedésének, süllyedésének megállítása a stabilitásának helyreállítása. -Folyosó burkolása -Csoportszobák újra parkettázása(Tapsifüles, Kisvakond) -Csoportszobák, folyosó festése
	Nyitnikék	-A gyermek és felnőtt mosdó helyiségek teljes felújítása, a meglévő mosdók számának bővítése. -Hátsó folyosó újra burkolása - A felújítást érintő helyiségek festése
2014	Aranyalma, Napfény, Nyitnikék, Százsorszép, Tulipánkert	KEOP Fűtés korszerűsítés, (geotermikus fűtés) utólagos homlokzati hőszigetelés, nyílászáró csere Minden helyiség festése
	Nyitnikék, Napfény,	Csapadékelvezető csatorna cseréje
	Százsorszép	Lapos tetőszigetelés javítása
	Aranykapu	Teljes nyílászáró csere, homlokzat felújítás, minden helyiség festése
2015	Napraforgó	Minden helyiség festése/intézményi költségvetésből
	Aranykapu	Gyermekmosdó átalakítása, felújítása Felnőtt mosdó, felnőtt öltöző, gyermekfürdő, raktár kialakítása, iroda átalakítása, konyhai átadó ablak kialakítása Új épületrész, gyermekmosdó burkolása, érintett helyiségek festése
2016	Napraforgó	Ablakcsere és járulékos javítási, festési munkák
	Tulipánkert	Folyosó, konyha burkolatának felszedése, újraburkolása Folyosói lambéria csere Az érintett helyiségek festése
2017	Százsorszép	Komplett vizesblokk felújítás -2 gyermekmosdó, felnőtt mosdó, konyha -gyermekfürdő és ételhulladék tároló kialakítása -az érintett helyiségek festése
	Tulipánkert	Speciális, kislétszámú csoport kialakítása az óvodaközpont helyiségeiből -1csoportszoba, gyermekmosdó, gyermekfürdő, felnőtt mosdó, gyermek öltöző, szülői váró kialakítása
	Üzemeltetési központ	Az EGYMI IV. emeletén kialakításra került a 3 irodahelyiségből 2 kisméretű irattárból álló üzemeltetési központ.

27. ábra

Az egyik legfontosabb vezetői célom továbbra is, hogy óvodáink megújítása tovább folytatódhasson. Sajnos a teljes elektromos hálózat cseréjére még nem került sor pedig a legtöbb karbantartási munka az elmúlt évben is ebből adódott. Súlyos probléma továbbá az összes tagóvodában az udvari burkolatok olyan mértékű amortizálódása, amely már balesetveszélyes és gátja az udvari mozgásos tevékenységek minőségi és mennyiségi megvalósításának

További felújítási feladatok							
	Aranyalma (Almásy u)	Aranykapu (Arany J.u)	Napfény (Bajcsy u)	Napraforgó (Kossuth u)	Nyitnikék (Damjanich u)	Százsorszép (Herman u)	Tulipánkert (Hunyadi u)
az épület falai	-	belső közfalai vizek- utólagos vízszigetelés	részben vizes- utólagos vízszigetelés	hátsó épületrész- utólagos vízszigetelés	-	-	belső közfalai vizek - utólagos vízszigetelés
fűtési energia ellátása	-	fűtés korszerűsítés	-	fűtés korszerűsítés	-	-	-
elektromos hálózat	elavult	elavult	elavult	elavult	elavult	elavult	elavult
klimatizálása	NINCS -1 csoport szobában klíma felhelyezése	NINCS-1 csoport szobában klíma felhelyezése	NINCS1 csoport szobában klíma felhelyezése	NINCS -1 csoport szobában klíma felhelyezése	NINCS -1 csoport szobában klíma felhelyezése	NINCS1 csoport szobában klíma felhelyezése	NINCS1 csoport szobában klíma felhelyezése
külső árnyékolása	NINCS	NINCS	NINCS	részben van	NINCS	NINCS	NINCS
belső tereinek burkolata parketta/járó lap/PVC	további felújítást igényel	további felújítást igényel	további felújítást igényel	további felújítást igényel	további felújítást igényel	további felújítást igényel	további felújítást igényel

fedett terasz	NINCS	NINCS	NINCS	NINCS	NINCS	NINCS	NINCS
az udvar felszereltsége, felületei	felszereltsége megfelelő, felületei baleset-veszélyesek	felszereltsége megfelelő, felületei baleset-veszélyesek	felszereltsége megfelelő, felületei baleset-veszélyesek	felszereltsége megfelelő, felületei baleset-veszélyesek	felszereltsége elfogadható, felületei baleset-veszélyesek	felszereltsége megfelelő, felületei baleset-veszélyesek	felszereltsége megfelelő, felületei baleset-veszélyesek
kerítés	fa, OSB lap cserére szorul	beton, téglá, fém felújításra, szorul	fa, beton, fém, felújításra, szorul	drótháló, beton, fém felújításra, szorul	fa, drótháló felújításra, szorul	drótháló, beton fém felújításra, szorul	fa, felújításra, szorul
óvoda előtti parkoló	VAN	NINCS	NINCS	NINCS – nem is lehet	NINCS	VAN	VAN, de bővítésre szorul

28. ábra

Az intézmény infrastrukturális, és tárgyi feltételeit a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben lévő a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzéke tartalmazza. A tagintézményeink a 2016/2017-es nevelési évben közel azonos módon és szinten feleltek meg a jegyzék előírásainak. A legnagyobb hiányosságok az épületek adottságaiból adódnak, melyen nem vagy csak minimálisan tudtunk változtatni, hiszen épületeink közül csak a Százszorszép tagóvoda épült eredetileg is óvodának, a többi évtizedekkel ezelőtt épület átalakítással jött létre. Két óvodánk hiába épült több mint száz évvel ezelőtt óvodának (Tulipánkert, Aranykapu), a sok átalakítással sem felel meg a XXI.sz. elvárásainak.

Helyzetkép a 2016/2017-ben rendelkezésünkre álló helyiségekről a kötelező eszköz-és felszerelési jegyzék alapján							
	Aranyalma	Aranykapu	Napfény	Napraforgó	Nyitnikék	Százszorszép	Tulipánkert
csoportszoba	3	4	4	3	4	3	3
gyermekágy tároló helyiség	0	0	0	0	0	0	0
tornaszoba	0	0	0	0	0	0	0
fejlesztő szoba	1	0	1	1	0	0	1
óvodapszichológusi helyiség	0	0	0	0	0	0	0
vezetői iroda	1	1	1	1	1	1	1
nevelőtestületi szoba	0	0	0	0	0	0	0
szertár (belső)	0	0	0	1	0	1	0
raktár (külső)	1	1	1	1	1	1	1
többcélú közösségi helyiség(ünnepek, összevont szülői értekezletek, stb.)	0	0	0	0	0	0	0
gyermeköltöző (csoportonként 1)	folyosó	folyosó	folyosó	folyosó	folyosó	2	folyosó
gyermekmosdó (csoportonként 1)	2	1	3	1	2	2	1
felnőtt öltöző	1	1	szükség	1	szükség	1	1
felnőtt mosdó	1	1	1	1	1	1	1
felnőtt zuhanyzó	0	0	0	0	0	0	0
mosó/vasaló/ szárító helyiség	0	0	0	0	0	0	0
felnőtt étkező	0	0	0	0	0	0	0
ételhulladék tároló	0	0	0	0	0	1	0

29. ábra

A gyermeklétszám csökkenése lehetővé tette, hogy a 2016/2017-es nevelési évben még két tagóvodánkban (Aranyalma, Tulipánkert) a nagyon kis alapterületű csoportszobákból fejlesztő szobákat alakíthassunk ki. Itt valósultak meg az egyéni és kiscsoportos logopédiai – részképesség fejlesztések valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése is.

A Napraforgó tagóvoda udvari tornaszobájának állaga statikailag annyira megromlott, hogy lebontásra ítélték a szakemberek, ezért az év során már nem tudták a gyermekek használni.

b) Működést segítő eszközök

A működést segítő eszközök cseréjére, pótlására az intézmény költségvetésében meghatározott mértékben van lehetőségünk. Takarékos gazdálkodással a 2016/2017-es évben is csak a legszükségesebb eszközök kerültek cserére, pótlásra. Minden esetben a gyermekek ellátásához- és a hatósági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetéséhez és a hatékonyabb működéshez szükséges eszközök beszerzései éveztek előnyt.

Az intézményben 2014-ben az informatikai eszközök állapotfelmérése megtörtént, valamint a dolgozók igényeiről a számítástechnikai eszközöket illetően az egyeztetés folyamatos volt.

A 2014-ben Deákné Pál Szilvia informatikusunk által elkészített számítástechnikai fejlesztési tervünket igyekeztünk időarányosan megvalósítani.

Az üzemeltetési csoportban és a tagóvodákban több elavult, nem megfelelő minőségű számítógép és monitor szorult cserére. A munkakör illetve a leterheltség alapján magasabb színvonalú, jobb terhelhetőségű, gyorsabb, korszerűbb eszközök vásárlására volt szükség.

Az intézményben a jogtisztaszoftverek ellenőrzése is megtörtént. A 2013-2017-es időszakban ez is folyamatos beruházást tett szükségessé. Az operációs rendszerek, az irodai programcsomagok vásárlása szintén permanensen történt, és a mai napig tart.

A biztonságtechnikai szoftverrel sikerült lefedni a teljes gépparkot, jelenleg az összes számítógép jogtisztaszoftverrel, teljes értékű vírusvédelemmel ellátott, amely gondoskodik a sebezhetőség elleni védelemről és az adathalászat elleni védelemről is.

A fejlesztések célja a munkatársak teljesítményének javítása, segítése valamint pedagógiai szempontból is nagyon fontos az infokommunikációs eszközök gyakoribb és hatékonyabb (IKT) használata. A digitális eszközök sokoldalú és konstruktív felhasználhatósága szükségessé teszi az állandó korszerűsítést. További fejlesztéseket is tervezünk, az üzemeltetési csoportba szünetmentes tápegységeket, a tagóvodákba a jobb WIFI lefedettség érdekében WLAN routerek beszerzését valamint az óvodai csoportokban alkalmazható digitális eszközök bővítése érdekében laptop/tablet beszerzéseket.

c) Szakmai eszközök

Az intézmény kötelező eszközállományát a Pedagógiai Programja, és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben lévő a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzéke és Pedagógiai Programja határozza meg. A Pedagógiai Programban minden óvodai tevékenységi formához meghatároztuk a szükséges eszközök mennyiségét és minőségét. A fenntartó által elfogadott Pedagógiai Programban előírt eszközök meglétét a 2016/2017-es évben is igyekeztünk biztosítani. A pedagógiai munkához szükséges eszközök éves beszerzéséről minden esetben egyeztetés volt a tagóvoda vezetővel. A következő nevelési év feladata lesz az új Pedagógiai Programban előírt eszközök meglétének rendszeres ellenőrzése és az ehhez szükséges egységes intézményi és tagóvodai szintű ellenőrzési értékelési rendszer kialakítása, működtetése.

1.4. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

a) Városellátó Szolgálat

Az intézmény önállóan működő költségvetési intézmény. A gazdálkodással kapcsolatos feladatunkat közösen végezzük, a VESZ munkatársaival. Kiemelten jó volt a kapcsolatunk az elmúlt évben a VESZ pénzügyi vezetőjével. A közös munkavégzésünket a közös gondolkodás és a konstruktivitás jellemezte. Az éves gazdálkodásunkat Halászné Olcsák Andrea közpénzügyi osztályvezető és helyettese Ábrahámné Kada Éva valamint Szőkéné Szabó Erika a Városellátó Szolgálat pénzügyi vezetője kísérte figyelemmel. Részükről az intézmény gazdálkodásának figyelemmel kísérése megnyugtató volt számunkra. Kérdéseinkre mindig a lehető legnagyobb felkészültséggel igyekeztek választ adni.

Nyári diákmunka

A Városellátó Szolgálat által 2017 júniusában 13, augusztusban 10 diák napi 4 órában segítette munkánkat. A diákok az intézmény üzemeltetési csoportjának költöztetésében óriási segítséget jelentettek. Az augusztusban érkező diákok foglalkoztatása a VESZ részéről nem volt elég szervezett, így az intézmény vezetői, munkatársai próbálták a diákokat irányítani, munkát adni nekik, nem minden esetben sikeresen.

Közmunkaprogram

A közmunkaprogram keretében alkalmazott dolgozók (8 fő konyhai kisegítő) nagyban hozzájárultak ahhoz, hogy szakképzett dajkáink, pedagógiai asszisztenseink minél több időt tölthessenek a csoportokban, ezzel segítve az óvodapedagógusok szakmai munkáját, az egyéni, páros, mikrocsoportos fejlesztéseket. Több idő jutott a gyermekek gondozására, nevelésére.

Karbantartás

A karbantartási feladatok átszervezéséről, a magasabb színvonalú, napra készebb, hatékonyabb munkavégzés reményében 2016 novemberében a fenntartóval közös gondolkodás kezdődött. A dolgozói létszámunkat, álláshely összetételünket ez annyiban befolyásolta, hogy a három karbantartónk közül két karbantartónk 2017 március 1-től áthelyezéssel, átkerült a Városellátó Szolgálathoz, 1 fő karbantartónkat nyugdíjba vonulásáig intézményünkben tovább foglalkoztattuk.

Az intézmény költségvetéséből az addigi karbantartási és szolgáltatási sorokról az odatervezett összegek átkerültek a Városellátó Szolgálat költségvetésébe. A 2016/2017-es nevelési évben az intézmény karbantartási terveinek összeállításában rendszeresen részt vett Horváth Julianna általános intézményvezető-helyettes, a tagóvoda vezetők, és Baloghné Ollé Éva óvodatitkár. Az intézmény részéről a sürgős karbantartási feladatok megvalósításának ösztönzését, a lebonyolítás tevőleges megsegítését Sándorné Földi Ágota végezte.

A VESZ által végzett intézményi karbantartás elmúlt fél évének tapasztalatai:

- Továbbra is fennáll a szakember hiány, amit a Városellátó Szolgálat is csak külső szolgáltatók igénybevételével tud pótolni.
- Az elvégzett munka közös ellenőrzésére, dokumentálására, értékelésére nem kerül sor, nincs visszacsatolás, ebből adódóan gyakoriak a félreértések a VESZ és az intézmény között.
- A munka szervezésekor gyakorta nem veszik figyelembe az óvoda sajátos munkarendjét, nyitvatartási idejét, a biztonságos karbantartásra fordítható időpontokat.
- Nincs tervszerű, rendszeres tájékoztatás, megbeszélés a munkavégzések időpontjáról, sorrendjéről, a munkavégzés tempója nehézkes és lassú.
- A mindennapi reggeli karbantartási munkák úgymint az utca, udvar rendbetétele, homokozók esési terek fellazítása, udvari játékok átvizsgálása nem rendszeres, gyakran elmarad vagy csak egy-két óvodában történik meg.
- A városellátó szolgálat rendelkezik saját szállító járművel, így a költözések, selejtezések, különböző szállítást igénylő feladatok gyorsan és többnyire szervezeten lebonyolódtak.

Következtetés, vélemény, megjegyzés, magyarázat, indoklás, javaslat:

Az elmúlt fél év tapasztalatai alapján az intézmény vezetőségének egyöntetű véleménye, hogy a várakozásokhoz képest a karbantartás minősége, szervezettsége, hatékonysága nem javult, ezért javaslom a karbantartási feladatok ellátásának, a fenntartó részéről történő felülvizsgálatát.

b) Üzemeltetési csoport

Alapító okiratunk módosításával, megalakult intézményünk üzemeltetési csoportja, mely 2017 júniusában új telephelyre költözött. (Törökszentmiklós, Kossuth u.125. IV. em.) Az üzemeltetési csoport

vezetője Dudicsné Sárai Erika lett, aki közvetlenül irányítja a gazdálkodási ügyintéző, a két óvodatitkár és az informatikus munkáját. A főkönyvi könyvelés kivételével az üzemeltetési csoport végzett az intézmény működésével kapcsolatos minden adminisztrációs, ügyviteli és gazdálkodási feladatot.

c) Intézményi gazdálkodás

A 2017. évi intézményi költségvetés tervezése során az előző évi tervezés illetve a tényleges teljesítés adataiból indultunk ki. A személyi juttatások esetében az alaphér tervezésekor csak a törvény által kötelezően előírt minimálbéremelés, a pedagógus bérrendezés és a nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók meghatározott illetményemelését terveztük be.

Ezen kívül az intézmény dolgozói havonta 8.000 Ft összegű béren kívüli juttatásban részesülnek.

A dologi kiadások tervezése során készletbeszerzések esetében az előző évhez képest csak minimálisan, 1%-kal nagyobb összeget terveztünk. A készletbeszerzések teljesítése nem időarányos, jelentős része a nevelési év kezdetére összpontosul. (nevelő-oktató munkát segítő eszközök: ábrázoló eszközök, játékok, étkeztetéshez szükséges eszközök, stb.)

A szolgáltatások tervezésénél jelentős változás volt, hogy a karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai már nem az intézményi, hanem a VESZ költségvetésében szerepelnek a karbantartási feladatok VESZ-hez kerülése miatt.

A közüzemi díjak esetében a gázenergia szolgáltatás költségei miatt év közben több alkalommal történt előirányzat átcsoportosítás egyéb költségvetési sorokról erre a költségvetési sorra, hogy a kiadások fedezete biztosítva legyen.

Az intézmény törekszik a takarékos gazdálkodásra, amit jól mutat, hogy az intézményi kiadások teljesítése a módosított előirányzathoz viszonyítva az időarányos mérték alatt marad.

Az intézményi bevételek tervezése során az előző évekhez képest jelentős változás volt, hogy az étkeztetéssel kapcsolatos normatív állami hozzájárulással történő elszámolás egyszerűsítése miatt 2017. január 1-jétől kezdődően az általunk beszedett térítési díj bevételek már nem az intézményünk, hanem a VESZ költségvetésében jelennek meg.

Az intézményi bevételek ennek következtében minimálisra csökkentek, csupán kis összegű terembérlési díjakból származnak. (Napfény, Aranyalma)

A 2016. évi maradvány összegét a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának emelésére használtuk fel.

d) Közétkeztetés

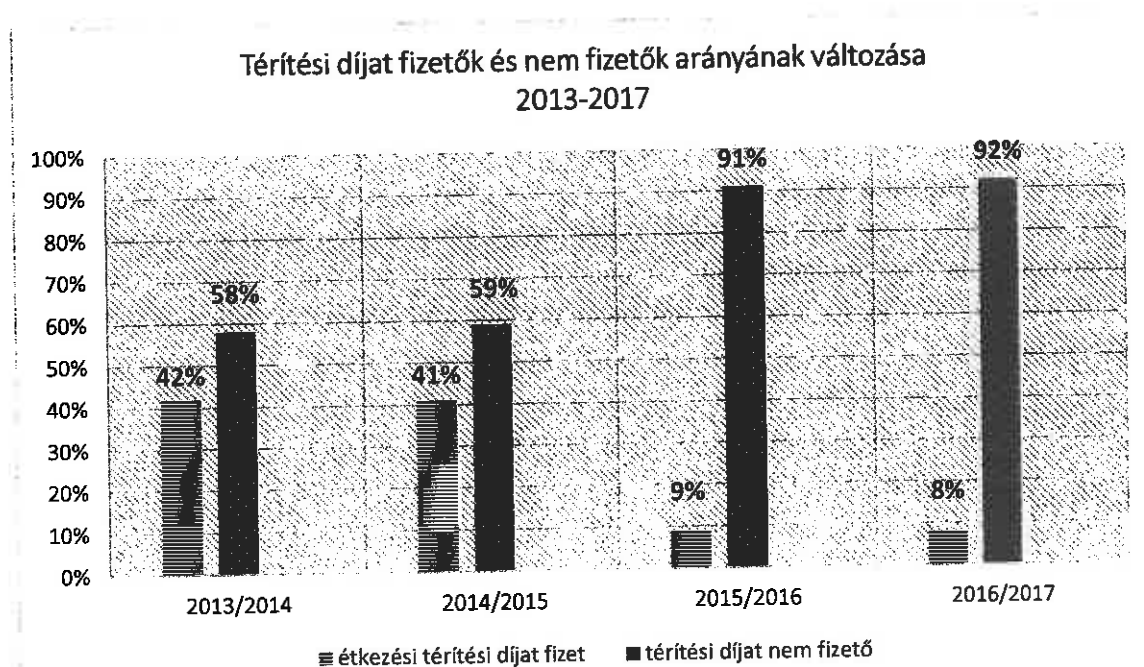
Gyermekeitkeztetés

Intézményünkben a 2016/2017-es nevelési évben az étkezések nyilvántartásának módja nem változott az előző évihez képest. Az étkezési nyilvántartó lapokat napra készen a tagóvodákban vezették az arra kijelölt dolgozók. Az óvodapedagógusok a térítésmentesen étkező és egyéb kedvezményben részesülő gyermekek hiányzását a szülők felelősségtudatának erősítésével, a törvényes és takarékos gazdálkodás elveinek megfelelően, naponta nyomon követték. Az étkezési nyilvántartások pontos és hiteles vezetésért, összesítéséért a tagóvoda vezetők voltak a felelősek. A havi étkezési nyilvántartó lapokat a hó végi jelentéssel együtt küldték be az intézmény üzemeltetési központjába, Szombatiné Nagy Katalin gazdálkodási ügyintézőnek. Ellenőrzés, és egyeztetés után a POLISZ programban történt az ételadagok rögzítése, számlázása. Térítési díj befizetésekor minden szülőnek és dolgozónk lehetősége volt készpénzben illetve banki átutalással rendezni számláját. Átutalásos fizetés esetén a kinyomtatott számlákat az ügyintéző postázta, a befizetések megtörténtét a banki kivonatok egyeztetése alapján ellenőrizte. Készpénzfizetés esetén a kijelölt időpontokban a tagóvodákban lebonyolította a térítési díj befizetéseket. Megállapítottuk, hogy intézményi szinten évről évre növekedett azoknak a száma, akik fizetési módként a banki átutalást választották.

Az alábbi ábrákon (30.-31.ábra) és diagramon jól követhetjük, hogyan valósult meg a kormány azon szándéka, hogy az óvodás korú, rászoruló gyermekek ingyenes gyermekétkeztetésben részesüljenek. Jól látszik, hogyan csökkent a térítési díjat fizetők száma, ahogy bővült 2015-ben a 100%-os mértékű normatív kedvezményezettek köre, ennek eredményeként intézményünkben az étkezési díjhátralékok jelentősen csökkentek.

Törökszentmiklósi Óvodai Intézmény	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
	10.01	10.01	10.01	10.01
Naponta 3x étkező gyermekek létszáma:	477	509	530	460
Naponta 2x étkező gyermekek létszáma:	85	35	9	37
Naponta 1x étkező gyermekek létszáma:	8	0	0	0
Táplálékérzékenységgel küzdő gyermekek létszáma:	0	1	0	0
Étkező gyermekek száma összesen:	570	545	539	497
Étkezési térítési díjat fizető gyermekek száma:	240	224	48	40
50%-os étkezési térítési díjat fizető gyermekek száma:	37	43	0	0
Étkezési térítési díjat nem fizető gyermekek száma: (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők)	330	320	276	285
Étkezési térítési díjat nem fizető gyermekek száma (jövedelem nyilatkozat alapján, családjában 3 v. több gyermeket nevelnek, családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság)	0	1	215	172

30. ábra



31. ábra

Következtetés, vélemény, megjegyzés, magyarázat, indoklás, javaslat:

A térítésmentes (ingyenes) étkezés biztosítását sajnos több szülő úgy értelmezte, hogy a gyermeke hiányzásakor nem kell jeleznie az étkezés lemondását, gondolván, hogy neki úgy sem kell fizetnie érte. Nehezen tudtuk tudatosítani a nem fizető szülők egy részében, hogy ha nem mondják le gyermekük étkezését, akkor az étel teljesen fölöslegesen kerül kiszállításra az óvodába és ez nagymértékű pazarlást eredményez. A következő nevelési évben a költséghatékonyság érdekében az érintett szülők figyelmét nagyobb eredményességgel kell felhívunk arra, hogy gyermekeik hiányzása esetén tegyenek eleget a Házirendben is rögzített - hiányzás esetén az ételadag lemondási – kötelezettségeiknek.

A 2016/2017-es nevelési évben is intézményünk gyermekeinek és munkavállalóinak az étkeztetését az önkormányzat fenntartása alatt, a VESZ által működtetett iskola konyha biztosította.

2015.szeptember 1-én életbe lépett a közétkeztetésre vonatkozó **táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet**. Ennek bevezetése minden közétkeztetést végző konyhának kötelező volt.

Az iskolakonyha által biztosított étkeztetéssel kapcsolatos szolgáltatások minőségéről az alábbi tapasztalataink voltak:

- A konyhavezető nagyon együttműködő az esetleges mennyiségi problémák kiküszöbölésére azonnal, segítőkészen reagált.
- Az óvodai kirándulások alkalmával a szolgáltató előre csomagoltan biztosította a szállítható ételeket és italokat.
- Jeles napok alkalmával, és az ünnepeknek megfelelő jellegzetes ételt kaptak az óvodában étkezők. (Márton nap-libazsír, csoki mikulás, szaloncukor, csoki nyuszi)
- A szolgáltatóval rendszeres és konstruktív volt az együttműködés a hó végi elszámolások, ételadagok egyeztetése során.
- Továbbra is probléma volt az év során, hogy a szolgáltató továbbra sem szeletelten küldte a különböző szeletelést kívánó ételeket, figyelmen kívül hagyva, hogy az óvodákban csak tálaló konyha van, aminek a feladata nem az előkészítés, hanem a tálalás. Az előkészítéshez nincsenek meg a megfelelő eszközök. (pl.: szeletelő gép)
- A kiszállítás során a hőtárolós és egyéb ételszállító edények bevitele a tálaló konyhába nem minden óvodában és nem minden alkalommal történt meg a szállítást végzők részéről.
- A szolgáltatónak sajnos csak egy ételszállító járműve van, így az óvodákban nem a gyermekek szükségleteihez, napirendjéhez igazodtak az étkezések időpontjai, hanem az ételek kiszállításának időpontjához. Fontos lenne, hogy a gyermekek életkorukból adódóan már 12 órakor asztalhoz ülhessenek és a két étkezésük között (reggeli-ebéd) legalább két óra elteljen. Ehhez 8 óráig meg kellene érkeznie a reggelinek és 11.45 és 12 óra között kellene érkeznie az ebédnek, ami több óvodában sem történik meg. Az óvodások napirendjét és a kötelező foglalkozásokat úgy tudjuk megtartani, ha a gyermekeket szükségletüknek és az óvoda napirendjének megfelelően étkeztetjük. Az óvodások napirendje szerint 8-tól 9-ig folyamatos étkezés és szabad játék van, 9-től 10- és 10.30-ig kötelező foglalkozások és szabad játék, legkésőbb 10.30-tól levegőzés 11.45-ig, 12-kor ebéd. Az óvodában 2,5 – 3 éves gyermekek is vannak, akik már délre olyan fáradtak, hogy elalszanak az asztalnál, ezért is szükséges az ebédeltetést már 12 - kor elkezdni az óvodákban.
- A gyermekek étkeztetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének a szolgáltató és az intézmény eleget tett, a konyháról megkapott étlapot az intézmény honlapján és az óvodák faliújságjain is olvashatták a szülők.

Az új jogszabály bevezetése óta az ételek minőségéről és mennyiségéről a tagóvoda vezetők az alábbi jelzéseket tették:

- Megnőtt a fogyasztásra kiküldött tej mennyisége, ami többnyire cukrozatlan, felforralt formában kerül a gyermekek elé. Ezt szinte alig akarják elfogadni. A hideg, dobozos tejet vagy a tejet kiváltó sajtokat, gyümölcsös krémtúrókat, gyümölcsös joghurtokat szívesebben fogyasztanak a gyerekek.
 - A só használata rapszodikussá vált hol túl sós, hol túl sótlanak az ételek.
 - Megnőtt ugyan a nyers zöldség és gyümölcs mennyisége, de ez többnyire a beszállítóknál, különböző üzletekben kapható akciós termékekben merül ki. Idény zöldséget és gyümölcsöt alig vagy szinte egyáltalán nem kapnak a gyerekek.
- Banán az van télen - nyáron, de cseresznyét ebben az évben egyáltalán nem kaptak a gyerekek. Télen is a primőr paradicsomot, uborkát kapják, de nincs savanyú káposzta, édes káposzta, karalábé, sárgarépa, stb. Idényben is csak nagyon ritkán kaptak dinnyét, körtét, szőlőt, szilvát. Almát rendszeresen kaptak, de például a májusban kapott betárolt zöldalma már élvezhetetlen volt. Jó lenne az adott évszakban termő, helyi gyümölcsöket és zöldségeket előnybe részesíteni.
- A felhasználható zsiradékok mennyiségének is csökkennie kellett volna, de tapasztalatunk szerint ez alig csökkent. Szinte minden levesen, sajnos még a krém leveseken is piros zsiradék úszik. A levesek

ízvilágára jellemző a túlzott vöröshagyma, zsiradék használata. Rendszeresen előfordul, hogy a gombóc és a nudli prézlije avas vagy használt zsiradékon pirult, ami igen sokat ront az ételek élvezhetőségén.

- A cukor mennyisége csökkent, a teáknál ez nagyon érzékelhető volt. Kezdetben sok gyümölcssteát kaptak a gyerekek és nagyon jól fogadták, szerették, de az utóbbi időben már egyre kevesebbet fordul elő az asztalon.
- A krémlevesek – főzelékek állaga gyakran azonos, a sűrítési eljárásoknál (habarás, rántás) még mindig előnyben részesítik a lisztet vagy keményítőt és nem az alapanyaggal sűrítik.
- Új receptekre, ízvilágra is szükség volna, hiszen a megszokott ételek zsír, cukor, só megvonásával nem ízlenek a gyerekeknek, míg egy teljesen ismeretlen, új konyhatechnológiával készült ételnél nincs összehasonlítási alapjuk, ott a megismertetésen az elfogadtatáson van a hangsúly, amiben a pedagógusok sokat tudnának segíteni.
- A péksütemények közül a leveles vajastésztából készületeket a gyerekek nem szívesen fogyasztják, mert szétporlad, darabokra esik a kezükben. Az ebéd után küldött pogácsát, sajtos rudat a gyermekek nem kívánják már, így azok gyakran kidobásra kerülnek, ez pedig nagymértékű pazarlás.
- A péksüteményeknél szívesen eszik a különböző szeletelt magvas kenyereket, amiből egyre többet kapnak.

HACCP-rendszer működtetése

A HACCP mozaikszó, a tevékenység angol szavainak kezdőbetűiből állították össze: Hazard Analysis and Critical Control Points (veszélyelemzés és kritikus ellenőrzőpontok).

A HACCP-rendszer célja az élelmiszer-biztonság elérése.

- Az intézmény HACCP kézikönyvének és a tagóvodai tálaló konyhák működési engedélyeinek aktualizálása folyamatban van. (VESZ)
A kézikönyv által meghatározott dokumentációkat a dajkák és a közfoglalkoztatásban dolgozó konyhai kisegítők naprakészen vezették. (pl.: hűtőgép hőmérsékletének, az ételek maghőmérsékletének ellenőrzése; ételek ételmintás üvegbe helyezése, címkézése;) Sajnos a szolgáltató a darabos ételek esetében gyakran nem küld az ételmintás üvegekbe plusz 1 ételadagot.
- Az év során biztosítottuk a szabályos áruátvételi és tárolási feltételeket, a hozzájuk kapcsolódó mérőeszközöket, berendezéseket, azok megfelelő műszaki állapotát. A számlákat és az átadott szállítóleveleket a szállítótól átvettük, megőriztük. Az átvevő minden nap mennyiségileg és minőségileg ellenőrizte az átvett ételt, majd aláírásával igazolta. A darabos ételek számszerű ellenőrzésére gyakran idő hiányában azonban nincs lehetősége az átvevőnek, így csak kiosztáskor derül ki, hogy van-e hiány, ami nézeteltérésre adhat okot a szolgáltató és a fogyasztó között.
- A **takarítás és mosogatás folyamata** szabályozott. A tevékenységekhez szükséges eszközök, berendezések adottak. A tevékenységekhez szükséges szerek felhasználását és minőség-megőrzési idejét folyamatosan ellenőriztük. A mosogatáshoz szükséges inox csepegtetők több helyen cserére, ill. pótlásra szorulnak.
- A **hulladékgyűjtő és tároló edények** rendelkezésre állnak, állaguk, mennyiségük megfelelő. A tagóvodai szintű, gyermekek által is használt kisméretű szelektív hulladékgyűjtő edények beszerzése tervezés alatt áll. (Ez a ZÖLD óvodává válás egyik feltétele is).
- Az ételmaradék elszállítására a VESZ, egy vállalkozóval kötött szerződése alapján kerül sor. Az **ételmaradék szabályos tárolása** nem megoldott, (kivéve a Százszorszép óvodában) hely hiányában nem tudunk biztosítani külön erre a célra elszeparált területet, helyiséget. Az ételmaradék szabályos tárolásához, a tárolók elkészítéséhez szükséges pénzeszközöket a jövő évi költségvetésben fontos tervezni.
- A félévenkénti **rovar és rágcsálóirtásra** – amikor gyermekek nem tartózkodtak ott - minden tagóvodában sor került.
- Egészségügyi alkalmasságra vonatkozó előírásokat betartottuk, az intézmény minden dolgozója részt vett munkaalkalmassági vizsgálaton és egészségügyi könyvvvel rendelkezik. A munkaruha, védőruha használatának szabályait betartották, melyet rendszeresen ellenőriztünk.

- Közegészségügyi, élelmiszer-higiéniai minőségbiztosítási tanfolyamon az intézmény dajkái 2016-ban mindannyian részt vettek.
- A vegyi anyagok felhasználható mennyiségéről, adagolásáról a munkavállalók tájékoztatást kaptak, ezekhez a szerekhez biztosítottuk a megfelelő mérőedényeket, felhasználásukat kontroll alatt tartottuk, de a felhasználás módjának ellenőrzésére még nincs kialakított állandó protokoll, ami a következő évben feladatom lesz.

NÉBIH ellenőrzések

A 2016/2017-es nevelési évben, 6 tagóvodánkban 9-szer voltak ellenőrizni, ebből 3 utóellenőrzés volt. Ebben az évben csak a Nyitnikék tagóvodában nem történt ellenőrzés. Az óvodákban az ellenőrzések során a legnagyobb hiányosság az ételhulladék tárolására alkalmas helyiség hiánya volt. A többi kismértékű hiányosság volt, melyeket azonnal pótolunk, így az utóellenőrzéskor már mindent rendben találtak.

A gyermekétkeztetés, mint az egészséges életmódra nevelés része

Intézményünk tagóvodáiban nagy energiát fektetünk arra, hogy a gyermekekkel megismertessük a kulturált étkezés szokásait, rávezessük őket az egészséges ételek fogyasztásának- és a személyes higiénia fontosságára. Megfigyeléseink során azt tapasztaltuk, hogy a gyermekek óvodás koruk végére elsajátítják az evőeszközök helyes használatát (kanál, kés, villa), többen és gyakrabban használják a „Jó étvágyat! Köszönöm! Kérem! Köszönöm, nem kérem! Egészségedre!” kifejezéseket, mint óvodába lépésükkor. Az evés előtti és utáni higiéniai szokások automatizálódnak, mint pl: evés előtti és utáni kézmosás, a szalvéta használat, megfelelő terítési folyamat, forma, stb. A dolgozók többsége fontosnak tartotta, hogy a gyermekek között étkezzen, ezzel is személyes példamutatást adva, az új ételek, az új ízek elfogadására, a kulturált étkezési szokások bemutatására. A szülők, gyümölcsnapok alakalmával hozhatnak az óvodába friss zöldséget - gyümölcsöt, ezek biztonságos fogyaszthatóságáról nyilatkoznak, melyet aláírásukkal igazolnak.

A következő nevelési évtől részben integrált csoport működik majd intézményünkben. Az idejáró gyermekek közül nagy valószínűséggel többen szelektíven étkezők lesznek. Az ő étkeztetésük valamint a különböző táplálékérzékenységgel küzdő gyermekek és felnőttek ellátására jelenleg még nincs lehetőség, de ígéretem van a VESZ intézményvezetőjétől, hogy ezen igények kielégítését is teljesíteni fogják.

Nyári gyermekétkeztetés

A nyári gyermekétkeztetés lebonyolítása évről évre gördülékenyebben megy. A 2016/2017-es nevelési évben a polgármesteri hivatal munkatársainak kérésére az óvodáinkba járó gyermekek szüleinek kiadtuk a nyilatkozatokat, melyen a szülők igényelheték gyermekük számára az ingyenes nyári gyermekétkeztést. A kitöltött nyilatkozatokat a szülőknek kellett visszajuttatniuk a hivatali ügyintézőknek.

Következtetés, vélemény, megjegyzés, magyarázat, indoklás, javaslat:

Véleményem szerint az általam felsorolt észrevételek, tények, tapasztalatok, javaslatok alapjai lehetnének a jövőre nézve egy konstruktívabb, színvonalasabb együttműködésnek, véleménycserének az intézmény tagóvodái és a szolgáltató között. Szorgalmazni fogom az ételmezésvezetővel és a szakáccsal történő rendszeres személyes találkozásokat, látogatásokat tagóvodáinkba, tapasztalatszerzés céljából, hogy személyes benyomásokat szerezzenek az óvodáskorú gyermekek étkezési szokásairól és a felmerülő étkeztetéssel kapcsolatos problémákat korrigálni tudjuk.

Munkahelyi étkeztetés

2017. februárjától az önkormányzat megszüntette intézményünkben a közalkalmazottak kedvezményes étkezésének lehetőségét, ami azt jelentette, hogy a dolgozók ebédjük (gyermek adag) mindenkori nyersanyagnormáját fizették, rezsiköltség nélkül. Február óta azonban ez megszűnt, így a dolgozók is felnőtt adagot kapnak és ebédjükért már teljes összeget fizetnek, mint a hivatal dolgozói. A változás nem befolyásolta nagymértékben a dolgozók által igényelt ételadag mennyiségeket. A 2016/2017-es nevelési évben az előző nevelési évhez képest nőtt az igényelt vendégbédek mennyisége.

1.2. Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

1.2.1. Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás

A 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló jogszabály alapján az előző évekhez hasonlóan a 2016/2017-es nevelési évben intézményünk két tagóvodájában (Napráforgó, Aranykapu) cigány kulturális nevelés folyt magyar nyelven. A rendelet alapján bármilyen nemzetiségnek valló szülő kérheti gyermeke számára a nemzetiségi nevelés megszervezését. Miután intézményünk fent említett két tagóvodájában már évek óta folyik cigány kulturális nevelés magyar nyelven, ezért azt, a szülőknek már nem kellett kérelmezniük, csak nyilatkozniuk, arról, hogy igénylik gyermekük számára a nemzetiségi óvodai nevelést. A rendelet tartalmaz egy Nyilatkozatot is a szülők nemzetiségi hovatartozásáról, melyet a szülők önként tölthetnek ki.

A nemzetiségi hovatartozás vállalása tehát nem kötelező, ennek hiányában azonban a felvétel során nem érvényesíthető a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 51. § (6) bekezdésben meghatározott előnyben részesítés. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 28. §-a szerint: „A nemzetiségi nevelési, oktatási intézményt az érintett nemzetiséghez **nem tartozók** csak akkor vehetik igénybe, ha az intézmény - az adott nemzetiség igényeinek kielégítése után - betöltetlen férőhellyel rendelkezik.”

tagóvoda	2013/2014		2014/2015		2015/2016		2016/2017	
	Aranykapu	Napráforgó	Aranykapu	Napráforgó	Aranykapu	Napráforgó	Aranykapu	Napráforgó
Cigány nemzetiséghez tartozónak valló szülők gyermekeinek létszáma:	67	39	60	29	53	42	49	47
Intézményi összesen:	106		89		95		96	

32. ábra

A 2016/2017-es nevelési évben a két óvodába járó gyermekek 61%-a igényelte a magyar nyelvű cigány kulturális nevelést a Napraforgó és az Aranykapu tagóvodákban.

Az óvodai beíratást követően az óvodapedagógusok minden új gyermek családjához ellátogattak. Az anamnézis felvétele során megismerkedtek a család tagjaival, az óvodába készülő gyermekkel, körülményeivel, környezetével és szokásaival. Tájékoztatták a szülők nevelési elveiről, a gyermek születési körülményeiről, fejlődéséről és az esetleges egészségügyi problémáiról. A gyermekek befogadása az óvodai közösségbe fokozatosan és többnyire az anya jelenlétében történt. A befogadási időszakban folytatódott a gyermekek és a családok megismerése. A családok szokásainak megismerése nem jelent feltétlenül azonosulást, de a megértését segíti. E nélkül nem várható el az, hogy a „mássággal” élő családokban is megtalálja az óvodapedagógus azt, amiben megerősítést adhat a szülőnek, illetve amely alapját képezheti majd az elvárásoknak is.

A 2016/2017-es nevelési évben, a magyar nyelvű cigány kulturális nevelés során egyfajta szemléletváltás következett be az óvodák nevelési gyakorlatában. Az eddigi évektől eltérően nem csak a cigánykultúra évszázados hagyományaival, szokásaival való megismerkedést tűzték ki célul az óvodák nevelőtestületei, hanem a jelenben élő, példaképként állítható kortárs cigány kultúra képviselőivel való megismerkedést is, valamint a Cigány kultúra Világnapjának megünneplésével új kapcsolódási pontot hoztak létre a gyermekek, szülők és az óvodák között, ami hozzájárult a gyermekek nemzeti identitástudatának megalapozásához. Az óvodai tevékenységek során a gyermekek megismerkedhettek a cigány kultúra hagyományos és kortárs irodalmi, zenei, képzőművészeti, táncművészeti értékekkel is.

A nevelési év során a nevelők kiemelt területként kezelték az egészséges életmódra nevelést, a munka jellegű tevékenységek végzését, az iskolai életre való felkészítést és az együttnevelés hatékonyságának növelése érdekében a szülőkkel való szorosabb együttműködést. A „Kedvesház” pedagógia alkalmazásával új kapcsolattartási formákat vezettek be a mindennapok és a jeles napok megünneplése során, ahol azt az életfelfogást erősítették a szülőkben, hogy a hátrányos helyzetből való felemelkedés a tanuláson át vezet, a megfelelő viselkedéskultúra elsajátításával.

Az óvodai közösségépítés érdekében új módszereket vezettek be az óvodapedagógusok. A KETHANO, mint a közösen alkotott, elfogadott, alkalmazott szabályrendszer alkalmazása során fejlődtek a gyermekek szociális képességei, megtapasztalták egyéni határaikat, az együttélés és együttműködés szabályait és a

konfliktuskezelés különböző módjait. Ezen szabályok személyiségbe való beépülését az óvodapedagógusok egész évben figyelték és a gyermekek Egyéni fejlődési lapján dokumentálták.

Következtetés, vélemény, megjegyzés, magyarázat, indoklás, javaslat:

A cigány családok többsége városunk településszerkezetéből adódóan szegregátumban él. Ez olyan erkölcsi, morális kötelék, amely csak nehezen átvágható. Tapasztalataink alapján ez a kötelék egy-egy család szülő kitörési, változási szándékát, teljes mértékben megakadályozza. Olyan mértékű a visszahúzó erő, hogy csak kevesen tudnak ellenállni neki és megküzdeni vele. Szükség esetén ebben a küzdelemben kell őket segítenünk a magunk eszközeivel.

1.2.2. Gyermekvédelem

A preventív gyermekvédelem, a 2016/2017-es nevelési évben is az óvodai nevelői munkánk kiemelt részét képezte, minden óvodai dolgozó munkaköri kötelessége volt, amit lelkiismeretesen végzett. Mindenkor gyermekvédelmi munkánk célja az elsődleges a prevenció, a gyermekek személyiségfejlődését hátrányosan befolyásoló, akadályozó tényezők minél korábbi felismerése, azonosítása, minél gyorsabb, hatékonyabb kezelése, súlyosabbá válásuk megelőzése.

A 2016/2017-es nevelési évben végzett gyermekvédelmi munkánk kiemelt területei:

- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásait folyamatosan figyelemmel kísértük, értelmeztük.
- A szülőket tájékoztattuk kötelezettségeikről, jogaikról, a különböző családtámogatási formákról, a segítő szervezetek elérhetőségéről.
- A gyermekek családban maradásának érdekében segítettük a szülőket, szülői szerepük eredményesebb betöltésében.
- Egyes esetekben a családon belüli feszültséget pedagógiai eszközökkel segítettünk feldolgozni, kompenzálni a gyermekeknek.
- Sikertelen óvodai megsegítés esetén, azonnal működésbe léptettük az intézményi gyermekvédelmi jelzőrendszert.
- A gyermekek ápoltságát, higiéniáját folyamatosan figyelemmel kísértük.
- A gyermekvédelmi munkával kapcsolatos fórumokon, eszmegbeszéléseken, stb. minden alkalommal megjelentek az érintett nevelők.
- Gyermekvédelmi munkánkat rendszeresen dokumentáltuk az intézményi dokumentációs rendszerben. Saját jelzőlapot szerkesztünk, az igazolatlan hiányzások jobb követhetősége érdekében.

Az alábbi táblázatból (33.ábra) jól látható, hogy hogyan működtetjük évek óta intézményünk gyermekvédelmi jelzőrendszerét. A jelzéseinket minden esetben dokumentáljuk, még akkor is, ha sürgős, súlyos probléma esetén először telefonon jelzünk a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ munkatársainak. A jelzések elemzésekor megfigyelhetjük, hogy a legtöbb jelzés minden évben az igazolatlan hiányzásokból adódik. A védőnői szolgálathoz küldött jelzéseink elenyészőek. Szomorú tény, hogy a vizsgált időszakban egy év kivételével minden évben ki kellett emelni a családjukból gyermekeket. A különböző társ szervezetekkel sikerült jó kapcsolatot kialakítanunk, működtetnünk.

Elküldött óvodai jelzések oka, száma	2013	2014	2015	2016	2017
Védőnői Szolgálathoz					
egészségügyi, higiéniai probléma	7	5	2	6	1
JNK és M-i Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklósi Tagintézményéhez					
pszichológiai ellátás kérése	1	1	1	3	-
Családsegítő és Gyermekjóléti Központ					
igazolatlan hiányzás miatt	11	23	23	30	21
veszélyeztetés miatt (védelembé vételi kérelem)	4	-	1	2	-
gondozatlanság, elhanyagoltság, tetvesség, rühesség miatt	2	-	1	13	6
szakértői vizsgálaton nem jelent meg, iskolába nem íratta be a szülő	3	3	4	-	1
beíratási dokumentumok hiánya	-	-	-	3	-

összes jelzés:	20	26	29	48	28
JNK Szolnok Megyei Kormányhivatal Törökszentmiklósi Járási Hivatalához (Hatósági és Gyámügyi Osztály)					
igazolatlan hiányzás	0	4	8	28	20

33. ábra

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Gyámhatósági intézkedések				
veszélyeztetett gyermekek száma:	0	0	1	0
védelembe vett gyermekek száma:	2	11	9	8
családból kiemelés, gyermekotthoni elhelyezés:	2	0	4	2
anyaotthonba került gyermekek száma:	1	2	0	0

34. ábra

a) Balesetek

Intézményünkben a 2016/2017-es nevelési évben 1 gyermekkel fordult elő, 8 napon belül gyógyuló sérüléssel járó baleset. Ebben az esetben nem volt jelentési kötelezettségünk a fenntartó és a Központi Információs Rendszer felé. Négy tagóvodánkban 7 dajka rendelkezik elsősegély nyújtó tanfolyami végzettséggel. Az egészségügyi ládák minden évben feltöltésre kerülnek, melynek fedezetét az intézmény költségvetése biztosítja. A balesetek megelőzése érdekében minden csoportnaplóban évente rögzítésre kerültek azok az óvo-védő intézkedések, melyeket a balesetek elkerülése érdekében minden gyermekkel megismertettünk. Dolgozói baleset a 2016/2017-es nevelési évben nem történt.

b) Gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata (iskola-egészségügyi ellátás)

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet alapján az óvodás korosztályt rendszeres, megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátásban kell részesíteni az óvodai nevelés keretében, az érintett korosztály egészségi állapotának figyelemmel kísérése céljából. A gyermekek egészségügyi ellátását az orvosok és a védőnők a tagóvoda vezetőikkel egyeztetett rend szerint végezték. Az iskolafogászati alapellátás preventív gondozást jelentett a szükségleteknek megfelelően.

A 2016/2017-es nevelési évben minden tagóvodában 3-szor történt védőnői tisztasági vizsgálat és egyszer az iskolába készülő gyermekeknek látás- és hallás vizsgálat. Csoportos fogászati szűrésen csak a Százszorszép és a Napfény tagóvoda gyermekei voltak. A következő nevelési évben feladatunk lesz a vizsgálatok megvalósulásának pontosabb nyomonkövetése, időszakos ellenőrzése és azok dokumentálása.

c) foglalkozás-egészségügy

A 2016/2017-es nevelési évben is minden dolgozónk részt vett a kötelező foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokon. A vizsgálatokra minden esetben előzetes időpont egyeztetés és intézményi beutaló kiállításával került sor, melyet Baloghné Ollé Éva óvodatitkár végzett. Az elvégzett vizsgálatok alapján minden dolgozónk megkapta az egy évre szóló alkalmassági igazolását.

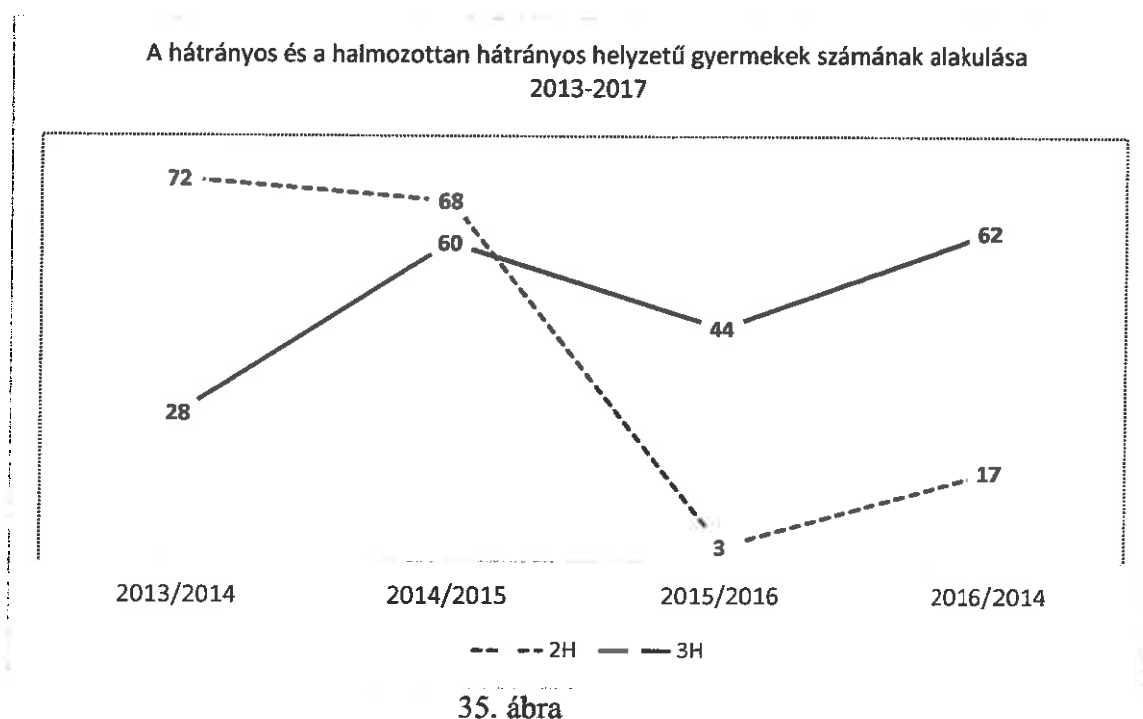
Az intézményi munkavállalók betegség miatti hiányzásainak száma elhanyagolható volt. A nevelési év során összesen a 84 dolgozó közül 42 fő volt táppénzen, ők átlagosan 11 napon voltak keresőképtelenek. (3 fő tartós táppénzen volt) A hiányzások nem veszélyeztették az intézmény biztonságos működését. A dajkai munkakör helyettesítését a közfoglalkoztatott dolgozókkal oldottuk meg. Óvodapedagógusok esetében az elrendelhető órák terhére, ill. csoportbontással oldottuk meg a helyettesítéseket.

1.2.1.1. Esélyegyenlőség elősegítését célzó óvodai nevelés, ellátás

a) Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

Hátrányos helyzetű (HH) az a gyermek, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és – vagy alacsony a szülők iskolai végzettsége, – vagy alacsony a szülők foglalkoztatottsága, – vagy elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények között él. Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fenti három körülmény közül legalább kettő fennáll.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya intézményünkben folyamatosan nőtt a 2014/2015-ös évig, ezután viszont drasztikusan csökkenni kezdett. Ennek viszont nem az volt az oka, hogy a gyermekek egyszerre sokkal jobb lakókörnyezetben, lakáskörülmények között iskolázottabb szülőkkel kezdtek élni, hanem szigorodtak azok a jogszabályi feltételek, amelyek meghatározták, kik sorolhatók a HH és HHH gyermekek közé. A 2016/2017-es nevelési évben a gyermekek 64%-a részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.



Mivel a változás csak a számok szintjén történt meg, ezért intézményünk továbbra is kiemelt feladatának tekintette a hátrányos, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek további megsegítését.

A 2016/2017-es nevelési évben is biztosította a szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, és hangsúlyt helyezett a hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálására. Intézményen belül sajnos a település szerkezetéből adódó teljes szegregációmentességet nem tudtuk megvalósítani, de az egyenlő bánásmód elvét minden esetben érvényesítettük. A gyermekeknek minden esetben biztosítottuk az egyéni hátrányok kompenzálását segítő egyéni, differenciált fejlesztést, melyet Egyéni fejlődési naplójukban dokumentáltunk.

Több esetben segítettük az óvodai beíratáshoz szükséges dokumentumok beszerzését, és a tudatos iskolaválasztást. A gyermekek egyénre szabott közösségbe való beilleszkedését megterveztük, a szülőket rendszeresen tájékoztattuk gyermekük fejlődéséről és bevontuk őket gyermekeik óvodai életébe.

Következtetés, vélemény, megjegyzés, magyarázat, indoklás, javaslat:

A fenti ábra nagyon jól mutatja, hogyan tudja egy jogszabályi változás, egy definíció módosítása egy csapásra megváltoztatni az óvodába járó gyermekek társadalmi helyzetét a statisztikai adatok szintjén.

1.2.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai nevelése, ellátása

a) Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)

A sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztésének személyi, tárgyi és anyagi feltételei a 2016/2017-es nevelési évben is adottak voltak, így minden sajátos nevelési igényű gyermeknek biztosítottuk a számára meghatározott ingyenes fejlesztő foglalkozásokat. Az SNI-s gyermekek fejlesztését továbbra is megbízási szerződéssel rendelkező utazó gyógypedagógusok látták el. Az óradíjuk mértéke közel azonos volt, az előző évihez képest kismértékben emelkedett. Az általuk használt óvodai fejlesztő szobák beosztási rendjét a tagóvoda vezetők készítették el és felügyelték. A szakemberek minden gyermeknek elkészítették a fejlesztési tervét melyet az év során a gyermekek egyéni szükségleteihez, képességeihez, fejlődéséhez igazítottak. A gyermekek fejlődéséről folyamatosan egyeztettek a gyermekek óvodapedagógusaival, szükség esetén az óvodapszichológussal, a szülőket a gyermek fejlődését segítő tanácsokkal látták el.

SNI	2013/2014		2014/2015		2015/2016		2016/2017	
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma:	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.
	13	19	16	22	13	15	9	12

36. ábra

A 36.ábrán jól látható, hogy mennyire változó és ebből adódóan kiszámíthatatlan az SNI-s gyermekek számára szükséges fejlesztéséhez szükséges kiadások tervezése. Költségvetésünk készítésekor mindig az előző évet vesszük alapul. Az SNI-s gyermekek vezető diagnózisa intézményünkben továbbra is a beszédfigyelmetlenség, amit a 37.ábra is jól mutat. Sajnos a gyermekekkel picik koruktól kezdve nagyon keveset beszélgetnek a szülők, családtagok, a verbális kommunikáció helyét átvette a digitális kommunikáció. Ennek lehet az egyik következménye az arányaiban több beszélni nem vagy csak nagyon hibásan tudó gyermek.



37. ábra

b) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTMN)

BTMN	2013/2014		2014/2015		2015/2016		2016/2017	
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma:	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.
	5	8	1	11	5	10	11	12

38. ábra

A BTMN-es gyerekek egyéni fejlesztését, az óvodapedagógusok egész évben folyamatosan ellátták és Egyéni fejlődési naplójukban dokumentálták a gyermekek szakvéleményének javaslatai alapján.

c) Tehetségígéretes óvodai nevelése, ellátása

Az intézményi Pedagógiai Programunkban meghatározottak szerint a tehetséggondozás során törekszünk a tehetség-ígéretes természetes közösségekben tartására, így a gyermekek fejlesztése az óvodai csoportokban, játékidőben, a napi tevékenységekbe ágyazottan történik differenciálással és a tevékenységek gazdagításával. A tehetséggondozás tartalmát, eszközeit, módszereit a csoportnaplóban és az érintett gyermek Egyéni fejlődési naplójában az óvodapedagógusok dokumentálják. Intézményünkben a 2016/2017-es nevelési évben nagyon sok jó képességű gyermek volt, de az általunk használt tehetség fogalom és tehetségazonosítására alkalmas szempontrendszer alapján, ebben az évben nem volt tehetséges gyermek az intézményben.

II. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

A 2016/2017 nevelési évben tartalmas és összességében eredményes nevelési évet zártunk. A nevelési év szakmai eseményeit és rendezvényeit a 2016/2017. évi munkaterv tartalma határozta meg. Jelentős feladatunk volt a működést szabályozó dokumentumaink aktualizálása, a csoportos pedagógiai és tanügyi dokumentációk minőségi vezetése, a kiemelt feladatok teljesítése, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódva, folytatódott minősítésük, elkezdődött önértékelésük, és vezetői tanfelügyeletre (pedagógiai-szakmai) ellenőrzésre is sor került.

Stratégiai és operatív tervezés, megvalósítás

1. Az éves munkaterv, továbbképzési program, intézkedési terv az intézmény működését befolyásoló adatok, mérési, értékelési eredmények felhasználásával, beépítésével készültek. Az adatok gyűjtését az üzemeltetési csoport tagjai, a mérési eredményeket a nevelőtestület tagjai szolgáltatták.

Az éves munkatervben, továbbképzési programban, intézkedési tervben követhető módon megjelentek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A továbbképzési programban meghatározott prioritást élvező képzések az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak megfeleltek.

Az intézmény által támogatott képzések megfeleltek a továbbképzési tervben leírtaknak, követték azt.

Fejleszthető terület:

A Jövőben a továbbképzési programban a pedagógusok önértékelési eredményeire építő képzések is jelenjenek meg.

Feladat

A beiskolázási tervben az az önértékelés eredményeire építő képzések lehetőség szerint élvezenek intézményi anyagi támogatást.

2. Az operatív tervezés évekre bontott, a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálta és az intézmény dokumentumaiban nyomon követhető. (éves tevékenységi tervek, tematikus tervek, feladat-ellátási tervek)
3. Az intézmény stratégiai dokumentumai a jelenlegi oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek.
4. Az operatív tervezés pedagógiai dokumentumai egy innovációs folyamat során jöttek létre, melynek megalkotásában, kipróbálásában, értékelésében részt vettek a nevelőtestület tagjai. Az általuk közölt vélemények, tapasztalatok felhasználásával megtörténtek a visszacsatolások, melyek beépítésre kerültek a jelenleg is használt tervezési dokumentumainkba.
5. A tervezési dokumentumokban a nevelési év során megjelentek a stratégiai dokumentumokban meghatározott célok elérését, megvalósítását segítő egymásra épülő tevékenységek, alkalmazott módszerek, eszközök.
6. Kialakult gyakorlat, hogy az év végi intézményi beszámolóra épül a következő nevelési év munkaterve. Jelen beszámoló képezi majd a 2017/2018-as éves munkaterv alapját, és a szempontjai már igazodnak az intézményi önértékelési rendszerhez. A tagintézmények éves beszámolójának beépítésével készült.

7. A foglalkozáslátogatásokon és a dokumentum ellenőrzéseken tapasztaltak alapján megállapítható, hogy a pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak voltak és a pedagógus rugalmasságát dicsérték.
8. A pedagógusok tervező munkájában megjelentek az csoportra és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre szabott tevékenységek, feladatok, módszerek, eszközök.
9. A teljes pedagógiai folyamat lekövethető az éves tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban és a gyermeki produktumokban.
10. Az intézmény stratégiai dokumentumainak a nyilvánossága biztosított az intézmény honlapján, és a vezetői irodákban.

Ellenőrzés

1. Az ellenőrzési tervben meghatároztuk, hogy az ellenőrzések ebben az évben kiemelten a pedagógiai és a tanügyi dokumentumokra terjedjenek ki.
Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a pedagógiai tervezések egymásra épültek, megfogalmazásuk rövid, lényegre törő volt, szerkezete intézményi szinten egységes volt, megjelent benne a differenciálás lehetősége, kitöltésük az intézményi elvárásoknak megfelelően történt.
2. Az ellenőrzést végző személyeket az ellenőrzési tervben kijelöltük a feladat és hatáskörök alapján, attól függően, hogy intézményi szintű vagy tagintézményi szintű volt az ellenőrzés. Az ellenőrzések csak azokon a területeken történtek, ahol a pedagógusok ismerték a velük szemben támasztott konkrét elvárásokat.
3. Intézményünk a teljesítményértékelés keretében azonosította egyes pedagógiai és tanügyi dokumentumok (csoportnapló, egyéni fejlődési napló, felvételi-mulasztási napló) eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
4. A gyermekek tanulási eredményeit az intézmény folyamatosan követte. A gyermekek egyéni fejlődési naplójából és a csoportnaplóból származó adatokat a csoportnaplókban és az éves beszámolóban értékelte.
5. A pedagógus önértékelések eredményei alapján az önfejlesztési tervek elkészültek a szükséges feladatok ütemezésre kerültek az intézkedési tervben.

Értékelés, Korrekció

1. Az intézmény és a pedagógusok szakmai munkájának értékelése még nem teljes körűen valósult meg.

Fejleszthető terület:

Az intézmény és a pedagógusok szakmai munkájának teljes körű értékelése, a minőségfejlesztési munkaközösség megalakítása.

Feladat:

A teljes körű értékeléshez hiányzó dokumentumok elkészítése, alkalmazása.

2. Az önértékelés során kapott adatokat, tényeket értékeltük és azonosítottuk fejlesztendő területeinket.
3. Az önértékelés folyamatában a pedagógusok esetében felhasználtuk a munkatársak, szülők elégedettségméréseinek eredményeit.
4. Az intézményben működő nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működött. (Egyéni fejlődési napló, csoportnapló)
5. A mérési eredmények, megfigyelések, alapján követtük a gyermekek egyéni fejlődését, szükség esetén egyéni fejlesztési terveket készítettünk.
6. A gyermekek fejlődéséről, eredményeiről évente kétszer tájékoztattuk szüleiket, melynek tényét a szülők aláírásukkal igazolták.
7. Az ellenőrzések, értékelések során rögzített adatokat, eredményeket, tapasztalatokat elemeztük, megvitattuk és korrekciót végeztünk az adott folyamaton, dokumentumon.

III.SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

1. Intézményünket a 2016/2017-es nevelési évben is támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemezte.
2. A gyermekek személyes és szociális képességeik felismerésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaztak a pedagógusok. (szociometria vizsgálat, dramatikus játékok)
3. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyes és szociális képességeit egyéni fejlesztési tervek alapján végezték.

Fejlesztendő terület:

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztéséhez szükséges módszertani kultúra, tudás fejlesztése.

Feladat:

Belső tudásmegosztás kihasználásával és célzott képzésekkel, a szükséges módszertani tudás megszerzése, alkalmazása.

4. Az intézmény vezetése és az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeztek az év során a gyermekek szociális helyzetéről, melyek meghatározták a különböző társintézményekkel való együttműködés formáit, rendszerét.
5. A nevelési/tanítási folyamat során a pedagógusok az önálló cselekvéshez kötött tanulást támogatták, megfelelő eszközöket alkalmazva, felajánlva.
6. Az SNI-s, a BTMN-es, gyermekek megkülönböztetett figyelmet kaptak, egyéni fejlesztési tervek alapján történt fejlesztésük egyéni és csoportos formában egyaránt. A fejlesztések eredményei nyomon követhetők a gyermeke egyéni fejlődési naplójában, melyről a szülőket rendszeresen tájékoztattuk.
7. Az egészséges és környezettudatos életmód, mint téma megjelent a pedagógusok tervezéseiben, a csoportok tevékenységeiben, melyek megvalósulása nyomon követhető a csoportnaplókban.
8. Közösségi programok szervezésével a szülőket bevontuk gyermekük óvodai életébe. (jeles napok, ünnepek, kirándulások, témahetek)

IV. EREDMÉNYEK

Fejlesztendő terület:

A gyermekek iskolába lépésének tanulási eredményeinek figyelemmel kísérése, követése.

Feladat:

A gyermekek utánkövetési eljárásrendjének kialakítása, a visszajelzett eredmények felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére.

1. Az intézmény különböző területeken elért eredményeinek elemzése, az értékelések eredményének visszacsatolása megtörtént, amiből megtudtuk milyen irányú fejlesztésekre van szükségünk, ezek leginkább a mérési, értékelési folyamatok eredményeinek számszerűsítésére irányultnak. A szöveges elemzések, értékelések nem mindig voltak alkalmasak az eredmények objektív kifejezésére az erősségek vagy a fejleszthető területek meghatározására.
2. Az intézményi vagy tagintézményi eredmények nyilvánosságáról az intézmény vezetése gondoskodott.

V. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

1. Az intézményvezetés támogatta az óvodapedagógusok, az óvodai munkát segítők közötti folyamatos információ áramlást, információ cserét és együttműködést, megfelelő alkalmak és technikai eszközök segítségével, alkalmazásával az intézményi közösség erősödése érdekében.

2. Az intézmény munkatársai számára többnyire biztosított volt a munkájukhoz szükséges információ, az ismeretekhez való hozzáférés.
3. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutottak a munkatársakhoz.
4. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek voltak.

Fejlesztendő terület:

A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlatának kidolgozása.

Feladat:

Az intézményen belüli munkacsoportok, munkaközösségek megalakulásának ösztönzése, segítése.

Belső továbbképzések rendszeresítése, jó gyakorlatok ismertetése.

VI. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

1. Az intézmény pedagógiai programjában azonosította legfontosabb partnereit.
2. Az azonosított külső partnerek köre ismertek az intézmény munkavállalói számára.

Fejlesztendő terület:

A legfontosabb partnerek elégedettségének további mérése, igényeinek megismerése.

Feladat:

A partneri elégedettségi mérések rendszerének, folyamatainak, módjának felülvizsgálata.

3. Az intézmény panaszkezelése szabályozott.
4. Az intézmény eleget tett tájékoztatási kötelezettségének a külső partnerek felé.
5. Az intézmény részt vett a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

VII. AZ ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN ÉS AZ INTÉZMÉNYI PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

1. Az intézmény a 2016/2017-es nevelési évben módosította Pedagógiai Programját, mely összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, megfelel az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés általános elvárás rendszerében megfogalmazott elvárásoknak és céloknak.
2. A módosítás a vezetői közösség és a nevelőtestület bevonásával történt. Rendszeres egyeztetések történtek a tagintézmény vezetőikkel óvodájuk nevelési gyakorlatának sajátosságairól, annak koherens beépítéséről a közös értékeket meghatározó intézményi pedagógiai programba.

Fejleszthető terület:

A PP megvalósulásának folyamatos tervszerű nyomonkövetése.

Feladat:

Az intézményi értékelési rendszer részeként a PP megvalósulásának ellenőrzése, értékelése, intézményi és tagintézményi szinteken.

Az értékelési folyamat dokumentációs rendszerének kidolgozása, működtetése, esetleges korrekciója.

Törökszentmiklós, 2017. szeptember 20.

Kolozsvári Andrea
intézményvezető

INTÉZMÉNYVEZETŐI PÁLYÁZATOM IDOARÁNYOS MEGVALÓSULÁSÁNAK ÉRTÉKELESE

2016/2017

PEDAGÓGIA - TANÜGYIGAZGATÁS		
RÖVID TÁVÚ FELADATOK	KÖZÉPTÁVÚ FELADATOK	HOSSZÚ TÁVÚ TERVEK
Az intézmény stratégiai dokumentumainak alapos áttanulmányozása, felülvizsgálata, működtetése.	Az intézmény stratégiai dokumentumainak megfeleltetése az új köznevelési törvénynek. A dokumentumok beválási és koherencia vizsgálata.	✓ Az intézmény dokumentumai megfelelnek az adott törvényi, jogszabályi elvárásoknak, koherensek egymással. Alkalmazásuk, működtetésük folyamatos.
<i>Az intézmény stratégiai dokumentumai teljes mértékben megfelelnek a törvényi, jogszabályi elvárásoknak, koherensek egymással. Alkalmazásuk, működtetésük folyamatos. A jelenlegi oktatáspolitikai céljaival összhangban vannak.</i>		
A nevelotestület és az alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése a meglévő továbbképzési program alapján. Az egymástól tanulás és az önképzés lehetőségeinek feltárása.	- A továbbképzési terv aktualizálása. (prioritás: programorientált képzések) -A továbbképzéseken elsajátított ismeret, tudás, alkalmazásának, hasznosulásának, vizsgálata. (ár- érték- arány) - Az egymástól való tanulás és az önképzés feltételeinek megteremtése.	Az intézményben, a továbbképzések, az önképzések és az egymástól tanulás segítségével magasan kvalifikált, innovatív óvodapedagógusok végzik munkájukat, hasznosítva a képzéseken megszerzett ismereteket.
<i>A nevelotestület és az alkalmazotti közösség a Továbbképzési program alapján folyamatosan szakmai képzéseken vett részt. Az egymástól való tanulás ebben az évben is csak tagóvodai szinten valósult meg. A következő nevelési év feladata lesz az egymástól való tanulás, a belső tudásmegosztás feltételeinek megteremtése, és a továbbképzéseken elsajátított ismeret, tudás, alkalmazásának, hasznosulásának vizsgálata.</i>		
Az intézmény minőségirányítási programjának magas szintű megvalósítása. Az ebben dolgozók anyagi és erkölcsi elismerése.	Felkészülés az EMMI új, még fejlesztés alatt álló minőségirányítási rendszerének bevezetésére vagy beépítésére.	Az intézmény magas szintű, minősített, minőségirányítási programjának folyamatos működtetése.
<i>Az intézmény minőségirányítási programjának működtetése az intézmény átvételekor már nem volt rendszeres és teljes körű. Az intézményben nem volt olyan munkatárs, aki szívesen vállalta volna és tudta volna teljes körűen irányítani az intézmény előző minőségirányítási programját, ezért új belső ellenőrzési, értékelési rendszer kialakítását és működtetését kezdtük el, ami ebben az évben is folytatódott.</i>		
Az intézményi minőségirányítási program részét képező teljesítményértékelési, ellenőrzési rendszer átvilágítása, hatékony működtetése.	Felkészülés a kormányhivatalok által működtetett egységes szakmai intézményellenőrzési rendszer bevezetésére, mely az óvoda- pedagógusok minosítását segíti majd.	Az intézmény az ellenőrzések során szakmai kiválóságáról és kiválóságairól tesz tanúbizonyságot.
<i>A pályázat megírásakor még nem voltak ismertek az új országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekkel és pedagógus minosítésekkel, pedagógus életpályával kapcsolatos elnevezések, kifejezések, szabályzók. Ezért csak a hosszú távú terv célkitűzései értelmezhetők. A 2016/2017-es nevelési évig folyamatosan történtek minosítási eljárások, minosítási vizsgák, vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések. Az eredmények minden esetben megfelelőek voltak, sikertelen vizsga, eljárás nem</i>		

volt.		
A szakmai munkaközösségek munkájának megismerése. A munkaközösség vezetokkal rendszeres konzultáció.	Igény szerint a szakmai munkaközösségek körének bővítése, (pl. tehetséggondozás) hospitálások, kötetlen beszélgetések szervezése.	Hagyományosan évenként megrendezésre kerülő szakmai napok, rendezvények szervezése helyi, megyei és országos szinten.
Az intézmény az új oktatáspolitikai koncepció megvalósításában oly mértékben leterhelt, hogy nem volt képes még ilyen rendezvények megvalósítására.		
A közösségen belüli kommunikációs csatornák feltérképezése. Gyors és megbízható információ áramlás biztosítása	- Hatékony kommunikációs csatornák kiépítése. Infokommunikációs eszközök beszerzése, intézményi szinten	infokommunikációs eszközök mindennapi használata: - gyors, pontos információáramlás az intézmény, a tagintézmények és a kollégák között.
Az intézményen belüli kommunikáció feltételei folyamatosan fejlődtek az elmúlt években. A 2015/2016-os nevelési évtől minden tagintézményünk rendelkezik ún. flottás telefonnal, mely használatával jelentősen csökkentek a tagintézmények telefonköltségei. Napi kapcsolattartásra leginkább már az e-mail-eket használjuk.		
A tagóvodák innovatív tevékenységének megismerése.	A tagóvodák innovációs tevékenységének folyamatos segítése, támogatása, a szükséges feltételek biztosítása.	Az intézmény rendelkezik saját innovációi alapján, különböző szakmai elismerésekkel.
Innovációs folyamataink 2014-től kezdődően az intézmény teljes dokumentumrendszerét érintik. Az intézményi dokumentumrendszer kialakításában minden pedagógus, gazdálkodási és ügyintézői munkatárs részt vett. Az általam eloterjesztett újításokat nyitottan fogadták, ötleteikkel, javaslataikkal kiegészítették, tapasztalataik alapján korrekciókra került sor. Az innovációs folyamat érintett dokumentumai: Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló (tematikus terv, foglalkozás vázlat, Éves működési terv, Hó végi jelentés tagintézmény vezetőknek, intézményi nyomtatványtár létrehozása) Jelenleg is folyik a gyermekek egyéni diagnosztizálására és értékelésére alkalmas Egyéni fejlődési napló tartalmi és formai megújítása.		
Az intézmény tehetséggondozással kapcsolatos dokumentumainak áttekintése. A Napfény tagóvoda - mint tehetségpont- támogatása	Az intézmény az óvodai tehetséggondozással kapcsolatos közös álláspontjának kialakítása, újragondolása. Azonos szempontrendszer kidolgozása a tehetséges gyermekek felismerésére, nyilvántartására, tehetségük kibontakoztatására.	Az intézmény minden tagóvodájában működnek tehetségműhelyek, a tagóvodák tehetségálózatokhoz kapcsolódnak.
Az óvodai tehetséggondozás területén pedagógusaink többsége a tehetség-ígéretetek természetes közösségben tartásában hisz, így a gyermekek fejlesztése az óvodai csoportokban, játékidőben, a napi tevékenységekbe ágyazottan történő differenciálással és a tevékenységek gazdagításával történik. Ezért nem kerültek tehetségműhelyek kialakításra az intézményben.		
A pedagógiai adminisztrációk, áttekintése, egyszerűsítése, az óvodapedagógusok véleménye, javaslatai alapján.	Az óvodapedagógusok adminisztrációs terheinek csökkentése.	✓ Az intézményben jól működő, egyszerű, azonos elvek és rendszer mentén kialakított pedagógiai adminisztrációt használnak az óvodapedagógusok.
Az intézményben jól működő, egyszerű, azonos elvek és rendszer mentén kialakított pedagógiai adminisztrációt használnak az óvodapedagógusok. (ld. innováció)		
A szakszolgálatok strukturális átalakulásának figyelemmel	Az új struktúráknak megfelelő intézményi ellátási rendszer	✓ Az SNI-s és BTMN –es gyermekek szakszerű

kísérése, a sajátos nevelési igényű gyermek megfelelő ellátása érdekében.	működtetése.	ellátásban részesülnek.
Az SNI-s és BTMN-es gyermekek szakszerű ellátásban részesülnek.		
Az óvoda-iskola kapcsolattartási formáinak megismerése, fejlesztése.	Az óvoda-iskola átmenet, kapcsolattartási tervének intézményi szintű kidolgozása.	Az óvoda – iskola átmenet a gyermek életében zökkenő mentesebben zajlik.
További feladat, a különböző fenntartású iskoláknak megfelelő óvoda – iskola átmenetet megsegítő kapcsolattartási formák működtetése.		

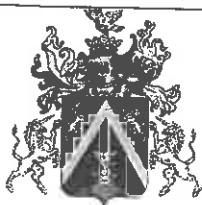
HUMÁN ERŐFORRÁS		
RÖVID TÁVÚ FELADATOK	KÖZÉPTÁVÚ FELADATOK	HOSSZÚ TÁVÚ TERVEK
A tagóvodák személyi feltételeinek megismerése, hatékony munkaszervezéssel a megfelelő létszám biztosítása.	A gyermekek érdekében, a törvényi előírásnak megfelelő, létszám biztosítása. Hatékony munkaszervezéssel, esetleges létszám-bővítéssel.	A gyermekek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében hosszú távon, minden csoportban 2 óvodapedagógus és 1 dajka dolgozik, munkájukat tagóvodánként 1 technikai dolgozó segíti. Az intézményben foglalkoztatottak fluktuációja a minimálisra csökken.
Az intézményi fluktuáció csökkentése a nagy létszámú nyugdíjba vonulás miatt nem tudott megvalósulni, de a 2016/2017-es nevelési év kivételével minden nevelési évben sikerült az optimális nevelői és segítői létszámot biztosítani.		
Az intézményben dolgozók értékeinek, tehetségének, személyiségének, megismerése.	Az intézmény belső és külső kapcsolatrendszerének bővítése. Önkéntes csoportok alakulásának, szervezésének segítése (pl. :Óvónői kórus, kézilabda csapat, képzőművészeti csoport, természetjárók, stb.)	A város életében nagyobb társadalmi szerepvállalás a „Gondolkodj globálisan cselekedj lokálisan!” elv alapján.
Az intézményben leginkább a tagintézményi közösségek dominálnak. Még nem sikerült teljes mértékben az intézményi közösség érzését mindenkinben kialakítani. A város életében való szerepvállalás további ösztönzésre és bővítésre szorul.		
Az intézményben dolgozók személyi anyagának áttekintése, a dolgozók aktuális korfájának elkészítése.	Felkészülés a pedagógus életpálya modell bevezetésére. Az intézményben dolgozók kinevezéseinek áttekintése, - ha szükséges- módosítása.	✓ Pedagógus életpálya modell működtetése
Pedagógus életpálya modell működtetése naprakész.		
Nyílt, őszinte, kommunikáció. Az együttműködés, a kritikai gondolkodás, a szabad vélemény nyilvánítás és a bizalom megteremtése leendő kollégáimmal.	Az együttműködés alapját a demokratikus vezetői stílus biztosítja.	Az intézmény alkalmazotti közösségét egymás véleményét tisztelőben tartó, kulturált vita módszereket alkalmazó, egymás felé őszinte, segítőkész dolgozók alkotják.
Töreksem a nyílt, őszinte, kommunikációra, és munkatársaimat is erre biztatom. Hiszem, hogy az érvekkel alátámasztott kritikai gondolkodás, a szabad és kulturált véleménynyilvánítás elősegíti az alkalmazotti közösség hatékony együttműködését. Ennek jelei már tapasztalhatók a közösségben.		
Hatáskörök, munkakörök, munkaköri leírások áttekintése, esetleges módosítása.	Hatáskörök, munkakörök, munkaköri leírások betartása, betartatása.	Hatékony munkavégzés.
Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata módosításra került, melyben meghatározásra		

kerültek a hatás- és feladatkörök. A munkaköri leírások évente aktualizálásra kerülnek, betartásuk rendszeresen ellenőrzött, melyet a tagintézmény vezetők végeznek. Mindez elősegíti a hatékony munkavégzést.

MARKETING		
RÖVID TÁVÚ FELADATOK	KÖZÉPTÁVÚ FELADATOK	HOSSZÚ TÁVÚ TERVEK
Az intézmény PR tevékenységének megvizsgálása, „Sajtófelelős” megbízása az intézmény PR tevékenységének tervezésével, szervezésével.	Az ehhez szükséges feltételek biztosítása. Az intézményi honlap folyamatos aktualizálása. Helyi sajtóban, rádióban, médiában való rendszeres megjelenés. „Tégy jót és beszélj róla!” Kapcsolatfelvétel a helyi civilszervezetekkel, gazdasági szereplőkkel.	Külföldi, országos, megyei, helyi ismertség és elismertség. Az intézmény és ezáltal a város hírnevének öregbítése.
<i>Az intézmény PR tevékenysége nem megfelelő nem használjuk ki a benne rejlő lehetőségeket az óvodai nevelomunkánk bemutatására. Ezen vezetői célkitűzésem megvalósítása további feladatom.</i>		
A közvetlen és közvetett partnerekkel való kommunikáció és kapcsolattartás erősítése.	Az intézmény közvetett és közvetlen partnereivel kialakított kapcsolatainak folyamatos fejlesztése, szükség szerinti módosítása.	Az intézmény által kialakított kapcsolattartási formák lehetővé teszik a rendszeres partneri elégedettségi vélemények kinyilvánítását.
<i>Az intézmény kapcsolati hálója kiterjedt, működtetése folyamatos. A partneri elégedettségi mérések rendszerének, folyamatainak, módjának felülvizsgálata a következő nevelési év feladata.</i>		
Az intézmény tárgyi adottságainak számbavétele, készletnyilvántartásának áttekintése, aktualizálása.	Támogatók felkutatása az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése céljából	Az intézmény rendelkezik támogatói hálózattal.
<i>Az intézmény, mint szervezet kevésbé támogatott, mint a tagintézmények. A támogatóknak fontos a személyes kapcsolat a támogatottakkal, ezért tagintézményi szinten rendszeresen jelen vannak a tagintézmények életében. A támogatói körök: civil szervezetek, szülők, vállalatok, politikusok.</i>		
Az „frói vénával” rendelkező, szakmájáról szívesen publikáló óvodapedagógusok megismerése, biztatása, elismerése.	A publikáláshoz szükséges feltételek megteremtése, biztosítása.	Ezen óvodapedagógusok legalább félévente publikálnak különböző szakmai lapokban.
<i>Jelenleg nincs rendszeresen szakmai folyóiratban publikáló óvodapedagógus a nevelotestületben.</i>		
Az intézmény értékeinek, hagyományainak, ünnepeinek, jeles napjainak megismerése, tiszteletben tartása	Az intézmény hagyományainak ápolása, igény szerint új hagyományok teremtése.	Az intézmény saját arculattal rendelkezik, ami jól tükrözi a benne dolgozók értékrendjét, tehetségét, felkészültségét.
<i>Saját intézményi hagyományt teremtettünk a szervezet működésében a közös karácsonyi est szervezésével. Az intézményi Pedagógus nap, Mikulás nap is kedvelt a munkatársak körében, de ezek nem rendszeresek. Tervezzük egy városi óvodai nap „TARKABARKA NAP” megrendezését, melynek résztvevői lennének a gyermekek, szülők, nevelők egyaránt.</i>		

GAZDÁLKODÁS		
RÖVID TÁVÚ FELADATOK	KÖZÉPTÁVÚ FELADATOK	HOSSZÚ TÁVÚ TERVEK
Az intézmény költségvetési adottságainak megismerése, feltérképezése. Felkészülés és részvétel a 2013. évi költségvetési koncepció	Tapasztalat gyűjtés az új finanszírozási forma alkalmazásáról.	✓ Hatékony gazdálkodás, stabil intézményi működés.

elkészítésére figyelembe véve az önkormányzat költségvetési irányelveiben meghatározottakat. A normatív finanszírozásról áttérés a feladatfinanszírozásra.		
<i>Az intézmény működése stabil.</i>		
Működési költségek átvizsgálása.	A működési költségek lehetőség szerinti racionalizálása.	Ésszerű takarékos intézményi gazdálkodás.
<i>Az intézményi gazdálkodás ésszerű, takarékos.</i>		
Intézményszintű pályázatíró team működési feltételeinek biztosítása. Megfelelo segítségadás a folyamatban lévő pályázatok szakszerű lebonyolításához.	A megnyert pályázatok szakszerű lebonyolítása, működtetése Professzionális pályázatíró, lebonyolító személy alkalmazási feltételeinek megteremtése. Külső források felkutatása. Pályázati források lehetőség szerinti kihasználása.	Az intézmény anyagi forrásai folyamatosan bővülnek.
<i>Nagy összegű intézményi pályázatokban való részvétel már csak az önkormányzaton keresztül valósulhat meg. 2013 - ban az Óvodafejlesztési TÁMOP-os pályázat, majd 2014-ben a KEOP-os energetikai pályázat gazdagította intézményünket.</i>		
Az intézmény épületeinek korszerűsítésére, (alternatív energia felhasználás, utólagos hoszigetelés, nyílászáró csere, stb.) felújítására kiírt EU-s és egyéb pályázatok kiemelt figyelemmel kísérése.	Produktív és konstruktív munkakapcsolat fenntartása a Fenntartóval, a Polgármesteri Hivatal szakembereivel.	Az épületek korszerűsítésének hatására csökkenő működési költségek.
<i>Az önkormányzat minden évben jelentős összegeket fordított épületeink korszerűsítésére. Az energetikai korszerűsítések hatására működési költségeink némileg csökkentek, de a korszerűsítés során beépített fűtési rendszer működése még nem megfelelő, amennyiben sikerül optimális működést elérni, úgy tovább csökkenhetnek működési költségeink. Mindez továbbra is folyamatos kapcsolattartást igényel részemről a polgármesteri hivatal műszaki osztályának munkatársaival.</i>		
Az óvodai alapítványok működésének támogatása, segítése, pályázatíró és pénzügyi szakemberek bevonásával.	A tagintézmények alapítványainak támogatása, esetleg egy intézményi alapítvány vagy egyesület létrehozása.	Jól működő tagóvodai alapítványok, melyek a gyermekekért dolgoznak.
<i>A tagintézmények közül három működtet saját alapítványt (Tulipánkert, Nyitnikék, Aranyalma). Még 2016-ban sikerült intézményünk egyesületét létrehozni „Törökszentmiklósi Óvodákért Egyesület”, néven. Reményeink szerint az elkövetkező években sikeres pályázatokkal, támogatókkal sikerül az óvodai nevelés színvonalát emelni intézményünkben.</i>		



6.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. szeptember 27. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-183/2017-F-1
Tárgy:	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat gazdálkodásának 2017. I. félévi helyzetéről szóló tájékoztató
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , <u>Tájékoztató</u> , Beszámoló
Melléklet:	1 db határozat 19 db melléklet
Készítette:	Halászné Olcsák Andrea osztályvezető Marsi Péter kabinetvezető Farkas Sándor osztályvezető Sólyom Dezső osztályvezető Ábrahámné Kada Éva költségvetési ügyintéző Ráczné Őz Zita költségvetési ügyintéző Szökéné Szabó Erika VESZ gazdaságvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága , a Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága , a Képviselő-testület Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. szeptember 19.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Törökszentmiklós Város 2017. évi költségvetését a 7/2017. (II.24.) Önkormányzati rendeletével fogadta el.

A képviselő testület munkatervében szerepel az önkormányzat gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szóló tájékoztató megvitatása. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

Az I. félév során a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a finanszírozási műveletek előirányzatai az alábbiak szerint módosultak, illetve teljesültek:

Megnevezés	Összeg (Ft)		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2017. I. félévi Teljesítés
Bevételek összesen	3 349 711 408	6 279 237 328	4 331 398 097
Kiadások összesen	3 349 711 408	6 279 237 328	1 556 704 861
Költségvetési bevételek	2 843 772 408	5 516 033 582	3 568 194 351
Költségvetési kiadások	3 317 965 992	6 247 491 912	1 524 959 445
Költségvetési hiány/többlet	-474 193 584	-731 458 330	2 043 234 906
Ezen belül:			
Működési hiány/többlet	-85 759 484	-234 377 544	267 004 177
Felhalmozási hiány/többlet	-388 434 100	-497 080 786	1776 230 729
Finanszírozási célú pü-i műv. egyenlege	474 193 584	731 458 330	731 458 330
Finanszírozási célú pü-i műv. bevételei	505 939 000	763 203 746	763 203 746
Finanszírozási célú pü-i műv. kiadásai	31 745 416	31 745 416	31 745 416

A költségvetési bevételek és kiadások alakulása városi szinten

Az Önkormányzat I. félévi bevételeinek és kiadásainak alakulását az 1.1 sz. melléklet, a működési célú bevételek és kiadások alakulását a 2.1. sz. melléklet, a felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulását pedig a 2.2. sz. melléklet szemlélteti.

A mellékletek között bemutatásra kerül a tárgyidőszakban felmerülő értékcsökkenés és a beruházásokra fordított kiadás, ill. az Önkormányzat június 30-án fennálló adósság állománya. (8. sz., ill. 9. sz. melléklet).

1. Az Önkormányzat **összes bevétele** a módosított előirányzathoz képest 68,98%-ban 4.331.398.097 Ft-ban realizálódott. Ezen belül a költségvetési bevételek 64,69 %-os teljesülést mutatnak. A bevételek arányait tekintve a legnagyobb arányt a felhalmozási célú támogatások teszik ki. (41,9 %). Ezek között is a legjelentősebb bevételi forrás az EU-s támogatás: 1.807.461.302 Ft, amely nagyban fogja segíteni az önkormányzat beruházási feladatainak megvalósulását. A további bevételek megoszlása a következő: Önkormányzat működési támogatása 12,1 %, működési célú támogatások 12,2 %, közhatalmi bevételek 9,3 %, működési bevételek 6,4 %, felhalmozási bevételek 0,5 %, maradvány igénybevétel 17,6 %.
2. Az I. félévi önkormányzati **összes kiadás** a módosított előirányzathoz viszonyítva 24,79 %-ra 1.556.704.861 Ft-ra teljesült. Ezen belül a költségvetési kiadások teljesítése 24,41%-os. A kiadások között a működési kiadások 92,1 %-ot, a felhalmozási kiadások 5,8 %-ot, a finanszírozási kiadások 2,1 %-ot tesznek ki. A felhalmozási kiadások ennyire alacsony arányát az okozza, hogy a felhalmozási feladatok döntő többsége a II. félévben fog realizálódni, ill. az EU- s forrásból megvalósuló feladatoknál ez a megvalósítás áthúzódik a következő évekre is.

Önkormányzati bevételek 2017. I. félévi alakulása

1. Önkormányzat működési támogatásai

A központi költségvetésből biztosított normatív jellegű hozzájárulások, ill. a központosított támogatások és egyéb kötött felhasználású támogatások utalása közel időarányosan, a módosított előirányzathoz viszonyítva 53,39 %-ban történt meg.

2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

A működési célú támogatások az időarányos mértéket meghaladóan, 63,24%-ban teljesültek. Ezen bevételek között a legnagyobb tételt az EU-s támogatások és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó elkülönített állami pénzalapoktól származó bevétel jelenti. Az utóbbi támogatás (141.965.056 Ft) a havi elszámolásoknak megfelelően közel időarányosan teljesítésre kerültek. Az eredeti költségvetéshez képest egy nagymértékű bevételi forrást jelent az EU-s támogatások 205.568.653 Ft összegű bevétele. A központi fejezeti kezelésű előirányzathoz tartozó bevételek többek között a földalapú támogatások, mezőgazdasági szolgálat működtetéséhez kapott támogatás, valamint támogatási szerződés alapján a Biztos Kezdet Gyermekház működésének és a Szociális Foglalkoztatás pályázat támogatása jelentkezett, mely támogatások időarányosan teljesültek. Ezen támogatások között jelentkezik a GYVT-hez kapcsolódó természetbeni támogatások is, mely támogatás augusztusban és novemberben fog jelentkezni.

3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

A felhalmozási célú támogatások az I. félévben a módosított előirányzat 85,37 %-ában teljesült.

Ezen bevételek között jelentkezik a közfoglalkoztatási pályázat felhalmozási célú támogatása (7.060.037 Ft), ill. a már fentebb említett EU-s támogatás (1.807.461.302 Ft)

4. Közhatalmi bevételek

A helyi adók mértéke 2017. évben nem változott. Az adórendeleteinkben foglalt kedvezmények biztosítottak. Első féléves **adóbevételeink** az I. félévben a költségvetési rendeletünkben jóváhagyott előirányzathoz képest az alábbi táblázat szerint alakultak:

Adónemek:	2017. évi			
	Eredeti előirányzat (Ft)	2017. évi Kivetés/terhelés (Ft)	Beérkezett befiz. 06.30-ig (Ft)	Teljesítés az előirányzat %-ában
Építményadó	62 000 000	62 605 332	30 748 535	49,59
Kommunális	75 000 000	77 720 670	42 342 007	56,46
Iparűzési adó	660 000 000	623 169 300	297 254 150	45,04
Pótlék, díj, bírság	10 000 000	5 426 464	1 932 125	19,32
Talajterhelés	4 000 000	10 349 722	3 448 414	86,21
Idegenforgalmi adó	2 000 000	1 744 800	1 737 200	86,85
Gépjárműadó (kivetett összeg önkormányzatot megillető 40%)	45 000 000	50 145 863	27 213 898	60,48
Összesen	858 000 000	829 417 351	404 676 329	47,17

A lakosságtól származó, jól kalkulálható bevételeink az időarányos szint körül alakultak, illetve túlteljesültek. Az időarányostól magasabb összegeket okozhatja, hogy sok esetben, egy összegben az év első felében történik az éves összeg befizetése.

A talajterhelési díjat egy összegben március 31-ig kell megfizetni, de a fizetésre kötelezettek sok esetben éltek a részletfizetés lehetőségével. A talajterhelési díj esetében a behajtás érdekében tettünk lépéseket, mely kedvező eredménye a bevétel alakulása.

Az idegenforgalmi adó 2016. június hónapban került bevezetésre a félév tapasztalatai alapján terveztünk, mely jelentősen túl teljesült. Az iparűzési adó a legnehezebben tervezhető, mivel a vállalkozások, piaci hatások által befolyásolt nettó árbevételeinek nagyságát kell kalkulálni.

A bevételek tervezésénél a várható kivetési adatokon túl, számoltunk az előző évek során keletkezett hátralékok beszedéséből származó bevétellel is. Fontos feladat az adóintézkedéseink csökkentése. Az első félévben behajtási cselekményből befolyt adó, pótlék, bírság összege 28,6 millió forint volt. Az elmúlt években megkezdett végrehajtási, behajtási munka eredményeként a hátralékok jelentősen csökkentek, annak ellenére, hogy elkerülhetetlen újraképződésük. A még fennálló korábbi években keletkezett tartozások behajtási rátájánál egyre alacsonyabb mértékre lehet számítani. Az év hátralévő időszakában továbbra is kiemelt feladat a hátralékok behajtása a tervezett bevételek realizálása érdekében.

5. Működési bevételek

A működési bevételeink teljesülése időarányoshoz képest kissé alulmaradt, a módosított előirányzathoz viszonyítva 45,2 %-os mértékben realizálódott.

Ezen jogcímenek kerültek megtervezésre a közvetített szolgáltatások ellenértéke, bérleti díjak, tulajdonosi bevételek, kamatbevételek, egyéb működési bevételek, termál hő díj bevétel. A bevétel elmaradásban közrejátszik, hogy a bérleti díj bevétel túlnyomó rész majd csak a II. félévben realizálódik, és a strand bevételek jelentős része is csak az év második felében teljesül majd.

6. Felhalmozási célú bevételek

Felhalmozási bevételeink összességében a módosított előirányzathoz képest 24,04 %-ban teljesültek.

A bevételek alulmaradásának az oka, hogy a TRV Zrt víziközmű szolgáltatás bérleti díja csak a II. félévben realizálódott és akkor is csak részben.

7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

A módosított előirányzathoz képest 71,60 %-os a teljesítés. Ezen soron realizálódik a munkáltatói kölcsönök és a korábban első lakáshoz jutók részére biztosított önkormányzati támogatás visszafizetéséből származó bevétel, valamint a vízi közmű kintlévőségéből beszedett bevételek.

8. Finanszírozási célú bevételek I. félévi teljesítése között az előző évek maradvány felhasználása szerepel.

Önkormányzati kiadások 2017. I. félévi alakulása

Az Önkormányzat a 2017. évi módosított kiadási előirányzata 5 667.611 424 Ft volt, mely kiadási előirányzatát 1 279 799 198 Ft-ra teljesítette, ez 22,58 %-os teljesülésnek felel meg. A teljesülés ilyen mérvű alakulásában az játszik közre, hogy a megnyert EU-s pályázatok előirányzata kiadási oldalon a tartalékok között szerepel, és a támogatások felhasználása a II. félévben, ill. az elkövetkező években következik be.

- Működési kiadások előirányzata** az I. félévben 1 361 747 509 Ft-ra módosult, melyből 586 123 848 Ft, azaz 43,04 %-os teljesítés történt az I. félévben.
A személyi juttatások esetében a felhasználás 47,6 %-ban, a munkáltató járulékok 44,9 %-ban, a dologi kiadások összességben 37,1 %-ban az ellátottak pénzbeli juttatásai 31,4 %-ban, az egyéb működési célú támogatások kiadásai pedig 53,7 %-ban valósult meg. A dologi kiadások és az ellátottak kiadásainak túlnyomó része a II. félévben fog jelentkezni.
- Felhalmozási költségvetési kiadások** előirányzata az I. félévben 480 504 319 Ft-ra módosult, melynek a teljesítése jelentősen elmaradva az időarányostól 84 712 054 Ft, mely 17,63 %-os teljesülést mutat. A beruházási, felújítási feladatok zömében a nyáron indultak, kiadásként a II. félévben jelentkeznek. A beruházási feladatokat a 3. sz., a felújítási feladatokat pedig a 4. sz. melléklet tartalmazza.
- Finanszírozási kiadások** I. félévi teljesítése között a 2016.évi decemberi bérek államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése kiadás és az intézmények finanszírozási kiadásai szerepel. A költségvetési szervek támogatási kiadásai a módosított 1 213 946 157 Ft előirányzathoz képest 577 217 880 Ft összegben teljesült, amely 47,55 %-os felhasználást jelent.

2017. évi költségvetés EU-s projektek, tervezési feladatok

Ebben az évben több fejlesztési projekt előkészítésével kalkuláltunk, illetve azzal, hogy az elmúlt évben benyújtott Európai Unió pályázataink pozitív elbírálásban részesülnek, és elkezdődhet a megvalósítás.

Ez így is történt. A 2016. évben benyújtott támogatási kérelmek közül több esetében támogatási döntés született ez év május elején, illetve egyes projekteknél augusztusban. A 2016.. évben benyújtott projektek esetében sem minden pályázatról született döntés, így az ún. barna város, vagy az önkormányzati energetikai fejlesztések támogatásáról még nincs hír.

Ugyanakkor több projekt elindulhatott ez év közepén, bár a legtöbb projektnél az első félévben csak a támogatási szerződés megkötéséig jutottunk el, illetve az előlegek kiutalásáig, de folyamatos az előkészítési munka, és készülünk a megvalósításra a TSZ-ekben rögzített ütemezésnek megfelelően.

Az elmúlt hónapokban újabb fejlesztési projektek előkészítése, és pályázatok benyújtására került sor. Ezek között voltak hazai pályázatok, és újabb EU-s projektek is. Sajnos a hazai támogatási rendszerből felhalmozási feladatra nem kaptunk támogatást, illetve az ez évben benyújtott EU-s projektek bírálatára még nem került sor.

Ebből is adódóan ebben az évben kiemelt jelentősége van a tervezésnek, mivel a legtöbb projekt esetében – a pályázati felhívásnak megfelelően – projekt előkészítő dokumentumokkal, projekt tervekkel pályáztunk, és a támogatási döntést követően kezdtük el a konkrét tervezési tevékenységet, de ide sorolhatjuk azokat a területrendezési, vagy épület felújítási projekteket is, amelyeket saját erőből fog várhatóan megvalósítani az Önkormányzat. Bár ezekre sajnos nem, vagy nehezen találunk tervezői kapacitást, mivel most minden tervező az EU-s projekteken dolgozik igen szűk határidőkkel.

Felhalmozási kiadások

Településrendezési eszközök, alátámasztó munkarészek készítése

Ez évre tervezett feladatok közül jelenleg az arculati kézikönyv, és településképi rendelet előkészítése, elkészítése van folyamatban, amely alapján módosulhat a jelenleg hatályos rendezési terv.

Európai Unió forrásból megvalósuló fejlesztések

A legtöbb fejlesztési pályázat benyújtásra került, azonban többet nem bíralt el az Irányító Hatóság, így ugyan szerepelnek a tervezett projektek között, de a források egy része nem jelenik meg a beruházási táblában, illetve a legtöbb pályázatnál ugyan az előleg kiutalásra került, de még nem került felhasználásra, így még a legtöbb forrás tartálékban szerepel, ahonnan a felhasználásnak megfelelően a dologi, vagy a beruházási táblába kerül átvezetésre. A beruházási táblában megjelennek még azok az összegek, ahol saját erővel tervezünk, amelyre a Képviselő-testület kötelezettségvállalása már megszületet a pályázat benyújtásakor. Egyes projekteknél sajnos szükséges lehet a sajátforrás kiegészítése, illetve kapcsolódó beruházásokat kell végrehajtani a cél maradéktalan elérése érdekében.

A megvalósítás alatt lévő projektek:

TOP 2.1.3-15. Törökszentmiklós csapadécsatorna hálózat fejlesztése

A pályázatkeretében a Vásárhelyi Pál utcai burkolt csatorna kerülne átépítésre zárt csatornává, illetve egy tehermentesítő ág épülne ki a Templom utcában a Bicskás-tóig, amely befogadóképessége megnövelésével puffer tározóként tudna működni, majd a felújítandó, szivattyúház és szivattyúk emelnék át a csapadékvizet a Szajoli I. csatornába. A támogatási kérelmet 2016. áprilisában nyújtottuk be, míg a támogatási döntésre 2017. május elején került sor. A Támogatási Szerződést május végére meg tudtuk kötni. A projekt előkészítés keretében, még 2016-ben megszereztük az engedélyeket, míg a kiviteli tervezés a TSZ kötést követően elkezdődött. A TSZ hatálybalépését követően a KSZ kiutalta a projekt gördülékeny megvalósítása érdekében a támogatási előleget. A projektmegvalósításhoz a szükséges szolgáltatások megrendelése folyamatban van. A projekt kiviteli tervei ez év októberének végére készülnek el, és az ezt követően lefolytatandó közbeszerzést követően várhatóan tavasszal kezdhetők el a munkák.

TOP 1.1.1-15. Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése

A projekt keretében a volt VEGYTEK telephelyen megújul az alpinfrastruktúra egy része, illetve egy új csarnok építésére kerül sor. A fejlesztés eredményeként a belső hálózat megújulna, és hatékonyabb lenne a csapadék vízvezetés rendszere, mivel az összegyűjtött csapadékvíz beemelésre kerülne a Béla király úti rendszerbe. A projekt során a térvilágítás, és a burkolatok is felújításra kerülnek, illetve a szükséges mértékben bővítenék a parkolóhelyek száma. Megújulna az irodaépület, illetve a porta épület is, illetve a volt laborépület átalakítása során új öltöző épülettel bővílné a telephely, hogy a jelentkező igényeket kiszolgálva biztosítsa kulturált öltöztési lehetőséget a telepen dolgozóknak. A projektben a jelentkező igényeknek megfelelően egy új megközelítően 1500 m²-es csarnok is épülne, amely raktározási célra tudná hasznosítani a telep üzemeltetője. A projektnek része még a kármentesítés első ütemének megvalósítása. A projekt támogatási kérelmét 2016. májusában adtuk be, míg a támogatási döntés 2017. május elején született meg. A TSZ-t május végén aláírták a felek, és a projekt gördülékeny megvalósítása érdekében a KSZ kiutalta a támogatási előleget.

A projekt keretében tervezett fejlesztésekre ez évben készülnek el az engedélyes, és kiviteli tervek, és elindulna több ütemben a közbeszerzési eljárás, mivel külön-külön pályáztatnánk a fejlesztés egyes elemeit. Ezzel szeretnénk gyorsítani a megvalósítás, így azon építési tevékenységek, amelyekre elkészülnek a tervek, azokra elindulna az eljárás, míg az engedélyezések lefolytatása után kezdenék el a hosszabb előkészítési szükségletű munkákat. A közbeszerzések lefolytatását követően jövő év elején kezdődhet el a kivitelezési munka.

TOP 2.1.1-15. Törökszentmiklós Kossuth Lajos utca 137-139 szám alatti ingatlanok és környezetének megújítása

Az elmúlt évben a volt PIRAMIS központ területének rehabilitációjára támogatási kérelmet nyújtott be az Önkormányzat. Ennek keretében megújult volna a pinceszint, illetve szerkezetkész állapotú, tovább fejlesztésre alkalmas lehetne az ingatlan. A fejlesztés eredményeként a garázsszinten kialakulna egy parkoló, illetve néhány szolgáltatás, amelyek között lenne olyan is amely a Járás, és a Polgármesteri Hivatal működését segítené majd, illetve a Kossuth utca szintjén is új szolgáltatások – így például az óvoda központ – kaphat elhelyezést. A támogatási kérelem elbírálásáról még nem érkezett értesítés.

TOP 2.1.2-15. Zöld felület rendezés és termelői piac kialakítása a Törökszentmiklós Vásárhelyi Pál utcában

A pályázat segítségével tervezzük megvalósítani a piac felújítását, illetve a Vásárhelyi Pál utca Táncsics Mihály utcától a tűzoltóságig terjedő szakaszának részleges megújítását. A projekt célkitűzései között szerepel, a rendezet, kulturált piac kialakítása, amely mind a vevők, mind az eladók igényeit figyelembe veszi, és az üzemeltetőnek is segítséget nyújt a szolgáltatások javítására. Ezen túl a vevők igényeire tekintettel a parkolók visszakapnák eredeti funkciójukat, illetve a Vásárhelyi Pál utcai zöldfelület is felújításra kerülne. A projekt támogatási kérelme 2016. júliusában lett benyújtva, és 2017. május elején kapott támogatást. 2017. május végére megkötöttük a TSZ-t, és elkezdődött a tervezés. A kiviteli tervek elkészítését követően ez év végén tudjuk elindítani a közbeszerzés eljárást, és jövő év elején kezdődhet el a munka a sikeres közbeszerzést követően.

TOP-3.2.2-15 Megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása a Törökszentmiklós Város épületein

A projektben a volt VEGYTEK telephelyen telepített naperőműben előállított villamos energia az Ipolyi Kulturális Központban, a városi strandfürdőben és a városi sporttelepen kerülne felhasználásra. A pályázat benyújtásra került 2016. júniusában, de egyelőre nem született döntés a támogatási kérelemről.

VP-6-7.4.1.1-16 Barta 0195/2 hrsz. alatt Népház kialakítása volt két tantermes és tanító lakás iskola épületben

Az elmúlt év májusában támogatási kérelmet adtunk be a Bartai volt iskola épületének részleges felújítására. A támogatási kérelemben mind a főépület, mind a melléképület felújítására kértünk támogatást, hogy az eredeti állapotban helyre tudjuk állítani az épületeket. A támogatási kérelmet 2017. augusztusában bírálták el, de sajnos sem a melléképületet, sem a felújítás egy részét nem támogatta a KSZ, így át kell majd dolgozni a projektet. Továbbá a 2016-os pályázat szerint már ez év augusztusára elkészült volna az épület felújítása, amit a támogatói döntés elhúzódása miatt további egy évvel el kell halasztani. A módosítási kérelmünk alapján a nem támogatott műszaki tartalmat kivennénk a pályázat műszaki tartalmából, és sajáterőből valósítanánk meg, illetve kiegészítő beruházásokkal (elektromos energia, víz- és szennyvízbiztosítás) használhatóvá tennénk az épületet a tervezett funkciójára.

TOP 3.2.1-15. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Törökszentmiklóson

Az Önkormányzat 4 épületének részleges, energiahatékonysági szempontú felújítására kerülne sor a projektben. Az érintett épületek az Almásy 69., Petőfi Sándor utca 50., Arany János 22/A, és a Kossuth Lajos utca 251. A projekt támogatási kérelmét 2016. szeptemberében nyújtottuk be, és ez év augusztusában került támogatásra. a TSZ megkötése folyamatban van, és várhatóan a kiviteli tervek elkészítését követően még ez év végén, jövő év elején elkezdődhet a kivitelezési munka.

TOP 5.1.2-15 Helyi Foglalkoztatási együttműködések megvalósítása a Törökszentmiklósi Járásban

A projekt támogatási kérelme 2016. augusztusában került benyújtásra, melyben az Önkormányzat a Kormányhivatallal konzorciumban segíti elő a foglalkoztatási szint javítását a Járás területén. A projekt 2016. decemberében kapott támogatást, és 2017. januárban lett megkötve a TSZ. A projekt első két mérföldköve projekt előkészítési feladatokat tartalmazott, mely keretében elkészült a projekt megvalósíthatósági tanulmánya, létrejött egy Foglalkoztatási Fórum a Törökszentmiklós Járásban, melynek elkészült a stratégiája, a projekt költségvetés véglegesítésére is sorkerült, illetve a létrejött az ún. paktum szervezet. A projekt következő szakaszaiban már elsősorban a Foglalkoztatási Osztály akciói lesznek, illetve néhány szakmai feladat megvalósítására kerül sor az Önkormányzat és a Fórum közreműködésével.

TOP 5.2.1-15 Társadalmi kapcsolatok - közös értékek

A korábban megvalósított komplex program folytatásaként az időközben 3. számú szegregátumnak átnevezett – a város keleti részén elterülő – területen tervezünk végrehajtani különböző felzárkóztató képzéseket, és programokat. A projekt ún. közösségi beavatkozási terve (továbbiakban Kbt.) a támogatási szerződés hatálybalépését követően kerül elkészítésre, mely a projekt során megvalósítandó intézkedéseket tartalmazza. Az előkészítés, és a Kbt. véglegesítésére szeptember végéig kerül sor, majd elkezdődik a szakmai munka a városrészben.

VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 Törökszentmiklósi külterületi földutak felújítása

Pályázatot nyújtottunk be 2017. február 3-án az Alatka dűlő és a Szőlőhátulja 1. dűlő felújítására, mely felújítás során egy-egy szakasza kerülne kavics feltöltéssel kiépítésre, illetve a vízelvezető árkok kialakításra. A támogatási kérelmet 2017. augusztusban fogadták be, illetve a KSZ helyszíni ellenőrzésen vizsgálta meg a jelenlegi állapotát ezen utaknak, és vizsgálta a pályázat tervezett műszaki tartalmát. A projekt támogatásáról még nem született döntés.

TOP 7.1.1-16 CLLD „Törökszentmiklós 300” című projekt

Az Önkormányzat és partnerei, akik a közigazgatás, civil szféra, és a vállalkozói szférából kerültek ki, támogatási kérelmet nyújtottak be közösségvezérelt helyi program megvalósítására. A projekt megvalósítás összes költsége 800 millió Ft lett volna, az elkészített Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia (továbbiakban HKFS) alapján. A támogatási kérelem 2017. augusztusában elbírálásra került, mely során a benyújtott projekt összes költségének 50%-át ítélte meg az Irányító Hatóság (továbbiakban IH). Jelenleg a TSZ kötés van folyamatban, és a TSZ hatálybalépését követően a HKFS átdolgozása, és az Akciócsoporttal történő elfogadtatása lesz feladat. Ez alapján új cselekvési tervet kell kidolgozni, de várhatóan a „mini” pályázatok megvalósítására csak 2018. év végén lesz lehetőség.

Derogációs szennyvízelvezetés és tisztítási projekt megvalósítása

A derogációs kötelezettség teljesítésére 2014. évben elkészültek a tervek, és a teljes projekt dokumentáció. A tervek és teljes projekt dokumentáció alapján ezen tervezési ciklusban kiemelt projekt eljárás keretében valósulhat meg a fejlesztés, amelyet a 2015. nyarán tárgyalt konzorciumi szerződésre alapozottan a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. valósít meg, olyformában, hogy a projekt menedzsmentet, közbeszerzést, műszaki ellenőrzés esetében kedvezményezett, megvalósító, míg az építés, és nyilvánossági feladatok tekintetében az Önkormányzat lesz a kedvezményezett és megvalósító. A projekt megvalósításra a támogatási szerződés megkötésére került 2015. év végén, és a kivitelező kiválasztására a kétszakaszos közbeszerzési eljárás második szakaszára is sorkerült 2016. év végére. Az eljárást lezáró döntés 2017. tavaszán született meg, míg a szerződéskötésre csak 2017. májusában került sor. A kivitelező a vállalkozási szerződés aláírását követően elkezdte az engedélyes, és kiviteli tervek készítését, és készül az ütemezett végrehajtásra. Már ebben az évben szeretné megvalósítani az Almásy utcai és a keleti városrészben létesítendő csatornaszakaszokat. 2018. évben pedig elkezdene a falvakban, így Óballán, Surjányban és Szakállason a szennyvízcsatorna kiépítését, míg a szennyvíztelepen végrehajtandó fejlesztéseket a következő évben tervezi elkezdni, és várhatóan 2020. májusára le is zárja a teljes projekt kivitelezését.

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázat

Jogsabályi kötelezettség, hogy az állami ASP rendszeren keresztül kell végezni az államigazgatási, közigazgatási, gazdálkodási és adminisztrációs feladatokat. A csatlakozáshoz szükséges eszközbeszerzésre, és szolgáltatásokra nyújt fedezetet ezen projekt. A 2017. márciusában benyújtott kérelem, 2017. májusában támogatásban részesült.

A megvalósítás érdekében el kezdtük a beszerzéseket, így várhatóan 2017. szeptemberben elkezdődhet a szervezési, adatmigrálási feladat végrehajtása, mellyel párhuzamosan az érintett kollégák képzése is megkezdődik a Kincstárnál. A projekt első szakasza 2017. december 31-ig megvalósul, míg a finombeállításokra, és a projekt elszámolására 2018. június 30-ig kerül sor.

Benyújtott támogatási kérelmek:

TOP 1.1.1-16. Törökszentmiklós ipari területek komplex fejlesztése

A projekt keretében a volt VEGYTEK telephely további fejlesztésére kerülne sor, mely keretében újabb bérbe adható térburkolatok, belső utak, illetve kamionparkoló kerülne kiépítésre, illetve az Ipari Parkban egy új transzformátor állomás létesítésére terjed ki a projekt. A jogosultsági értékelést követően a KSZ szakmai bírálatra továbbította a támogatási kérelmet.

TOP 1.4.1-16 Törökszentmiklós Városi Bölcsőde bővítése

A Képviselő-testület döntésének megfelelően elkészült, és benyújtásra került a támogatási kérelem. A projekt egy három csoportos bölcsőde létesítést tartalmazza a Szemere utcában. A jogosultsági értékelést követően a KSZ szakmai bírálatra továbbította a támogatási kérelmet.

TOP 3.1.3-16. Törökszentmiklósi kerékpárút hálózat bővítése

A projekt a Béla király úton kerékpárút létesítését tartalmazza. A jogosultsági értékelést követően a KSZ szakmai bírálatra továbbította a támogatási kérelmet.

TOP 4.3.1-16. Törökszentmiklós 3. szegregátum fejlesztése

A projekt az ún. 3. szegregátum infrastruktúrájának fejlesztését célozza meg, melynek keretében néhány út és járda kapnak burkolatot, és több félig lebontott ház kerülne elbontásra, melynek helyén a lakók igényei szerint közösségi kertek, sportolásra alkalmas helyek kerülnének kialakításra. A jogosultsági értékelést követően a KSZ szakmai bírálatra továbbította.

EFOP 4.1.7-16. Közművelődés fejlesztés – könnyűzenei képző és tehetségközpont kialakítása

A pályázat keretében az Alatkai 3. épületében kialakítanánk egy ifjúsági zenei központot. A pályázat 2017. április 28-án benyújtásra került. A pályázatot szakmai bírálatra továbbították. Várjuk a pályázat szakmai bírálatát, a támogatási döntést.

Kiemelt tervezési feladatok 2017.

Mint azt korábban jeleztük, 2017. évben több sajáterős, vagy EU-s projekt előkészítése érdekében tervezési feladatok kerültek megfogalmazásra, amelyek a dologi kiadások között kerültek tervezésre, mivel legtöbb csak vizsgálati, vagy tanulmányi terv szintig készülne el, majd ezekből kerülne kiválasztásra az a néhány feladat, amely már a megvalósítás érdekében engedélyes, és kiviteli terv szintig kimunkálásra kerül. Ezen tervezési feladatok közül több elkezdődött, megvalósult, egyes feladatok pedig még nem kezdődtek el, és várhatóan az év végéig is csak néhány fog megvalósulni. Az első félévben elkezdett, vagy megvalósult tervezési feladatok a következők voltak:

1. Almásy út 69.

A szecessziós stílusban épült, magas tetős, tetőtér-beépítéses, építészeti értékű villaépület nem kizárólag szálláshely-szolgáltatás rendeltetésű - legfeljebb nyolc szoba kialakítására illetve legfeljebb tizenhat ágy elhelyezésére alkalmas – létesítménnyé történő átalakítása, önálló helyrajzi számú ingatlanon.

A tervezési feladat elkezdődött, az építészeti tervek elkészültek, a statikai tervek készítése van folyamatban.

2. Strand és környezete

A Városi Strand és Kemping, valamint környezetének fejlesztésére, bővítésére, átalakítására vonatkozó koncepcionális tervdokumentáció elkészítése volt tervezve ez évben. A koncepcionális tervek elkészültek, de a tervezett fejlesztésekre jelenleg nem állnak rendelkezésre EU-s források, így forrás hiányában a tervezési folyamat nem folytatódik tovább.

3. Trianon emlékmű és környezete

Az emlékmű méltó elhelyezésére alkalmas helyszín felkutatására sorkerült, a köztéri alkotás és emlékhely tervezése a környezetbe illesztéssel megtörtént. A kapcsolódó terület kialakítása, rendezése is megvalósulhatott, de a növényzet fejlesztése, megújítása még folyamatban van.

4. Surjány, Szakállas zártkerti részek belterületbe vonása, szakállasi rész ivóvízellátás tervei

A derogációs szennyvízberuházás keretében lehetőség nyílik, hogy azon zártkerti részek, amelyeknél már elsősorban lakófunkcióval rendelkeznek az ingatlanok belterületbe vonás után kiépülhessen a szennyvízcsatorna hálózat. Korábban az Önkormányzat az ivóvízhálózatot már kiépítette Surjány zártkerti részén, míg ebben az évben a Szakállasi rész ivóvízellátását kell megtervezni, és engedélyeztetni, illetve elő kell készíteni Surjány, Szakállas zártkerti részek belterületbe vonását is az év folyamán. Ez a tervezés a derogációs projekt ütemezésével összhangban van, így ahhoz igazodva folyamatban van.

2017. évi költségvetésben tervezett fejlesztési feladatok megvalósulása (Felhalmozási, felújítási kiadások)

Beruházási kiadások

1. Almásy 69. szálláshely kialakítása

Tervező és a statikus véleményét várjuk, ami alapján elkezdődhetnének a munkálatok.

2. Egyesített Gyógyító – Megelőző Intézet számára személygépjármű beszerzése

Az Egyesített Gyógyító- Megelőző Intézet hivatalos kiküldetéseit valamint a laborminták szállítása érdekében beszereztük a személygépjárművet. 2017. március 6-án forgalomba lett helyezve a gépjármű, az EGYMI részére átadásra került.

3. Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ, kerékpártárolók telepítése, zöldfelület rendezés

A városi főépítésszel és a Könyvtár képviselőjével egyeztetve lett a kerékpártároló helye, de még nem kezdődtek el a kivitelezési munkálatok.

4. Tanusodához kapcsolódó fejlesztések (Kerítés, elektromos munkák, stb.)

A parkoló építési munkái hamarosan elkezdődnek, ezzel együtt folyik a csapadékvíz árok kialakítása és a vízvezeték rendszer bővítése is. A kerítés építés az év vége felé lesz esedékes.

5. Pánthy úti csapadékvíz átvezető építése Kisfaludy utcai elvezető rendszerrel

A korábbi években illegális rákötésből adódóan az ún. volt „Barnevál” telephelyen működő vállalkozások szennyvíz és csapadékvíz rendszerei egyesítve voltak. A vasútfejlesztés miatt átépített új szennyvízelvezetésnél már nem volt lehetséges az egyesített rendszer csatlakoztatása, a rendszer szétválasztására kértük a telephely tulajdonosait. A szétválasztott csapadékvíz fogadása érdekében szükséges a fejlesztés végrehajtása. A kiépítést a vasúti aluljáró építésével együtt lehetett csak megoldani, így az elmúlt időszakban elhelyezésre került a nyomóvezeték ahol szükséges volt megfelelő védőcsőben, és megvalósult a

szükséges átemelőt és a Kisfaludi utcában a csapadékvíz elvezető rendszer átépítése is. Az engedélyes tervek alapján a kivitelezés elkészült, a kiépült nyomóvezetékhez csatlakozó átemelőben lévő szivattyú beszerzése, bekötése van hátra.

6. Kossuth Lajos 122. szám alatti ingatlan bontás, kerítésépítés, tereprendezés

A Képviselő-testület az épület statikai állapotának romlása miatt döntött, hogy el kell bontani a Kossuth Lajos utca 122. alatti ingatlanon található rossz műszaki állapotú épületeket. A bontásra építéshatósági engedély lett kiadva, és a bontási dokumentáció alapján meghatároztuk a bontás műszaki tartalmát. Az ingatlanon található garázsépület bontása nem szerepelt a tervdokumentációban, ez utólagosan került elbontásra. A helyére kerülő kerítésszakasz árával és kivitelezhetőségének idejével módosult a megkötött szerződés. A kivitelező a bontást, kerítésépítést, tereprendezést valamint parkoló kialakítását elvégezte, augusztus végén a műszaki átadás megtörtént.

7. Trianoni emlékmű állítása

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat a Hermann Ottó téren kívánt megvalósítani egy impozáns szobrot, melynek átadása a Nemzeti Összetartozás napján megtörtént.

8. Városi kamerarendszer bővítése (vasútállomásnál 6 db kamera+3db+szerver fejlesztés)

A vasútállomás építését követően a megújult területeket használó lakosok egyre gyakrabban panaszkodtak, hogy az állomás környékének közbiztonsága nem megfelelő, gyakori a kerékpárlopás, és egyéb cselekmények, amelyek megelőzésére a városi kamera hálózathoz csatlakozó újabb kamerák elhelyezése a vasútállomás környékén. A megvalósításra bekértük az árajánlatot, és megrendeltük a fejlesztést, azonban az épület tulajdonosa előírta, hogy milyen formában lehet megvalósítani a tervezett fejlesztést és kötelezte az Önkormányzatot, hogy készítsen terveket, és azt engedélyeztesse az üzemeltető szervezetekkel. A tervek elkészültek és beküldésre kerültek a MÁV Zrt.-hez véleményezésre.

A szerverfejlesztés indokoltá vált a leterhelt rendszer megfelelő működési állapotába hozatalához, a Polgármesteri Hivatal épületében mindez sikeresen megvalósult.

9. Városi pavilon gyártása

A tavalyi évben elkészült tervek alapján idén sikeresen megvalósult a 6 darabos városi árusító pavilonrendszer, valamint az egy darab díszpavilon kivitelezése.

10. Bethlen Gábor utca 2. szám alatti telephelyen kamerarendszer telepítése

Szükségessé vált a telephely kamerás megfigyelése, amely egy 4 csatornás 2 kamerás rendszerrel valósult meg.

11. Strand beléptető rendszer kiépítése és B92 kútszivattyú csere

Kivitelezési munkái megvalósultak. A beléptető rendszer jól működik.

12. Hunyadi úti óvodában speciális igényű gyermekek foglalkoztató átalakítási munkái

Az épületrész átalakítása elkezdődött, várhatóan 2017. szeptember 20-ig meg fog valósulni. A víz-szennyvízvezeték kiépítése, a válaszfalazási munkák folynak jelenleg.

13. EGYMI 4. emeletére 3 db légkondicionáló beépítése

A 3 db légkondicionáló beépítésre került.

14. „Teljes életért” Nonprofit Közhasznú Kft. által elvégzett beruházás (elkészült)

Bérleti szerződésnek megfelelően, a 2012-ben a Kft. által részben pályázati forrásból megvalósult beruházások megvételre kerültek, a beszámítási megállapodás megszületett.

Felújítási kiadások

1. Baptista Szeretetszolgálat Kölcsey Ferenc Általános Iskolájában a tükrös és kondicionáló terem ablakainak cseréje

A tükrös illetve kondicionáló terem tetőtéri fa nyílászárói az évek során elkorhadtak, használhatatlanná váltak, így cseréjük indokoltá vált. Helyükre 7 darab új tetőtéri ablak került beépítésre.

2. Törökszentmiklós Város Bölcsődéje, játéktároló kialakítása

A játéktároló kialakítása folyamatban van.

3. Ipolyi Arnold Könyvtár, Internetes olvasóhelyiségbe nyílászáró beépítése

Árajánlatok bekérése folyamatban.

4. Kertész utcai ABC akadálymentesítése, nyílászáró csere

Tervezés alatt áll.

5. Százszorszép Tagóvoda (Herman Ottó u. 2/a.) gyermek mosdók felújítása

A kivitelezés kb. 65%-nál áll. Várhatóan határidőre elkészül a felújítás szeptember 29-re. Már a burkolási munkák folynak több helyen és a festés is elkezdődött bizonyos részekben.

6. Járdafelújítás, Batthyány u. – Pánthy – Almásy u. közötti szakaszon

Szerződés-kötés folyamatban várhatóan október 30.-ig elkészül a járda kivitelezése is a tanuszoda egyéb kivitelezési munkáival együtt. (vízvezeték, csapadékarok kiépítése) Még nem kezdődött el a kivitelezés.

7. Útfelújítás, Kutas Bálint u. 207 m hosszban

Az év második felében történik a kivitelezés. A vízvezeték felújítása nem szükséges, így csak az út aszfaltozása került megrendelésre.

8. Útfelújítás, Radnóti u. aszfaltozása

Az év második felében valósul meg.

9. Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ részleges tetőfelújítása

A tervek korábban megküldésre kerültek egy igazságügyi szakértőnek, azóta várjuk a szakvéleményét a kivitelezés megkezdéséhez.

10. Tanuszoda Batthyány úti ivóvízhálózat felújítása

A héten megkapta a munkaterületet a kivitelező, 60 nap áll rendelkezésére a kivitelezési munkák befejezésére.

11. Tanuszoda Batthyány úti csapadékvíz elvezetés

A héten megkapta a munkaterületet a kivitelező, 60 nap áll rendelkezésére a kivitelezési munkák befejezésére.

12. Tanuszoda Kossuth L. u. – Szemere B. u. – Toldi u. vízvezeték hálózat bővítési munkálatai

A héten megkapta a munkaterületet a kivitelező, 60 nap áll rendelkezésére a kivitelezési munkák befejezésére.

13. Tanuszoda Toldi u. vízvezeték hálózat felújítása

A héten megkapta a munkaterületet a kivitelező, 60 nap áll rendelkezésére a kivitelezési munkák befejezésére.

14. Kossuth L. utcai közterület részleges felújítása (Almásy – Mentőállomás között)

Idei évben nem fog megvalósulni.

15. Volt Vegytek csarnok tetőszigetelési munkái I-II. ütem

A volt Vegytek telephelyen lévő csarnoképületen beázás nyomai voltak tapasztalhatóak, amelyek veszélyeztették az épület ezen részében tárolt vetőmagokat. A probléma orvoslása érdekében, a csarnoképület teljes tetőfelületét új, szakszerű szigeteléssel kellett ellátni.

16. Pánthy E. Ált. iskola tornaterem részleges felújítása

Az Egyház pályázata miatt a tornaterem felújítása az önkormányzat részéről nem indokolt. Az összeg átcsoportosításra került.

17. Napraforgó Tagóvoda tornaszoba, tálaló kialakítása (tervezés)

Tervezés megtörtént.

18. Székács udvarán lévő termálkút felújítás

Vezérlés beállítás történt, további felújítása szükséges

19. Városi Strandfürdő gyermekmedence felújítása (elkészült)

2017. júliusában elkészült a teljes medence újra burkolása.

Intézmények I. félévi gazdálkodásának értékelése

Polgármesteri Hivatal

Az **intézmény összes kiadása** a módosított előirányzathoz képest 47,6%-os felhasználást mutat.

Az intézmény engedélyezett létszámkerete 2017.03.01-től 68 főről 60 főre csökkent.

A személyi juttatások címen tervezett előirányzat felhasználása időarányosan 51,6%-ban, a munkaadót terhelő járulékok 51,5%-os mértékben teljesültek. Az illetmények és a járulékok tekintetében az időarányos mértéket meghaladó teljesítés az I. félévben végrehajtott intézményi átszervezésből adódó többletkiadások miatt mutatkozik.

A dologi kiadások a módosított előirányzatához viszonyítva 41,8%-ra teljesültek, ez az időarányos mértékhez viszonyítva 8,2%-os megtakarításnak felel meg.

A szociálpolitikai feladatok ellátásán belül a Polgármesteri Hivatalnál jelennek meg a rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz kapcsolódó Erzsébet utalványok kiadása, mely 0,2%-ban teljesült az I. félévben. Az idei évben már a költségvetésben megtervezésre kerültek, viszont a kapcsolódó kiadások jellemzően a II. félévben fognak jelentkezni.

A felhalmozási kiadások a módosított előirányzathoz képest 10,3%-ban kerültek felhasználásra, a tervezett informatikai eszközök beszerzése a második félévben várható. Ezen belül az egyéb gépek, eszközök kiadási sor 31,7%-os felhasználású, többek között karos vágógép, diktafon, forgószékek kerültek megvásárlásra.

A képviselőtestület által a zárszámadásban megállapított maradvány-elvonást a Hivatal teljesítette az Önkormányzat felé.

Az **intézmény összes bevétele** 48,6%-ban realizálódott az I. félévben. Ebből a működési bevételek 50,4%-a folyt be. Az **önkormányzati támogatás** felhasználása 48%-ban valósult meg, mely időarányosan közel 6.591 860 Ft-tal kevesebb támogatás igénybevételét jelenti.

Összességében elmondható, hogy a beszámolási időszakban a hivatal működése, a fenntartás folyamatossága biztosított volt.

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Városellátó Szolgálat

Az intézmény összes kiadása 46,0 %-os teljesülést mutat. Ez az időarányos mértékhez viszonyítva 19.636.587 Ft összegű megtakarításnak felel meg.

A személyi juttatások 44,5 %-os, a munkaadót terhelő járulékok pedig 44,9 %-os teljesülést mutatnak. A közfoglalkoztatási pályázatok megvalósításához kapcsolódó tételek kiszűrésével a személyi juttatások esetében 47,2 %-os, a munkaadókat terhelő járulékok esetében pedig 48,7 %-os teljesülés tapasztalható. A vizsgált időszakban a VESZ közalkalmazottai 8.000 Ft/hó összegű béren kívüli juttatásban részesültek. Az intézmény engedélyezett létszáma 51 fő. Emellett a VESZ-nek közfoglalkoztatás keretében a 2016. március 1-től 2017. február 28-ig terjedő időszakban 54 fő, a 2016. március 7-től 2017. február 28-ig terjedő időszakban 1 fő, a 2016. április 1-től 2017. február 28-ig terjedő időszakban 4 fő, a 2016. szeptember 26-tól 2017. február 28-ig terjedő időszakban 1 fő, a 2016. október 24-től 2017. február 28-ig terjedő időszakban pedig további 1 fő, alkalmazására nyílt lehetősége.

A jelenleg érvényben lévő támogatási szerződés alapján, a 2017. március 1-től 2018. február 28-ig terjedő időszakban 50 fő foglalkoztatása lehetséges. Ez a pályázat 100 %-os támogatási intenzitással valósulhat meg. A közfoglalkoztatással kapcsolatban az eredeti kiadási előirányzatok között csak a tavalyról áthúzódó pályázatokkal kapcsolatos, 2017. évet terhelő kiadások összege lett megtervezve. Az idén induló pályázathoz kapcsolódó kiadások összegével a VESZ előirányzatai év közben emelésre kerültek.

A dologi kiadások 47,9 %-os teljesülést mutatnak, amely 5.323.166 Ft összegű időarányos megtakarítást jelent.

A dologi kiadások esetében a legnagyobb tétel az élelmiszer-beszerzés, mely soron az időarányos mérték feletti, 52,3 %-os teljesülés mutatkozik, ez 3.214.493 Ft összegű többletkiadásnak felel meg. A nyári szünetben az étkezői létszám jelentős visszaesése várhatóan az élelmiszer beszerzéssel kapcsolatos kiadások csökkenését vonja maga után. A dologi kiadásokon belül a készletbeszerzések esetében összességében 52,0 %-os, a kommunikációs szolgáltatások esetében 37,5 %-os, a szolgáltatási kiadások esetében 39,8 %-os, az egyéb dologi kiadások esetében pedig 44,4 %-os teljesülés tapasztalható. A szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadásokon belül a gázenergia szolgáltatási díjak (82,5 %), a víz- és csatornadíjak (96,2 %), a termálhő kiadások (99,7 %), a számlázott szellemi tevékenységek (53,3 %), a biztosítási, szolgáltatási díjak (72,7 %), illetve az egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások (66,4 %) esetében mutatkozik az időarányos mérték feletti teljesítés.

A kisebb értékű, jóváhagyott karbantartási munkákat folyamatosan látja el az intézmény, a nagyobb volumenű felújítási és beruházási kiadások jelentős része várhatóan a nyári hónapokban realizálódik.

Az intézménynek további jelentős feladata a nyári hónapokban a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének biztosítása, illetve a nyári diákmunka megszervezése és az ehhez kapcsolódó pályázat lebonyolítása.

Az intézmény esetében a vizsgált időszakban összesen 3.365.115 Ft összegű beruházási kiadás keletkezett, amelynek keretében – többek között – gépkocsi, konyhai eszközök, fűnyíró, fűkasza, valamint szerszámkészlet beszerzésére került sor.

Az intézmény összes bevétele 49,7 %-ra teljesült.

Ezen belül az intézményi működési bevételek 51,0 %-os mértékben teljesültek, mely az időarányos teljesítéshez képest 1.771.935 Ft összegű többletbevételt jelent. Ezen belül az intézményi ellátottak és külső étkezők étkeztetésével kapcsolatos bevételek kedvező, időarányos mértéket meghaladó teljesülést mutatnak. A továbbszámolt szolgáltatásokkal kapcsolatos bevételek (26,7 %) teljesítése egyelőre elmarad az időarányos mértéktől.

Közfoglalkoztatás támogatása címen június 30-ig 27.674.102 Ft összegű támogatásértékű bevétel érkezett az intézmény erre a célra elkülönített bankszámlájára.

Összességében megállapítható, hogy az intézményi kiadások teljesítése egyelőre az időarányos mérték alatt marad, míg az intézményi bevételek teljesítése az időarányos mértéknek megfelelő.

Az intézménytámogatás esetében a módosított előirányzathoz viszonyítva 46,0 %-os teljesítés tapasztalható, amely időarányosan 8.929.218 Ft összegű megtakarításnak felel meg.

Törökszentmiklósi Városi Óvodai Intézmény

Az intézményi kiadások a módosított előirányzathoz viszonyítva 45,9 %-os teljesülést mutatnak. Ez időarányos szinten 16.225.966 Ft összegű megtakarításnak felel meg.

Ezen belül a személyi juttatások (46,6 %) és a munkaadókat terhelő járulékok (47,5 %) teljesítése az időarányos mérték alatt marad. Az intézmény dolgozói havonta 8.000 Ft összegű béren kívüli juttatásban részesülnek. Az intézmény engedélyezett létszáma 84 fő.

A dologi kiadások esetében 39,7 %-os teljesülés mutatkozik, amely az időarányos mértékhez viszonyítva 3.152.438 Ft összegű megtakarításnak felel meg. Az intézmény törekszik a takarékos gazdálkodásra, amit jól mutat, hogy a vizsgált időszakban a dologi kiadásokon belül a készletbeszerzések esetében az 5.605.000 Ft

összegű előirányzatból csak 931.129 Ft került felhasználásra. A készletbeszerzések esetében mutatkozó jelentős megtakarítás oka, hogy a beszerzések az év folyamán nem egyenletesen és időarányosan történnek. Az új nevelési év kezdetére összpontosul a gyermekeknek beszerzendő tisztálkodó szer, a játékok, az ábrázolóeszközök megvásárlása. Ennek kiadásai az augusztus, szeptember illetve október hónapban szerepelnek majd.

A közüzemi díjak esetében összességében 63,4 %-os teljesítés mutatkozik, amely időarányos szinten 1.214.263 Ft összegű többletkiadást mutat.

A szolgáltatási kiadásokon belül gázenergia szolgáltatás (77,7 %) esetében az időarányos mértéket meghaladó teljesítés mutatkozik. Év közben több alkalommal történt előirányzat átcsoportosítás egyéb költségvetési sorokról erre a költségvetési sorra, hogy a kiadások fedezete biztosítva legyen.

Összességében a szolgáltatási kiadások esetében az időarányos mértéknek megfelelő teljesülés (47,7 %) tapasztalható.

Az Intézménynek a vizsgált időszakban 167.878 Ft összegű beruházási jellegű kiadása keletkezett, melynek keretében mosógépet, hűtőszekrényt és irodai berendezési tárgyakat vásároltak.

Az intézmény összes bevétele a módosított előirányzathoz viszonyítva 46,1 %-os teljesülést mutat.

Ezen belül az intézményi működési bevételek az időarányos mérték körüli, 49,5 %-os teljesítést mutatnak.

Az étkeztetéssel kapcsolatos normatív állami hozzájárulással történő elszámolás egyszerűsítése miatt 2017. január 1-jétől kezdődően az Intézményben beszedett térítési díj bevételek már nem az Óvoda, hanem a VESZ költségvetésében jelennek meg.

Összességében megállapítható, hogy a vizsgált időszakban az intézményi bevételek és kiadások az időarányos mértéket megközelítő teljesülést mutatnak. Az önkormányzati támogatás előirányzatának június 30-ig 46,0 %-a került felhasználásra, amely 15.688.523 Ft összegű időarányos megtakarításnak felel meg.

Törökszentmiklós Város Bölcsődéje

Az intézmény összes kiadása 50,4 %-os teljesülést mutat. Ez időarányosan 305.342 Ft összegű többletkiadást jelent.

Ezen belül a személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok valamivel az időarányos mérték feletti (50,7 %, illetve 51,5 %) teljesülést mutatnak. A Bölcsőde esetében jelentős bérelem a szociális ágazati pótlék, illetve a bölcsődei pótlék, amelyek összege az eredeti előirányzatok között nem került tervezésre. Ezek fedezetét év közben, pótelőirányzatok lebontásával kapja meg az intézmény. Emiatt évközben a módosított előirányzathoz viszonyított teljesítés nem felel meg az időarányos mértéknek. Az Intézmény dolgozói havonta 8.000 Ft/fő összegű béren kívüli juttatásban részesülnek. A Bölcsőde engedélyezett létszáma 19 fő.

A dologi kiadások 50,3 %-os, időarányos mértéknek megfelelő teljesülést mutatnak.

A készletbeszerzések között a legjelentősebb tétel az élelmiszer beszerzés (eredeti és módosított előirányzata 14.100.000 Ft). A tervezett összeg felhasználása az időarányos mértéknek megfelelően alakult (49,8 %-os teljesülést mutat).

A szolgáltatási kiadások közül gázenergia szolgáltatások (72,5 %), a termálhő fűtéssel kapcsolatos kiadások (65,0 %), a karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (53,8 %), illetve az egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások (59,2 %) esetében az időarányos mérték feletti teljesítés tapasztalható. A szolgáltatási kiadások esetében összességében 57,6 %-os teljesítés mutatkozik.

A vizsgált időszakban a Bölcsődének összesen 262.689 Ft összegű beruházási kiadása keletkezett, melynek keretében porszívó, számítástechnikai eszközök és játékok beszerzésére került sor.

Az intézményi bevételek az időarányos mérték feletti, 51,3 %-os teljesülést mutatnak.

Ezen belül az intézményi működési bevételek 47,0 %-ra teljesültek. Az alkalmazottak térítési díjbevételei esetében az időarányos mértéket meghaladó, 51,7 %-os teljesítés mutatkozik. Az ellátási díjak esetében 36,5 %-os teljesülés tapasztalható. Az intézményi működési bevételek legjelentősebb tételét képező, külső étkeztetéssel kapcsolatos bevételek az időarányos mértéket megközelítő, 47,1 %-os teljesülést mutatnak.

Összességében megállapítható, hogy az intézmény összes kiadása és bevétele kis mértékben az időarányos szint felett alakult. Az intézménytámogatás előirányzatának 52,5 %-a került június 30-ig felhasználásra, amely az előirányzat időarányos összegéhez viszonyítva 1.349.555 Ft összegű többletfelhasználásnak felel meg.

Ipolvi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ

Az intézményi kiadások a vizsgált időszakban 45,8 %-os teljesülést mutatnak. Ez az időarányos mértékhez viszonyítva 6.692.686 Ft összegű megtakarításnak felel meg.

A személyi juttatások esetében az időarányos mérték alatti, 46,8%-os teljesülés tapasztalható. A munkaadókat terhelő járulékok teljesítése az időarányos mértéknek megfelelő, 48,8 %-os. A bérelemek közül a kulturális illetménypótlék előirányzata az Intézmény eredeti költségvetésében nem került tervezésre, ennek fedezetét év közben, pótelőirányzatok lebontásával kapja meg a Könyvtár. Az Intézmény dolgozói havonta 8.000 Ft összegű bérén kívüli juttatásban részesülnek. Az intézmény engedélyezett létszáma a közalkalmazottak esetében 25 fő, a közfoglalkoztatottak esetében pedig 6 fő.

A dologi kiadások a vizsgált időszakban a módosított előirányzathoz viszonyítva 42,6 %-ra teljesültek, amely időarányosan 4.386.259 Ft összegű megtakarítást mutat. A készletbeszerzéseken belül a könyvbeszerzés (51,3 %), az egyéb információhordozó beszerzés (84,4 %), az irodaszer és nyomtatványbeszerzés (52,6 %), valamint az egyéb üzemeltetési anyagbeszerzés (55,2 %) költségvetési sorokon az időarányos mérték feletti teljesülés tapasztalható. A szolgáltatási kiadások közül a gázenergia szolgáltatási díjak (56,6 %) a termálhő fogyasztás (92,0 %), illetve a karbantartási kiadások (69,0 %) esetében az időarányos mérték feletti teljesülés mutatkozik. Szükség esetén ezekre a tételekre egyéb költségvetési sorokról csoportosítható át előirányzat.

A vizsgált időszakban a Könyvtárnak összesen 1.628.394 Ft összegű beruházási kiadása keletkezett, melynek keretében – többek között – informatikai eszközöket, bútorokat, fényképező gépet és szegélynyírót vásároltak.

Az intézményi bevételek az időarányos mértéket megközelítő, 48,5 %-os teljesülést mutatnak.

Az intézményi működési bevételek teljesítése 42,8 %-os, amely időarányosan 2.081.918 Ft összegű bevételkiesést jelent. A tavalyi év hasonló időszakában a működési bevételek teljesítése 37,9 %-os volt. A rendezvényekkel, illetve nyári táborokkal kapcsolatos bevételek jelentős része várhatóan az év hátralévő időszakában fog realizálódni.

Közfoglalkoztatás támogatás címén a vizsgált időszakban 4.327.364 Ft összegű bevételt realizált az intézmény.

A 2016. évi maradvány (2.033.106 Ft) összegéből 100.000 Ft-tal a személyi jellegű kiadások, 1.933.106 Ft-tal pedig a dologi kiadások előirányzata került emelésre.

Összességében megállapítható, hogy mind a kiadási, mind a bevételi előirányzatok teljesítése egyelőre az időarányos mérték alatt marad.

Az intézménytámogatás esetében 49,4 %-os teljesülés mutatkozik, amely 714.762 Ft összegű időarányos megtakarításnak felel meg.

Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító- Megelőző Intézet

Az intézmény jóváhagyott 286.110 eFt bevételi-kiadási szintje 296.674 eFt-ra módosult. A 10.564 eFt előirányzat változást az előző évi pénzmaradvány 4.498 eFt összegben történő jóváhagyása, az önkormányzati támogatás 1.875 eFt-tal történő emelése, 4.191 eFt a Munkaügyi Központ közhasznú foglalkoztatási támogatása eredményezték.

A módosított előirányzattal szemben a realizált bevétel 155.211 eFt, melyből a működési költségvetési bevétel 10.094 eFt, támogatás értékű működési bevétel az OEP-től 124.132 eFt, a Munkaügyi Központtól 2.211 eFt. Az önkormányzattól kapott támogatás értéke 14.023 eFt, , pénzmaradvány igénybevétel 3.733 eFt, működési 765 eFt felhalmozási céllal, valamint 253 eFt kistérségi önkormányzati támogatás volt.

A működési bevételek 52,32 %-os teljesítéséhez az alaptevékenységhez kapcsolódó bevételek tartoznak. Problémát jelent az üresen álló épületrészek, a megszüntetett bérleti szerződések miatti bevételi lemaradás, mivel behatárolt a szabad alapterületek hasznosításának lehetősége.

Az Egészségbiztosítási Alapból a szakmai feladatok ellátására átvett pénzeszközök tervezett előirányzata az intézmény előirányzatának a 83,4 %-a. A tervhez viszonyított teljesítés 51,9 %. Az átvett pénzeszközök területén azonban továbbra is jelentős problémát jelentett az elvégzett teljesítmények részbeni finanszírozása. Az OEP a 2017. évi teljesítményvolumen-korlátot (TVK) 84 086 193 pontban határozta meg. A meghatározott TVK-t az első félévben átlagosan 24 %-kal teljesítettük túl.

Az önkormányzat egészségügyi ágazatot érintő támogatása 14.023 eFt, mely bérén kívüli juttatások, működési kiadások támogatásához, a központi bérkompenzációhoz és a III. számú gyermek háziorvosi szolgálat támogatásához kapcsolódik. A támogatás folyósítása az intézmény fennmaradásának elengedhetetlen feltétele.

A város egészségügyi ágazatot érintő önként vállalat szakmai feladatainak ellátásához, az intézmény működési feltételeinek megteremtéséhez elengedhetetlen a területi ellátási kötelezettséghez tartozó települések részéről is a támogatás biztosítása. Az igényelt önkormányzati támogatás számított mértéke 1,6 millió forint, ami 7 kistérségi település esetében ez az összeg csupán 145 Ft/fő/év önkormányzati terhet jelent. A támogatást a Tiszatenyő Önkormányzata az első félévben már át is utalta számlánkra. Fegyvernek (992 eFt) a II. félévre ígérte támogatását. Kengyel (522 eFt), Örményes (153 eFt), Tiszabő (271 eFt) és Tiszapüspöki (299 eFt) és Kuncsorba (100 eFt) Önkormányzata egyenlőre elzárkózott a fizetés elől.

A 142.119 eFt költségvetési kiadásból a személyi juttatások 51,7 a munkaadót terhelő járulékok 12,2 a dologi kiadások 35,9 a felhalmozási kiadások 0,2 %-ot képviselnek.

A beszámolási időszakban a működés, fenntartás folyamatossága biztosított volt.

A tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állása a szakmai ellátási szint megtartására való törekvést biztosította.

Az I. félévben az intézményben beruházás kísértékű eszközök beszerzése volt.

A személyi juttatások esetén 48,4 %, a járulékoknál 49,3 %-os az előirányzat teljesítése, a dologi kiadások időarányos teljesítése 48,2 %-os. Az első félév során a közalkalmazotti törvényből és egyéb jogszabályokból adódó személyi juttatás fizetési kötelezettségének az intézmény eleget tett. Az intézményi döntésen alapuló adható juttatások a költségvetési tervnek megfelelően alakultak.

Benyújtott pályázataink:

Az önkormányzat pályázatot nyújtott be az EFOP-2.2.19-17. „Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése” c. pályázatra, mint egy 300 millió forint értékben. Hivatalos eredményről a mai napig nincs információnk.

Intézményünk pályázatot nyújtott be az EFOP-1.8.19-17. „Az egészségügyi alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése – népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése” c. pályázati programra, melynek keretén belül egészségfejlesztési iroda kialakítását és működését kívánjuk megvalósítani. A projekt célja a lakosok egészségügyi állapotának egészségtudatosságának növelése. Bizakodva várjuk a támogatás megítélését.

A beszámolási időszak végén az engedélyezett álláshelyek száma 57, melyből a költségvetés alapján a szakmai álláshelyek száma 43, míg az intézményüzemeltetéshez kapcsolódó létszám 14.

Az orvoshiány egyre nagyobb probléma országszerte. Intézményünk is állandó küzdelmet folytat a meglévő szakorvosi órák betöltésére, az orvosok helyben tartására. Hasonló a helyzet a védőnői ellátással is, napjainkban két körzetet kell helyettesítéssel ellátnunk.

Az I. félévben 4 fő közcélú dolgozót foglalkoztattunk.

Az első félévi gazdálkodás során a szakmai előírások, lakossági érdekek voltak a meghatározóak, a bevételek realizálásának üteme és mértéke hozzájárult a szakmai feladatok tervezett szinten történő megvalósításához.

Törökszentmiklósi Család- és Gyerekjóléti Központ

Az intézményi kiadások a módosított előirányzathoz viszonyítva 47,0 %-os teljesülést mutatnak. Ez időarányos szinten 1.919.133 Ft összegű időarányos megtakarítást jelent. Ezen belül a személyi juttatások (47,3 %) teljesítése az időarányos mérték alatt teljesült, a munkaadókat terhelő járulékok (50,5 %) teljesítése egyelőre az időarányos mérték felett teljesült. Az intézmény engedélyezett létszáma 12 fő.

A dologi kiadások esetében 41,1 %-os teljesülés mutatkozik, amely az időarányos mértékhez viszonyítva 362.513 eFt összegű megtakarítást jelent. A készletbeszerzések esetében az 1.144.318 Ft összegű előirányzathoz 1.358.976 Ft került a vizsgált időszakban felhasználásra.

A szolgáltatási kiadásokon belül a karbantartás, kisjavítás (65,8 %), a vásárolt közszolgáltatások (94,5 %), a számlázott szellemi tevékenység (53,2 %) esetében mutatkozik az időarányos mértéket meghaladó teljesítés.

Összességében a szolgáltatási kiadások esetében az időarányos mérték alatti teljesülés (47,5 %) tapasztalható, amely időarányos szinten 111.743 Ft összegű megtakarításnak felel meg.

A vizsgált időszakban a Gyermekjóléti Központnak összesen 6.499 Ft összegű beruházási kiadása keletkezett, melynek keretében telefonkészülék került beszerzésére került.

Az intézmény összes bevétele a módosított előirányzathoz viszonyítva 50,2 %-os teljesülést mutat.

Közfoglalkoztatásra 2017. március 1-től lehetősége nyílt az intézménynek, melynek során 5 fő foglalkoztatására nyert támogatást, melyre 2017. június 30-ig 2.104.648 Ft összegű támogatásértékű bevétel érkezett.

Az irányítószervi támogatás előirányzatának 50,7 %-a került felhasználásra, amely az időarányos mértékhez viszonyítva 408.007 Ft összegű többletfelhasználásnak felel meg.

Összességében megállapítható, hogy az intézményi bevételek az időarányos mérték feletti, a kiadások az időarányos mérték alatti teljesülést mutatnak.

ÖSSZEGZÉS:

Össességében a 2017. I. féléves gazdálkodásról elmondható, hogy a bevételek és kiadások egyensúlyát sikerült megtartanunk. A működési feladatainknál jelentkező kiadások fedezete folyamatosan biztosított volt. A beruházásaink, felújításaink megvalósítása folyamatos, a feladatok döntő részben a II. félévben valósulnak meg. Az EU- s forrásból megvalósuló feladatoknál elmondható, hogy a kiadások megjelenése nemcsak a II. félévben, hanem az elkövetkező években fog jelentkezni.

Törekedtünk a megfontolt, racionális gazdálkodásra. Igyekeztünk a feladatellátásunk színvonalát, a gazdálkodás biztonságát továbbra is megtartani.

Kérem az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalását és a mellékelt határozati javaslat elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. szeptember 19.


Markó Imre
polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

1.1 számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. I. féléves PÉNZÜGYI MÉRLEGE	
1.2 számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. I. féléves KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE	
1.3 számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. I. féléves ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE	
2.1 számú melléklet	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE (ÖNKORMÁNYZATI SZINTEN)	
2.2 számú melléklet	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE (ÖNKORMÁNYZATI SZINTEN)	
3. számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi I. féléves beruházási kiadások beruházásonként	
4. számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi I. féléves felújítási kiadások felújításonként	
5. számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi I. féléves általános- és céltartaléka	
6. számú melléklet	HELYI ÖNKORMÁNYZAT	Bevételek
		Kiadások
7. számú melléklet	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN	Bevételek
		Kiadások
7.1 számú melléklet	TÖRÖKSZENTMIKLÓS POLGÁRMESTERI HIVATAL	Bevételek
		Kiadások
7.2 számú melléklet	TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT VÁROSELLÁTÓ SZOLGÁLAT	Bevételek
		Kiadások
7.3 számú melléklet	VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT EGYESÍTETT	Bevételek

	GYÓGYÍTÓ-MEGELŐZŐ INTÉZET	Kiadások
7.4. számú melléklet	VÁROSI ÓVODAI INTÉZMÉNY	Bevételek
		Kiadások
7.5 számú melléklet	VÁROSI BÖLCSŐDE	Bevételek
		Kiadások
7.6. számú melléklet	IPOLYI ARNOLD KÖNYVTÁR, MÚZEUM ÉS KULTURÁLIS KÖZPONT	Bevételek
		Kiadások
7.7. számú melléklet	TÖRÖKSZENTMIKLÓSI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	Bevételek
		Kiadások
8. számú melléklet	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat tárgyi eszközök értékcsökkenése, elhasználódott eszközök pótlására fordított kiadások és az eszközök elhasználódási foka 2017. június 30.-ig	
9. számú melléklet	Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban 2017. június 30.-án	

___ /2017. (___) K. t.

Határozat:

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat gazdálkodásának 2017. I. félévi helyzetéről szóló tájékoztatóról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szóló tájékoztatót az 1.1-9. sz. mellékletekkel (19 db) együtt elfogadja.

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Polgármesteri Hivatal Osztályvezetői
4. Intézményvezetők
5. Irattár

1.1. számú melléklet a .../2017. (...) Kt. határozathoz

	Intézmények összesen	2017. évi
--	----------------------	-----------

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1	2	3	4	5
Bevételek				
				<i>Adatok Ft-ban</i>
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	279 468 176	263 683 098	130 692 271
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	157 381 954	156 734 954	81 004 299
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése	8 900 113	8 137 113	4 087 189
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	9 774 000	9 890 000	4 112 468
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	138 707 841	138 707 841	72 804 642
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	44 982 437	32 357 179	10 851 560
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
1.5.	Ellátási díjak	18 289 480	18 294 480	10 036 734
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	54 511 305	51 107 485	24 866 275
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	3 181 000	3 151 000	2 342 000
1.8.	Kamatbevételek	12 000	14 000	966
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
1.10.	Egyéb működési bevételek	1 110 000	2 024 000	1 590 437
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	248 257 429	319 424 338	161 495 807
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	248 257 429	319 424 338	161 495 807
2.4.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	1 600 000	1 600 000	253 000
2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól	7 220 109	79 112 018	36 317 341
2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	238 782 000	237 918 000	124 132 116
2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	0	0	0
2.8.	- EU forrásból	655 320	794 320	793 350
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	864 000	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	864 000	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	0	0	0
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól	0	0	0
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0	864 000	0

4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	0	0	0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	51 000	50 156
5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	51 000	50 156
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	50 000	50 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	200 000	200 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	527 725 605	584 272 436	292 488 234
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 174 269 300	1 241 299 625	604 571 348
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	27 353 468	27 353 468
9.1.1.	<i>Költségvetési maradvány működési</i>	0	25 650 077	25 650 077
9.1.2.	<i>Költségvetési maradvány felhalmozási</i>	0	1 703 391	1 703 391
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	1 174 269 300	1 213 946 157	577 217 880
9.3.1.	<i>Normatíva állami hozzájárulás</i>	724 493 518	760 547 158	360 360 451
9.3.2.	<i>Önkormányzati kiegészítés</i>	449 775 782	453 398 999	216 857 429
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 701 994 905	1 825 572 061	897 059 582

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 682 593 805	1 802 665 066	848 445 309
1.1.	Személyi juttatások	896 783 626	1 001 180 975	478 610 706
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	213 126 066	231 139 337	112 430 096
1.3.	Dologi kiadások	557 084 113	551 144 754	255 269 707
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 600 000	15 600 000	34 800
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	3 600 000	2 100 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	19 401 100	22 906 995	5 678 234
2.1.	Beruházások	16 480 100	19 985 995	5 678 234
2.2.	Felújítások	2 921 000	2 921 000	0
2.3.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	0	0	0
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	1 701 994 905	1 825 572 061	854 123 543
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		315	308	292
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		91	99	61

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

Adatok forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	900 716 803	977 262 117	517 247 036
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	212 658 305	214 524 543	112 448 554
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	309 872 590	329 651 206	165 526 940
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	353 964 328	372 617 365	201 351 306
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	24 221 580	27 380 783	15 754 422
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		33 088 220	22 165 814
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	123 101 320	324 820 971	237 639 266
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		3 600 000	2 100 000
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	123 101 320	321 220 971	235 539 266
2.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	288 000	288 000	
2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól			225 969
2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	50 498 000	50 498 000	17 137 300
2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	22 422 000	38 519 000	11 813 994
2.5.5.	- EU-s támogatás	49 893 320	231 915 971	206 362 003
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	3 104 000	2 116 500 070	1 807 461 302
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 104 000	2 116 500 070	1 807 461 302
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől			
3.5.5.	- EU-s támogatás	3 104 000	2 116 500 070	1 807 461 302
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	858 000 000	858 000 000	404 676 329
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	797 000 000	797 000 000	370 344 692

4.1.1.	- Építményadó	62 000 000	62 000 000	30 748 535
4.1.2.	- Magánszemélyek kommunális adója	75 000 000	75 000 000	42 342 007
4.1.3.	- Iparűzési adó	660 000 000	660 000 000	297 254 150
4.1.4.	- Termőföld bérbeadás miatti szja			
4.2.	Gépjárműadó	45 000 000	45 000 000	27 213 898
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (4.3.1.+4.3.2.)	6 000 000	6 000 000	5 185 614
4.3.1.	- Talajterhelési díj	4 000 000	4 000 000	3 448 414
4.3.2.	- Idegenforgalmi adó	2 000 000	2 000 000	1 737 200
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	10 000 000	10 000 000	1 932 125
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	509 445 548	493 659 470	254 453 158
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	206 333 954	205 686 954	107 930 194
5.2.1.	- Alkalmazottak térítése	8 900 113	8 137 113	4 087 189
5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	20 790 000	20 906 000	2 132 375
5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	176 643 841	176 643 841	101 710 630
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	44 783 769	32 158 511	13 901 528
5.4.	Tulajdonosi bevételek	139 525 000	139 525 000	71 849 609
5.5.	Ellátási díjak	18 289 480	18 294 480	10 036 734
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	90 662 345	87 258 525	41 401 143
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 181 000	3 151 000	2 342 000
5.8.	Kamatbevételek	160 000	161 000	2 859
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	6 510 000	7 424 000	6 989 091
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	50 811 000	50 862 000	12 265 007
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 400 000	5 400 000	5 502 363
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		51 000	
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	45 411 000	45 411 000	6 762 644
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	45 411 000	45 411 000	6 762 644
6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			
6.4.3.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele			
6.4.4.	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	50 000	50 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		50 000	50 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 500 000	2 268 057	1 680 706
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 500 000	1 500 000	912 649
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		768 057	768 057

9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 446 678 671	4 823 422 685	3 235 472 804
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	461 011 000	697 506 384	697 506 384
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	461 011 000	697 506 384	697 506 384
12.1.1.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési</i>	<i>77 402 900</i>	<i>206 258 354</i>	<i>206 258 354</i>
12.1.2.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási</i>	<i>383 608 100</i>	<i>491 248 030</i>	<i>491 248 030</i>
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	461 011 000	697 506 384	697 506 384
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 907 689 671	5 520 929 069	3 932 979 188

Kiadások

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 129 337 930	2 211 848 403	998 797 927
1.1.	Személyi juttatások	773 571 675	802 012 498	387 152 516
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	185 006 912	192 876 487	94 329 340
1.3.	Dologi kiadások	896 088 343	909 838 580	373 314 778
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 340 000	70 390 697	17 255 213
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	204 331 000	236 730 141	126 746 080
1.5.1.	- Elvonások és befizetések		2 202 957	2 202 957
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			

1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	194 651 000	225 879 184	118 990 123
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.5.6.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.5.7.	- Kamattámogatások			
1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	9 680 000	8 648 000	5 553 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	429 399 100	470 187 309	63 142 291
2.1.	Beruházások	235 620 100	278 972 671	25 015 386
2.1.1.	- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	232 516 100	273 583 447	24 890 162
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	3 104 000	5 264 000	
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		125 224	125 224
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.2.	Felújítások	192 579 000	190 014 638	38 126 905
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	1 200 000	0
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 200 000	1 200 000	
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása			
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	100 000 000	2 581 589 553	0
3.1.	Működési tartalék	52 600 000	341 173 439	0
3.1.1.	- Általános tartalék	45 000 000	42 089 109	
3.1.2.	- Céltartalék	7 600 000	299 084 330	
3.2.	Felhalmozási tartalék	47 400 000	2 240 416 114	0
3.2.1.	- Általános tartalék	45 000 000	20 783 905	
3.2.2.	- Céltartalék	2 400 000	2 219 632 209	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 658 737 030	5 263 625 265	1 061 940 218
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			

6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	31 745 416	31 745 416	31 745 416
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	31 745 416	31 745 416	31 745 416
7.3.	Költségvetési szervek finanszírozása			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	31 745 416	31 745 416	31 745 416
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	2 690 482 446	5 295 370 681	1 093 685 634

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-212 058 359	-440 202 580	2 173 532 586
---	--	--------------	--------------	---------------

1.3. számú melléklet a .../2017. (...) Kt. határozathoz

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK*Adatok forintban*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	9 782 774	9 782 774
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		351 749	351 749
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		54 556	54 556
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		9 376 469	9 376 469
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	301 735 109	577 655 884	292 574 442
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	301 735 109	577 655 884	292 574 442
2.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	1 312 000	1 312 000	253 000
2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	98 994 109	375 778 884	178 056 428
2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	188 284 000	187 420 000	106 994 816
2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől	13 145 000	13 145 000	7 270 198
2.5.5.	- EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	9 812 611	7 060 037
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	9 812 611	7 060 037
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól		8 948 611	7 060 037
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától		864 000	
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől			
3.5.5.	- EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			

4.1.1.	- Építményadó			
4.1.2.	- Magánszemélyek kommunális adója			
4.1.3.	- Iparüzési adó			
4.1.4.	- Termőföld bérbeadás miatti szja			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (4.3.1.+4.3.2.)	0	0	0
4.3.1.	- Talajterhelési díj			
4.3.2.	- Idegenforgalmi adó			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	95 358 628	95 359 628	23 304 294
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 288 000	13 288 000	5 791 437
5.2.1.	- Alkalmazottak térítése			
5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	4 724 000	4 724 000	2 350 533
5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	8 564 000	8 564 000	3 440 904
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20 089 258	20 089 258	4 214 087
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 165 000	8 165 000	3 929 227
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 814 370	14 814 370	3 391 989
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 000	2 000	
5.8.	Kamatbevételek		1 000	1 719
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	39 000 000	39 000 000	5 975 835
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	0	0	0
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele			
6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			
6.4.3.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele			
6.4.4.	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	397 093 737	692 610 897	332 721 547

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	44 928 000	65 697 362	65 697 362
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	44 928 000	65 697 362	65 697 362
12.1.1.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési</i>	<i>40 102 000</i>	<i>59 864 606</i>	<i>59 864 606</i>
12.1.2.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási</i>	<i>4 826 000</i>	<i>5 832 756</i>	<i>5 832 756</i>
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	44 928 000	65 697 362	65 697 362
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	442 021 737	758 308 259	398 418 909

Kiadások

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	647 178 962	952 564 172	435 771 230
1.1.	Személyi juttatások	306 846 121	538 626 498	252 927 247
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 320 913	87 367 010	40 136 107
1.3.	Dologi kiadások	246 220 928	288 700 664	121 863 896
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	34 791 000	37 870 000	20 843 980
1.5.1.	- Elvonások és befizetések		1 500 000	
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 841 000	1 841 000	1 841 000

1.5.5.	n kívülre	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-		2 164 000	2 164 000
1.5.6.		- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.5.7.		- Kamattámogatások			
1.5.8.	kívülre	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	32 950 000	32 365 000	16 838 980
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)		12 050 000	33 224 005	27 247 997
2.1.	Beruházások		12 050 000	26 160 562	25 343 371
2.1.1.	- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások		7 224 000	10 152 580	14 281 617
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			14 638 611	10 537 551
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		4 826 000	1 369 371	524 203
2.2.	Felújítások			2 681 000	904 626
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások		0	4 382 443	1 000 000
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása				
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			4 382 443	1 000 000
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		0	-1 921 530	0
3.1.	Működési tartalék		0	-1 497 760	0
3.1.1.	- Általános tartalék				
3.1.2.	- Céltartalék			-1 497 760	
3.2.	Felhalmozási tartalék		0	-423 770	0
3.2.1.	- Általános tartalék				
3.2.2.	- Céltartalék			-423 770	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)		659 228 962	983 866 647	463 019 227
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		0	0	0

7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Költségvetési szervek finanszírozása			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	0	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	659 228 962	983 866 647	463 019 227

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-262 135 225	-291 255 750	-130 297 680
----------	---	---------------------	---------------------	---------------------

2.1. számú melléklet a .../2017. (....) Kt. határozathoz

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege 2017. év
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	900 716 803	987 044 891	527 029 810	Személyi juttatások	1 080 417 796	1 340 638 996	640 079 763
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	424 836 429	902 476 855	530 213 708	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	244 327 825	280 243 497	134 465 447
3.	2.-ből EU-s támogatás	49 893 320	231 915 971	206 362 003	Dologi kiadások	1 142 309 271	1 198 539 244	495 178 674
4.	Közhatalmi bevételek	813 000 000	791 119 866	366 522 364	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 340 000	70 390 697	17 255 213
5.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		50 000	50 000	Egyéb működési célú kiadások	239 122 000	274 600 141	147 590 060
6.	Egyéb működési bevételek	604 804 176	589 019 098	277 757 452	Működési tartalék	52 600 000	339 675 679	
7.					- Általános tartalék	45 000 000	42 089 109	
8.					- Céltartalék	7 600 000	297 586 570	
9.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+8)	2 743 357 408	3 269 710 710	1 701 573 334	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8)	2 829 116 892	3 504 088 254	1 434 569 157
10.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (11+...+15)	117 504 900	266 122 960	266 122 960	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
11.	Költségvetési maradvány igénybevétele	117 504 900	266 122 960	266 122 960	Likviditási hitelek törlesztése			
12.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
13.	Értékpapírok bevételei				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
14.	Betét visszavonásából származó bevétel				Kölcsön törlesztése			
15.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
16.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (17+...+18)				Betét elhelyezése			
17.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	31 745 416	31 745 416	31 745 416
18.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
19.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (10+16)	117 504 900	266 122 960	266 122 960	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (10+...+18)	31 745 416	31 745 416	31 745 416
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+19)	2 860 862 308	3 535 833 670	1 967 696 294	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9+19)	2 860 862 308	3 535 833 670	1 466 314 573
21.	Költségvetési hiány:	85 759 484	234 377 544	-	Költségvetési többlet:	-	-	267 004 177
22.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	501 381 721

(adatok Ft-ban)

2.2. számú melléklet a .../2017. (...). Kt. határozathoz

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 2017. év
(Önkormányzati szinten)Adatok
forrásban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 104 000	2 126 312 681	1 814 521 339	Beruházások	247 670 100	305 133 233	50 358 757
2.	- ebből: Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	239 740 100	283 736 027	39 171 779
3.	- ebből: EU támogatások	3 104 000	2 116 500 070	1 807 461 302	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	3 104 000	5 264 000	
4.	- ebből: Hazai támogatások		9 812 611	7 060 037	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	1 500 000	2 268 057	1 680 706	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	4 826 000	14 763 835	10 662 775
6.	Építmenyadó		21 880 134	10 940 067	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		1 369 371	524 203
7.	Gépjármű	45 000 000	45 000 000	27 213 898	Felújítások	192 579 000	192 695 638	39 031 531
8.	Tárgyi eszközök értékesítése	5 400 000	5 451 000	5 502 363	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	5 582 443	1 000 000
9.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	45 411 000	45 411 000	6 762 644	Felhalmozási tartalék	47 400 000	2 239 992 344	
10.	- Önk. sajátos felhalmozási és tökéletesítő bevétele	45 411 000	45 411 000	6 762 644	- Általános tartalék	45 000 000	20 783 905	
11.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevételei				- Céltartalék	2 400 000	2 219 208 439	
12.	- Önkormányzati vagyon bérleti és lízingdíj bevétele							
13.	- Felhalmozási célú áfa visszatérítés							
16.	Költségvetési bevételek összesen:	100 415 000	2 246 322 872	1 866 621 017	Költségvetési kiadások összesen:	488 849 100	2 743 403 658	90 390 288
17.	Hiany belső finanszírozás bevételei (18+...+22)	388 434 100	497 080 786	497 080 786	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
18.	Költségvetési maradvány igénybevétele	388 434 100	497 080 786	497 080 786	Hitelek törlesztése			
19.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
20.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
21.	Értékpapír értékesítése				Kölesön törlesztése			

22.	Egyéb belső finanszírozási bevételek						Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
23.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (24+...+28)						Betét elhelyezése			
24.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						Pénzügyi lízing kiadásai			
25.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
26.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
27.	Értékpapírok kibocsátása									
28.	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
29.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (17+23)	388 434 100	497 080 786	497 080 786			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (17+...+28)			
30.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (16+29)	488 849 100	2 743 403 658	2 363 701 803			KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)	488 849 100	2 743 403 658	90 390 288
31.	Költségvetési hiány:	388 434 100	497 080 786	-			Költségvetési többlet:	-	-	1 776 230 729
32.	Tárgyévi hiány:	-	-	-			Tárgyévi többlet:	-	-	2 273 311 515

3. számú melléklet a .../2017. (...) Kt. határozathoz

Adatok forintban

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi beruházási kiadások beruházásonként

Sor- szám	Megnevezés	2017. évi tervezett összegek									
		Önkormányzati saját erő			Hazai támogatás			EU-s támogatás			Összesen
		Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés és	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	Almásy 69. szállásépület kialakítása	50 000 000	50 000 000								0
2.	Egyesített Gyógyító - Megelőző Intézet számára személygépjármű beszerzése	3 500 000	3 500 000	3 335 000							3 335 000
3.	Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ, Kerékpártárolók telepítése, zöldfelület rendezése	2 000 000	2 000 000								0
4.	Településrendezési eszközök, alátámasztó munkátszek készítése	12 602 000	12 602 000	381 000							381 000
5.	Tanuszodához kapcsolódó fejlesztések (Kerítés, elektromos munkák, stb.)	32 000 000	32 000 000								0
6.	Pántyú úti csapadékvízátvezető építése Kisfaludi utcai elvezető rendszerrel	8 517 000	6 521 000								0
7.	Kossuth L. u. 122. ingatlan bontása, kerítésépítés, és tereprendezés	15 900 000	15 900 000	6 395 669							6 395 669
8.	Ingatlanvásárlások	12 422 000	12 422 000								0
9.	Trianoni emlékmű állítása	5 000 000	6 500 000	6 500 000							6 500 000
10.	Közüvilágítás korszerűsítés (tervezés)	7 100 000	7 100 000								0
11.	Városi kamerarendszer bővítése (vasútiállomásnál 6 darab kamera + 3 db + szerver fejlesztés)	3 500 000	3 500 000	150 000							150 000
12.	Térinformatikai rendszer kialakítása	6 643 000	6 643 000	4 301 409							4 301 409
13.	Városi pavilon gyártása	10 000 000	10 000 000	7 700 059							7 700 059
14.	Bethlen G. u. 2. kamerarendszer telepítése	400 000	400 000	335 521							335 521
15.	Polgárvédelem eszközbeszerzés	300 000	300 000								0
16.	Városi rendezvények eszközbeszerzés	500 000	500 000	485 258							485 258
17.	Közfoglalkoztatási munkaprogramok beruházási feladatok		603 915	524 203	4 826 000	13 774 611	10 537 551				11 061 754
18.	Önkormányzati lakások kazáncsere	3 556 000	3 556 000	566 670							566 670
19.	Strand beléptető rendszer kiépítése és B92 kütszivattyú csere		2 300 000	548 412							548 412
20.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés		690 262	690 161							690 161
21.	Damjanich u. csapadékvíz elvezetéshez szivattyú vásárlások		58 450	58 450							58 450
22.	Hunyadi úti óvodában speciális igényű gyermekek foglalkoztató átalakítási munkái		4 538 000								0
23.	EGYMI 4. emeletére 3 db légkondicionáló beépítése		597 000								0
24.	"Teljes életért" Nonprofit Közhazsnú Kft. által elvégzett beruházás		32 385 000								0
25.	Csónakázó tó berendezésének beszerzése		2 172 000	2 171 160							2 171 160
I.	Összesen:	173 940 000	216 788 627	34 142 972	4 826 000	13 774 611	10 537 551	0	0	0	44 680 523

[illegible]

4. számú melléklet a .../2017. (...) Kt. határozathoz

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi felújítási kiadások felújításonként

Adatok
forintban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	I. félévi Teljesítés
1.	Baptista Szeretetszolgálat Kölcsey Ferenc Általános Iskolája, Tükrös és kondicionáló terem ablakainak cseréje	1 500 000	1 500 000	980 000
2.	Törökszentmiklós Város Bölcsődéje, Játéktároló kialakítása	600 000	600 000	
3.	Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ, Internetes olvasóhelyiségbe nyílászáró beépítése	550 000	550 000	
4.	Kertész utcai ABC akadálymentesítése, nyílászáró csere	2 000 000	2 000 000	
5.	Százsorszép Tagóvoda (Herman Ottó u. 2/a), Gyermek mosdók felújítása	5 000 000	5 000 000	
6.	Járdafelújítás, Batthyány u. - Pánthy - Almásy közötti szakaszon: 455m hosszan (682m ²)	8 200 000	8 200 000	
7.	Útfelújítás, Kutas Bálint u.: 207m hosszan (1.035m ²)	17 145 000	17 145 000	
8.	Vízvezeték felújítás, Kutas Bálint u.	4 826 000	4 826 000	
9.	Útfelújítás, Radnóti utca aszfaltozásának a befejezése a Béla Király útig: 170m (600m ²)	9 144 000	9 144 000	
10.	Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ részleges tetőfelújítás	6 000 000	6 000 000	
11.	Tanuszoda: Batthyány úti ivóvízhálózat felújítása	6 500 000	6 500 000	
12.	Tanuszoda: Batthyány utcai csapadékvíz elvezetés	14 000 000	14 000 000	
13.	Tanuszoda: Kossuth L. - Szemere B. - Toldi u. vízvezeték hálózat bővítési munkálatai	8 400 000	8 400 000	
14.	Tanuszoda: Toldi utcai vízvezeték hálózat felújítás	3 300 000	3 300 000	
15.	Ivóvíz és szennyvíz rendszer egyéb felújítások	19 150 000	19 150 000	6 764 309
16.	Kossuth Lajos utcai közterület részleges felújítása (Almásy - Mentőállomás között)	30 000 000	30 000 000	
17.	Volt Vegytek Csarnok tetőszigetelési munkái I.-II.	38 590 000	38 590 000	29 454 958
18.	Pánthy Endre Általános iskola tornaterem részleges felújítása	4 891 000	0	
19.	Napraforgó Tagóvoda (Kossuth L. u. 21.), tornaszoba, tálaló kialakítása (tervezés)	2 750 000	2 750 000	
20.	Önkormányzati lakások felújítása	6 477 000	6 477 000	
21.	Önkormányzati bérlemények felújítása	635 000	635 000	
22.	Önkormányzati intézmények felújítása (VESZ)	2 921 000	2 921 000	
23.	Ebédszállító jármű felújítás		315 163	315 163
24.	Mezőöri terepjáró felújítás		90 000	90 000
25.	Székács udvarán lévő termálkút felújítás		612 475	612 475
26.	Városi Strandfürdő gyermekmedence felújítás		3 990 000	814 626
I.	Felújítási feladatok kötelezettségvállalással össz.	192 579 000	192 695 638	39 031 531

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2017. évi általános- és céltartaléka

Adatok
forrásban

Sor-szám	Megnevezés	2017. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	Működési tartalék	52 600 000	339 675 679
1.	Általános működési tartalék	45 000 000	42 089 109
2.	Polgármesteri működési tartalék	5 000 000	2 652 000
3.	Képviselői keret	1 600 000	1 128 240
4.	Ipoly A. Kult. Közp. Érdekeltségőrnövelő pályázat önéreje	1 000 000	1 000 000
5.	Bérekompensáció előleg		994 313
6.	Elkülönített lakás számlák maradványa		116 768 366
7.	TOP-2.1.2-15 Törökszentmiklós zöld város pályázat		16 427 728
8.	TOP-5.2.1-15 Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok pályázat		86 653 370
9.	TOP-1.1.1-15 Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése pályázat		46 409 800
10.	TOP 2.1.3-15. Törökszentmiklós csapadékcsonna- hálózat fejlesztése pályázat		25 552 753
II.	Felhalmozási tartalék	47 400 000	2 239 992 344
1.	Beruházási feladatok	45 000 000	20 783 905
2.	Képviselői keret	2 400 000	1 928 230
3.	Víziközmű számla maradványa		23 345 896
4.	Lakásalap számla maradványa		82 698 243
5.	TOP-2.1.2-15 Törökszentmiklós zöld város pályázat		179 689 999
6.	TOP-5.2.1-15 Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok pályázat		3 420 000
7.	TOP-1.1.1-15 Törökszentmiklós iparterületének fejlesztése pályázat		596 384 700
8.	TOP 2.1.3-15. Törökszentmiklós csapadékcsonna- hálózat fejlesztése pályázat		309 038 966
9.	KEHOP-2.2.2-15 Jászkarajenő valamint Törökszentmiklós településeken megvalósítandó szennyvíz tisztítóttelep és csatornahálózat fejlesztési feladatok pályázat		1 022 702 405
Céltartalékok összesen: I.+II.		100 000 000	2 579 668 023

6. számú melléklet a .../2017. (...) Kt. határozathoz

Önkormányzat		2017. évi		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1	2	3	4	5
Bevételek				<i>Adatok forintban</i>
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	900 716 803	987 044 891	527 029 810
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	212 658 305	214 524 543	112 448 554
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	309 872 590	329 651 206	165 526 940
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	353 964 328	372 969 114	201 703 055
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	24 221 580	27 435 339	15 808 978
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		42 464 689	31 542 283
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	176 579 000	583 052 517	368 717 901
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		3 600 000	2 100 000
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	176 579 000	579 452 517	366 617 901
2.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
2.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól	91 774 000	296 666 866	141 965 056
2.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
2.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból	35 567 000	51 664 000	19 084 192
2.5.5.	- EU-s támogatás	49 238 000	231 121 651	205 568 653
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	3 104 000	2 125 448 681	1 814 521 339
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 104 000	2 125 448 681	1 814 521 339
3.5.1.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
3.5.2.	- Elkülönített állami pénzalaptól		8 948 611	7 060 037
3.5.3.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
3.5.4.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból			
3.5.5.	- EU-s támogatás	3 104 000	2 116 500 070	1 807 461 302
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	858 000 000	858 000 000	404 676 329
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.+4.1.4.)	797 000 000	797 000 000	370 344 692
4.1.1.	- Építményadó	62 000 000	62 000 000	30 748 535
4.1.2.	- Magánszemélyek kommunális adója	75 000 000	75 000 000	42 342 007
4.1.3.	- Iparűzési adó	660 000 000	660 000 000	297 254 150
4.1.4.	- Termőföld bérbeadása miatti szja			
4.2.	Gépjárműadó	45 000 000	45 000 000	27 213 898
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (4.3.1.+4.3.2.)	6 000 000	6 000 000	5 185 614

4.3.1	- Talajterhelési díj	4 000 000	4 000 000	3 448 414
4.3.2.	- Idegenforgalmi adó	2 000 000	2 000 000	1 737 200
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (Bírságok, Pótlékok)	10 000 000	10 000 000	1 932 125
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	325 336 000	325 336 000	147 065 181
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	62 240 000	62 240 000	32 717 332
5.2.1.	- Alkalmazottak térítése			
5.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	15 740 000	15 740 000	370 440
5.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	46 500 000	46 500 000	32 346 892
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 986 000	11 986 000	7 264 055
5.4.	Tulajdonosi bevételek	147 690 000	147 690 000	75 778 836
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	58 870 000	58 870 000	19 926 857
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	150 000	150 000	3 612
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	44 400 000	44 400 000	11 374 489
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	50 811 000	50 811 000	12 214 851
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 400 000	5 400 000	5 452 207
6.4.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	45 411 000	45 411 000	6 762 644
6.4.1.	- Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevétele	45 411 000	45 411 000	6 762 644
6.4.2.	- Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			
6.4.3.	- Önkormányzati vagyron bérleti és lízingdíj bevétele			
6.4.4.	- Felhalmozási célú áfa visszatérülés			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 500 000	2 068 057	1 480 706
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 500 000	1 500 000	912 649
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		568 057	568 057
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 316 046 803	4 931 761 146	3 275 706 117
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	505 939 000	735 850 278	735 850 278

12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	505 939 000	735 850 278	735 850 278
12.1.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működési	117 504 900	240 472 883	240 472 883
12.1.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási	388 434 100	495 377 395	495 377 395
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	505 939 000	735 850 278	735 850 278
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 821 985 803	5 667 611 424	4 011 556 395

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 093 923 087	1 361 747 509	586 123 848
1.1.	Személyi juttatások	183 634 170	339 458 021	161 469 057
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 201 759	49 104 160	22 035 351
1.3.	Dologi kiadások	585 225 158	647 394 490	239 908 967
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	54 740 000	54 790 697	17 220 413
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	239 122 000	271 000 141	145 490 060
1.5.1.	- Elvonások és befizetések		102 957	102 957
1.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.5.4.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	196 492 000	227 720 184	120 831 123
1.5.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		2 164 000	2 164 000
1.5.6.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.5.7.	- Kamattámogatások			
1.5.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	42 630 000	41 013 000	22 391 980
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	422 048 000	480 504 319	84 712 054
2.1.	Beruházások	231 190 000	285 147 238	44 680 523
2.1.1.	- Önkormányzati forrásból megvalósuló beruházási kiadások	223 260 000	265 504 712	33 618 769
2.1.2.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	3 104 000	5 264 000	
2.1.3.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.1.4.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	4 826 000	13 774 611	10 537 551
2.1.5.	- Hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		603 915	524 203
2.2.	Felújítások	189 658 000	189 774 638	39 031 531
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 200 000	5 582 443	1 000 000

2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.3.3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 200 000	1 200 000	0
2.3.5.	- Részesedés, üzletrész vásárlása			
2.3.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		4 382 443	1 000 000
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	100 000 000	2 579 668 023	0
3.1.	Működési tartalék	52 600 000	339 675 679	0
3.1.1.	- Általános tartalék	45 000 000	42 089 109	
3.1.2.	- Céltartalék	7 600 000	297 586 570	
3.2.	Felhalmozási tartalék	47 400 000	2 239 992 344	0
3.2.1.	- Általános tartalék	45 000 000	20 783 905	
3.2.2.	- Céltartalék	2 400 000	2 219 208 439	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 615 971 087	4 421 919 851	670 835 902
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	1 206 014 716	1 245 691 573	608 963 296
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	31 745 416	31 745 416	31 745 416
7.3.	Költségvetési szervek finanszírozása	1 174 269 300	1 213 946 157	577 217 880
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	1 206 014 716	1 245 691 573	608 963 296
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	2 821 985 803	5 667 611 424	1 279 799 198

Éves engedélyezett létszám előirányzat/átlagos statisztikai létszám (fő)	6	12	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	400	400	272

7. számú melléklet a .../2017. (...) Kt. határozathoz

	Intézmények összesen	2017. évi
--	-----------------------------	------------------

Száma	Előirányzat-csoport; kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1	2	3	4	5
Bevételek		<i>Adatok forintban</i>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	279 468 176	263 683 098	130 692 271
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	157 381 954	156 734 954	81 004 299
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése	8 900 113	8 137 113	4 087 189
1.2.2.	- Bérleti és lízingsdíj	9 774 000	9 890 000	4 112 468
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	138 707 841	138 707 841	72 804 642
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	44 982 437	32 357 179	10 851 560
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0
1.5.	Ellátási díjak	18 289 480	18 294 480	10 036 734
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	54 511 305	51 107 485	24 866 275
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	3 181 000	3 151 000	2 342 000
1.8.	Kamatbevételek	12 000	14 000	966
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
1.10.	Egyéb működési bevételek	1 110 000	2 024 000	1 590 437
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	248 257 429	319 424 338	161 495 807
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	248 257 429	319 424 338	161 495 807
2.4.	- Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	1 600 000	1 600 000	253 000
2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól	7 220 109	79 112 018	36 317 341
2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	238 782 000	237 918 000	124 132 116
2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól	0	0	0
2.8.	- EU forrásból	655 320	794 320	793 350
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	864 000	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	864 000	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	0	0	0
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól	0	0	0
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	0	864 000	0
4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól	0	0	0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	51 000	50 156
5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	51 000	50 156
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	50 000	50 000

7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	200 000	200 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	527 725 605	584 272 436	292 488 234
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 174 269 300	1 241 299 625	604 571 348
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	27 353 468	27 353 468
9.1.1.	Költségvetési maradvány működési	0	25 650 077	25 650 077
9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási	0	1 703 391	1 703 391
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	1 174 269 300	1 213 946 157	577 217 880
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	724 493 518	760 547 158	360 360 451
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	449 775 782	453 398 999	216 857 429
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 701 994 905	1 825 572 061	897 059 582

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 682 593 805	1 802 665 066	848 445 309
1.1.	Személyi juttatások	896 783 626	1 001 180 975	478 610 706
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	213 126 066	231 139 337	112 430 096
1.3.	Dologi kiadások	557 084 113	551 144 754	255 269 707
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 600 000	15 600 000	34 800
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	3 600 000	2 100 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	19 401 100	22 906 995	5 678 234
2.1.	Beruházások	16 480 100	19 985 995	5 678 234
2.2.	Felújítások	2 921 000	2 921 000	0
2.3.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	0	0	0
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	1 701 994 905	1 825 572 061	854 123 543
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		315	308	292
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		91	99	61

7.1. számú melléklet a .../2017. (...) Kt. határozathoz

	Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal	2017. évi
--	--	------------------

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1	2	3	4	5
Bevételek				<i>Adatok forintban</i>
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	2 889 000	2 849 000	1 437 386
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése			
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj			
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 440 000	1 440 000	686 681
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	389 000	389 000	178 768
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek	10 000	10 000	23
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek	1 050 000	1 010 000	571 914
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból			
2.8.	- EU forrásból			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	40 000	39 370
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		40 000	39 370
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			

8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 889 000	2 889 000	1 476 756
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	326 158 000	343 494 663	166 992 415
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)	0	3 673 887	3 673 887
9.1.1.	<i>Költségvetési maradvány működési</i>		3 673 887	3 673 887
9.1.2.	<i>Költségvetési maradvány felhalmozási</i>			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	326 158 000	339 820 776	163 318 528
9.3.1.	<i>Normatíva állami hozzájárulás</i>	214 875 800	216 123 840	103 870 584
9.3.2.	<i>Önkormányzati kiegészítés</i>	111 282 200	123 696 936	59 447 944
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	329 047 000	346 383 663	168 469 171

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	326 912 000	344 248 663	164 696 634
1.1.	Személyi juttatások	201 562 000	212 188 605	109 640 077
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 802 000	52 717 171	27 163 746
1.3.	Dologi kiadások	60 948 000	61 642 887	25 758 011
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 600 000	15 600 000	34 800
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		2 100 000	2 100 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	2 135 000	2 135 000	219 660
2.1.	Beruházások	2 135 000	2 135 000	219 660
2.2.	Felújítások			
2.3.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés			
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	329 047 000	346 383 663	164 916 294
Éves engedélyezett létszám előirányzat/átlagos statisztikai létszám (fő)		68	60	59
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

7.2. számú melléklet a .../2017. (...) Kt. határozathoz

	Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Városellátó Szolgálat	2017. évi
--	---	------------------

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1	2	3	4	5
Bevételek				<i>Adatok forintban</i>
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	185 884 328	186 173 328	94 858 599
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	104 742 954	104 100 954	57 862 337
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése	7 900 113	7 142 113	3 572 545
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj		116 000	84 185
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	96 842 841	96 842 841	54 205 607
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	23 953 179	23 953 179	6 392 178
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	17 609 480	17 609 480	9 783 561
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	39 518 715	39 518 715	19 930 775
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek		2 000	518
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek	60 000	989 000	889 230
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	5 967 463	58 967 463	27 674 102
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 967 463	58 967 463	27 674 102
2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól	5 967 463	58 967 463	27 674 102
2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból			
2.8.	- EU forrásból			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			

8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	191 851 791	245 140 791	122 532 701
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	227 366 123	240 479 528	118 843 072
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)		15 065 052	15 065 052
9.1.1.	Költségvetési maradvány működési		14 474 750	14 474 750
9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási		590 302	590 302
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	227 366 123	225 414 476	103 778 020
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	110 584 807	110 006 310	50 643 674
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	116 781 316	115 408 166	53 134 346
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	419 217 914	485 620 319	241 375 773

	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	407 660 914	473 473 017	219 808 458
1.1.	Személyi juttatások	122 812 538	178 487 698	79 500 616
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 274 981	36 279 574	16 278 135
1.3.	Dologi kiadások	255 573 395	258 705 745	124 029 707
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	11 557 000	12 147 302	3 365 115
2.1.	Beruházások	8 636 000	9 226 302	3 365 115
2.2.	Felújítások	2 921 000	2 921 000	
2.3.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés			
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	419 217 914	485 620 319	223 173 573

Éves engedélyezett létszám előirányzat/átlagos statisztikai létszám (fő)	48	51	48
Közfoglalkoztatottak, nyári diákmunka létszáma (fő)	80	80	47

7.3. számú melléklet a .../2017. (...) Kt. határozathoz

	Városi Önkormányzat Egyesített Gyógyító- Megelőző Intézet	2017. évi
--	---	-----------

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1	2	3	4	5

Bevételek

Adatok
forintban

1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	20 380 000	20 380 000	10 093 542
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 088 000	12 088 000	5 580 177
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése			
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	4 724 000	4 724 000	2 350 533
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	7 364 000	7 364 000	3 229 644
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 864 000	6 864 000	3 710 701
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 426 000	1 426 000	722 298
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek	2 000	2 000	366
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			80 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	240 382 000	243 709 000	126 596 343
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	240 382 000	243 709 000	126 596 343
2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól	1 600 000	1 600 000	253 000
2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól		4 191 000	2 211 227
2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	238 782 000	237 918 000	124 132 116
2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból			
2.8.	- EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		864 000	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		864 000	
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától		864 000	
4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			

8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	260 762 000	264 953 000	136 689 885
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	25 348 000	31 721 380	18 521 380
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)		4 498 176	4 498 176
9.1.1.	Költségvetési maradvány működési		3 732 720	3 732 720
9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási		765 456	765 456
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	25 348 000	27 223 204	14 023 204
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás		1 875 204	1 875 204
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	25 348 000	25 348 000	12 148 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	286 110 000	296 674 380	155 211 265

	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	285 856 000	294 790 924	142 091 269
1.1.	Személyi juttatások	146 393 447	151 853 647	73 534 087
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 400 553	35 616 557	17 462 736
1.3.	Dologi kiadások	105 062 000	105 820 720	51 094 446
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		1 500 000	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	254 000	1 883 456	27 999
2.1.	Beruházások	254 000	1 883 456	27 999
2.2.	Felújítások			
2.3.	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés			
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	286 110 000	296 674 380	142 119 268

Éves engedélyezett létszám előirányzat/átlagos statisztikai létszám (fő)	57	57	48
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	5	5	4

7.4. számú melléklet a .../2017. (...) Kt. határozathoz

	Városi Óvodai Intézmény	2017. évi
--	--------------------------------	------------------

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1	2	3	4	5
Bevételek				<i>Adatok forintban</i>
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	681 000	681 000	337 074
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése			
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj			
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	100 000	100 000	62 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak		5 000	4 850
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		5 000	4 224
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	581 000	571 000	266 000
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	655 320	794 320	793 350
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	655 320	794 320	793 350
2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból			
2.8.	- EU-s támogatás	655 320	794 320	793 350
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		11 000	10 786
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		11 000	10 786
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			

8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 336 320	1 486 320	1 141 210
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	378 722 721	391 002 281	179 934 449
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)	0	243 663	243 663
9.1.1.	Költségvetési maradvány működési		243 663	243 663
9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási		0	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	378 722 721	390 758 618	179 690 786
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	309 872 590	330 368 306	151 928 560
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	68 850 131	60 390 312	27 762 226
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	380 059 041	392 488 601	181 075 659

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	376 680 841	389 099 401	179 850 457
1.1.	Személyi juttatások	279 714 512	288 524 767	134 435 985
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68 038 489	69 993 626	33 276 406
1.3.	Dologi kiadások	28 927 840	30 581 008	12 138 066
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 378 200	3 389 200	167 878
2.1.	Beruházások	3 378 200	3 389 200	167 878
2.2.	Felújítások			
2.3.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése			
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	380 059 041	392 488 601	180 018 335
Éves engedélyezett létszám előirányzat/átlagos statisztikai létszám (fő)		86	84	85
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

7.5. számú melléklet a .../2017. (...) Kt. határozathoz

	Városi Bölcsőde	2017. évi
--	-----------------	-----------

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1	2	3	4	5
Bevételek				<i>Adatok forintban</i>
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	24 803 000	24 803 000	11 649 114
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	18 850 000	18 845 000	8 924 197
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése	1 000 000	995 000	514 644
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj			
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	17 850 000	17 850 000	8 409 553
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	680 000	680 000	248 323
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 273 000	5 273 000	2 476 577
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		5 000	17
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból			
2.8.	- EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			

7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	24 803 000	24 803 000	11 649 114
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	51 574 792	55 620 414	29 587 579
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)	0	855 633	855 633
9.1.1.	Költségvetési maradvány működési		508 000	508 000
9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási		347 633	347 633
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	51 574 792	54 764 781	28 731 946
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	30 793 741	33 874 280	17 770 709
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	20 781 051	20 890 501	10 961 237
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	76 377 792	80 423 414	41 236 693

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	75 923 292	79 519 001	40 254 360
1.1.	Személyi juttatások	39 386 480	41 894 960	21 220 269
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 927 812	9 499 871	4 895 980
1.3.	Dologi kiadások	27 609 000	28 124 170	14 138 111
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	454 500	904 413	262 689
2.1.	Beruházások	454 500	904 413	262 689
2.2.	Felújítások			
2.3.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése			
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	76 377 792	80 423 414	40 517 049

Éves engedélyezett létszám előirányzat/átlagos statisztikai létszám (fő)	19	19	17
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

7.6. számú melléklet a .../2017. (...) Kt. határozathoz

Ipolyi A. Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ		2017. évi		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1	2	3	4	5
Bevételek				<i>Adatok forintban</i>
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	44 830 848	28 796 770	12 316 467
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	21 701 000	21 701 000	8 637 588
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése			
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj	5 050 000	5 050 000	1 677 750
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel	16 651 000	16 651 000	6 959 838
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 625 258	0	0
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 904 590	4 495 770	1 553 633
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	2 600 000	2 580 000	2 076 000
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		20 000	49 246
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 252 646	10 190 339	4 327 364
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 252 646	10 190 339	4 327 364
2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzeti önkormányzattól			
2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól	1 252 646	10 190 339	4 327 364
2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból			
2.8.	- EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzeti önkormányzattól			
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		50 000	50 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		200 000	200 000

8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	46 083 494	39 237 109	16 893 831
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	114 645 664	121 351 356	60 977 469
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele (9.1.1.+9.1.2.)	0	2 033 106	2 033 106
9.1.1.	<i>Költségvetési maradvány működési</i>		2 033 106	2 033 106
9.1.2.	<i>Költségvetési maradvány felhalmozási</i>			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	114 645 664	119 318 250	58 944 363
9.3.1.	<i>Normatíva állami hozzájárulás</i>	24 221 580	27 862 166	13 763 509
9.3.2.	<i>Önkormányzati kiegészítés</i>	90 424 084	91 456 084	45 180 854
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	160 729 158	160 588 465	77 871 300

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	159 306 758	158 340 841	71 973 153
1.1.	Személyi juttatások	71 098 649	81 917 900	38 358 114
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 759 231	17 278 035	8 428 845
1.3.	Dologi kiadások	72 448 878	59 144 906	25 186 194
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	1 422 400	2 247 624	1 628 394
2.1.	Beruházások	1 422 400	2 247 624	1 628 394
2.2.	Felújítások			
2.3.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése			
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	160 729 158	160 588 465	73 601 547

Éves engedélyezett létszám előirányzat/átlagos statisztikai létszám (fő)	25	25	25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	6	6	6

7.7. számú melléklet a .../2017. (...) Kt. határozathoz

Törökszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ		2017. évi		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1	2	3		
Bevételek		Adatok forintban		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	0	0	89
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
1.2.1.	- Alkalmazottak térítése			
1.2.2.	- Bérleti és lízingdíj			
1.2.3.	- Egyéb szolgáltatásokból származó bevétel			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			59
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			30
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	5 763 216	2 104 648
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	5 763 216	2 104 648
2.4.	- 2.3 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
2.5.	- Elkülönített állami pénzalaptól		5 763 216	2 104 648
2.6.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
2.7.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból			
2.8.	- EU-s támogatás			0
3.	Közhatalmi bevételek			0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	
4.3.	- 4.2 sorból Helyi és nemzetiségi önkormányzattól			
4.4.	- Elkülönített állami pénzalaptól			
4.5.	- Társadalombiztosítás pénzügyi alapjától			
4.6.	- Központi költségvetési szervtől, központi és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatból			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			

6.	Működési célú átvett pénzeszközök			0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	0	5 763 216	2 104 737
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	50 454 000	57 630 003	29 714 984
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	983 951	983 951
9.1.1.	Költségvetési maradvány működési		983 951	983 951
9.1.2.	Költségvetési maradvány felhalmozási			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	50 454 000	56 646 052	28 731 033
9.3.1.	Normatíva állami hozzájárulás	34 145 000	40 437 052	20 508 211
9.3.2.	Önkormányzati kiegészítés	16 309 000	16 209 000	8 222 822
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	50 454 000	63 393 219	31 819 721

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított	I. félévi Teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	50 254 000	63 193 219	29 770 978
1.1.	Személyi juttatások	35 816 000	46 313 398	21 921 558
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 923 000	9 754 503	4 924 248
1.3.	Dologi kiadások	6 515 000	7 125 318	2 925 172
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	200 000	200 000	6 499
2.1.	Beruházások	200 000	200 000	6 499
2.2.	Felújítások			
2.3.	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése			
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	50 454 000	63 393 219	29 777 477

Éves engedélyezett létszám előirányzat/átlagos statisztikai létszám (fő)	12	12	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		8	4

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat

Tárgyi eszközök értékesítése, elhasználódott eszközök pótlására fordított kiadások és az eszközök elhasználódási foka 2017. június 30.-ig

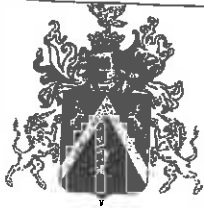
Adatok eFt-ban

Sor-szám	Intézmény megnevezése	Befektetett eszközök év végi értéke			Tárgyévben elszámolt értékesítés értéke	Tárgyévi beruházás, felújítás értéke	Eszközök elhasználódási foka nettó/bruttó (%)	Tárgyévi beruházás, felújítás/ tárgyéven elszámolt értékesítés (%)
		Bruttó érték	Elszámolt értékesítés	Nettó érték				
1.	Városellátó Szolgálat	119 824	61 354	58 470	1 821	2 650	51,2	145,5
2.	EGYMI	848 628	342 130	506 498	9 901	28	40,3	0,3
3.	Polgármesteri Hivatal	88 292	86 335	1 957	264	173	97,8	65,5
4.	Városi Óvodai Intézmény	293 703	92 961	200 742	2 758	132	31,7	4,8
5.	Városi Bölcsőde	63 646	24 430	39 216	742	207	38,4	27,9
6.	Ipolyi Arnold KMKK	36 117	20 749	15 368	1 830	1 298	57,4	70,9
7.	Család- és Gyermekjóléti Központ	2 010	2 010	0	5	5	100,0	100,0
8.	Költségvetési szervek össz:	1 452 220	629 969	822 251	17 321	4 493	56,6	25,9
9.	T. miklós Városi Önkormányzat	26 181 696	6 957 806	19 223 890	34 647	65 961	26,6	190,4
10.	Önkormányzat összesen:	27 633 916	7 587 775	20 046 141	51 968	70 454	72,5	135,6

**Adósság állomány alakulása lejárát, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2017. június 30.-én**

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárát	Lejárát					Nem lejárát, lejárát összes tartozás
			30 nap alatti	31-60 nap közötti	61-90 nap közötti	91-365 nap közötti	Éven túli	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+...+8)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							0
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							0
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							0
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							0
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							0
6.	Szállítói tartozás	24 222	540					540
7.	Egyéb adósság							0
Belföldi összesen:		24 222	540	0	0	0	0	24 762
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:		24 222	540					24 762

Adatok eFt-ban



9.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. szeptember 27. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-186/2017-F-1
Tárgy:	A BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához való csatlakozásról és a Pályázati kiírásról (A, B)
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db <u>határozat tervezet</u>
Készítette:	Viski-Latorné Dögei Edit civil referens
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága a Képviselő-testület Szociális, Egészségügyi és Sport Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. szeptember 18.

Tisztelt Képviselő-testület!

BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (továbbiakban: BURSA) immár 16. alkalommal kerül meghirdetésre. Minden pályázati fordulóhoz csatlakozott Törökszentmiklós Városi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat). Az elmúlt években a BURSA ösztöndíjra évi 3.500.000 Ft támogatást biztosított. A pályázat indulása óta a törökszentmiklói fiatalok részéről nagy igény mutatkozik a pályázati rendszerben való részvételre. A múlt évben a pályázók száma 49 volt.

A BURSA meghirdetésére idén 2017. augusztus 31-én került sor. Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: támogatáskezelő) honlapján tette közzé a pályázati rendszer lebonyolításához szükséges összes dokumentumot. A 2018. évi forduló Általános Szerződési Feltételei (továbbiakban: ÁSZF), általános tájékoztató, a csatlakozási nyilatkozat és a Pályázati Űrlapok (A,B), az előterjesztés mellékletében olvashatók.

A pályázat lebonyolításáról az ÁSZF rendelkezik. Az önkormányzat csatlakozásával egyben vállalja, hogy az ÁSZF előírásainak megfelelően jár el, azt magára nézve kötelezőnek tartja.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag a támogatáskezelő által biztosított EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg. Az elektronikus rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben pályázatot nem bírálhatnak el.

A csatlakozási nyilatkozatot az önkormányzat a pályázati kiírást követően nem vonhatja vissza (ÁSZF 1.§). A csatlakozási nyilatkozat a határozati javaslat mellékletében megtalálható.

Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva – jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatást. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat.

A pályázat beadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges. A regisztrációt követően tölthetik fel pályázati adataikat a csatlakozott önkormányzatok pályázói az EPER-Bursa rendszerben. (Elérése: <https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>). Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A személyes és pályázati adatok feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. (ÁSZF 6. §)

A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzatnak az EPER-Bursa rendszerben igazolnia szükséges. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusán kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapon az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

Az ÁSZF 2. számú mellékletében meghatározott ütemterv a következő:

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
2017. október 2.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat regisztrál a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer), és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2017. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2017. november 7.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2017. december 7.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2017. december 8.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére .
2017. december 11.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.

A vállaláshoz hozzátartozik, hogy az önkormányzatnak az ösztöndíjakat **minden körülmények között utalnia kell**. „B” típusú pályázók (Akik még nem felsőoktatási intézmény hallgatói, lényegében érettségi előtt állnak) esetében 3X 10 hónapos elkötelezettséget jelent - a 2018-as pályázati fordulóban ez az elkötelezettség a 2020/2021-es tanévig szól -, míg az „A” típusú pályázat esetében 10 hónapos elkötelezettség (2018-as költségvetési év). Ez azt is jelenti, hogy a korábbi évek pályázati fordulójában „B” típusra pályázóknak megítélt ösztöndíj összeget biztosítani kell.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a pályázatokat **kizárólag szociális rászorultság alapján** lehet elbírálni, nem lehet tanulmányi eredményhez, vagy törökszentmiklósi munkavállaláshoz/letelepedéshez kötni. (ÁSZF 6.§ 5) pont).

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) *A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:*

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.
(az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész)

(3) Intézményi támogatás:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2017. évi fordulóban is 5.000 Ft/fő/hó volt.
(intézményi ösztöndíjrész)

A Pályázati kiírás (A, B)

Alapvetően az Alapkezelő által megadott és ajánlott pályázati kiírás kerül előterjesztésre. A pályázati kiírás (A, B) kiegészítésre került a benyújtandó melléletek megnevezésével, a benyújtás helyszínének, módjának meghatározásával.

Felsorolásra kerültek a szociális rászorultság kritériumai, amelyek nagy részben a pályázati űrlap 2. oldalán megadottakat veszi figyelembe.

A „B” típusú pályázatok esetében az utolsó 3 pont már nem rászorultsági kritérium, hiszen most még nem lehet tudni, hogy a pályázó hol fog felsőfokú tanulmányokat folytatni, albérletben, vagy kollégiumban lakik-e. Emiatt a „B” típusú pályázók esetében a pontthátrát (bírálatnál) másképp kell számolni.

A Pályázati csomag (A, B)

A pályázati csomag tartalma a pályázati űrlap (A,B), és a benyújtandó melléletek: „A” típusú pályázat esetében 1-4. számú mellékletig, „B” típusú pályázat esetében 1-3. számú mellékletig. „A” típusú pályázat esetében kötelező benyújtani a felsőoktatási intézmény igazolását a hallgatói jogviszonyról.

A pályázati csomag borítólapján feltüntettük azokat az információkat, amelyekre különösen figyelniük kell a pályázóknak, illetve azt is, hogy a pályázati kiírás és az egyéb dokumentumok hol érhetőek el.

Mivel **szociális** ösztöndíjpályázatról van szó, ezért a melléleteket a Hatósági Osztály által használt kérelmek tartalmával koherens módon határoztuk meg. A benyújtandó igazolásokról, dokumentumokról egyeztetettünk.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, döntésükkel szíveskedjenek lehetővé tenni a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozást, és a rászoruló pályázását.

Törökszentmiklós, 2017. szeptember 18.


Markót Imre
polgármester

____/2017. (____) K. t.

Határozat

A BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához való csatlakozásról, a Pályázati kiírásról (A, B) és a Pályázati csomagról (A,B)

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy az önkormányzat csatlakozik a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához.
2. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Markót Imre polgármestert a határozat 1. számú mellékletében szereplő csatlakozási nyilatkozat aláírására.
3. 2018. évi költségvetési rendeletében elkülönítve biztosítja az ösztöndíj forrását, benne a korábbi évek „B” típusú pályázóinak ösztöndíjával, az ösztöndíj keretösszege 3.500.000,- Ft.
4. Jelen határozat 2. számú melléklete alapján jóváhagyja a Pályázati Kiírást (A, B).
5. Jelen határozat 3. sz. melléklete alapján jóváhagyja a Pályázati Csomagot (A, B).
6. Jelen határozat 4. sz. melléklete alapján jóváhagyja a szociális rászorultság szempontjai és igazolásának módjait „A/B” 2018.
7. Jelen határozat 5. sz. melléklete alapján jóváhagyja a Bírálókat szabályait.

Értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Emberi Erőforrás Támogatáskezelő, 1054 Budapest, Báthory utca 10.
4. Közpénzügyi Osztály
5. Polgármesteri Kabinet
6. Irattár

1. sz. melléklet a ____/2017. (____) K.t számú határozathoz

CSATLAKOZÁSI NYILATKOZAT

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat
2018



"TEST-TENDER-A-0004"

TEST-TENDER-A-0004

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2017. október 2-ig

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozat a Támogatáskezelő részére
2017. október 2-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy példét, aláírt, lepecsételt
példányban.

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE** (vagy **ÖNKORMÁNYZAT NEVE**) polgármestere (a polgármester
akadályoztatása esetén teljes jogkörrel ellátott helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezetten és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő hallgatók támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és melléletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó)

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bűnmegelőzési rendszert, és a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

Nyomtatás: éééé.hh.nn. óó:pp

2/2

„A” TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2017. évre

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára

a 2017/2018. tanév második és a 2018/2019. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget

eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2017 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2018 őszén már nem áll fenn, úgy a 2018/2019. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázat időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2017/2018. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- ☒ a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- ☒ doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázat beadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:
<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2017. november 7.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

- a) **A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2017/2018. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:
2. és 3. számú mellékletek

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherbírelési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherbírelési hozzájárulás alapján szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értéktárájánál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherbírelési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járuléka, egészségügyi szolgáltatási járuléka, nyugdíjjáruléka, nyugdíjbiztosítási járuléka, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járuléka.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságszükekedési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvél történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiaszolgáltatáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

- l) az elégedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elégedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2017. december 7-ig:

- az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett.
A hiánypótlási határidő: 2 nap;
- az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2017. december 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2018. január 19-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2018. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2017/2018. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2017/2018. tanév második (tavaszi), illetve a 2018/2019. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öt havi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2018. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíj-fizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól. Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadék fizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el. A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Érdeklődni lehet:

Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal
5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135.
216. iroda
Tel.: 56/590-420

„B” TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Törökszentmiklós Városi Önkormányzat az Emberi Erőforrások Minisztériumával
Együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2018. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkézelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

- a) a 2017/2018. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2018/2019. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2018. évi felvételi eljárásban először nyertek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2018/2019. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázat beadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2017. november 7.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.
2. A szociális rászorultsága igazolására az alábbi okiratok:
3. és 4. számú mellékletek

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherbírelési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherbírelési hozzájárulás alapján szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherbírelési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságszökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakbér kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;
- j) a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2017. december 7-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett.
A hiánypótlási határidő: 2 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2017. december 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2018. január 19-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2018. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi határozat (vagy besorolási döntés) másolatának megküldésével köteles 2018. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2018/2019. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2018-as felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszíti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2018/2019. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:
a 2018/2019. tanév, a 2019/2020. tanév és a 2020/2021. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2018/2019. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öt havi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2018. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- tanulmányok halasztása;
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
 1381 Budapest Pf. 1418
 Tel.: (06-1) 795-5600
 E-mail: bursa@emet.gov.hu
 Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Érdeklődni lehet:
 Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal
 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135.
 216. iroda
 Tel.: 56/590-420

3. sz. melléklet a /2017. () K. t. sz. határozathoz

Pontszám alapján elért rangsor:	
Pontszám:	

Pályázó neve:	
Napközbeni/leggyorsabb elérhetősége(i):	

PÁLYÁZATI CSOMAG „A”

Tartalma:

1. Pályázati űrlap
2. Benyújtandó mellékek (1-4.)

FIGYELEM!

1. A pályázat benyújtásához fontos információk olvashatóak Törökszentmiklós város honlapján. (www.torokszentmiklos.hu)
 - **Pályázati kiírás „A”**
 - A szociális rászorultság szempontjai és igazolásának módjai 2017.
 - A BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételei (ÁSZF) települési önkormányzatok számára.
2. A Pályázati mellékeket, jól olvashatóan, tollal kell kitölteni.
3. Az igazolások, fénymásolatok jól olvashatóak, azonosíthatóak legyenek.
4. A **pályázatokat személyesen kell benyújtani**, átvételi elismervény ellenében (Munkanapokon, munkaidőben: Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal, 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135., 216-os iroda.)
5. **Határidőn túl benyújtott, formahibás pályázat kizárásra kerül.**
Formahibás a pályázat, ha
 - a, A Pályázati mellékek olvashatatlanul, nem tollal (pl.: ceruzával), nem azonosítható módon hiányosan vannak kitöltve (minden mezőt ki kell tölteni), illetve benyújtva.
 - b, A Pályázati űrlapon, a mellékeken az adatok nem egyeznek meg, a pályázó nem valódi adatokat ad meg (pl.. közös háztartásban élők száma, állandó lakcím)
 - c, Az aláírások lemaradnak.
 - d, A Pályázati űrlap a mellékek nélkül kerül benyújtásra, vagy valamely melléklet hiányzik.
 - e, A pályázó nem az önkormányzat által kiadott Pályázati csomagon nyújtja be pályázatát. (Az önkormányzat a Pályázati csomag minden oldalát hivatala pecsétjével lát el.)
6. A **mellékekben** a pontos kitöltés érdekében **el kell olvasni mindent** – az apró betűket is –, mert fontos **információkat** tartalmaz a kitöltésről, fogalmakról, **benyújtandó dokumentumokról**.
7. A pályázatot és mellékeiteit összefűzve, összetűzve **kérjük benyújtani**

PÁLYÁZATI ŰRLAP MINTA „A”

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat
2018



"TEST-TENDER-A-0004"

TEST-TENDER-A-0004

"A" típusú pályázati űrlap

a 2017/2018. tanév II. és a 2018/2019. tanév I. félévére vonatkozóan

Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál 2017. november 7-ig szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.

Alapadatok:

Önkormányzat neve:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Adóazonosító jel:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési neve:

Lakóhely:

E-mail cím:

Telefon:

Oktatási adatok:

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy nem vagyok a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója.

Intézmény neve:

Kar:

Szak, szakpár:

Képzési forma:

Munkarend:

Finanszírozási forma:

Neptun azonosító:

ETR azonosító:

Szociális adatok – központi:

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: _____ Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas: igen / nem

A pályázó gyermeket nevel: igen / nem

Gyermekeinek száma: _____ fő

A pályázó önfenntartó: igen / nem

A pályázó eltartott: igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma: _____ fő

A pályázó szülei elváltak: igen / nem

A pályázó szülei különváltak: igen / nem

A pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó gyámolt: igen / nem

A pályázó fogyatékos személlyel él: igen / nem

A fogyatékoság megnevezése, mértéke: _____

A pályázó gyermekvédelmi szakszolgálatban részesülő: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakszolgálatának minősége: (ideiglenesen elhelyezett, átmeneti nevelt, tartós nevelt, ünnepi gondozás, ellátott)

A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant: van / nincs

A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: _____ fő

A pályázó részesül kollégiumi ellátásban: igen / nem

A pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között: igen / nem

A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:

Szociális adatok – kiegészítő

...

A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes. Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: db.

Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom elártható, a megítélt támogatás visszavonható.

Hozzájárulok ahhoz, hogy:

- a pályázati űrlapon rögzített személyes adataimat a pályázati űrlap központosított önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- a Támogatáskezelő személyes adataimat az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyomat a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatásul nyújtsam;
- hozzájárulok továbbá a pályázáskezelő rendelkezésre bocsátott személyes adataimnak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2018. évi „A” típusú pályázati kiírást megismerem, megértetem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek elismerem.

Kelt:.....

.....
pályázó aláírása

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

1. számú Kötelező melléklet!**A felsőoktatási intézmény állítja ki****Hallgatói jogviszony igazolásához**

BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázaton való részvételhez
2018. évi fordulóhoz

Be kell csatolni a felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolást.

Az igazolásnak kötelezően tartalmazni kell, hogy a hallgató/pályázó milyen képzés típusban vesz részt (ÁSZF 6.§.h.)

- képzésre vonatkozó keretidőn belül folytatja tanulmányait,
- teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben,
- mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben,
- egységes osztatlan képzésben vagy
- felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat

(Hiánya a pályázatból való kizárást eredményezi!)

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – két szakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

2. számú Kötelező melléklet („A” típus)

A pályázó és a vele egy háztartásban élők* egy főre jutó havi nettó jövedelme(Ft)

Jövedelmek típusai	A pályázó havi nettó jövedelme	A pályázó háztársának, élettársának havi nettó jövedelme.	Összesen	A pályázó eltartójának havi nettó jövedelme*		A pályázóval közös háztartásban élők (eltartóján/eltartóin kívül) havi nettó jövedelme*(testvér, nagyszülő)		Összesen
				Anya*	Apa*	**	**	
1) Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz								
2) Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem.								
3) A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás]								
4) Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű								

[illegible]

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a táblázatban és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

.....

Pályázó aláírása

eltartó(k) / gondviselő / aláírása

Megjegyzés:

A táblázatba beírt **nettó jövedelmeket igazolnival** a jövedelem típusának megfelelő irattal, vagy annak másolatával. Pl.: Munkahely igazolása 3 havi nettó (rendszeres) jövedelemtől (augusztustól-októberig), családi pótlék (csekk, vagy folyószámla-kivonat másolata) 3 havi, nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén adóhatóság igazolása a nyilatkozó adóbevallása alapján a nettó éves, ebből a havi jövedelméről, nyugdíj, nyugdíjserű ellátás, árvaellátás esetén „zöld” színű Összesítőt. (Igazolás az éves megállapított ... ellátásról) és nyugdíjszelvény/ folyószámla kivonat másolata a pályázat benyújtását megelőző 1 havi (szeptember/október), tartásdíj esetében a bírósági végzés másolatát, vagy ha az önkormányzat fizeti a gyámhivatali határozat másolatát (tartás állami megelőlegezése). Munkanélküliek esetében annak a munkaügyi központnak vagy kirendeltségnek az

igazolását/határozatát, amely a munkanélküli járadékot, álláskeresési járadékot, vállalkozói járadékot, vagy amellyel a kérelem benyújtása előtt együttműködött. Az igazolást szolgáló dokumentumokat csatolni kell a pályázathoz.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

A pályázó a szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban éltvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forintösszegét.

A fenti igazolásokat a család(az egy háztartásban élők) minden kereső tagja esetében be kell nyújtani.

Ha az eltartó gyermektartásdíjat fizet, akkor azt le kell vonni a nettó keresetből. Ha gyermektartásdíjat kap, azt hozzá kell adni a nettó jövedelemhez.

* ha a pályázónak más az eltartója, azt a személyt kell megnevezni (pl.: anya élettársa)

** A család (az egy háztartásban élők) jövedelemmel rendelkező tagjának a megnevezése.

Egy háztartásban élők a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakóhelye életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétele), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,

- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétel nem több a kistermelés értéktartáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságszökkentési támogatás,

2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. az anyasági támogatás,

4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a székelyi jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

- 7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvél történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
- 8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteltetdíj,
- 9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;

Jövedelem típusai:

1. **Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:** különösen a munkaviszonyból, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészégi igazságügyi szolgálati viszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári, nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetségi tagként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. **Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:** itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerinti teljesített mellékszolgáltatást.
3. **Táppénz, gyermekgondozási támogatások:** táppénz, terhességi-gyermekágyisegély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermekváltásdíj.
4. **Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:** öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.
5. **Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:** különösen időskori járadék, rendszeres szociális segély, bérpótló juttatás, ápolási díj, adósságszolgálati támogatás, munkanélküli járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. **Egyéb jövedelem:** ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó vagyon értékesítéséből származó jövedelem, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az 1-6. pontokban nem került feltüntetésre.

MUNKAHELY IGAZOLÁSA

(munkahely)
igazolom, hogy _____nevű,
(város/község) _____ (utca) _____ (házszám)
alatti dolgozónk 3 havi **nettó** átlagkeresete: _____ Ft.
A családi pótlék összege: _____ Ft/hó.
Jelenleg betegállományban van nincs.
Munkabéréből _____ Ft/hó gyermektartásdíj levonásra kerül.
_____, 2017. _____

P. H.

Munkáltató

MUNKAHELY IGAZOLÁSA

(munkahely)
igazolom, hogy _____nevű,

(város/község) _____
(utca) _____ (házszám)alatti dolgozónk 3 havi **nettó** átlagkeresete:
_____ Ft.
A családi pótlék összege: _____ Ft/hó.
Jelenleg betegállományban van nincs.
Munkabéréből _____ Ft/hó gyermektartásdíj levonásra kerül.
_____, 2017. _____

P. H.

Munkáltató

TARTÁSDÍJ IGAZOLÁS

_____ (pályázó/ pályázó eltartója) büntetőjogi
felelősségem tudatában kijelentem, hogy _____ - Ft összegű tartásdíjat kapok –
nem kapok*, illetve fizetek – nem fizetek *

(város/község) _____ (utca) _____ (házszám)
alatti lakos részére.).

Törökszentmiklós, 2017.

Nyilatkozó aláírása

* A megfelelő aláhúzendó.

3. számú Kötelező melléklet („A” típus)

VAGYONNYILATKOZAT

A szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. sz. törvény 4.§ (1)

„b) vagyon: ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek

ba) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy (855.000 Ft)

bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát (2.280.000 Ft)

meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál **nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.**”

2017-ban az öregségi nyugdíjminimum összege: 28.500 Ft.

A pályázóval közös háztartásban élők vagyennyilatkozata

A pályázó önfenntartó: igen nem (A megfelelő aláhúzendó.)

A.) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat)

Címe: _____ város _____ utca, szám
 alapterület: _____ m², tulajdoni hányad: _____ szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi
 érték * _____ Ft
 Egy főre jutó forgalmi érték: _____ Ft

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat)

Címe: _____ város _____ utca, szám
 alapterület : _____ m², tulajdoni hányad: _____ szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi
 érték * _____ Ft
 Egy főre jutó forgalmi érték: _____ Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon vagy állandó használat megnevezése : zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.

Címe: _____ város _____ utca, szám
 alapterület : _____ m², tulajdoni hányad: _____ szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi
 érték * _____ Ft
 Egy főre jutó forgalmi érték: _____ Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése :

Címe: _____ város _____ utca, szám
 alapterület : _____ m², tulajdoni hányad: _____ szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi
 érték * _____ Ft
 Egy főre jutó forgalmi érték: _____ Ft

B.) Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

a.) *személygépkocsi* _____ típus _____ rendszám
 a szerzés ideje : _____ becsült forgalmi érték: ** _____ Ft
 Egy főre jutó forgalmi érték: _____ Ft

b.) *tehergépjármű, autóbusz* : _____ típus _____ rendszám
 a szerzés ideje : _____ (a rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy
 azonosító számot kell feltüntetni). Becsült forgalmi érték: ** _____ Ft
 Egy főre jutó forgalmi érték: _____ Ft

Összes vagyontárgy (A + B)

A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1+2+3+4+5) _____ Ft.

Egy főre jutó forgalmi érték: _____ Ft

Megjegyzés: Ha a pályázó (a vele közös háztartásban élők) egy vagy több vagyontárgyból egynél többel rendelkezik(nek), akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZATBAN közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatok a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázati eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Törökszentmiklós, 2017 _____ hó _____ nap

 aláírás(pályázó és eltartója/gondviselője)

*** Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.**

**** Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.**

Egy háztartásban élőknek a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyeket kell tekinteni

FIGYELEM!

Amennyiben a **pályázó önfenntartó**, akkor ugyanezt a Vagyonnyilatkozatot kell kitöltenie, és a nyilatkozaton aláhúzással (vagyonnyilatkozat 1. oldal) kell igazolni, hogy önfenntartó. A nyilatkozatot ebben az esetben csak a pályázónak kell aláírni.

4. számú Kötelező melléklet („A” típus)

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására „A”

Amennyiben a pályázati űrlapon bármelyik kritériumot bejelölte, annak igazolása kötelező. Hiánya formahibás pályázatot eredményez, amely a pályázati eljárásból való kizárást eredményezi.

1. A pályázó (hallgató) által is lakott közös háztartásban élők száma ebből az eltartott gyermekek száma.

Közös háztartásban élők száma:	 fő
Ebből az eltartott gyermekek száma összesen:	 fő *
20 évesnél fiatalabb:	fő
23 évesnél fiatalabb:	fő
25 évesnél fiatalabb:	fő
fogyatékos gyermek:	Fő

Hatósági Bizonyítványt kell benyújtani a pályázó és vele közös háztartásban élők lakóhelyének igazolásáról.

*Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező;
- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató;
- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

NYILATKOZAT

Alulírott _____ (szülő/gondviselő)
nyilatkozom, hogy
gyermeket/gyermekeimet egyedül nevelem.

Törökszentmiklós, 2017.

Aláírás (szülő/gondviselő)

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, elvált, özvegy vagy házastársától külön él, kivéve ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha lakcímük különböző.

2. A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedik (ideiglenes, átmeneti, tartós nevelt). Utógondozás ellátásban részesül.

A gyámhivatal, gyámhatóság határozata másolatának benyújtása.

3. A pályázón kívül van/lesz még felsőoktatásban tanuló testvére (1,2.) az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt. („A” típusú pályázat esetén 2018. év)

NYILATKOZAT

Alulírott _____ (szülő/gondviselő) nyilatkozom, hogy a BURSA HUNGARICA ösztöndíjra pályázó gyermekem mellett 2018-ban van még/lesz még* felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló gyermekem (1 fő)/gyermekeim* (2 fő vagy több).

* A megfelelő aláhúzendő.

Törökszentmiklós, 2017.

Aláírás (szülő/gondviselő)

4. A pályázó fogyatékkal élő, tartós beteg, rokkant. A pályázónak mekkora összeget kell fordítani pl.: különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, gyógyszerekre, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, jelnyelvi tolmács igénybevételére.

a.) A pályázó állapotáról háziorvosi igazolás (eredeti) és/vagy közgyógy-ellátási igazolvány (másolat).

b.) Háziorvosi/szakorvosi igazolás arról, hogy mekkora összeget kell fordítani rendszeresen (havonta) különleges eszközök beszerzésére, fenntartására, speciális utazási szükségleteire, személyi segítő, vagy jeltolmács igénybevételére, ápolásra.

Ft/hó

5. A pályázóval közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi (fogyatékkal élő, tartós beteg, rokkant) állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások

a.) A pályázóval közös háztartásban élő közeli hozzátartozója állapotáról háziorvosi igazolás (eredeti) és/vagy közgyógyellátási igazolvány (másolat).

b.) Háziorvosi/szakorvosi igazolás arról, hogy mekkora összeget kell fordítani rendszeresen (havonta) különleges eszközök beszerzésére, fenntartására, speciális utazási szükségleteire, személyi segítő, vagy jeltolmács igénybevételére, ápolásra.

Ft/hó

közeli hozzátartozó:

da) a házastárs, az élettárs,

db) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

dc)²¹ korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

dd) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

6. A pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (HH).

A pályázat benyújtásakor érvénye határozat másolata.

7. A pályázó halmozottan hátrányos helyzetű (HHH).

A jegyzői határozatot kell benyújtani.

8. A képzési hely és a lakóhely közötti utazás költsége (1 oda-vissza út alapján, kedvezmény igénybevételével, 2. osztályon) helyi közlekedés nélkül.

1db oda-vissza útról, kalauz/buszvezető által kezelt menetjegy (2017. szeptember 10. és november 7. között).

Állandó lakóhely:	Felsőoktatási intézmény címe:

Az utazás költsége: _____ Ft/utazás

9. A pályázó bejáró (naponta ingázik). Helyi közlekedés nélkül.

Az október havi tanulói bérlete és bérletigazolványának másolata.

Állandó lakóhely:	Felsőoktatási intézmény címe:

Az utazás költsége: _____ Ft/utazás

10. A pályázó kollégiumi, albérleti havi költsége

- Albérlet esetében a főbérlet nyilatkozata a bérleti díj összegéről és átlagos rezsiköltségről (villany, víz, gáz)/hó.
- a kollégium vezetőjének igazolása a kollégiumi költségről/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a benyújtott nyilatkozatok, igazolások a valóságnak megfelelnek.

Dátum: _____

Pályázó aláírása
 (kiskorú pályázó esetében gondviselője/eltartója is.)

Pontszám alapján elért rangsor:	
Pontszám:	
Pályázó neve:	
Napközbeni/leggyorsabb elérhetősége(i):	

PÁLYÁZATI CSOMAG „B”

Tartalma:

1. Pályázati űrlap
2. Benyújtandó mellékletek (1-3.)

FIGYELEM!

1. A pályázat benyújtásához fontos információk olvashatóak Törökszentmiklós város honlapján. (www.torokszentmiklos.hu)
 - **Pályázati kiírás „B”**
 - A szociális rászorultság szempontjai és igazolásának módjai 2018.
 - A BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételei (ÁSZF) települési önkormányzatok számára.
2. A Pályázati mellékleteket, jól olvashatóan, tollal kell kitölteni.
3. Az igazolások, fénymásolatok jól olvashatóak, azonosíthatóak legyenek.
4. A **pályázatokat személyesen kell benyújtani**, átvételi elismervény ellenében (Munkanapokon, munkaidőben: Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal, 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135., 216-os iroda.)

5. **Határidőn túl benyújtott, formahibás pályázat kizárásra kerül.**
 Formahibás a pályázat, ha
- a, A Pályázati mellékletek olvashatatlanul, nem tollal (pl.: ceruzával), nem azonosítható módon hiányosan vannak kitöltve (minden mezőt ki kell tölteni), illetve benyújtva.
 - b, A Pályázati úrlapon, a mellékleteken az adatok nem egyeznek meg, a pályázó nem valódi adatokat ad meg (pl.: közös háztartásban élők száma, állandó lakcím)
 - c, Az aláírások lemaradnak.
 - d, A Pályázati úrlap a mellékletek nélkül kerül benyújtásra, vagy valamely mellélet hiányzik.
 - e, A pályázó nem az Alapító által kiadott Pályázati csomagon nyújtja be pályázatát. (Az Alapító a Pályázati csomag minden oldalát hivatala pecsétjével látja el.)
6. **A mellékletekben a pontos kitöltés érdekében el kell olvasni mindent – az apró betűket is –, mert fontos információkat tartalmaz a kitöltésről, fogalmakról, benyújtandó dokumentumokról.**
7. **A pályázatot és mellékleteit összefűzve, összetűzve kérjük benyújtani**

PÁLYÁZATI ŰRLAP MINTA „B”



"B" típusú pályázati űrlap

2018/2019., 2019/2020. és 2020/2021. tanévre vonatkozóan

Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál 2017. november 7-ig szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.

Alapadatok:

Önkormányzat neve:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Adóazonosító jel:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési neve:

Lakóhely:

E-mail cím:

Telefon szám:

Szociális adatok – központi:

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: _____ Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas: igen / nem

A pályázó gyermeket nevel: igen / nem

Gyermekeinek száma: _____ fő

A pályázó önfenntartó: igen / nem

A pályázó eltartott: igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma: _____ fő

A pályázó szülei elváltak: igen / nem

A pályázó szülei különváltak: igen / nem

Nyomtatás: éééé.hh.nn. óó:pp

A pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó gyámolt: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége: (ideiglenesen elhelyezett, átmeneti nevelt, tartós nevelt, utógondozói ellátott)

A pályázó fogyatékossgal élő: igen / nem

A fogyatékossg megnevezése, mértéke: _____

A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant: van / nincs

A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: _____ fő

A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:

Szociális adatok – kiegészítő

...

A kitöltött pályázati űrlap csatolt pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes. Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: db.

Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertem felvételt.

Hozzájárulok ahhoz, hogy:

- a pályázati űrlapon rögzített személyes adataimat a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- a Támogatáskezelő személyes adataimat az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyomról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;

Nyomtatás: éééé.hh.nn. óó:pp

d) hozzájárulok továbbá a pályázéskor rendelkezésre bocsátott személyes adataimnak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2018. évi „B” típusú pályázati kiírást megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek elismerem.

Kelt:.....

.....
pályázó aláírása

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

Alulírott, mint a 18. életévét még be nem töltött ösztöndíjas, törvényes képviselője kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárulok a fenti nyilatkozatban meghatározott adatkezeléshez.

Kelt:.....

.....
törvényes képviselő aláírása¹

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

¹ A törvényes képviselő aláírása abban az esetben szükséges, ha az ösztöndíjas még nem töltötte be 18. életévét. A törvényes képviselő nyilatkozata önmagában nem elégséges, nem pótolja a 18. életévét be nem töltött ösztöndíjas aláírását.

[illegible]

lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek)egy főre jutó havi nettó jövedelmének forintösszegét.

- A fenti igazolásokat a család (az egy háztartásban élők) minden kereső tagja esetében be kell nyújtani.
- Ha az eltartó gyermektartásdíjat fizet, akkor azt le kell vonni a nettó keresetből. Ha gyermektartásdíjat kap, azt hozzá kell adni a nettó jövedelemhez.
- * ha a pályázónak más az eltartója, azt a személyt kell megnevezni (pl.: anya élettársa)
- ** A család (az egy háztartásban élők) jövedelemmel rendelkező tagjának a megnevezése.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.
- **Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.
- **Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.
- **Nem minősül jövedelemnek**
 - 1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságszökkentési támogatás,
 - 2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
 - 3. az anyasági támogatás,
 - 4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
 - 5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
 - 6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
 - 7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
 - 8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
 - 9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;

Jövedelem típusai:

7. **Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:** különösen a munkaviszonyból, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi igazságügyi szolgálati viszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári, nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló

tevékenységből, továbbá szövetkeze tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

8. **Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:** itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerinti teljesített mellékszolgáltatást.
9. **Táppénz, gyermekgondozási támogatások:** táppénz, terhességi-gyermekágyisegély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
10. **Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:** öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.
11. **Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:** különösen időskorúak járadéka, rendszeres szociális segély, bérpótló juttatás, ápolási díj, adósságcsökkentési támogatás, munkanélküli járadék, állskeresési járadék, állskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
12. **Egyéb jövedelem:** ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó vagyon értékesítéséből származó jövedelem, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az 1-6. pontokban nem került feltüntetésre.

MUNKAHELY IGAZOLÁSA

(munkahely)
igazolom, hogy _____ nevű, _____
_____ (város/község) _____ (utca) _____
(házszám)alatti dolgozónk 3 havi **nettó** átlagkeresete: _____ Ft.
A családi pótlék összege: _____ Ft/hó.
Jelenleg betegállományban _____ van _____ nincs.
Munkabérből _____ Ft/hó gyermektartásdíj levonásra kerül.
_____, 2017. _____

P. H.

Munkáltató

MUNKAHELY IGAZOLÁSA

(munkahely)
igazolom, hogy _____ nevű, _____ (város/község)
_____ (utca) _____ (házszám)
alatti dolgozónk 3 havi **nettó** átlagkeresete: _____ Ft.
A családi pótlék összege: _____ Ft/hó.

Jelenleg betegállományban van nincs.

Munkabéréből _____ Ft/hó gyermektartásdíj levonásra kerül.

_____, 2017. _____

P. H.

Munkáltató

TARTÁSDÍJ IGAZOLÁS

_____, (pályázó/pályázó eltartója) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy _____ - Ft összegű tartásdíjat kapok – nem kapok*, illetve fizetek – nem fizetek *

_____, nevű,
(város/község) _____ (utca) _____ (házszám)
alatti lakos részére).

Törökszentmiklós, 2017.

Nyilatkozó aláírása

* A megfelelő aláhúzendő.

2. számú Kötelező melléklet („B” típus)

VAGYONNYILATKOZAT

A szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. sz. törvény 4.§ (1)

„b) vagyon: ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek

ba) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy (855.000 Ft)

bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát (2.280.000 Ft)

meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzügyi és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál **nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.**”

2017-ban az öregségi nyugdíjminimum összege: 28.500 Ft.

A pályázóval közös háztartásban élők vagyonnyilatkozata

A pályázó önfenntartó: igen nem (A megfelelő aláhúzendő.)

A.) Ingatlanok

3. Lakástulajdon és lakótelek tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat)

Címe: _____ város _____ utca, szám
 alapterület: _____ m², tulajdoni hányad: _____ szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi
 érték * _____ Ft
 Egy főre jutó forgalmi érték: _____ Ft

4. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat)

Címe: _____ város _____ utca, szám
 alapterület : _____ m², tulajdoni hányad: _____ szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi
 érték * _____ Ft
 Egy főre jutó forgalmi érték: _____ Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon vagy állandó használat megnevezése : zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.

Címe: _____ város _____ utca, szám
 alapterület : _____ m², tulajdoni hányad: _____ szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi
 érték * _____ Ft
 Egy főre jutó forgalmi érték: _____ Ft

5. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése :

Címe: _____ város _____ utca, szám
 alapterület : _____ m², tulajdoni hányad: _____ szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi
 érték * _____ Ft
 Egy főre jutó forgalmi érték: _____ Ft

B.) Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

b.) személygépkocsi _____ típus _____ rendszám
 a szerzés ideje : _____ becsült forgalmi érték: ** _____ Ft
 Egy főre jutó forgalmi érték: _____ Ft

b.) tehergépjármű, autóbusz : _____ típus _____ rendszám
 a szerzés ideje : _____ (a rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy
 azonosító számot kell feltüntetni). Becsült forgalmi érték: ** _____ Ft
 Egy főre jutó forgalmi érték: _____ Ft

Összes vagyontárgy (A + B)

A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1+2+3+4+5) _____ Ft.

Egy főre jutó forgalmi érték: _____ Ft

Megjegyzés: Ha a pályázó (a vele közös háztartásban élők) egy vagy több vagyontárgyból egynél többel rendelkezik(nek), akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZATBAN közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatok a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázati eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Törökszentmiklós, 2017 _____ hó _____ nap

aláírás(pályázó és eltartója/gondviselője)

** Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.*

*** Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.*

Egy háztartásban élőknek a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyeket kell tekinteni

FIGYELEM!

Amennyiben a pályázó önfenntartó, akkor ugyanezt a Vagyonynyilatkozatot kell kitöltenie, és a nyilatkozaton aláhúzással (vagyonynyilatkozat 1. oldal) kell igazolni, hogy önfenntartó. A nyilatkozatot ebben az esetben csak a pályázónak kell aláírni.

3. számú Kötelező melléklet („B” típus)

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására „B”

Amennyiben a pályázati úrlapon bármelyik kritériumot bejelölte, annak igazolása kötelező. Hiánya formahibás pályázatot eredményez, amely a pályázati eljárásból való kizárást eredményezi.

1. A pályázó által is lakott közös háztartásban élők száma ebből az eltartott gyermekek száma.

Közös háztartásban élők száma:	 fő
Ebből az eltartott gyermekek száma összesen:	 fő *
20 évesnél fiatalabb:	fő
23 évesnél fiatalabb:	fő
25 évesnél fiatalabb:	fő
fogyatékos gyermek:	Fő

Hatósági Bizonyítványt kell benyújtani a pályázó és vele közös háztartásban élők lakóhelyének igazolásáról.

*Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező;
- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató;
- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

NYILATKOZAT

Alulírott _____ (szülő/gondviselő)

nyilatkozom, hogy

gyermeket/gyermekeimet egyedül nevelem.

Törökszentmiklós, 2017.

Aláírás (szülő/gondviselő)

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőten, elvált, özvegy vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha lakcímük különböző.

2. A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedik (ideiglenes, átmeneti, tartós nevelt). Utógondozás ellátásban részesül.

A gyámhivatal, gyámhatóság határozata másolatának benyújtása.

3. A pályázón kívül van/lesz még felsőoktatásban tanuló testvére (1,2,) az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt. („B” típusú pályázat esetén 2018/2019. tanévtől a 2020/2021-es tanévig)

NYILATKOZAT

Alulírott _____ (szülő/gondviselő) nyilatkozom, hogy a BURSA HUNGARICA ösztöndíjra pályázó gyermekem mellett 2017-ben van még/lesz még* felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló gyermekem (1 fő)/gyermekeim* (2 fő vagy több).

* A megfelelő aláhúzendő.

Törökszentmiklós, 2017.

Aláírás (szülő/gondviselő)

4. A pályázó fogyatékkal élő, tartós beteg, rokkant. A pályázónak mekkora összeget kell fordítani pl.: különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, gyógyszerekre, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, jelnyelvi tolmács igénybevételére.

a.) A pályázó állapotáról háziorvosi igazolás (eredeti) és/vagy közgyógyellátási igazolvány (másolat).

b.) Háziorvosi/szakorvosi igazolás arról, hogy mekkora összeget kell fordítani rendszeresen (havonta) különleges eszközök beszerzésére, fenntartására, speciális utazási szükségleteire, személyi segítő, vagy jeltolmács igénybevételére, ápolásra.

_____ Ft/hó

5. A pályázóval közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi (fogyatékkal élő, tartós beteg, rokkant) állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások

a.) A pályázóval közös háztartásban élő közeli hozzátartozója állapotáról háziorvosi igazolás (eredeti) és/vagy közgyógyellátási igazolvány (másolat).

b.) Háziorvosi/szakorvosi igazolás arról, hogy mekkora összeget kell fordítani rendszeresen (havonta) különleges eszközök beszerzésére, fenntartására, speciális utazási szükségleteire, személyi segítő, vagy jeltolmács igénybevételére, ápolásra.

_____ Ft/hó

közele hozzátartozó:

- da) a házastárs, az élettárs,
 db) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
 dc)²¹ korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
 dd) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

6. A pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (HH).

A pályázat benyújtásakor érvényes határozat másolata.

7. A pályázó halmozottan hátrányos helyzetű (HHH).

A jegyzői határozatot kell benyújtani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a benyújtott nyilatkozatok, igazolások a valóságnak megfelelnek.

Törökszentmiklós, 2017. _____

 Pályázó aláírása

(kiskorú pályázó esetében gondviselője/eltartója is.)

A szociális rászorultság szempontjai és igazolásának módjai „A/B” 2018.

Sorszám	A szociális rászorultság jellemző adatai, körülményei, szempontjai	Az igazolás módja, helye	
		A	B
1.	A pályázó családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem.	2. számú mellékletben meghatározott dokumentumok, igazolások. (Minden jövedelemmel rendelkező családtag esetében.)	1. számú mellékletben meghatározott dokumentumok, igazolások. (Minden jövedelemmel rendelkező családtag esetében.)
2.	A pályázó (hallgató) által is lakott közös háztartásban élők száma ebből az eltartott gyermekek száma. A pályázó önfenntartó. A pályázó gyermekeit nevel	PÚ 2. oldala, illetve, 4. számú melléklet 1. pont (2. sz. melléklet családi pótlék igazolása)	PÚ 2. oldal, illetve 3. számú melléklet 1. pont (1. sz. melléklet családi pótlék igazolása)
3.	A pályázó árva, félárva.	PÚ 2. oldal, illetve 2. sz. melléklet	PÚ 2. oldal, illetve 1. sz. melléklet
4.	A pályázó szülője, gondviselője, eltartója munkanélküli, gyermekét/gyermekait egyedül nevelő.	PÚ 2. oldal, illetve 2. sz. melléklet, 4. sz. melléklet 1 pont-Nyilatkozat.	PÚ 2. oldal, illetve 1. sz. melléklet, 3. sz. melléklet 1 pont-Nyilatkozat.
5.	A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedik (ideiglenes, átmeneti, tartós nevelt). Utógondozás ellátásban részesül	PÚ 2. oldal, 4. sz. melléklet 2. pont.	PÚ 2. oldal, 3. sz. melléklet 2. pont.
6.	A pályázón kívül van/lesz még felsőoktatásban tanuló testvére (1,2.) az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt.	4. sz. melléklet 3. pont.	3. számú melléklet 3. pont.
7.	A pályázó fogyatékkal élő, tartós beteg, rokkant. A pályázónak mekkora összeget kell fordítani pl.: különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, gyógyszerekre, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, jelnyelvi tolmács igénybevétele.	4. számú melléklet 4. pont	3. számú melléklet 4. pont
8.	A pályázóval közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások (ua., mint a 7 pontban.)	4. sz. melléklet 5. pont	3. sz. melléklet 5. pont
9.	A pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (HHF).	4. sz. melléklet 6. pont	3. sz. melléklet 6. pont
10.	A pályázó halmozottan hátrányos helyzetű (HHF).	4. sz. melléklet 7. pont	3. sz. melléklet 7. pont.
11.	A pályázó/családjának vagyona.	3. sz. melléklet	2. sz. melléklet
12.	A képzési hely és a lakóhely közötti utazás költsége (1 oda-vissza út alapján, 2. oszályon, kedvezmény igénybevételeivel, (pl.: tanuló) helyi közlekedés nélkül.	4. sz. melléklet 8. pont	irreleváns

13.	Bejáró (naponta ingázó) pályázó esetén az 1 havi tanulóbérlet költsége. Helyi közlekedés nélkül.	4. sz. melléklet 9. pont	irreleváns
14.	A pályázó kollégiumi, albérelti havi költsége. (Bérelti díj+havi átlag rezszi-víz, gáz, villany)	4. sz. melléklet 10. pont	irreleváns

Megjegyzés:

PÜ: pályázati űrlap

20. életévét betöltött pályázó esetében a családi pótlék már nem jár.

5. sz. melléklet a /2017. () K. t. sz. határozathoz

BÍRÁLAT SZABÁLYAI

A/B

1) A települési önkormányzat a határidőn túl benyújtott, más település pályázója, vagy a formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja
Formahibás az a pályázat:

- a, a Pályázati űrlap, a mellékletek olvashatatlanul, nem tollal (pl.: ceruzával), nem azonosítható módon hiányosan vannak kitöltve (minden mezőt ki kell tölteni), illetve benyújtva.
- b, a Pályázati űrlapon, a mellékleteken az adatok nem egyeznek meg (pl.: elírás), a pályázó nem valódi adatokat ad meg (pl. közös háztartásban élők száma, állandó lakcím
- c, Az aláírások lemaradnak.
- d, a Pályázati űrlap a mellékletek nélkül kerül benyújtásra, vagy valamely melléklet hiányzik.

2) Az ösztöndíj elbírálása személyenként kizárólag a szociális rászorultság alapján történik.

Előterjesztés melléklete

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójának

ELJÁRÁSRENDEJE

Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet;
- a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemenről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény;
- a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemenről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a

csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójának dokumentációjának megjelenítését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintézők kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékra tüntessék fel a következőt: „Bursa Hungarica”. Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2017. október 2. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A Csatlakozási nyilatkozatot az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2017. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező melléletek listáját, valamint a kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjük meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél.

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” oldalán, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt 2017. október 6-ig közzéteszi a 2018. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letele után küldi be, a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidő elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. A kérelmet 2017. október 9-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni a pályázati rendszerhez.

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani, illetve a határidőn túl benyújtott Csatlakozási nyilatkozattal egyidejűleg az önkormányzatnak a kérelmet is elő kell terjesztenie. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemből a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2017. október 16-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2017. október 18-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2017. október 3. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjen. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkezése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatain is az ÉPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adat rögzítést a Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt érkezését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2017 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2018 őszén már nem áll fenn, úgy a 2018/2019. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2017/2018. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű (a 2017/2018. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett) pályázók jelentkezhetnek, akik a 2018/2019. tanévtől kezdődően felsőoktatási

intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2018/2019. tanévben először nyertek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2018/2019. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál lehet benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2017. november 7.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2017/2018. tanév második féléve és a 2018/2019. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2018/2019. tanév, a 2019/2020. és a 2020/2021. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) **A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2017/2018. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett

– egyik szakon nem hiányzó, a másik szakon hiányzó, illetve hirtán – kétszagos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhelyű vagy tartózkodási helyű rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldi vagy külföldi származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherbírlési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherbírlési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermeléséből származó bevétele nem több a kistermelés értéktárájánál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherbírlési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet, valamint a közérdekű nyugdijas szervezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;

- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázaskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2018. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2018/2019. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2018. évi felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelentheti be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben ellenőrzi és elbírálja a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelenítését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére.

A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatát vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és bírálati döntését 2017. december 7-ig az EPER-Bursa rendszerben rögzíti. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik. Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati útlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott név) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelet érdemi módon bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulókból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot).

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetőek meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adattapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a pályázati forduló teljes tartamára garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit, az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt 2017. december 8-ig elküldi a Támogatáskezelő részére. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „Bursa Hungarica 2018. évi pályázati forduló Bírálati anyag”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti támogatott döntési lista, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;

- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti nem támogatott döntési lista.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti formai okból kizárt döntési lista,
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, a további iratokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat 2017. december 11-ig az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon köteles nyilvánosságra hozni a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat 2017. december 11-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, számukra postázni nem kell a pályázatokat.

A megyei önkormányzatok 2018. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2018. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2018. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2018. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2018. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemről adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. „A” típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

„B” típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre,

vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélemezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő, vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.
Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

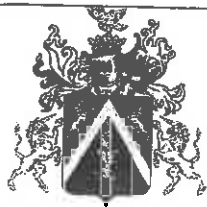
24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2018. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2018. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.



10.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017.szeptember 27. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-188/2017. F-1
Tárgy:	az Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesülettel kötött közművelődési megállapodás 2016. évi elszámolásáról és 2017. évi felülvizsgálatáról
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	1 db <u>határozat-tervezet</u> 1 db <u>közművelődési megállapodás</u>
Készítette:	Viski-Latorné Dögei Edit civil referens
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága a Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. szeptember 18.

Tisztelt Képviselő-testület!

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 2005-ben határozatlan időre kötött az Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesülettel közművelődési megállapodást, melyet minden évben felülvizsgál. A megállapodást a 78/2014. (V. 30.) számú határozatával módosította.

A Köz művelődési megállapodás határozatlan idejű, amelyet minden évben felül kell vizsgálni a szerződésben foglalt feltételek alapján, és a felek általi közös megegyezés alapján azt a felmerülő igények alapján módosítani szükséges.

Az egyesülettel a megállapodás 2015. augusztus 4-én lépett életbe, így a feladatok ellátását is ekkor kezdte meg. Az egyesület a 2016. évre vállalt feladatait teljesítette, melyről a köz művelődési megállapodás 3. és 4. pontja alapján tételes szakmai és pénzügyi beszámolót készített. A pénzügyi beszámolót a Közpénzügyi Osztály ellenőrizte és megfelelőnek ítélte.

A beszámoló részei a következők:

- Szöveges beszámoló a megvalósításról fényképekkel
- Táblázatok a megvalósítás helyszíneiről
- Pénzügyi elszámolás táblázattal, számlákkal
- Hirdetések

A megállapodás szerint az Önkormányzat 800.000.- Ft-ot biztosított költségvetéséből az Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület számára a következő köz művelődési feladatok ellátására:

- **Bütyköldék** Iskolák, óvodák, intézmények rendezvényein kézműves foglalkozások vezetése igény szerint (50 óra / 50 foglalkozás). Az 50 foglalkozást 20 alkalommal vették igénybe. 13 intézmény kérte foglalkozásaikat, főként adventi és gyermeknapi programokon. Egy alkalommal Apák napjára hívták az egyesületet.
- **Inas képző szakkörök**, alkotókörök, ifjúságnak, felnőtteknek, tagságnak (35 alkalom). Az inas képző a mesterségek utánpótlását jelenti. Legújabb szakkörök a Tulipános láda meséi, ill. az Apa- fia-barkácsoló. Így hat szakkör alkot és újrataníja a régi népi mesterségeket. (Fonó, Öltögető, Gyöngyöző, Szövedő és a két újonnan alakított). Törekednek a továbbképzésre, mesterképzésre. Ezeket szolgálja a Mintakincstár nevű új módszertani programhoz való csatlakozás és a mesterképzést biztosító szakmai napok.
- **Így tedd rá** néptánc és népi játékmódszertan – intenzív képzés (1 alkalom kb. 30 fő). Már négy alkalommal szerveződött a 8 órás akkreditált képzés. Januárban egy alapképzést, márciusban az 5. tematikus képzést tartották.
- **Fosztóka** – a kukoricafosztás őszi kalákás munkájának és a köré épülő tevékenységeknek, hagyományoknak megismertetése, felelevenítése. Ahogyan az egyesület fogalmazta ez a leghagyományosabb tevékenység illik leginkább a hagyományos házukhoz.
- **Családi kézműves tábor, a lakosság igényére építve valósult meg.** (4 nap – 40 fő, a korosztály 6 – 67 év közötti volt)
- **Szünidei Kézműves Kuckó** komplex népművészeti és kézműves tábor évi egy alkalom - 5 nap - 35 fővel szerveződött. A napközis jellegű tábor változatos tartalommal és teljes elfoglaltságot jelentett a résztvevőknek.

Az alapítvány feladatellátásról és tapasztalatairól szóló összegzésében röviden a következőkről szolt:

- Továbbra is népszerűek a pedagógusok és gyerekek körében a kézműves foglalkozások, mert az adott programot színesítik és ők maguk erre anyagi és szakmai szempontból nem mindig tudnak időt és anyagi támogatást szálni.
- Az elmúlt években a megállapodás segítségével nagyon jó hangulatú foglalkozásokat bonyolítottak le az „Így tedd rá” néptánc és népi játékmódszertan képzéssel. Külön öröm számukra, hogy nemcsak törökszentmiklósi résztvevői vannak a programnak, így a más településről érkező táncolni vágyók a városunkkal is megismerkedhetnek. Nagy örömeikre szolgál, hogy egyre több helyi pedagógus és táncos él a felkínált képzési lehetőséggel, így az óvodában, iskolában tovább tudják kamatoztatni elsajátított módszertani tudásukat. A helyi lakosok számára több kedvezményt biztosítanak.
- A kettő 4 napig tartó Családi Kézműves Tábor és a Szünidei Kézműves Kuckó számos érdeklődőt vonzott. Külön értéknek tartják, hogy a határon és a megyénken túlról is vannak résztvevők, oktatóik pl. Csíksomlyóról, Kecskemétről, Budapestről. A táborok végén kiállítást szerveznek. Az esték tartalmas szórakozással teltek: népdaltanulás, mesehallgatás, szalonnasütés, kerékpártúra,

kirándulás Szihalomra a Magyar Tárházba, ismerkedés más települések gasztronómiai jellegzetességeivel. Cél a programokon résztvevő 1500 – 1800 gyereknek és felnőttnek nyújtott kulturált szabadidős elfoglaltság megteremtése és megvalósítása. Ennél többet nyújtanak, honismeretre, a szülőföld szeretetére, tiszteletére nevelnek.

A közművelődési megállapodás idejének a tanévhez közeli igazítása rendkívül jó, hatékony tervező munkát tett lehetővé.

A teljesített közművelődési feladatokat szakmai beszámolójában az egyesület egyenként elemezte, áttekintést könnyítő táblázatokot készített és a programok megvalósulásának fényképeit is mellékelte.

A vállalt feladatait a foglalkozásokról és közművelődési alkalmakról az igénybevevők szerinti lebontásban, programok szerint külön táblázatban is összefoglalta.

Az említett táblázatokból egyértelműen végigkövethető a foglalkozást igénylő intézmények, civil szervezetek megnevezései, a foglalkozások ideje, helye, az alkalmak és a foglalkozások száma, megnevezése, időtartama, a résztvevők száma, illetve az oktatási díj. A táblázatokból egyértelműen nyomon lehet követni a 2016. évi megállapodás II.d pontjában vállalt feladatok teljesítését.

Az egyesület által készített beszámoló pénzügyi elszámolásában külön kigyűjtött táblázatban foglalták össze a kapott pénzösszeg felhasználását programfajták és költség-nemek szerint.

Az egyesület a számlákat dátum- és programok szerinti bontásban is részletezte. Táblázatában szerepel, hogy mihez használták fel az adott szolgáltatást, anyagot, a pontos megnevezés, a számla dátuma, a készpénzkiadás összege, a számlaszám feltüntetésével.

Mindkét csoportosításból egyértelműen ellenőrizhető, hogy mihez használta fel az adott tartalmat valamint a számla azonosíthatósága is egyértelmű. A számlák a formai és tartalmi követelményeknek megfelelnek. Az elszámoláskor benyújtott számlák és bizonylatok tartalmilag megfeleltek a benyújtott programnak. A számlák teljesítési dátumai szorosan kapcsolódtak a program megvalósítási idejéhez. A számlák és a bizonylatok megfelelően kerültek záradékolásra, a hitelesítést az arra jogosult személy végezte.

Összegzés:

A pénzügyi és szakmai beszámoló, valamint az igazolások ismeretének alapján elmondható, hogy a közművelődési megállapodás keretében ellátott önkormányzati feladatellátás eredményes volt.

A beszámoló és összegzés alapján javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesülettel kötött közművelődési megállapodás alapján az egyesület **2016. évi pénzügyi és szakmai beszámolóját** az önkormányzati feladatellátás átvállalásának végrehajtásáról elfogadottnak tekintse.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem Önöket az előterjesztés megvitatására és a 2016. évi beszámoló, valamint az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Törökszentmiklós, 2017. szeptember 27.


Markót Imre
 polgármester

____/2017. (____) K. t.

Határozat:

Az Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesülettel kötött közművelődési megállapodás 2016. évi elszámolásáról és 2017. évi felülvizsgálatáról

- 1.) Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **elfogadja** az Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület szakmai és pénzügyi beszámolóját a megkötött Közművelődési megállapodásban rögzített feladatok teljesítéseiről.
- 2.) Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 1. számú mellékletében megfogalmazott feladatok szerint köt Közművelődési megállapodást az Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesülettel.
- 3.) Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetési rendeletében e feladatra a közművelődési megállapodás alapján ellátott feladatokra 2017-ben 800.000,- Ft-ot különített el a 4. számú tájékoztató tábla az „Oktatási, Kulturális, Sport” feladatok keretének 10. sorában az Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület részére.
- 4.) Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Markót Imre polgármestert a Közművelődési megállapodás aláírására.

Értesülnek:

1. Markót Imre, polgármester
2. Dr. Libor Imre, jegyző
3. Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület
4. Közpénzügyi Osztály
5. Polgármesteri Kabinet
6. Irattár

1.sz. Melléklet a ____/2017. (____) K. t. számú határozathoz

Közművelődési megállapodás

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat, 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. utca 135, képviseli: Markót Imre polgármester (továbbiakban: önkormányzat), és az **Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület**, 5200 Törökszentmiklós Széchenyi u. 134., képviseli: Forgácsné Molnár Anette elnök (továbbiakban: feladatellátó) az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény (továbbiakban: törvény) 79. §-a alapján az alábbiakban állapodnak meg:

I.

Az önkormányzat megbízza a feladatellátót, hogy pályázatának és e megállapodásnak megfelelően ellássa a vállalt közművelődési feladatokat. Amennyiben a pályázat és a megállapodás szövege ellentétes egymással, a megállapodás szövege az irányadó.

Az önkormányzat, mint megbízó, éves költségvetéséből az önkormányzati rendeletben meghatározott kötelező közművelődési feladatok terhére 2017. évben garantáltan 800.000.- Ft-ot azaz nyolcszázezer Forintot biztosít.

A feladatellátó a megbízást elfogadja és kötelezettséget vállal a jelen megállapodásban részletezett feladatok színvonalas ellátására az 5200 Törökszentmiklós, Kutas Bálint u. 7. szám alatti Alkotó Házban. A feladatok ellátására a Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinetével előzetesen egyeztetett helyszínen is sor kerülhet.

II.

1. A feladatellátó

- a) kötelezettséget vállal arra, hogy a fenti címeken látja el a közművelődési megállapodásban meghatározott egyes helyi közművelődési feladatokat.
- b) A feladatellátó a mellékletben feltüntetett közművelődési feladatokat minden év **július 31-ig** biztosítja.
- c) 7/2004 (III. 5.) sz. önkormányzati rendeletben meghatározott, kötelező helyi közművelődési feladatokból a jelen közművelődési megállapodásban részletezett feladatokat az önkormányzat által rögzített formában, módon és mértékben ellátja.
- d) A feladatellátó a közművelődési tevékenységekhez közművelődési épületben, épületrészben, helyiségekben közösségi teret használ. A működéshez és a közművelődési tevékenység gyakorlásához tevékenységenként konkrétan meghatározva költségterítéses vagy ingyenes részvételi lehetőséget biztosít a közművelődési megállapodás szolgáltatásait igénybevevők számára.
- **Bütyköldék** Iskolák, óvodák, intézmények rendezvényein kézműves foglalkozások vezetése igény szerint összesen 50 óra/ 50 foglalkozás
 - **Inas képző** szakkörök, alkotókörök, ifjúságnak, felnőtteknek, tagságnak
 - **Így tedd rá** néptánc és népi játékmódszertan 1 alkalom
 - **Családi Bütykölde a Kolompos együttessel** 1 alkalom
 - **Fosztóka** – a kukoricafosztás és köré épülő tevékenységeinek, hagyományainak megismertetése. 1 alkalom – Új elem , hagyományteremtő szándékkal
 - **Családi kézműves tábor** 1 alkalom / 4 nap
 - **Szünidei Kézműves Kuckó** komplex népművészeti és kézműves tábor gyerekeknek 1 alkalom/ 5 nap
- e) A feladatellátó a helyi sajátosságokhoz igazodóan biztosítja a szolgáltatást a közművelődési megállapodásban rögzített igénybevevők számára, gondoskodni köteles a megfelelő kommunikációjáról, és annak biztosításáról, hogy a célcsoportok az általa nyújtott szolgáltatásokat el tudják érni, igénybe tudják venni.
- f) Kötelezettséget vállal arra, a közművelődési megállapodás tárgyát képező feladatok körében biztosítja a lakosság részvételének egyenlő lehetőségét és a törvény 2-3. §-ában meghatározott alapelvek érvényesülését. A feladatellátó biztosítja, hogy a Törökszentmiklós városban működő oktatási intézmények az általa nyújtott szolgáltatásokat egyenlő mértékben vehessék igénybe.
- g) Kötelezettséget vállal arra, hogy az általa vállalt közművelődési feladatok ellátásában foglalkoztatott közművelődési szakember szakképesítése tekintetében a többször módosított 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet követelményeit alkalmazza.
- h) A közművelődési tevékenységről a kötelező nyilvántartást, az évi statisztikai adatszolgáltatást az önkormányzat részére biztosítja.
- i) A feladatellátó jogosult arra, hogy a közművelődési megállapodásban rögzített feladatok ellátásán kívül a törvény és az önkormányzati rendelet céljaival egyező művelődési igényekre szolgáltatásokat kínáljon. Jogosult arra, hogy önkormányzati támogatással közművelődési pályázatokon részt vegyen.
3. A feladatellátó az általa ellátott közművelődési tevékenységhez az önkormányzat által átutalt összeggel minden év **augusztus 15-ig** a vonatkozó pénzügyi szabályoknak megfelelően köteles elszámolni.
4. A feladatellátó minden évben a pénzügyi elszámolást követő első rendes képviselő testületi ülésen beszámol az önkormányzat képviselő-testületének a jelen megállapodásban rögzített közművelődési feladatok ellátásáról.
5. A jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól, amelyet minden évben a feladatellátó pénzügyi és szakmai beszámolójával egy időben felül kell vizsgálni, a szükséges módosításokat megtenni, amelyet a felek közösen tesznek meg. A beszámoló előtt bármikor, de legkésőbb január 20-ig a feladatellátó kérheti a módosítást.

Amennyiben módosításra nincs szükség, úgy jelen megállapodás változatlan feltételekkel érvényes.

6. A közművelődési megállapodás közös megegyezéssel megszüntethető a bejelentéstől számított 6 hónap lejártá után.
7. A felek megállapodtak abban, hogy a vállalt feladatok színvonalas ellátása érdekében együttműködve mindent megtesznek azért, hogy a feladatellátás állami és egyéb pályázati, szponzorálási, illetve egyéb anyagi vagy természetbeni támogatásokhoz jusson. A pályázatokon feladatfinanszírozásra nyert pénzek nem csökkentik a közművelődési megállapodásban meghatározott költségvetési összeget.
8. A felek kötelezik magukat arra, hogy a közművelődési megállapodás végrehajtása során köztük támadt vitát a megállapodás céljának megvalósulása érdekében tárgyalás útján rendezik.
9. A jelen közművelődési megállapodást a felek elolvasást követően jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírásukkal látják el.
10. A felek tudomásul veszik, hogy a jelen közművelődési megállapodás érvényességéhez az önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozata szükséges, a megállapodás a .../2017. (...) sz. határozattal együtt érvényes.
11. A jelen közművelődési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Ptk. szabályai az irányadók.

Törökszentmiklós, 2017....

Markót Imre
polgármester

Forgácsné Molnár Anette
Apáról Fiúra Népművészeti és
Kézműves Egyesület
elnök

Dr. Libor Imre
jogi ellenjegyző

Halászné Olcsák Andrea
pénzügyi ellenjegyző

2017. SZEPTEMBER 07.
55 12017+10

Apáról Fiúra
Népművészei és Kézműves Egyesület
pályázata Törökszentmiklós Város
Önkormányzatához

Tartalom:

- **Az Apáról Fiúra népművészeti és Kézműves Egyesület bemutatása**
- **Javaslatok közművelődési feladatok átvállalására 2017-2018**
- **Táblázat**



Az Apáról Fiúra népművészeti és Kézműves Egyesület bemutatása:

2004-ben alakultunk Törökszentmiklóson. Tagságunk száma 39 fő.

TAGJAINK, Rábatyúttól- Csíksomlyóig élnek, és a kézművesség számtalan ágával foglalkoznak,

AZ EGYESÜLET CÉLJA „A magyar népi és kézműves hagyományok, tevékenységek, magyar tánc- és kézművészeti hagyományok felkutatása, megismertetése, megszerettetése, közművelődési tevékenységek szervezése.” Célunk, hogy a művelődés részeként nem csak a felnővekvő nemzedék részére biztosítsunk szocializációs színteret, hanem a szórakozva művelődés lehetőségét a felnőtt korosztály minél több rétegéhez is eljuttassuk. Alkotóházunkban programjainkat állandóan a közösség igényeihez és saját kapacitásainkhoz képest gazdagítjuk és bővítjük.

Feladatok:

- hagyományok kutatása, archiválása, felelevenítése;- ismeretek terjesztése, oktatása, hagyományok ápolása; s, ennek érdekében: játszóházak, szakkörök, foglalkozások, alkotókörök, táborok, a gyermek és ifjúsági, felnőtt korosztály számára;
- fesztivál jellegű programok szervezése, lebonyolítása több szervezettel együtt
- szervezett együttműködés hazai és külföldi társszervekkel és intézményekkel a hagyományok ápolása és újraélesztése érdekében;

TEVÉKENYSÉGEINK

- közművelődési megállapodásunk van Törökszentmiklós Város Önkormányzatával mely során az egyesület gyerek és ifjúsági korosztály, a hátrányos és sajátos nevelési igényű gyerekek számára biztosít kézműves foglalkozásokat és szabadidős programot
- Népművészeti Egyesületek Szövetségének tagszervezete vagyunk.
- Sikeresen, az ország számos helyére eljuttatva működtetjük a Játékszigetet, mely magába foglalja népi játékok, kézműves foglalkozások és az egyesület játékeszközeinek kiállítását rendezvényekre, iskolai programokra. Bevételi forrást eredményez az egyesületnek. Jelen vagyunk a városi programokon és több nagy rendezvényen is megjelenünk.
- 3368. sorszám alatt vett bennünket nyilvántartásba az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Önkéntest fogadó szervezetté. 20 fő önkénteskedik.
- Büszkeségünk, a gyertyamártók bemutatója kiemelt helyen a Mesterségek Ünnepén, két tagunkat beválasztották a NESZ népi ékszerkészítő és régi ritka mesterségek szakmai bizottságába,
- 12 középiskolával van együttműködési megállapodásunk az iskolai közösségi szolgálat lebonyolításáról, folyamatosan végeznek nálunk diákok közszolgálatot.
- a 27. és a 30. Mesterségek Ünnepén (2013. 2016) megkaptuk az Év műhelye díjat, 3 tagunk első díjat nyert az X. Országos Ifjúsági Népi Kézműves pályázaton, Törökszentmiklós Város Önkormányzatától a Törökszentmiklósért Emlékérmeket vehettük át, valamint kiérdemeltük a Tiszta udvar rendes ház elismerő címet 2016-ban.
- folyamatos közművelődési tevékenységeket szerveztünk, iskolákban, óvodákban országszerte, kézműves és családi alkotótábor szerveztünk.
- Együttműködési megállapodásunk van a Törökszentmiklói Református Egyházközséggel Alkotó Ház létrehozására, mely Alkotóház 2015. május 24 óta működik, sok sikeres programot köszönhetünk az elmúlt évek munkájának.

- Pünkösdi Vigadalmat, és nívós kézműves vásárt szervezünk több társ civil szervezettel 2003 óta.
- partnerszervezete vagyunk a Nemzeti Művelődési Intézetnek, mely segítségével jelenleg 1 fő teljesít nálunk szolgálatot, valamint a Munkaügyi Központon támogatásával is tudunk alkalmazni 1 főt,
- Szakköröket, Alkotóköröket, kiállításokat szervezünk, mesterségek bemutatására gyermekeknek és felnőtteknek.
- Sikerként éltük meg a tavalyi évben szeptembertől decemberig tartó Kupagyűjtési pályázatunkat, melyben a város iskoláinak és óvodáinak osztályai és csoportjai vettek részt. A kupákat a Játékszigeten való játék lehetőségért gyűjtötték, melyet 2017 tavaszán válthatták be, így 600-700 gyerek is megismerkedett népi játékaikkal. Összesen 980 kg kupak gyűlt össze, melyet a Holofon Zrt országos civil pályázatán leadtuk, a befolyt összeget kemence építésre fordítjuk az Alkotóház udvarán. Büszkéek vagyunk arra, hogy a felnőtt lakosságot környezettudatos magatartásra tudtuk nevelni.

Közművelődési megállapodás előzményei

A népművészet, a néphagyományok megismerése fontos minden gyermek számára. Minden programunkban megjelenik a komplexitás, a népművészet nemcsak egy-egy részletének kiemelése, mert valljuk, hogy a hagyományok – néptánc, népzene, dramatikusjátékok – a kézművesség szerves egészet alkotnak egymással, egymástól elválaszthatatlanok. Mivel az ember alapvetően társas lény, ezért igénye a közösségi lét, a közösségben való tevékenykedés, létezés. Egyesületünk rendezvényein résztvevőknek, bekapcsolódóknak Alkotóházunkban és egyéb helyszíneken is, igyekszünk olyan teret, lehetőséget biztosítani, ahol közös értékek, célok mellett végezhetnek alkotó tevékenységet, vagy tölthetnek el szabadidőt.

Célunk az óvodások, diákok, fiatal felnőttek látókörének szélesítése. Az ismeretanyagok elméleti tudásanyagáról tapasztalati szintre emelése, ezáltal a hétköznapi életbe való beleforgatása. A bennünket körülvevő természet harmóniája és szépsége, formai kincse, az esztétikai gyönyörködés, rácsodálkozás legrégebbi kiváltója. Tudatos észleléséig akkor juthatunk el, ha gyermekkortól minél többször kerülünk kapcsolatba a természettel, minél gazdagabb mintát kapunk a gyönyörködésre. Célunk ennek minél gazdagabb forrását, lehetőségét biztosítani tevékenységeinkkel.

Az életkornak megfelelő játékos, szórakoztató foglalkozásokon a magyarság gyökereit, néphagyományait, népszokásait átadni. Mint például közvetlenül megismerni, kipróbálni régi kézműves mesterségeket, kézbe fogni alapanyagokat.

A szakkörök, alkotókörök, táborok pozitív hatással vannak a gyerekek formavilágának fejlődésére, kreativitásukra, kez ügyességükre, megtanítja őket csoportban dolgozni, hogyan segítsenek egymásnak, hogyan váljanak nyitottabbá az emberek, valamint a világ felé. Hozzá tartozik még ehhez, hogy a saját kézzel készített műveknek kétszeres öröme van: egyrészt a tudat, hogy azt maga az alkotó készítette, másrészt pedig maga az elkészült tárgy is az öröm forrása lehet. A gyerek, de a szülő is, jobban értékeli azt, amit saját maga készített. A munkavégzést az alkotás ténye, a nehézségekkel való küzdelem, a létrehozott produktum fontossága esztétikai tevékenységgé teszi.

A hagyományápolásnak közösség formáló hatása is van. Az így elsajátított tudás nagy segítség a gyerekek, fiatalok tanórán kívüli hasznos kikapcsolódásához, tevékenységéhez is ötletet nyújt, s erősíti bennük a lokálpatrióta magatartást helyi és országos szinten is.

Egyesületünk 2010. februárjában kötött első ízben önkormányzati közművelődési feladat átvállalására szerződést Törökszentmiklós Város Önkormányzatával közművelődési megállapodás címén, mely feladatot az Apáról Fiúra Alapítványtól vett át. A közművelődési megállapodás teljesítése után a megállapodás azóta is folyamatosan megkötésre kerül. Úgy ítéljük meg a visszajelzések alapján, melyek szóban, ill. írásban történtek, hogy a megállapodásokban lévő programjainknak nagy sikere van.

A legfontosabb céljaink melyek nem változnak:

a szabadidőre hasznos eltöltésére nevelésen túl a gyerekek, fiatalok kitartásra nevelését, mely a modern világban egyre nehezebb, hiszen sok mindenhez csak egy gombnyomás szükséges és máris működik.

Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, életminőséget javító tanulási, és kompetencia fejlesztési lehetőségek megteremtésében való közreműködés.

- a társadalom minden rétegét bevonni a tevékenységekbe, tartozzék különböző valláshoz, népcsoporthoz, politikai csoportosuláshoz, csak szeresse és tisztelje őseink kézműves hagyományait, épüljön be az életébe. Nemzeti kultúránk értékeinek megismertetése, a megértés, befogadás elősegítése, az Ünnepek kultúrájának gondozása.

A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, a művelődési szokások gondozása, gazdagítása.

A település és környékén élő tehetséges és kiemelkedő személyiségeink értékteremtő tevékenységeinek bemutatása, segítése.

A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, a gyermekek és fiatalok művelődésének és művészeti tevékenységeinek segítése.

- annak a ténynek elfogadtatása, hogy a magyar népi kultúra azonban nemcsak a kézművességből áll, szerves egészet alkot a zene a tánc a játék a szokások,
- egyre több szülő ismerkedik meg a gyermekén keresztül a kézművességgel, ezért fontos célunk a családokra is nagy hangsúlyt helyezni, számukra szakköröket, alkotóköröket, családi táborokat szervezni, lebonyolítani.
- nagyon fontos, hogy partnereinkre, a pedagógusokra is figyeljünk, nekik is adjunk a közös magyar kincséből minél többet, hogy a felnővekvő generációnak át tudják adni.

Minden évben elszámolunk az előző évi pályázatunkkal a képviselő-testület felé, ilyenkor természetesen mi is felülvizsgáljuk az elmúlt év eseményeit.

A közművelődési megállapodás programpontjainak megállapításakor, tervezésekor több tényezőt is figyelembe veszünk.

Legfontosabb számunkra a programjainkon résztvevő korosztályok igényei, az intézmények és az önkormányzat véleménye. Folyamatosan felülvizsgáljuk, értékeljük az eltelt éveket és ezáltal alakítjuk ki a következő évre vonatkozó terveinket. A tavalyi évben a közművelődési megállapodás megvalósításának idejét a javaslatunkra a képviselőtestület áthelyezte 2015 szeptember 1.- 2016 július 31. közé. Így a pedagógusok tanévhez való igazodását is figyelembe tudtuk venni, de a nyári táborainkat is. Nagyon jó döntés volt.

A 2016-2017-es közművelődési megállapodás pontjai beváltak, illeszkedtek a társadalmi elvárásokhoz és az egyesület céljaihoz is.

A következő időszakban is ugyanazokat a következő szolgáltatásokat ajánljuk.

Közművelődési megállapodás javaslatai

A célok megvalósításának érdekében 2017-ben a következő tevékenységeket helyeztük a megállapodás keretei közé:

- **Bütyköldék** Iskolák, óvodák, intézmények rendezvényein kézműves foglalkozások vezetése igény szerint 50 óra/ 50 foglalkozás
- **Inas képző szakkörök**, alkotókörök, felnőtteknek, pedagógusoknak továbbképzés
- **Így tedd rá néptánc és népi játék módszertan** 1 alkalom
- **Fosztóka** – a kukoricafosztás őszi kalákás munkájának és a köré épülő tevékenységeknek, hagyományoknak megismertetése, felelevenítése. Komplex népi rendezvény 1 alkalom
- **Családi Kézműves tábor** 1 alkalom/4 nap
- **Szünidei Kuckó** komplex népművészeti és kézműves tábor gyerekeknek 1 alkalom/ 5 nap

Bütyköldék Iskolák, óvodák, ingyenes kézműves foglalkozások vezetése. 50 óra = 50 foglalkozás

A résztvevők bölcsődések, óvodások és szüleik, általános és középiskolások. A foglalkozásokat a programjukhoz igazítjuk, törekszünk arra is hogy újabb foglalkozásokat, mesterségeket tudjunk bemutatni az érdeklődőknek. Helyszínei az adott intézmények. A foglalkozásokat igény szerint teljesítjük, melyet felmérünk előre október elején.

Célunk a mai kor igényeihez igazodva a népi kultúra motívumainak minél szélesebb körű feldolgozása, tovább éltetése. Ennek érdekében az alapanyagokat is úgy próbáljuk megválasztani, hogy kereskedelmi forgalomban kaphatóak legyenek.

A költségeit tekintve az anyagköltség és eszközpótlás, szállítási költség, telefonköltség és oktatási díj jelenik meg. Erre 250.000 Ft-ot fordítunk.

„Inas képző” szakkörök, alkotókörök, gyerekeknek, ifjúságnak, felnőtteknek, pedagógusoknak
Az Inasképző a mesterségek utánpótlását jelenti. Nagyon fontos, hogy minél több gyermek és felnőtt számára magyar népi kismesterséget tudjunk tanítani, valamint a megszerzett tudást tovább fejleszteni.

A hagyományátadásnak, az Inasképzésnek kidolgozásra került a módszertana a fejlődéslélektant is figyelembe véve.

Mára elmondhatjuk, hogy a két évi Alkotóházi tevékenységünkben elindult egy folyamat a gyerekek és felnőttek részéről, akik szeretnék a tudásukat továbbfejleszteni, egy-egy mesterséget megtanulni.

Az új időszakban Inasképző név alatt több szinten valósítjuk meg a tudás átadást.

Tulipános láda meséi: nagyon népszerű volt az elmúlt időszakban a legkisebbeknek kitalált szakköri forma. Tulipános ládában újabb és újabb mesék vannak, melynek megismerésre havi egy alkalommal várjuk az óvodás és kisiskolás gyermekeket szombat délelőtt októbertől májusig. A mesékhez minden alkalommal népi kismesterségeket csatolunk. Újabb 8-9 mesét dolgozunk fel, terveztünk láda készítést, csuhézást, varrást, ládafestést, agyagozást, szövést, nemezelést, stb. Összesen 8-9 alkalom.

Nagyon fontos, a közösséggé való fejlődés és az új tagok szeretetteljes befogadását.

A programok során azt tapasztaltuk, hogy a fiúk elkezdtek gyöngyöt fűzni, s ez azért nem jó, mert ezáltal nem az identitásuknak megfelelő hagyományba nevelődnek bele. Ezért indítottuk számukra az elmúlt évben az Apa- fia barkácsolót havonta- két havonta szombaton. Ezt erre az időszakra is tervezzük.

Hagyományos szakköreink: tovább folytatjuk a Fonót, Öltögetőt, Gyöngyöző és Szövőde szakköreinket ahová a gyerekeket és felnőtteket is várunk. Oktatók az egyesület tagjai. Összesen 30 alkalom.

Bevált új elemek az Inasképzésben:

- Évi 1 alkalommal 6-8 órában szeretnénk a pedagógusok számára ingyenes játékos kézműves képzést tartani. Ehhez az intézményvezetőktől kérünk segítséget, minden óvodából és iskolából egy-egy főt látnánk vendégül, mely számukra ingyenes képzést jelent. Szükségességét abban látjuk, hogy a tanítók, óvónők az interneten terjedő kreatív technikákon túl a magyar nép kézművességével is megismerkedhessenek és azt technika órán is tanítani tudják. A tervezett foglalkozást ismét a Sevela Zsuzsanna és Gonda Emma nevéhez fűződő Mintakincstár rajzos kézműves képzést tartunk.
- „Mesterképzésben” részesítjük a kosárfonókat akik a megszerzett tudásukat tovább szeretnék bővíteni. Az ő számukra Kovács Zoltán kosárfonóval tervezünk 30 órás tanfolyamot.
- „Mesterképzésben” szeretnénk a szövőket is részesíteni. 3 napos szövőképzést szervezünk Csapó Angéla szövő vezetésével és Lőrinc Péter szövőszék készítő közreműködésével. Ide más településről érkezőket is várunk.
- Mesterképzésben részesítjük a mézeskalácsosokat, számukra is egy illetve két napos képzést tervezünk a mézeskalács készítés dunántúli technikáinak megismerésében.

Kb. 40-50 alkalmat tervezünk alkotókörökre, szakkörre, tanfolyamra, képzésekre.

Helyszín a Kutas Bálint u. 7 szám alatti Alkotóház Ház. A pedagógusoknak szóló képzésen kívül a résztvevők részvételi díjat fizetnek, a támogatáson túl egyesületünk erre a témára más pályázathoz is tervezi beadni pályázatát. A költségeit tekintve az anyagköltség és eszközpótlás, szállítási költség, telefonköltség, közüzemi díj és oktatási díj jelenik meg.

Erre a pontra 285.000 Ft fordítunk, teljes költség: 610.000 Ft.

Így tedd rá népi játékmódszertan 1 alkalom kb 20 fő/alkalom

A magyar kultúra szerves és egész, ez a mi mottónk, ezért is szerveztünk módszertani képzést a népi játék és néptánc témakörében.

A Balatoni Katalin nevével jelzett Így tedd rá képzés elmélete szerint a gyerekjátékokban van a táncoknak a gyökere. A játék a dal a tánc nem egy feladat, hanem élmény kell legyen. A módszer a mindennapok során egy olyan pedagógia elv alapján működik mely az ismeretekre épít és az ismereteket tudja mozgásban, mozdulatban megjeleníteni. Ezt a módszertani tudást szeretnénk átadni a pedagógusoknak.

A városunkban már ötször volt 8 órás akkreditált képzés az eltelt évek alatt az egyesületünk szervezésében. A programnak vannak visszajáró és új tagjai is. Idáig a néphagyományokhoz kötődő, a nagykunsági, moldvai, rábaközi játékokat és táncokat sajátíthatták el a résztvevők.

Minden alkalommal a régi népi játékokat új megvilágítás alá helyezte, mintegy újra felfedeztette a résztvevőkkel a játékokat pl. gumizást, ugróiskolát babzsákokat, ugráló köteleket, tulipánokat, a gyerekek által közkedvelt új akadálypályák táncos pályává fogalmazva.

Külön öröm számunkra, hogy nemcsak törökszentmiklósi résztvevői vannak a programnak, így a más településről érkező táncolni vágyók a városunkkal is megismerkedhetnek, így a turizmusa is be tudunk csatlakozni.

A 2018. januárjára tervezett képzés témája újra a Nagykunság, annak játécai és táncai.

Helyszín az Ezerjó Szentmiklós Néptáncgyűttes székháza a Lukács Mozgó, mely szervezettel együttműködési megállapodást kötünk.

A résztvevők részvételi díjat fizetnek. A táblázatban átlagárat jelöltünk, mely azt jelenti, hogy a helyi lakosok és az itt tanítók számára még több kedvezményt biztosítunk.

Költségei: tiszteletdíj számlával, telefondíj, hirdetési díj. Erre a pontra 60.000 Ft fordítunk, teljes költség: 132.000 Ft.

FOSZTÓKA

Évi egy alkalom

Ideje: október 7. 15-20 óráig

Ismétlődő alkalom a közművelődési megállapodás sorában. Az elmúlt éve helyeztük megállapodás sorai közé és megállta a helyét. Több szervezet összefogásával egy családi hangulatú komplex népi rendezvényt sikerült megvalósítani.

Hagyományteremtő céllal szerveződött és bízunk benne, hogy sikerül tovább fejleszteni folyamatosan a családokat a lakosságot még jobban bevonni.

A programban ismételten tervezzük a kukorica részeiből való kézműveskedést, közös kukoricafosztást, morzsolást, Fosztóka totót, Fosztóka olimpiát, citera muzsikát, bábműsort, néptáncot, táncházat, esti mesét a tűz körül, kukoricából készült ételek kóstolóját.

Terveinkben szerepel a Sziporka Gyermek Citerazenekar, a Kodály Zoltán AMI népzene tanszakának és Sodrás Népzenei Együttesnek a meghívása, közös zenélése, táncolásra az Ezerjó Szentmiklós Néptáncgyűttes csoportjaival.

A mives portékák vásárába meghívjuk a városunk kézműveseit, a Kézműves Örökség Egyesület tagjait, Mile Ibolyát, a Fogyatékosak Nappali Intézetét, a tiszatényői kézműveseket.

A rendezvény ingyenesen látogatható mindenkinek.

Költségei: előadói tiszteletdíj számlával, plakát és hirdetési díj, telefondíj, anyagköltség. A programra tervezett támogatás 100.000 Ft.

Családi kézműves tábor

Évi egy alkalom

Ideje: július 26-29

Családi táborunk, a lakossági igényre épült. A kézműves táborban lévő gyermekek szülei sorra jelentkeztek, hogy ők is alkotni szeretnének. Szeretnénk a felnőtteknek is lehetőséget nyújtani, az alkotás öröméhez olyan módon, hogy gyermekeikkel, vagy akár családotól lehetőségük legyen részt venni benne. A közművelődési megállapodás sorai között, egy új szint vitt a lehetőségek közé. A tábor az ifjúságnak és felnőtteknek volt szervezve, viszont a szülők gyerekei is jöhettek. Lehetőséget kaptak számukra felépített tematikában kézműveskedni, de a rendelkezésre álló játékokkal, a játszószigettel a játék élménye is részévé vált napjaiknak, és közben megfigyelhették a felnőttek alkotási folyamatát. Ez volt számunkra az igazi apáról-fiúra az átadás, az öröklődés lényege.

Az alkotáson kívül minden estére közös programokat szervezünk, mese estét, esti kirándulást Törökszentmiklóson, a környező településeken vagy egy kicsit messzebb. Szívesen kapcsoljuk be a gasztronómiát is az esti programok közé: lekvárkóstoló, közös bográcsolás.

A tábor négy napos/csütörtök, péntek, szombat vasárnap/viszont annak a lehetőségét is meg szeretnénk adni, hogy a résztvevők szabadidejükhöz mértén kapcsolódjanak be a munkába akár 1-1 napra. Terveink között szerepel, hogy a helyi kempingnél is kifüggesztjük tábori plakátjainkat, így próbálunk bekapcsolódni a turizmus elősegítésébe. A terveink szerint a választható felnőtt mesterségek: kosárfonás, bútorfestés, gyöngyfüzés, nemezelés, szövés, mézeskalács készítés, fafaragás.

A helyszíne az Alkotóházunk a Kutas Bálint u 7 szám alatt.

Az egy négy nap összes költsége 320.000 Ft, támogatás 60.000 Ft. A résztvevők részvételi díjat fizetnek, melynél jelenleg azért számoltunk átlagárát, mert a különböző korosztályoktól és ha sikerül a turistáktól más díjat kérünk, a napi jegyet is bevezettük, hogy minél több szülőnek és gyereknek legyen lehetősége részt venni. A költségeknél anyagköltség, eszközhasználat, hirdetési díj, közüzemi díj, oktatási díj merül fel. Erre a programra az egyesület pályázatot nyújt be a Népművészeti Egyesület Szövetségéhez.

Szünidei Kézműves Kuckó

Évi egy alkalom (5 nap) július 09-13

Ez a program sem maradhat ki évek óta a közművelődési megállapodásból. Folyamatosan nagy sikerrel működik a Szünidei Kuckó 35-40 fővel. A jellege bejárós, mert a szülők reggel hozzák, délután viszik a gyermekeiket haza, mi mégis arra törekszünk, hogy sokkal több élményt adjunk mint egy napközis tábor. Az egy hét alatt tapasztalatokat gyűjtenek, új technikákkal ismerkedhetnek és a régiakat gyakorolják, igyekszünk felejthetetlen napokat nyújtani számukra. A gyerekek hétfőtől-csütörtökig választhatnak a naponta felajánlott foglalkozások közül. A szabadon választható kézműves foglalkozáson kívül (mézeskalács-, gyertyakészítés, üvegfestés, szövés) - aminek tematikájában igyekszünk, mindig új a meglévő tudásukhoz igazodó tevékenységgel bővíteni - a gyerekek népi játékokat és egyszerű táncokat tanulhatnak meg, közös esti családi programokat tervezünk. Pl: templomtoronytúrát, szalonnastítés, családi parasztolimpiát. Folyamatosan nagy sikert arat a mini kiállítás a tábor végén, melyet ebben a táborban is tervezünk. Nagyon örültek a gyerekek a vásári bábszínháznak, melyet közösen szerveztünk az Ezerjő Szentmikós Néptáncgyűttes táborával, így ezt a programpontot is megtartjuk.

Az egy hetes program méltó zárásaként az ötödik napon kirándulást szervezünk a gyermekeknek, mindig változó helyszínnel, hogy látókörüket, tapasztalataikat így is bővítsük, maradandó élményekhez juttassuk kis táborozóinkat.

A helyszíne az Alkotóházunk a Kutas Bálint u 7 szám alatt.

Az egy hét összes költsége 435.000 Ft, mely fejenként 15.850 Ft/ fő, a megállapodás által azonban csak 13.350 Ft/főbe kerül. A nem városunkban élő vagy tanuló gyerekeknek más díjszabást alkalmazunk, ők kevesebb kedvezményben részesülnek. A költségeknél anyagköltség, eszközhasználat, hirdetési díj, belépő, foglalkozási díj, útiköltség, oktatási díj merül fel. Támogatás: 70.000 Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyesületünk egyik hitvallása, hogy a családok egy nemzet alapját adják, a kultúránkat. Ezért is helyeztük idáig első helyre a családokkal való foglalkozást, de most egyre nagyobb aktualitása van.

Tapasztalataink szerint, ha kicsit nyitott szemmel járunk akkor észrevehetjük, hogy kettősség van a világban. Egyfelől minden elértéktelenedik, pótolható, cserélhető, eldobható, mert van másik. Fel lehet cserélni az erkölcsöt, az elveket, s mindezt sokszor az önmegvalósítás, önérvényesítés köntösbe burkolva. Másfelől jelentéktelen dolgok értékelődnek fel,

márkanevek, divatos műsorok által közvetített eszmék. S közben olyan igazi értékek vesznek el mint az élet, a hit, a hála, a tisztelet, a hagyomány ismeret a szeretet, a köszönet, a megbecsülés, az alázat és a család.

Az egyesületi tagság egy nagyon fontos eszmét hordoz az önzetlen segítségnyújtást, a másokért való cselekvést ami jólesik, örömet okoz számunkra vagy a másik embernek.

Ezeket az életérzéseket, gondolatokat kívánjuk a közművelődési megállapodás feladatai között átörököltetni.

Köszönjük az egyesületünk eddigi támogatását!

Törökszentmiklós, 2017. 08.14

APÁRÓL FIÚRA
Népművészeti és Kézműves Egyesület
5200 Törökszentmiklós, Széchenyi u. 134.
Adószám: 13638556-1-16
B.sz.sz.: 10400607-50526766-49741005

Forgácsné Molnár Anette
Forgácsné Molnár Anette
Az egyesület elnöke

1

APÁRÓL FIÚRA
 AÉK művezető és Kérm. és Égyesítet
 5201 Törökszentmiklósi út 134.
 Adószám: 15303535-1-15
 Számla: 10408607-50329/89-49/41035

ÉRTÉKELŐK
Népművészeti és Kézmű- és Értékelő
5200 Törökzentúti 23. Szoborpark 134.

Adresy: 123456789

2017. SZEPTEMBER 07.
00-11/2017-16

Apáról Fiúra
Népművészei és Kézműves Egyesület
pályázati beszámolója Törökszentmiklós
Város Önkormányzatához

Tartalom:

- **Közművelődési feladatok 2016-2017 beszámolója**
- **Táblázatok**
- **Számlák, bizonylatok**
- **levelek, plakátok**
- **fényképek**



Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. szeptember 29-én megtartott nyilvános ülésén a 221/2016. (IX.29 K.t.) számú határozat alapján az Apáról Fiúra Népművészeti Egyesülettel 2016. október 14-én közművelődési megállapodást kötött.

A célok megvalósításának érdekében 2016 /17-ben a következő tevékenységeket helyezzük a megállapodás keretei közé

- **Bütyköldék** Iskolák, óvodák, intézmények rendezvényein kézműves foglalkozások vezetése igény szerint 50 óra/ 50 foglalkozás
- **Inas képző szakkörök, alkotókörök, szövő tábor** ifjúságnak, felnőtteknek, tagságnak
- **Így tedd rá néptánc és népi játék módszertan** 1 alkalom
- **Fosztóka** – a kukoricafosztás őszi kalákás munkájának és a köré épülő tevékenységeknek, hagyományoknak megismertetése, felelevenítése. 1 alkalom
- **Családi Kézműves tábor** 1 alkalom/4 nap
- **Szünidei Kuckó** komplex népművészeti és kézműves tábor gyerekeknek 1 alkalom/ 5 nap

Bütyköldék Iskolák, óvodák, ingyenes kézműves foglalkozások vezetése. 50 óra = 50 foglalkozás

A bütyköldék célja a kézművesség megszerettetése az adott néphagyomány köréhez igazítva, a lehető legtöbb korosztály megszólítása, a családok együtt alkotásának elősegítése elsősorban a bölcsődés és az óvodás korosztálynál.

A résztvevők bölcsődések, óvodások és szüleik, általános és középiskolások voltak.

Október 1-jén kelt levelünkben minden törökszentmiklósi intézményt értesítettünk a lehetőségről, de voltak olyan óvodák akik már előre éltek foglalkozás igényléssel és jelezték kérésüket.

Az 2016-17-ben az 50 foglalkozást 20 alkalommal vették igénybe a következő intézmények:

Napfény Művészeti Tagóvoda, Napraforgó Tagóvoda, Aranykapu Tagóvoda, Nyitnikék Óvoda Tagóvoda, Napraforgó Tagóvoda, Szákszorszép Tagóvoda, Aranyalma Tagóvoda, Szent Kristóf Katolikus Óvoda, Hunyadi Mátyás Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola alsó, felső és eltérő tantervű diákjai, Városi Bölcsőde, Bercsényi Katolikus Gimnázium.

A foglalkozásokat a programjukhoz igazítottuk, a helyszínek az adott intézmények voltak egy kivétellel: a Hunyadi Mátyás Általános Iskola a strandon tartotta a gyermeknapját.

Általában az adventi, karácsonyi és a gyermeknap környéki foglalkozások a népszerűek, kevés igény érkezett a Mihály nap és a húsvéti alkalomhoz, egy esetben Apák napjára hívtak bennünket.

A foglalkozás megválasztás során törekszünk arra is, hogy újabb kreatív kézművességen keresztül tudjuk bemutatni az érdeklődőknek és a régi mesterségek mintáit, mintakincseit, a múlt örökségét. Fontos szempontnak tartjuk, hogy a résztvevők főként használati tárgyakat készítsenek és az alapanyagokhoz szűkebb környezetükben hozzájussanak ha szeretnének ismét ilyen tárgyakat készíteni.

Ebben az időszakban a következő foglalkozásokat tartottuk meg az intézményekben:

táncos figurák spatula kép készítés, tulipános ékszerdoboz ragasztás magokból, karácsonyfadísz textilből, ajtódísz spatulából és a természet kincseiből, textil angyal, spatula kép betlehem, tulipános spatula doboz, ajtódísz spatulából és a csuhéból, karácsonyi betlehemes képeslapok, ajtódísz és anyagokból és a csuhéból, tojásdíszítés, ajtódísz, gyöngyfűzés, spatula házikó magyar virágokkal, rongybaba készítés, könyvjelző készítése korongból és fonalból, dekopázs kép készítése, kötélverés, rongylabda készítés, filcjáték,

Az intézmények és a résztvevők szempontjából ingyenes volt a lehetőség, minden költséget a pályázat biztosította.

A résztvevők létszáma: kb. 800-1000 fő.

A támogatási összeget alapanyag vásárlásra, alap eszközbővítésre és oktatási díjra fordítottuk.

„Inas képző” szakkörök, alkotókörök, gyerekeknek, ifjúságnak, felnőtteknek, tagságnak

Az Inasképző a mesterségek utánpótlását jelenti. Nagyon fontos, hogy minél több gyermek és felnőtt számára magyar népi kismesterséget tudjunk tanítani, valamint a megszerzett tudást tovább fejleszteni.

Az új időszakban Inasképző név alatt több szinten valósítjuk meg a tudás átadást.

A legújabb szakkörünk a Tulipános láda meséi: a Tulipános ládában újabb és újabb mesék vannak, melynek megismerésre havi egy alkalommal vártuk az óvodás és kisiskolás gyermekeket szombat délelőtt, novembertől - júliusig. A mesékhez minden alkalommal népi kismesterségeket csatoltunk. 8 mese és egy különkiadás volt ebben az időszakban. A következő mesék hangzottak el: A rátóti csikótojás, A kicsi dió, A macskacicó, Hammas Jutka, A kékfestőinas, a Kulcs, A szegény csizmadia és a szélkirály és a Kőleves. A különkiadásban a nagyszombati tojásfestés során A pletykázó asszonyokat meséltük.

A bűtykölde szintű kézműves foglalkozásokon készítettünk varázsképet, mézeskalácsot, szőttünk, hímeztünk, párnát varrtunk, agyagoztunk, kékfestőt pöttyöztünk, ládát és kavicsot és tojást festettünk. Két alkalommal a gasztronómiát is bekapcsoltuk: a karácsonyi mesénél kenyeret sütöttünk, az utolsó mesénél pedig megfőztük a kőlevest és megettük.

A résztvevők óvodások, általános iskola alsó tagozatosai voltak. Szinte minden alkalommal részt vettek szülők nagyszülők, akik talán jobban élvezték a szakkört mint a gyermekik unokáik.

A szakkör létszáma alkalmanként 35-40 fő.

Bütykölde szerű de magasabb fok egy nagyon új szakkör az Apa-fia barkácsoló. Két alkalom volt ebben az időszakban 10-12 fő részvételével. A gyerekek és a szüleik fával dolgoztak. A cél a fiús munkák elsajátítása, a családi összetartozás erősítése és az alapanyagok megismerése. A szakkört vezette Major Balász és Fehér Mihály.

Az Inas képző magasabbik fokán a szakkörökben már mesterségeket tanítottunk. Tovább folytattuk a Fonót, Öltögetőt, Gyöngyöző és Szövőde szakköreinket ahová a gyerekeket és felnőtteket jöttek. Oktatók az egyesület tagjai voltak.

A szakkörök létszáma: alkalmanként 8-12 fő/ szakkör.

A Fonó szakkörbe 3 hetente pénteken 16-20 óráig felnőttek jártak, akik Varga Gabriella vezetésével peddignádból és vesszőből készítettek apróbb használati tárgyakat általában az ünnepkörökhöz kapcsolódva.

A Szövődébe 2 hetente pénteken 17-20 óráig gyermekek és felnőttek jártak, különböző szinteken vannak a tudásban. Volt, aki a szövés alapjait tanulta, de volt, aki már mintákat tanult, táskákat készített. A résztvevők szinte minden egyesületi szövőeszközt kipróbálhattak, így készültek rongyszőnyegek, tarisznyák, tokok, táskák, hátizsákok. A szakkör 8-10 főből állt.

Az Öltögető alkotókörnek minden hónapban egy szombaton 14-18 óráig tartott foglalkozást Tóthné Patkó Zsuzsanna. E szakkörnek 5 tagja volt, viszont az értékmegőrzésben ők játszanak a legnagyobb szerepet. A hímzés minták megtanulásán túl gyűjtenek, terveznek és a mai korhoz igazítják alkotásaikat. Fontos számukra a kunhímzés továbbéltetése. Készítettek hímzett kispárnákat, tartókat, egyedi tárgyakat. Tagjaik gyerekek és felnőttek. A felnőttek Békéscsabára készülnek az Országos Textiles pályázatra.

A Gyöngyöző alkotókörnek minden hónapban egyszer szombaton volt foglalkozása, a gyerekek 14-16 óráig 16-19 óráig felnőttek külön időpontokban jártak. A gyerekek egyszerű gyöngyszövőéseket, füzéseket tanultak, a felnőttek már népi ékszereket készítettek. A létszámuk 10-15 volt.

A szakkörök, alkotókörök számára az Alkotóházak országos hétvégéjén bemutatkozási alkalmat biztosítottunk, az utcáról betérők számára folyamatos csatlakozási alkalmat

teremtve. Ezen felül az Öltögető szakkör a Pünkösdi Vigadalomban is bemutatkozási alkalmat kapott a hímzés népszerűsítése céljából.

Új elem az Inasképzésben! Ebben az időszakban, az volt a tervünk, hogy a táncos képzés után a kézműves képzésbe is bevonjuk a város pedagógusait. Jelenleg új módszerként tartja számon a kézműves szakma a Mintakincstár nevű programot. Úgy véltük, hogy ez egy nagyon jó irány a népi kultúra innovációjához, ezért április 22-én rajzos, kézműves továbbképzést szerveztünk az Alkotóházában, ahol 33 pedagógus vett részt ezen az alkalmon. A résztvevők arról szerezhettek ismereteket, hogy hogyan tudnák beépíteni a magyar népművészet elemeit a mai rohanó világban élő gyermekek részére. Az elméleti és gyakorlati ismereteket Sevela Zsuzsanna és Gonda Emma a Játszótárs Játékkészítő Műhely tagjai tartották. Sok nyomdázós, színezős, rajzos, festős, játék készült és főként a fejér megyei hímzésminták világával. A képzésen részt vettek az egyesületünk tagjai és máris tovább gondolták, hogyan lehet a saját hímzésünket mézeskalács díszünket, fazekas mintáikat játékokban feldogozni.

A képzést a Nemzeti Kulturális Alapprogram és Törökszentmiklós Városi Önkormányzat támogatta. Úgy véljük mindenki kellemesen elfáradva sok megszerzett ismerettel a birtokában hétfőtől sok is óvodás és kisdíák számára tudott új ismeretet átadni.

A programon ingyenesen biztosítottunk részvételt egy főnek minden intézményből, ezzel a város minden óvodájából élt egy pedagógus, ezenkívül a Bethlen G. Református Általános Iskola, a Kölcsey F. Baptista Általános Iskola, Hunyadi Mátyás Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola tanítói, tanárai. Rajtuk kívül a kedvezményes árak köszönhetően (2500 Ft/fő) több óvodapedagógus is részt vett a programon.

„Mesterképzésben” részesítettük a kosárfonókat akik a megszerzett tudásukat tovább szeretnék bővíteni. Az ő számukra a Hagyományok Háza oktatóját Sári Adélt hívtuk meg aki a kosár fülezést tanította a résztvevők számára.

Az Inasképzők helyszíne a Kutas Bálint u. 7 szám alatti Alkotóház Ház volt.

A résztvevők a Mintakincstár képzésen támogatott pedagógusokon kívül mindenestben minimális részvételi díjat fizetnek a részvételért.

A támogatási összeget alapanyagra, tiszteletdíjra, alap eszközök vásárlására fordítottuk.

Így tedd rá népi játékmódszertan

A magyar kultúra szerves és egész, ez a mi mottónk, ezért is szerveztünk módszertani képzést a népi játék és néptánc témakörében pedagógusok táncosok és minden más érdeklődő részére.

Az egyesületünk a városunkban már négyszer szervezett 8 órás akkreditált képzést az eltelt évek alatt. Ennek hatására, - ugyan nem a közművelődési tevékenység kereteiben - szerveződött egy 30 órás alap képzés 2017. januárjában is a részt vevők kérésére, az Így tedd rá program az egyesületünk és az Ezerjő Szentmiklós Néptáncgyűttes közös rendezésében a Lukács Mozgóban. Azt gondoljuk, hogy ez bizonyítja a program átütő sikerét a városban.

A közművelődési megállapodások sorában az általunk szervezett 8 órás képzésre 2017-ben március 26-án került sor az Ezerjő Néptáncgyűttes székházában a Lukács Mozgóban.

Az ötödik tematikus képzésben 37 fő vett részt, Törökszentmiklós 6 óvodájából, Kengyelről, Martfűről, Karcagról, Szolnokról, Tiszakécskéről Jászsószentgyörgyről, Kocsérról, Budapestről, Kecskemétről. Útra keltek az óvó nénik, tanító nénik, táncosok, hogy együtt lehessünk, újat tanulhassunk Közel negyven elhivatott óvónő, tanítónő játszva tanulna Nagykunság játékeit, táncait, mondókait Nagy Ágnes és Tatár Péter és Balatoni Katalin vezetésével. A képzésről 8 órás tanúsítványt kaptak a pedagógusok

A résztvevők részvételi díjat fizettek. A helyi lakosok és az itt tanítók számára még több kedvezményt biztosítottunk.

Örülünk annak, hogy a résztvevők a szünetben városunk főterével is megismerkedtek.

A támogatási összeget tiszteletdíjra fordítottuk.

FOSZTÓKA

Új program volt a közművelődési megállapodás sorában, de az egyesület életében is másodjára szerveztük meg. Az Alkotóház 2015-ös megnyitásával több új program megrendezésére nyílt lehetőségünk. A Fosztóka szülő anyja Bana Erzsébet csuhéfonó tagtársunk volt. Az eredeti ötlet, az volt, hogy legyen egy olyan programunk mely a hagyományos házukban a leghagyományosabb.

Az ötletet megtartva hűen nevünkhöz, "apáról -fiúra" változtattuk a Fosztókát. 2016 október 8-án 15-20 óra között komplex népi rendezvényt valósítottunk meg 150 - 200 gyermek és felnőtt örömeire.

A Fosztókához szorosan kapcsolódva volt kukoricafosztás, morzsolás, kukoricás játék Fosztóka Parasztolimpia, Fosztóka bűtykölde, Fosztóka totó.

A színpadon fellépett a Sziporka gyermek Citera együttes, a Majorka Színház, az Ezerjő Szentmiklós Néptáncgyűttes. A tűznél a kukoricázás mellett Tapolcsányi András mesélt.

A Míves portékák vásárában az egyesületünkön kívül a Kézműves Örökség Egyesület tagjai, a Fogyatékosok Nappali Intézményének az alkotásai kerültek

A programon részt vevők Hajnal Andrásné Magdi néni kiállítását is megtekinthették.

A programhoz társadalmi segítséget nyújtás is hozzájárult: Péterné Mező Szilvia és családja, Bóka Ferencné és családja, Fejes János, Ónodi Erzsébet, Bacsa Sándor és felesége, Szalai Szilárd és ehhez a programhoz használtunk fel az 1%-os támogatást

A kapott támogatás tiszteletdíjra, alapanyagra és hirdetésre fordítottuk.

Családi kézműves tábor

Családi táborunk, a lakossági igényre épült. A résztvevők száma: 40 fő. a táborozók korosztálya: 6 évestől a 67 évesig voltak táborlakóink, Törökszentmiklósról és a megye más településeiről egyaránt. Ideje: július 27-30.

A tábor négy napja alatt a nemezelés, gyöngyfüzés, szövés, mézeskalács készítés és a hímzés volt a választható kézműves mesterség, itt ugyanis már nem kézművességet, hanem mesterséget tanítottunk. A nemezelést Balla Gemma budapesti nemezkészítő, a mézeskalács készítést Molnár Éva mézeskalács oktató, a gyöngyfüzést Bodó Nóra gyöngyfüző, a hímzést Tóthné Patkó Zsuzsanna hímző, a szövést Molnár Anett szövő oktató vezette.

Minden mesterségnél a cél az volt, hogy egyszerű ma is használható használati tárgyakat készítsenek, a gyökereket a népi kultúrából merítve a mai kor igényei szerint. Így készültek, nemez virágok, babák, papucsok, kunsüvegek, párnák. Mézeskalács szívek és dobozok, sárközi mini csipke gallérok, tászlik, szövött rongyszőnyegek, kistáskák, hímzett tarisznyák.

A gyerekek számára ugyan biztosított volt a játszószigeten való játék lehetősége, de sok esetben inkább kézműveskedtek, mesterségeket tanultak. Ők a bizonyítékai a hagyományba aló belenevelődésnek.

Esténként szalonnasütéssel egybekötött meseesten, szolnoki hajókiránduláson és közös bográcsoláson, kürtöskalács sütésen vehettek részt a táborlakók.

A résztvevők kedvezményes részvételi díjat fizettek.

A támogatási összeget alapanyagra és eszközbeszerzésre fordítottuk.

Szünidei Kézműves Kuckó

Évi egy alkalom (5 nap) július 10-14

A Szünidei Kézműves Kuckó folyamatosan nagy sikerrel működik. 2017-ben 35 általános iskolás gyermeknek tudtunk lehetőséget adni a táborozásra Törökszentmiklósról, a kistérségből és más városok településeiről. A jellege most is napközis volt, de igyekeztünk a napokat megnyújtani, délután és este közös élményeket adni a szülőknek és gyerekeknek egyaránt. Napközben több technikát is felajánlottunk a magyar és más kreatív kézművesség

közül. Célunk azonban az volt, hogy a magyar népi motívumok azért a második esetben is jelenjenek meg az alkotásokon. A csütörtökig tartó foglalkozásokon elkészült munkából kiállítást készítettünk, ahol a szülőknek és gyermekeknek lehetőségük volt az egy hét alatt készült munkákat megcsodálni.

A táborban komplex módon ismertettük meg a gyerekeket a hagyománnyal. Minden reggel közös népi játékokat játszottunk, de ezen felül a gyerekek maguk kérték a Játéksziget játékait. Ebben az évben új programként minden délután új népdalokat tanulhattak.

Az késő délutáni óráktól szerveztünk városnéző programokat. Kedden délután Ladányi Sándor lovas kocsijával Csőke Tibor helytörténész közreműködésével a gyerekek új ismeretekhez juthattak a várossal kapcsolatban. Szerdán véletlenszerűen csoportokba rendeződnek a gyerekek, Parasztolimpiát tartottunk. Majd csütörtökön az Ezerjő Szentmiklós Néptáncegyüttes táborával közösen az Alkotóház udvarán megtekintettük a Kuttyomfitty társulat Folklórcirkuszát, vásári komédiát. Itt a gyermekeken kívül a szülők is részt vettek majd közös szalonnasütés zárta a napot

Pénteken Szihalomra kirándultunk a Magyar Tárházba, ahol a gyerekek interaktív módon ismerhették meg a magyar nép életét, kultúráját. Moderátor segítségével bejárták a háromszintes épületet, új ismereteket szereztek a szatócs boltról a borbélyról, a tisztaszobáról. Felöltözhetek viseletekbe, asztalos műhelyben gyalultak, szögeltek, kirakóztak, köszörültek, morzsoltak. A legnagyobb élményt a bálakon való versenyfutás jelentette, ahol kipróbálhatták erejüket, gyorsaságukat, de teljesítményük határait és azok legyőzését is.

A helyszíne az Alkotóházunk a Kutas Bálint u 7 szám alatt volt.

A gyermekek részvételi díjat fizettek. A városunk lakói és az itt tanuló gyermekek nagyobb kedvezményben míg az itt nyaraló gyerekek kisebb kedvezményben részesültek.

A támogatási összeget alapanyag és belépőjegy vásárlására fordítottuk.

Tisztelt Képviselő-testület!

A programokon kb. 1500-1800 gyereknek és felnőttnek nyújtottak kulturált szabadidős elfoglaltságot. Célunk folyamatosan bővül, hiszen a mesterségek elsajátítása élethosszig tartó folyamat lehet. Magyaroknak lenni ma már tanítani kell a lakosságot. Sokszor fontos elmagyarázni, miért is lényeges a mi kultúránkat ismerni, gyakorolni szeretni és nem a média által hirdetett eligénytelezett műsoroknak hinni.

A közművelődési feladatok megoldása során a városi médiáknak folyamatosan köszönetet mondhatunk, hiszen a TITV, a Rádió Törökszentmiklós, az Törökszentmiklósi Hírlap az Értékmegosztás minden esetben segített a programok társadalmi csoportokhoz való

eljutásában. A TITV csatorján és facebook oldalán folyamatosan tudósított a programjainkról.

Saját facebook oldalunkon minden esetben hírtül adtuk az adott programjainkat megvalósítás előtt és után. <https://www.facebook.com/aparol6ura>

A pályázati beszámolóban a szöveges rész után mellékeljük a pénzügyi táblázatokat, számlákat, bizonylatokat, leveleket, jelenléti íveket, plakátokat a tevékenység megvalósításáról.

Köszönjük Törökszentmiklós Önkormányzatának egyesültünk számára közművelődési feladatokra irányzott támogatását, mely összege 800.000 Ft. Ez a keret nagyon kevés, hiszen az alapanyagok árai emelkedtek, ugyan úgy, mint a tiszteletdíjak, eszközök. A hiányzó összegeket az egyesületünk pályázatokból, 1%-os felajánlásokból, a rendezvényeken kért összegekből, támogatásokból fedezte, valamint az oktatási díjat az egyesületre fordítjuk, munkánkat ahogyan idáig is tettük önkéntes munkában tesszük.

Köszönjük az egyesületünk eddigi támogatását!

Törökszentmiklós, 2017. 08.14

APÁRÓL FIÚRA
Népművészeti és Kézműves Egyesület
5200 Törökszentmiklós, Széchenyi u. 134.
Adószám: 18238556-1-15
B.szám: 16409667-50326765-49741005

Forgácsné Molnár Anette
Forgácsné Molnár Anette
Az egyesület elnöke

Költségvetési táblázat

rendezvény megnevezése	feladat ellátás helyszíne	rendezvényekhez, foglalkozásokhoz szükséges anyagok eszközök stb. beszerzése	tételek költség/ foglalkozás, rendezvény	egy foglalkozás/ár a összes költség ill. egy rendezvény	közművelődési feladat átvállalásánál egy főre ill. intézményre három költség egy alkalommal ill. foglalkozásra	közművelődési feladat átvállalásával egy főre ill. intézményre három költség egy alkalommal ill. foglalkozásra	rendezvény éves gyakorisága	rendezvények éves költsége közművelődési feladat átvállalásánál	közművelődési feladat átvállalására egész évre adott rendezvény típusonként bontva
Bolykúti Iskolák, óvodák, intézmények rendezvényein közműves foglalkozások vezetése igény szerint (1 foglalkozás= 1 óra)	Iskolák, óvodák	anyagköltség	2 250 Ft	4 500 Ft	4 500 Ft foglalkozás	0 Ft foglalkozás	50 óra = 50 foglalkozás	225 000 Ft	225 000 Ft
		szállítási díj							
		telefondíj							
		eszközhasználat, új eszközök	2 250 Ft						
Feszőléna	Alkotóház Kutas B. u 7.	oktatási díj					0 Ft alkalom	80 000 Ft	80 000 Ft
		anyagköltség	80 000 Ft	80 000 Ft	80 000 Ft foglalkozás	0 Ft alkalom	1 alkalom		
		szállítási díj							
		szolgáltatási díj							
Inas képző szakkörök, alkotóházak, szövő tábor, játékos képzések pedagógusoknak, gyermeknek, ifjúságnak, felnőtteknek, tagságnak (kb 40 fő 9 hónap)	Alkotóház Kutas B. u 7.	anyagköltség	200 000 Ft		Tulipános láda: 800 Ft/fő Szakkörök: 800-3000 Ft/fő Képzés pedagógusoknak: 30 000 Ft, szövő tábor: 30 000 Ft/fő, kosztáros képzés: 5000 Ft/fő	Tulipános láda: 500 Ft/fő Szakkörök: 500-2000 Ft/fő Képzés pedagógusoknak: ingyenes, szövő tábor: 20 000 Ft/fő, kosztáros képzés: 2500 Ft/fő	50 alkalom	610 000 Ft	285 000 Ft
		szállítási díj							
		telefondíj							
		közzétér díj							
Ezerjó Szentmihályi Néptanegyesület székfűzése	Ezerjó Szentmihályi Néptanegyesület székfűzése	utiköltség	300 000 Ft						
		oktatási díj							
		tiszteletdíj számíval, utiköltséggel	100 000 Ft	132 000 Ft	6600 Ft/fő	3600 Ft/fő átlagár	1 alkalom	132 000 Ft	60 000 Ft
		telefondíj							
Csallád közműves tábor 4 nap kb 30 fő	Alkotóház Kutas B. u 7.	hirdetés	20 000 Ft						
		hirdetési díj							
		tiszteletdíj számíval, utiköltséggel	110 000 Ft	330 000 Ft	11 000 Ft/fő átlagár	9000 Ft/fő átlagár	1 alkalom	320 000 Ft	60 000 Ft
		utiköltséggel							
Szabó Katalin 1 hét 30 fő komplex népművészeti és közműves tábor	Alkotóház Kutas B. u 7.	anyagköltség	200 000 Ft						
		oktatási díj							
		telefondíj							
		közzétér díj							
		anyagköltség	120 000 Ft						
		hirdetési díj							
		tiszteletdíj számíval zenekar v. mese színész részére	90 000 Ft	435 000 Ft	14 500 Ft/fő	11500 Ft/fő	1 alkalom	435 000 Ft	90 000 Ft
		utiköltség							
		közzétér díj	60 000 Ft						
		belépők	15 000 Ft						
		oktatási díj	50 000 Ft						
			900 000 Ft					1 802 000 Ft	800 000 Ft

APÁRÓL PÓRÁ
 Népművelődési és Közműves Egyesület
 Székfűzési Szakosztály Székhely u. 134.
 Adószám: 13030533-1-16
 BÉL.Á.: 10403607-50326705-4974105

Bütyköldék - ingyenes foglalkozások 2015-2016

APÁRÓL FIÚRA
Nemzeti és Keresztény
Egyházak Magyarországi Szövetsége
1044 Budapest, Városliget 1. sz. épület
Tel.: 1044-0687-5032075-9316

	foglalkozást igénylő	foglalkozás ideje	foglalkozás helye	mihez kéri	foglalkozások időtartama/száma	foglalkozások száma összesen	foglalkozások nevei	oktatási díj
1.	Aranykapu Tagóvoda	2016.10.05-10-11	Arany János u. 16	Aranylő ősz	1 óra/1 foglalkozás	1	táncos figurák spatula kép készítés	2 250
2.	Napfény Művészeti Tagóvoda	2016.10.07-16-17	Bejcsy-Zs u. 9	Mihály napi vásár	1 óra/1 foglalkozás	1	tulipános ékszerdoboz ragasztás magokból	2250
3.	Napraforgó Tagóvoda	2016.10.13-10-11	Kossuth u. 9	ősz	1 óra/1 foglalkozás	1	táncos figurák spatula kép készítés	2250
4.	Városi Bölcsőde	2016.11.25	Petőfi u. 50	advent	1 óra/2 foglalkozás	2	karácsonyfádisz textílből	4500
5.	Napraforgó Tagóvoda	2016.12.09	Kossuth u. 9	advent	1 óra/1 foglalkozás	1	ajtódisz spatulából és a természet kincseiből	2 250
6.	Aranykapu Tagóvoda	2016.12.12	Almásy u. 9	advent	1 óra/1 foglalkozás	1	textil angyal	2 250
7.	Szászorszép Tagóvoda	2016.12.16	Hermann Ottó u. 1	advent	1 óra/1 foglalkozás	1	textil angyal	2 250
8.	Nyitnikék Óvoda	2016.12.16	Damjanich u. 1	advent	1 óra/2 foglalkozás	2	spatula kép beteherem	2 250
9.	Bercsényi Katolikus Gimnázium	2016.12.21	Almásy u. 1-7	karácsonyi készülődés	1 óra/2 foglalkozás	2	tulipános spatula doboz	4500
10.	Aranykapu Tagóvoda	2017.04.12	Arany János u. 16	húsvét	1 óra/1 foglalkozás	1	ajtódisz spatulából és a csuhéból	4500
11.	Nyitnikék Óvoda Tagóvoda	2017.04.12	Damjanich u. 1	húsvét	1 óra/1 foglalkozás	1	ajtódisz és anyagokból és a csuhéból	2 250
12.	Napraforgó Tagóvoda	2017.05.22	Kossuth u. 9	Gyermeknap	2 óra/2 foglalkozás	4	tojásdíszítés	2250
13.	Szászorszép Tagóvoda	2017.05.23	Hermann Ottó u. 1	Gyermeknap	2 óra/2 foglalkozás	4	ajtódisz	2250
14.	Napfény Művészeti Tagóvoda	2017.05.26	Bejcsy -Zs u. 9	Gyermeknap	2 óra/2 foglalkozás	4	gyöngyfűzés	9 000
15.	Aranyalma Tagóvoda	2017.05.26	Almásy u. 9	Gyermeknap	2 óra/2 foglalkozás	4	spatula házikó magyar virágokkal	9 000
16.	Szent Krisztof Katolikus Óvoda	2017.05.25	Ipolyi tér	Apák napja	2 óra/2 foglalkozás	4	rongybaba készítés	9 000
17.	Hunyadi NOK SNI tagozat	2017.05.29	Kossuth tér 1	Gyermeknap	2 óra/2 foglalkozás	4	gyöngyfűzés	9 000
18.	Hunyadi Mátyás NOK Alsó tagozat	2017.06.14	Városi Strandfürdő	Gyermeknap	2 óra/2 foglalkozás	4	kötélvárás	9000
19.	Hunyadi Mátyás NOK Felső tagozat	2017.06.14	Hunyadi u. 6	Gyermeknap	2 óra/1 foglalkozás	2	rongybaba készítés	9000
20.	Bercsényi Katolikus Gimnázium	2017.06.15	Almásy u. 1-7	Diáknap	2 óra/3 foglalkozás	6	rongybaba készítés	4500
						50	spatula doboz ragasztás, díszítés	13500
							filcjáték	112 500

Számlák tevékenység szerint

ml	megnevezés	dátum	kp kiadás	Számlaszám	Hivatkozási szám
1			1		
bütykölde	filclapok, ragasztó	2016.10.03	5 200 Ft	2016SM02496	KI3811376
bütykölde	nyelvlapoc	2016.10.04	4 645 Ft	100823/0605/00001	KI3811380
bütykölde	oktatási díj Aranykapu Óvoda	2016.10.05	2 250 Ft	KF5SA 0594056	11/2016
bütykölde	oktatási díj Napfény Művészeti Óvoda	2016.10.07	2 250 Ft	KF5SA 0594057	11/2016
bütykölde	oktatási díj Napraforgó Óvoda	2016.10.13	2 250 Ft	KF5SA 0594058	11/2016
bütykölde	dekopázs ragasztó, akrilfesték, ecset	2016.10.28	5 380 Ft	KF5EA 3744505	KI 3811357
bütykölde	festék, ecset	2016.11.04	23 210 Ft	1630003229	11/2016
bütykölde	rajzlap, ragasztó, filc	2016.11.04	5 040 Ft	2016SM02741	KI 3811358
bütykölde	dekopázs ragasztó, filc, formalyukasztó	2016.11.25	6 125 Ft	2016SM02959	KI 3811393
bütykölde	oktatási díj Városi Bölcsőde	2016.11.25	4 500 Ft	KF5SA 0594059	11/2016
bütykölde	ragasztópisztoly	2016.12.03	25 770 Ft	2016 /61/0010/15792	KI 3811394
bütykölde	környukasztó, olló, papírcsik bevégo	2016.12.09	19 550 Ft	WEB1332/2016	KI 3811396
bütykölde	oktatási díj Napraforgó Óvoda	2016.12.09	2 250 Ft	KF5SA 0594060	11/2016
bütykölde	nyelvlapoc	2016.12.12	4 080 Ft	A10100822/0792/00001	12/2016
bütykölde	oktatási díj Aranykapu Óvoda	2016.12.12	2 250 Ft	KF5SA 0594061	11/2016
bütykölde	oktatási díj Nyitnikék Óvoda	2016.12.16	4 500 Ft	KF5SA 0594063	11/2016
bütykölde	oktatási díj Százszorszép Óvoda	2016.12.16	2 250 Ft	KF5SA 0594062	11/2016
bütykölde	oktatási díj Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium	2016.12.21	4 500 Ft	KF5SA 0594064	11/2016
bütykölde	filcanyag, vászon, szaténszalag	2016.12.23	13 500 Ft	KF5EA 3933709	KI 3811399
bütykölde	oktatási díj Aranykapu Óvoda	2017.04.12	2 250 Ft	KF5SA 0594066	11/2016
bütykölde	oktatási díj Nyitnikék Óvoda	2017.04.12	2 250 Ft	KF5SA 0594068	11/2016
bütykölde	oktatási díj Napraforgó Óvoda	2017.05.22	9 000 Ft	KF5SA 0594069	11/2016
bütykölde	oktatási díj Százszorszép Óvoda	2017.05.23	9 000 Ft	KF5SA 0594070	11/2016
bütykölde	oktatási díj Aranyalma Óvoda	2017.05.25	9 000 Ft	KF5SA 0594071	11/2016
bütykölde	oktatási díj Szent Kristóf Katolikus Óvoda	2017.05.25	9 000 Ft	KF5SA 0594071	11/2016
bütykölde	oktatási díj Napfény Művészeti Óvoda	2017.05.26	9 000 Ft	KF5SA 0594072	11/2016
bütykölde	oktatási díj Hunyadi NOK	2017.05.29	9 000 Ft	KF5SA 0594073	11/2016
bütykölde	oktatási díj Hunyadi NOK	2017.06.14	13 500 Ft	KF5SA 0594074	11/2016
bütykölde	oktatási díj Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium	2017.06.15	13 500 Ft	KF5SA 0594075	11/2016
bütykölde	Összesen		225 000 Ft		
családi	gyapjú	2017.07.15	30 545 Ft	WH1SA 9915893	KI 3811228
családi	sablon kiszúró	2017.07.19	7 027 Ft	PSZ-3-SZ-1412776	KI 3811229
családi	gyöngy	2017.07.31	22 428 Ft	2 800 259 Ft	7/2016
családi	Összesen		60 000 Ft		

el
APÁRÓLFIURA
 NEMZETPOLITIKAI ÉS KÖZNEVELÉSI ÉRTÉKELŐ
 SZAKTISZTOK SZAKMAI SZAKKÖZVETÍTŐI ÉS
 KÖZNEVELÉSI SZAKMAI SZAKKÖZVETÍTŐI
 SZAKMAI SZAKKÖZVETÍTŐI SZAKMAI SZAKKÖZVETÍTŐI

Számlák tevékenység szerint

fosztóka	művészeti tevékenység	2016.10.08	65 000 Ft	MD5EA 1211187	KI 3811351
fosztóka	hurkapálca, szalvéta radir, rajzlap	2016.10.11	11 547 Ft	KF5EA 3282748	10/2016
fosztóka	plakát, szórólap fosztóka	2016.11.04	3 453 Ft	R1600264	11/2016
fosztóka Összesen			80 000 Ft		
inasképző	toner	2016.10.17	10 084 Ft	IRO1-SZ-1873617	10/2016
inasképző	felvetőfonal	2016.10.27	3 800 Ft	AG7E-A 314799	KI 3811356
inasképző	lámpák	2016.11.08	11 840 Ft	16-01284	11/2016
inasképző	fűzőt vessző	2016.11.10	18 000 Ft	GU4EB 4749531	KI 3811360
inasképző	aida	2016.11.18	3 650 Ft	IH4EA 9854982	KI 3811389
inasképző	vászon	2016.12.06	7 559 Ft	KF5SA 0406662	12/2016
inasképző	gyöngy	2016.12.07	9 865 Ft	MB5EA 3274804	KI 3811395
inasképző	metasztóliók, cikk-cakk olló, metszőolló rávágó	2016.12.11	22 600 Ft	E-NEW-2016-2355	KI 3811397
inasképző	rétegeit lemez	2016.12.27	20 000 Ft	KF5SA 0924709	12/2016
inasképző	gyöngy	2016.12.30	12 300 Ft	2016/2700486	12/2016
inasképző	lakács vászon varrótű	2017.01.20	11 350 Ft	GU4EB 5374439	KI 3811401
inasképző	gyapjú fonalak	2017.02.11	7 210 Ft	SM-2017/6187AKS	KI 3811414
inasképző	peddignád	2017.02.21	20 000 Ft	CO8LA 4382217	KI 3811417
inasképző	vászon	2017.03.07	10 000 Ft	S-HUFB-17-00295	3/2017
inasképző	vessző	2017.03.17	25 000 Ft	KF5SA 1067886	3/2017
inasképző	gyöngy	2017.03.27	5 247 Ft	NJ6EA 5120984	KI 3811429
inasképző	tojásfesték	2017.04.06	1 190 Ft	A03100035/11200013	KI 3811434
inasképző	tojásfesték	2017.04.06	1 190 Ft	A03101450/1069/00007	KI 3811436
inasképző	egylapos rezsó	2017.04.07	5 990 Ft	K-00103	KI 3811438
inasképző	gyapjúfonal	2017.04.07	21 000 Ft	KF5SA 1067830	4/2017
inasképző	kosárfonás oktatás	2017.04.07	25 000 Ft	KF5SA 1067831	4/2017
inasképző	Gonda Emma Mintakincstár oktatási díj	2017.04.28	32 725 Ft	KF5SA 6766318	4/2017
Inasképző Összesen			285 000 Ft		
ITR	továbbképzés Budainé Balatoni Katalin	2017.03.28	60 000 Ft	E-2017-173	KI 3811430
ITR Összesen			60 000 Ft		
szűnidei	papírok	2017.07.10	10 570 Ft	E-KP -2017-456	KI 3811489
szűnidei	catania fonal	2017.07.11	6 000 Ft	NJ6EA 6198458	KI 3811491
szűnidei	belépő	2017.07.14	22 715 Ft	GU4SA 5923162	KI 3811494
szűnidei	papír, festék	2017.07.17	25 175 Ft	2017SM01456	7/2016
szűnidei	sablon, szövet, festék winkler	2017.07.17	25 540 Ft	1730001886	7/2016
szűnidei Összesen			90 000 Ft		
Végösszeg			800 000 Ft		

ol
ALATÓL, KIVÁRA
 NEMZETPOLGÁRSÁGI ÉS KÜLVISZÁLLATI MINISZTERISÉG
 5100 BUDAPEST, SZABOLCS UTCA 139.
 ADÓSZÁM: 11236533-1-10
 B.EZ. 40 1640007-10 2017.05.10/40

Számlák dátum szerint

mi	megnevezés	dátum	kp kiadás	Számlaszám	Hivatkozási szám
bütykölde	filclapok, ragasztó	2016.10.03	5 200 Ft	2016SM02496	KI3811376
bütykölde	nyelviapoc	2016.10.04	4 645 Ft	100823/0605/00001	KI3811380
bütykölde	oktatási díj Aranykapu Óvoda	2016.10.05	2 250 Ft	KF5SA 0594066	11/2016
bütykölde	oktatási díj Napfény Művészeti Óvoda	2016.10.07	2 250 Ft	KF5SA 0594057	11/2016
fosztóka	művészeti tevékenység	2016.10.08	65 000 Ft	MD5EA 1211187	KI 3811351
fosztóka	hurkapálca, szalvéta radír, rajzlap	2016.10.11	11 547 Ft	KF5EA 3282748	10/2016
bütykölde	oktatási díj Napraforgó Óvoda	2016.10.13	2 250 Ft	KF5SA 0594058	11/2016
inasképző	toner	2016.10.17	10 084 Ft	IRO1-SZ-1873617	10/206
inasképző	felvetőfonal	2016.10.27	3 600 Ft	AG7E-A 314789	KI 3811356
bütykölde	dekopázs ragasztó, akrilfesték, ecset	2016.10.28	5 380 Ft	KF5EA 3744505	KI 3811357
bütykölde	festék, ecset	2016.11.04	23 210 Ft	1630003229	11/2016
fosztóka	plakát, szórólap fosztóka	2016.11.04	3 453 Ft	R1600264	11/2016
bütykölde	rajzlap, ragasztólakk, filc	2016.11.04	5 040 Ft	2016SM02741	KI 3811358
inasképző	lámpák	2016.11.08	11 640 Ft	16-01284	11/2016
inasképző	főzőtt vessző	2016.11.10	18 000 Ft	GU4EB 4749531	KI 3811360
inasképző	aida	2016.11.18	3 650 Ft	IH4EA 9854982	KI 3811389
bütykölde	dekopázs ragasztólakk, formalyukasztó	2016.11.25	6 125 Ft	2016SM02859	KI 3811393
bütykölde	oktatási díj Városi Bölcsőde	2016.11.25	4 500 Ft	KF5SA 0594059	11/2016
bütykölde	ragasztópisztoly	2016.12.03	25 770 Ft	2016 /61/0010/15792	KI 3811394
inasképző	vászon	2016.12.06	7 569 Ft	KF5SA 0406862	12/2016
inasképző	gyöngy	2016.12.07	9 665 Ft	MB5EA 3274804	KI 3811395
bütykölde	környukasztó, olló, papírcsalk bevágó	2016.12.09	19 550 Ft	WEB1332/2016	KI 3811396
bütykölde	oktatási díj Napraforgó Óvoda	2016.12.09	2 250 Ft	KF5SA 0594060	11/2016
inasképző	metezőollók, cikk-cakk olló, metszőolló rávágó	2016.12.11	22 600 Ft	E-NEW-2016-2355	KI 3811397
bütykölde	nyelviapoc	2016.12.12	4 080 Ft	A10100822/0792/00001	12/2016
bütykölde	oktatási díj Aranykapu Óvoda	2016.12.12	2 250 Ft	KF5SA 0594061	11/2016
bütykölde	oktatási díj Nyitnikék Óvoda	2016.12.16	4 500 Ft	KF5SA 0594063	11/2016
bütykölde	oktatási díj Százszorszép Óvoda	2016.12.16	2 250 Ft	KF5SA 0594062	11/2016
bütykölde	oktatási díj Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium	2016.12.21	4 500 Ft	KF5SA 0594064	11/2016
bütykölde	filcanyag, vászon, szaténszalag	2016.12.23	13 500 Ft	KF5EA 3933709	KI 3811399
inasképző	rétegelt lemez	2016.12.27	20 000 Ft	KF5SA 0924709	12/2016
inasképző	gyöngy	2016.12.30	12 300 Ft	2016/2700486	12/2016
inasképző	talács vászon varróút	2017.01.20	11 350 Ft	GU4EB 5374439	KI 3811401
inasképző	gyapjú fonalak	2017.02.11	7 210 Ft	SM-2017/618/TAKS	KI3811414
inasképző	peddignád	2017.02.21	20 000 Ft	CO8LA 4382217	KI 3811417


ARANYKAPU
 Névelési és Nevelési és Egység
 5000 Tóvárosi út 134.
 Adószám: 15-00000000-1-1-1-1-1
 B.C. 2017.02.21. 15:00:00

Számlák dátum szerint

inasképző	vászon	2017.03.07	10 000 Ft	S-HUFB-17-00295	3/2017
inasképző	vessző	2017.03.17	25 000 Ft	KF5SA 1067886	3/2017
inasképző	gyöngy	2017.03.27	5 247 Ft	NJ6EA 5120884	KI 3811429
ITR	továbbképzés Budainé Balatoni Katalin	2017.03.28	60 000 Ft	E-2017-173	KI 3811430
inasképző	tojásfesték	2017.04.06	1 190 Ft	A03100035/1112/00013	KI 3811434
inasképző	tojásfesték	2017.04.06	1 190 Ft	A03101450/1069/00007	KI 3811436
inasképző	egy lapos rezsó	2017.04.07	5 990 Ft	K-00103	KI 3811438
inasképző	gyapjúfonal	2017.04.07	21 000 Ft	KF5SA 1067830	4/2017
inasképző	kosárfonás oktatás	2017.04.07	25 000 Ft	KF5SA 1067831	4/2017
bütykölde	oktatási díj Aranykapu Óvoda	2017.04.12	2 250 Ft	KF5SA 0594066	11/2016
bütykölde	oktatási díj Nyitnikék Óvoda	2017.04.12	2 250 Ft	KF5SA 0594068	11/2016
inasképző	Gonda Emma Mintakincstár oktatási díj	2017.04.28	32 725 Ft	KF5SA 6766318	4/2017
bütykölde	oktatási díj Napraforgó Óvoda	2017.05.22	9 000 Ft	KF5SA 0594069	11/2016
bütykölde	oktatási díj Százszorszép Óvoda	2017.05.23	9 000 Ft	KF5SA 0594070	11/2016
bütykölde	oktatási díj Aranyalma Óvoda	2017.05.25	9 000 Ft	KF5SA 0594071	11/2016
bütykölde	oktatási díj Szent Kristóf Katolikus Óvoda	2017.05.25	9 000 Ft	KF5SA 0594071	11/2016
bütykölde	oktatási díj Napfény Művészeti Óvoda	2017.05.26	9 000 Ft	KF5SA 0594072	11/2016
bütykölde	oktatási díj Hunyadi NOK	2017.05.29	9 000 Ft	KF5SA 0594073	11/2016
bütykölde	oktatási díj Hunyadi NOK	2017.06.14	13 500 Ft	KF5SA 0594074	11/2016
bütykölde	oktatási díj Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium	2017.06.15	13 500 Ft	KF5SA 0594075	11/2016
szűnidei	papírok	2017.07.10	10 570 Ft	E-KP -2017-456	11/2016
szűnidei	catania fonal	2017.07.11	6 000 Ft	NJ6EA 6198458	KI 3811489
szűnidei	belépő	2017.07.14	22 715 Ft	GU4SA 5923162	KI 3811491
családi	gyapjú	2017.07.15	30 545 Ft	WH1SA 9915893	KI 3811494
szűnidei	papír, festék	2017.07.17	25 175 Ft	2017SM01456	KI 3811228
szűnidei	sablon, szövet, festék winkler	2017.07.17	25 540 Ft	1730001886	7/2016
családi	sablon kiszűrő	2017.07.19	7 027 Ft	PSZ-3-SZ-1412776	7/2016
családi	gyöngy	2017.07.31	22 428 Ft	2 800 259 Ft	KI 3811229
			800 000 Ft		7/2016

ADÁSTÉTEL KFT.
 Négyfalusi Általános Iskola és Alapfokú Művelődési Központ
 5440 Hódmezővásárhely, Csizmadia u. 134.
 Adószám: 15235653-1-1-35
 B.sz.: 41-2040307-5036763-4374105

Handwritten signature

Eladó:**Szőke Mihály e.v.**

Cím: Törökszentmiklós, Kossuth L. út 239.

EV: ES-245028, NY.SZ: 4392571

Papír Írószer Nyomtatvány Kis- és Nagykereskedés

Tel./Fax: (+36 56) 333-466 Mobil: (+36 30) 978-9394

Adószám: 52384980-2-36

Bankszámlaszám (IBAN): 11745066-20023247-00000000

SWIFT kód: OTPV HU HB

Vevő:**APÁRÓL FIÚRA NÉP.KÉZ.EGYESÜLET**

Címe: 5200

TÖRÖKSZENTMIKLÓS**SZÉCHENYI út 134.**Adószám: **18838556116****SZÁMLA**

Számlaszám 2016SM02496	Számla kelte 2016.10.03.	Teljesítés ideje 2016.10.03.	Fizetési határidő 2016.10.03.	Fizetési mód Készpénz	
Cikksz. / Besz.cikksz.	VTSZ/SZJ	Mennyiség egység	Egységár	Kedvezmény	Afa (%)
Termék neve / Megjegyzés		Mennyiség	Kedv.egységár	Nettó ért.	Afa ért.
368670	549521	csomag	432.50	0	27
Ü.Filclapok A/4 1,5mm Bordó		1	432.50	432.50	116.78
368658 / 368658	5602109000	csomag	432.50	0	27
Ü.Filclapok A/4 1,5mm Királykék		2	432.50	865.00	233.55
368650 / 368650	5602109000	csomag	432.50	0	27
Ü.Filclapok A/4 1,5mm Piros		2	432.50	865.00	233.55
4356	3905110000	db	113.75	0	27
Ü.Hobbiragasztó Ált. 20ml		17	113.75	1 933.75	522.11

Kedvezmény nélküli Nettó	Tét. kedvezménnyel csökkentett Nettó	Ált. kedvezménnyel csökkentett Nettó	Afa (%)	Afa ért.	Bruttó
4 096.00	4 096.00	4 096.00	27	1 106.00	5 202.00
Összesen:	4 096.00	4 096.00		1 106.00	5 202.00

Fizetendő: 5 200.00 HUF

azaz ötezer-kettőszáz Forint

Szállítólevelek

41740

Felső részben közmívelő és megállapodás
helyén.

2016. 10. 03.

2

Törökszentmiklós, 2017. 09. 14. 21. 00

APÁRÓL FIÚRA
Népművészeti és Kézműves Egyesület
5200 Törökszentmiklós, Széchenyi u. 134.
Adószám: 18838556-1-15
B.sz.sz.: 10400607-50526769-49741005

pentárbizonylat
Kállidó

A kiállító bélyegzője:

KI 3811376

Kiállítás:	Pénztár fizessen az alábbiak szerint		Kiállítás:	Pénztár fizessen az alábbiak szerint	
Ellenőrz:	MOLLYA ÉVA		Készpénzforgalmi jogcím:	Könyvelési számlaszám:	Összeg:
Utalványozó:	5200 Ft. azaz		Készpénzforgalmi jogcím:		Összeg:
Könyvelt:	OKOS LÉLEK		Könyvelt:		Összeg:
Pénztáris:	Szöveg:		Pénztáris:		Összeg:
Melléklet:	Helyi közbiztonsági bizottság		Melléklet:		Összeg:
db	1		db		Összeg:
B. 318-103/V. r. sz. - 25x2 - Apis Logistic Kft. 1044 Budapest, Óradna utca 5. www.silverball.hu			B. 318-103/V. r. sz. - 25x2 - Apis Logistic Kft. 1044 Budapest, Óradna utca 5. www.silverball.hu		

Torresanville, 2017. 08.14 d

APÁRÓL FIÚRA
Népművészeti és Kézműves Egyesület
5200 Törökzentműködés, Széchenyi u. 134.
Adószám: 18338536-1-16
B.sz.sz.: 16400607-5026789-49741005

Pingvin Tisza Zrt.
6720 SZEGED
SZECHENYI TÉR 17.
Pingvin Patika
5200 Töröksenztmiklos
Kossuth tér 7:
ADOSZAM: 24700515-2-06

EGYSZERESÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A10100226/0605/011001

VFV3:

Magdolna Népművészeti Központ
1051 Budapest, Rózsák t. 10. sz. alatti épület
Dr. ROKSZENTMIKLÓS, Szekszárdi út 10. sz. alatti épület

AFA/JC. Megnevezés/VTSZ
Menny. Mű. Egységár

non Nvelvlapoc. fa nem-steril AM(10)

474.001 Et/DOCB

4790

C-21.26x

ÖSSZESEN:

4.546 ft

Készpénz:

Visszajáró:

Kerangka kerja:

franchises: *tielkui*

4 790 5
144

118-1004 IV 0352.

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt!
Tel: 56/590-228

felhívások felvételével tömeges
vonatkozó tájékoztatást nyújtunk.

mediato:

Officina AET04

BIZONYLATSZÁM:

2016.10.04.

DATE/TIME
10:53:08

NAV Elfenorzo Kod:8046

PA10100823

Tokutenki Uchi

B. 316-103/V r. sz. - 25x2 - Apis Logistic Kft. 1044 Budapest, Oradina utca 5. www.silverball.hu

Az összeg átvételének alátírása, személyi igazolvány száma

[illegible]

2017. 08. 14

APĂRÔL FIURA

Népművészeti és Kézműves Egyesület
5260 Törökszentmiklós, Széchenyi u. 134.
Adószám: 18238556-1-15
B.sz.sz.: 10400607-50528769-49741005

100

A kiállítás helye: 2019. május 10. - 2019. június 10.

App. 1001 11/1/23
Németvárosi és Kertvárosi 5.373
5.210 1000 11/1/23 5.210

3811380

SZÁMLA

Eredeti példány

KF5SA0594056

K&.
109
Adó
Csc
Köz
Cég

ERE

Szá
Szá
Nem
Bank
Szá
Dev
Száköny
dátum

2016.

2016.

2016.

2016.1

2016.1

2016.1

Az eladó neve, címe, bankszámla száma, adószáma:
APÁRÓL FIÚRA
 Nép művészeti és Kézműves Egyesület
 5200 Töröksenmiklós, Széchenyi u. 134.
 Adószám: 18836553-1-16
 B.sz.sz.: 10400607-50526769-49741005

A vevő neve, címe, bankszámla száma, adószáma:
Töröksenmiklós
 Városi Önkormányzat
 Töröksenmiklós
 Község
 5200
 u. 134

Közösségi adószáma: HU

Közösségi adószáma:

A fizetés módja:

Átutalás

A teljesítés időpontja:

2016. 10. 05

A számla kelte:

2016. 10. 05

Fizetési határidő:

Fizetési határidő:

A termék, vagy szolgáltatás megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZJ, EJ) és egyéb jellemzői

ÁFA kulcs

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

Készletértékesítés - ÁFA

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

Playkarn Joda

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

2016. 10. 05.

ÁFA

M. e.

Mennyiség

Egységár (ÁFA nélkül)

Érték (ÁFA nélkül)

Oldalszám:

17422

1/3

dátuma:

2016.11.30

2016.10.29-2016.11.30

sorszám:

11/2016

ÜLET

terhelés

jóváírás

- 120

- 417

800 000

6 576

- 100

- 590

- 35 751

- 2 000

- 15 000

Töröksenmiklós, 2017. 08. 04. 21

APÁRÓL FIÚRA
 Nép művészeti és Kézműves Egyesület
 5200 Töröksenmiklós, Széchenyi u. 134.
 Adószám: 18836553-1-16
 B.sz.sz.: 10400607-50526769-49741005

APÁRÓL FIÚRA NÉPMŰVÉSZETI ÉS KÉZMŰVES EGYESÜLET
5200 TÖRÖKSZENTMIKLÓS SZÉCHENYI U 134

MEGÁLLAPODÁS

Létrejött a az Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület(cím: Törökszentmiklós,
Széchenyi u 134 adószám: 18838556-1-16) képviseli Forgácsné Molnár Anett egyesületi
elnök, 06/30-402-83-83

és

Név: KÉPIRÓ HÁZ ALKOTÓI BT
Cím: 1048 BUDAPEST DUNAKESZI U. 10
Adószám: 28706056 - 1-41
Adóazonosító: -

között az alábbi feltételek szerint:

1. Megállapodás tárgya: Forgácsné Molnár Anett elbárállás
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
2. Megállapodás kezdete: 2016.09.01
3. Tevékenység időpontja: 2016.10.08. 16:30
4. Tevékenység helye: Alkotóház Törökszentmiklós
5. Megállapodási díj összege: 65.000 Ft azaz hatvanöt ezer Ft
6. Megbízott kapcsolata: 20/4248765
7. Fizetés módja: kp.
8. Egyéb speciális megállapodások: -
9. Jelen szerződés módosítása csak írásban a rendezvény kezdési időpontját megelőző 20 nappal a felek közös nyilatkozatával történhet.
10. A szerződés mindkét fél aláírásával lép hatályba.
11. A megállapodás biztosítja a megfelelő körülményeket a rendezvény lebonyolításához.
12. A tevékenység vezetője a neki felróható hibákból adódó kárt kótetes megtéríteni a másik fél részére.
13. Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Jogsabályai az irányadók. A felek megállapodnak abban, hogy az esetleges vitás kérdéseket először egymás között próbálják tisztázni, ennek sikertelensége esetén a felek kikötik a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság illetőségét.

Törökszentmiklós, 2016.09.01
APÁRÓL FIÚRA
népművészeti és Kézműves Egyesület
5200 Törökszentmiklós, Széchenyi u. 134.
Adószám: 18838556-1-16
10400607-50526769-49741005

megbízó

Törökszentmiklós
megbízott

KÉPIRÓ HÁZ ALKOTÓI BT.
1048 Budapest
Dunakeszi u. 10.
Adószám: 28706056-1-41

APÁRÓL FIÚRA
Népművészeti és Kézműves Egyesület
5200 Törökszentmiklós, Széchenyi u. 134.
Adószám: 18838556-1-16
B.szám: 10400607-50526769-49741005

Anett, 2016.08.14
Anett

KF5SA0594058

[illegible]

Egyszerűsített készpénzfizetési számla

A számla készítőjének neve, címe, adószáma:

Száraz Market Kft.
5200 Törökszentmiklós,
Aimány út 44. 4B.
Adószám: 25564189. 2 16

A számla címzettjének neve, címe:

Apárai Földrajzi Múzeum
és Kézműves Egyesület
5200 Törökszentmiklós
Széchenyi út 13b.

Készült: 2016. 10. 08.

Fizetés
száma:

KFSEA3282748

A termék vagy szolgáltatás

megnevezése, besorolási száma és egyéb jellemzői

egység

ár

összesen

27

Hurkapálca

db

10

199-

1990-

Rogasztó

db

5

399-

1995-

Szalvetta

db

3

399-

1197-

Ceruza

db

10

129-

1290-

radír

db

5

159-

795-

loll

db

5

299

1495-

csom papír

db

5

399-

1995-

Rajzlap

db

10

79-

790-

Tíz

119584

1195

Tizenegyszer öt száz negyvenhét forint

Adósságot a készpénz átadásával töröltem.

11.547-

Felhasználó: Földrajzi Múzeum
Előadónak: Önk. biz. száma

10000

Törökszentmiklós, 2016.08.19

APÁRAI FÜDRA
Népművelési és Kézműves Egyesület
5200 Törökszentmiklós, Széchenyi u. 13b.
Adószám: 15535513-1-15
B.sz. sz.: 15480807-50323765-49741008

Kibocsátó:

Irodagép-Szolnok Kft.
5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 6/a.
Adószám: 12504312-2-16
Bankszámlaszám: 11745004-20078436-00000000

Vevő:

Apárolí Fiúra Népművészeti és Kézműves
Egyesület
5200 Törökszentmiklós, Széchenyi út 134.

Fizetés módja:	Telejesítés:	Fiz. határidő:	Kiállítás:	Példány:	Számlaszám:
átutalás	2016.10.13.	2016.10.21.	2016.10.13.	1. / 3	IRO1-SZ-1873617

Megnevezés:

Áfa:

Nettó ár: Mennyiség:

Nettó érték:

Áfa tartalom:

Bruttó érték:

1. KON. - MIN. BH 163/211/162/210 toner TN114
bizhub 163/211/162/210

27%

7 940 Ft

1 db

7 940 Ft

2 143,8 Ft

10 083,8 Ft

Nettó összesen:

7 940 Ft

Áfataralom összesen:

2 143,8 Ft

Kerekítés:

0,2 Ft

Azaz: tízezer-nyolcvannégy HUF

Végösszeg:

10 084 Ft

Szalai Hubi
Vevő

IRODAGÉP SZOLNOK Kft.
5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 6/a.
Adószám: 12504312-2-16
Számlaszám: 11745004-20078436-00000000

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt! Felhívjuk figyelmét, hogy a számla teljes összegű kiegyenlítése a számlán szereplő tételek az Irodagép-Szolnok Kft. tulajdonát képezik!

Felvezető
Szalai Hubi

10000
10000

U. nánia elvárása kormivelőse
meghagyás

Törökszentmiklós, 2016.08.14

APÁROLÍ FIURA
Népművészeti és Kézműves Egyesület
5200 Törökszentmiklós, Széchenyi u. 134.
Adószám: 12238533-1-16
R.szám: 15490607-50526769-49741005

SZALAI - SZABÓ ANNA (725273 HA)



17587

K&H Bank Zrt.

1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.

Adószám: 10195664-4-44

Csoportazonosító szám: 17780120-5-43

Közösségi adószám: HU17780120

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041043

BANKSZÁMLAKIVONAT

Oldalszám:

2/3

Készítés dátuma:

2016.10.28

Időszak:

2016.10.01-2016.10.28

Kivonat sorszáma:

10/2016

EREDETI PÉLDÁNY

Számiaszám:

10400607-50526769-49741005

könyvelés dátuma	értéknep	tranzakció típus tranzakció adatai	terhelés	jóváírás
2016.10.10	2016.10.10	Vásárlás belföldi kereskedőnél Ref. 675754*****1864 FORGÁCSNÉ M. ANETTE -3488.00 HUF -3488.00 HUF 2016/10/06 00:00 LIDL 0242 Torokszen	- 3 488	
2016.10.10	2016.10.10	Készpénzfelvét K&H ATM-ből Ref. 675754*****1864 FORGÁCSNÉ M. ANETTE -55000.00 HUF -55000.00 HUF 2016/10/08 00:00 KOSSUTH U. 125.	- 55 000	
2016.10.10	2016.10.10	Vásárlás belföldi kereskedőnél Ref. 675754*****1864 FORGÁCSNÉ M. ANETTE -2856.00 HUF -2856.00 HUF 2016/10/07 00:00 LIDL 0242 Torokszen	- 2 856	
2016.10.11	2016.10.11	Vásárlás K&H kereskedőnél Ref. 675754*****1864 FORGÁCSNÉ M. ANETTE -11547.00 HUF -11547.00 HUF 2016/10/08 00:00 GOODS MARKET	- 11 547	
2016.10.12	2016.10.12	Készpénzfelvét K&H ATM-ből Ref. 675754*****1864 FORGÁCSNÉ M. ANETTE -10000.00 HUF -10000.00 HUF 2016/10/11 00:00 KOSSUTH U. 125.	- 10 000	
2016.10.12	2016.10.12	Kp.felvét tranzakciós jutalék Ref. 675754*****1864 FORGÁCSNÉ M. ANETTE -10000.00 HUF -10000.00 HUF 2016/10/11 00:00 KOSSUTH U. 125.	- 300	
2016.10.14	2016.10.14	Vásárlás K&H kereskedőnél Ref. 675754*****1864 FORGÁCSNÉ M. ANETTE -2184.00 HUF -2184.00 HUF 2016/10/12 00:00 GOODS MARKET	- 2 184	
2016.10.17	2016.10.17	Átutalás jutalék - elektronikus Ref. 1161017000001678	- 590	
2016.10.17	2016.10.17	Átutalás -elektronikus bankon kívül Szá. HU76 1174 5004 2007 8436 0000 0000 Irodagép-Szolnok Kft Ref. 099961015H097813 Közl. Szla/IRO-SZ-1873617	- 10 084	
2016.10.17	2016.10.17	Átutalás -elektronikus bankon kívül Szá. HU47 1030 0002 1065 4068 4902 0500 NKKV Zrt Ref. 099961015H097814 Közl. Szla/1880/16455	- 7 264	
2016.10.17	2016.10.17	Vásárlás belföldi kereskedőnél Ref. 675754*****1864 FORGÁCSNÉ M. ANETTE -16301.00 HUF -16301.00 HUF 2016/10/14 00:00 POSTA3341	- 16 301	

Törökmenhírs, 2016. 08. 14

APÁRÓL FIÚRANémetország és Magyarország Egyesület
5200 Törökmenhírs, Széchenyi u. 134.
Adószám: 13609546-1-16
B.sz. sz. 10400607-50526769-49741005

a KBC csoport tagja

Felmerítés 2016.10.27.

314799

Agárdi Fiúrák
Nemzetközi és Nemzeti Történelmi Társaság
Székhely: 1044 Budapest, Óradna utca 5.
Törzsszáma: 18400007-50228765-49761005
2016.10.27.

21,26

Felvetőfoglalás db 4 300- 3.600-

Fizetendő
-háromszáz-hatvan-

3.600-

21,26

Felmerítés 2016.10.27.

Kiadási pénztárbizonylat

A kiállító bélyegzője:

KI 3811356

Kiállító:	Pénztár fizessen az alábbiak szerint			Kelt:	2016.10.27.
Ellenőr:	3600	Ft, azaz	háromszáz-hatvan	forintot	
Utalványozó:	Készpénzforgalmi jogcím:	Könyvelési számlaszám:	Szöveg:	Összeg: forint	
Könyvelő:			felvetőfoglalás	3600	
Pénztáros:			GRADIAK 31.		
Melléklet:	1 db	Agárdi Fiúrák		3600	

B. 318-103/V r. sz. - 25x2 - Apis Logistic Kft. 1044 Budapest, Óradna utca 5. www.silverball.hu

Történelmi társaság, 2016. 10. 27.

APÁRÓL FIÚRA
Nemzetközi és Nemzeti Történelmi Társaság
Székhely: 1044 Budapest, Óradna utca 5.
Törzsszáma: 18400007-50228765-49761005

Szabó Papír
SZÖKE MIHÁLY
5200 Törökszentmiklós, Bocskai út 1.
Adószám: 52304535-2-05
OTP Bank: 11743066-20023347
Vélt. ip. szám: ES-245016

Apánál fizetve
Hétfőre kelt
és későbbes Eger
szűke - papír
Széchenyi ut 13.
3744505

2016. 10. 28.

27
Dekupázs nag db. 3 700 2100
Képek festés db. 6 470 2820
Csat db. 2 230 460

szűke - papír
Hétfőre kelt
és későbbes Eger
Széchenyi ut 13.
3744505

Összesen: 5380

2016. 08. 14
APÁNÁL FIZETVE
Hétfőre kelt
és későbbes Eger
Széchenyi ut 13.
3744505

Kiadási pénztárbizonylat

A kiállító bélyegzője:

APÁNÁL FIZETVE
Hétfőre kelt
és későbbes Eger
Széchenyi ut 13.
3744505

KI 3811357

Kiállító: <i>Mo</i>	Pénztár fizessen az alábbiak szerint		Kelt: 2016. 10. 28
Ellenőr:	5380	Ft, azaz	Ötszázharminnyolc forintot
Utalványozó:	Készpénzforgalmi jogcím:	Könyvelési számlaszám:	Szöveg: Dekupázs as. Képek festés. csat kiadásra Szűke - papír
Könyvelő:			Összeg: forint
Pénztáros:	Melléklet: 1 db	Összesen: 5380	

Eladó:**Szöke Mihály e.v.**

Cím: Törökszentmiklós, Kossuth L. út 239.

EV: ES-245028, NY.SZ: 4392571

Papír Írószer Nyomtatvány Kis- és Nagykereskedés

Tel./Fax: (+36 56) 333-466 Mobil: (+36 30) 978-9394

Adószám: 52364990-2-36

Bankszámlaszám (IBAN): 11745066-20023247-00000000

SWIFT kód: OTPV HU HB

**Vevő:****APÁRÓL FIÚRA NÉP.KÉZ.EGYESÜLET**

Címe: 5200

TÖRÖKSZENTMIKLÓS**SZÉCHENYI út 134.**

Adószám: 18838556116

SZÁMLA

Számlaszám 2016SM02741	Számla kelte 2016.11.04.	Teljesítés ideje 2016.11.04.	Fizetési határidő 2016.11.04.	Fizetési mód Készpénz	
Cikksz. / Besz.cikksz. Termék neve / Megjegyzés	VTSZ/SZJ	Mennyiség egység Mennyiség	Egységár Kedv.egységár	Kedvezmény Nettó ért.	Áfa (%) Bruttó érték
RLA450	4820300000	tömb	314.58	0	27
Rajzlap (A4 Famentes 50db/Tömb Lc)		1	314.58	314.58	84.94 399.52
355105	4421	db	189.80	0	27
Ö.Fa Óralap Kicsi 18cm		1	189.80	189.80	51.25 241.05
4319	4455	db	357.50	0	27
Ö.Decoup.Ragasztóalakk 100 MI Szívméfényű		3	357.50	1 072.50	289.58 1 362.08
1346 /	0808200000	db	230.95	0	27
Filc (Edding 140 S Fekete)		5	230.95	1 154.75	311.76 1 466.53
312-00240 /	56545	db	12.35	0	27
Spirál (Előlap 150 Mic A4 Cover)100db/doboz		100	12.35	1 235.00	333.45 1 568.45

Kedvezmény nélküli Nettó	Tét. kedvezménnyel csökkentett Nettó	Ált. kedvezménnyel csökkentett Nettó	Áfa (%)	Áfa ért.	Bruttó
3 967.00	3 967.00	3 967.00	27	1 071.00	5 038.00
Összesen:	3 967.00	3 967.00		1 071.00	5 038.00

Fizetendő: 5 040.00 HUF
azaz ötezer-negyven Forint

515901/10/11

Szállítólevelek

42372

Felhasználóval közölték a
Felhasználóval közölték a
szöke

Törökszentmiklós

2017.09.14

APÁRÓL FIÚRA
Népművelési és Kézműves Egyesület
5200 Törökszentmiklós, Széchenyi u. 134.
Adószám: 18838556-1-16
B.c.k.: 10400507-50338735-49741605

Winkler Iskolaszter, 9241 Jánossomorja, Alsó-Lovarda u. 21.

Apáról Fiúra Népműv. és Kézműves

Széchenyi út 134.
5200 Törökszentmiklós

Szállítási cím
Apáról Fiúra Egyesület

Kutas Bálint u. 7
5200 Törökszentmiklós

Számla

oldal 1 / 2

Szám

1630003229

Dátum

31.10.2016 15:19

Vevőkód

13303696

Telefonszám

Ügyintéző

Heiga Kálmán

műszaki illetékes

Angela Dittich

Törökszentmiklós 2017. 08. 14
APÁRÓL FIÚRA
Népművészeti és Kézműves Egyesület
5200 Törökszentmiklós, Széchenyi u. 134.
Adószám: 13303696-1-15
B.szám: 10400607-50525789-49741005

Árucikk megnevezése	Mennyiség	nettó egységár	nettó teljes ár	ÁFA	bruttó teljes ár
200720 Kézmunka olló, per készlet	1,00 készlet	779,53	779,53	210,47	990,00
200030 Sörteecset 16 sz., per db	10,00 db	141,73	1.417,32	382,68	1.800,00
200026 Sörteecset 10-es sz., per db	11,00 db	102,36	1.125,98	304,02	1.430,00
50139901 Triton Acrylic, 2500 ml, fehér	1,00 db	4.622,05	4.622,05	1.247,95	5.870,00
50139552 Triton Acrylic, 750 ml, sárgászöld	1,00 db	1.614,17	1.614,17	435,83	2.050,00
50139559 Triton Acrylic, 750 ml, sötétzöld	1,00 db	1.614,17	1.614,17	435,83	2.050,00
50139580 Triton Acrylic, 750 ml, oxydbarna	1,00 db	1.614,17	1.614,17	435,83	2.050,00
50170030 Fashion-Spray-MARABU, 100 ml, piros	1,00 db	1.141,73	1.141,73	308,27	1.450,00
50170016 Fashion-Spray-MARABU, 100 ml/fiakon, napsárga	1,00 db	1.141,73	1.141,73	308,27	1.450,00
50170052 Fashion-Spray-MARABU, 100 ml, rezeda	1,00 db	1.141,73	1.141,73	308,27	1.450,00
501706 Sziluett sablon-virágos bagoly, 30x30 cm per db	1,00 db	2.062,99	2.062,99	557,01	2.620,00

Mindösszesen ÁFA-s ár

HUF

23.210,00

ÁFA tartalom

(1) 27,00 % ÁFA (18.280,00)= 4.930,00

Fizetési mód:

Befizetőazonosító:

E-bankolásnál és csekkes fizetésnél szíveskedjen mindenképpen beírni a befizetőazonosítót!

Köszönjük megrendelését!

Ezt a csomagot én csomagoltam Önnek.

Építés | Barkácsolás | Festés | Rajzolás | Kézmunka

Winkler Iskolaszter Kft.
9241 Jánossomorja, Alsó-Lovarda u. 21.
Tel.: 0036-96-585-020, Fax: 0036-96-585-022
ertekezes@winkleriskolaszer.hu
www.winkleriskolaszer.hu

Oberbank AG Magyarországi Fióktelep
Számlemez: 16400010-03323601-90100011
IBAN: HU20164000100332360190100011
BIC: OBKLUHUB, Adószám: 13349848-2-08
Cégvezető: Karl Winkler

Az összeg 14 napig fizethető – számla sorozámot kérjük megadni
Számladátum = Teljesítési dátum
Szállítás és teljesítés az ÁOF alapján
A visszaküldeményeket bélyegezze fel. A portó
díját az ÁOF szerint azonnal visszafizetjük.



K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
Adószám: 10195664-4-44
Csoportazonosító szám: 17780120-5-43
Közösségi adószám: HU17780120
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041043

BANKSZÁMLAKIVONAT

Oldalszám: 2/3

Készítés dátuma: 2016.11.30
Időszak: 2016.10.29-2016.11.30
Kivonat sorszáma: 11/2016

EREDETI PÉLDÁNY

Számlaszám: 10400607-50526769-49741005

könyvelés dátuma	értéknapi	tranzakció típus tranzakció adatai	terhelés	jóváírás
2016.11.04	2016.11.04	Átutalás -elektronikus bankon kívül Szá. HU24 1003 2000 0605 5974 0000 0000 NAV NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSI ALAP Ref. 099961104H141806 Közl. Adószám: 18838556-1-16 2016. 10. hó	- 11 000	✓
2016.11.04	2016.11.04	Átutalás -elektronikus bankon kívül Szá. HU12 1003 2000 0605 5912 0000 0000 NAV Szociális Hozzájárulás Adó Ref. 099961104H141807 Közl. Adószám: 18838556-1-16 2016. 10. hó	- 13 000	✓
2016.11.04	2016.11.04	Átutalás -elektronikus bankon kívül Szá. HU20 1840 0010 0332 3601 9010 0011 Winkler Iskolászer Kft Ref. 099961104H141808 Közl. Befizető azonosító: 1630003229 szá. /1630003229	- 23 210	✓
2016.11.04	2016.11.04	Átutalás -elektronikus bankon kívül Szá. HU58 1177 3054 0077 1735 0000 0000 Magyar Erika Ref. 099961104H141809 Közl. munkabér 2016 október	- 67 485	✓
2016.11.04	2016.11.04	Átutalás -elektronikus bankon kívül Szá. HU41 1003 2000 0605 5981 0000 0000 NAV EB ÉS MPJ Ref. 099961104H141813 Közl. Adószám: 18838556-1-16 2016. 10. hó	- 9 000	✓
2016.11.08	2016.11.08	Vásárlás K&H kereskedőnél Ref. 675754*****1864 FORGÁCSNÉ M. ANETTE -11640.00 HUF -11640.00 HUF 2016/11/04 00:00 LAMPAHAZ	- 11 640	✓
2016.11.16	2016.11.16	Vásárlás belföldi kereskedőnél Ref. 675754*****1864 FORGÁCSNÉ M. ANETTE -11253.00 HUF -11253.00 HUF 2016/11/14 00:00 POSTA3341	- 11 253	✓
2016.11.18	2016.11.18	Átutalás jutalék - elektronikus Ref. 1161118000001665 Darabszám: 2 Eredeti számla száma: 10400607-50526769-49741005	- 590	✓
2016.11.18	2016.11.18	Átutalás -elektronikus bankon kívül Szá. HU67 7550 0258 1103 3145 0000 0000 Népi Kézműves Alkotóházak Országos Egyesülete Ref. 099961118H001038 Közl. Díjbekérő sorszáma: 2016/001	- 10 000	✓

Törökzentiből 2017. 08. 16

APÁRÓL FIÚRA
Népművészeti és Kézműves Egyesület
5200 Törökzentiből, Széchenyi u. 134.
Adószám: 18838556-1-16
B.sz.z.: 10400607-50526769-49741005

AP

a KBC csoport tagja



17422

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
Adószám: 10195664-4-44
Csoportazonosító szám: 17780120-5-43
Közösségi adószám: HU17780120
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041043

BANKSZÁMLAKIVONAT

Oldalszám: 2/3

Készítés dátuma: 2016.11.30
Időszak: 2016.10.29-2016.11.30
Kivonat sorszáma: 11/2016

EREDETI PÉLDÁNY

Számiaszám: 10400607-50526769-49741005

könyvelés dátuma	értéknap	tranzakció típus tranzakció adatai	terhelés	jóváírás
2016.11.04	2016.11.04	Átutalás -elektronikus bankon kívül Szá. HU24 1003 2000 0605 5974 0000 0000 NAV NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSI ALAP Ref. 099961104H141806 Közl. Adószám: 18838556-1-16 2016. 10. hó	- 11 000	/
2016.11.04	2016.11.04	Átutalás -elektronikus bankon kívül Szá. HU12 1003 2000 0605 5912 0000 0000 NAV Szociális Hozzájárulás Adó Ref. 099961104H141807 Közl. Adószám: 18838556-1-16 2016. 10. hó	- 13 000	/
2016.11.04	2016.11.04	Átutalás -elektronikus bankon kívül Szá. HU20 1840 0010 0332 3601 9010 0011 Winkler Iskolászer Kft Ref. 099961104H141808 Közl. Befizető azonosító: 1630003229 szá. /1630003229	- 23 210	/
2016.11.04	2016.11.04	Átutalás -elektronikus bankon kívül Szá. HU58 1177 3054 0077 1735 0000 0000 Magyar Erika Ref. 099961104H141809 Közl. munkabér 2015 október	- 67 485	/
2016.11.04	2016.11.04	Átutalás -elektronikus bankon kívül Szá. HU41 1003 2000 0605 5981 0000 0000 NAV EB ÉS MPJ Ref. 099961104H141813 Közl. Adószám: 18838556-1-16 2016. 10. hó	- 9 000	/
2016.11.08	2016.11.08	Vásárlás K&H kereskedőnél Ref. 675754*****1864 FORGÁCSNÉ M. ANETTE -11640.00 HUF -11640.00 HUF 2016/11/04 00:00 LAMPAHAZ	- 11 640	/
2016.11.16	2016.11.16	Vásárlás belföldi kereskedőnél Ref. 675754*****1864 FORGÁCSNÉ M. ANETTE -11253.00 HUF -11253.00 HUF 2016/11/14 00:00 POSTA3341	- 11 253	/
2016.11.18	2016.11.18	Átutalás jutalék - elektronikus Ref. 1161118000001665 Darabszám: 2 Eredeti számla száma: 10400607-50526769-49741005	- 590	/
2016.11.18	2016.11.18	Átutalás -elektronikus bankon kívül Szá. HU67 7550 0258 1103 3145 0000 0000 Népi Kézműves Alkotóházak Országos Egyesülete Ref. 099961118H001038 Közl. Díjbekérő sorszáma: 2016/001	- 10 000	/

Törsheméltetés 2017. 08. 16

Készítette:

Ellőrzte:

APÁRÓL FIÚRA
Népművészeti és Kézműves Egyesület
5200 Törsheméltetés, Székely u. 134.
Adószám: 13238553-1-13
B.sz. sz.: 10400607-50526769-49741005



a KBC csoport tagja

Kiadási

pénztárbizonylat

A kiállító bélyegzője:

APÁRÓL FIÚRA
Népnyelvészeti és Kézírási Egyesület
5260 Törökcsanak, Széchenyi u. 134.
Adószám: 12836553-1-15
B.sz.sz.: 10400607-50526765-49741005

3811489

Kiállító:	Pénztár fizessen az alábbiak szerint		Kelt:	2017. 08. 10.
Ellenőr:	Ft, azaz		forintot	
Utalványozó:	Készpénzforgalmi jogcím:	Könyvelési számlaszám:	Szöveg:	Osszeg:
Könyvelő:			valószínű: készpénz	101570
Pénztáros:	Melléklet:			
	db			101570

B. 318-103/V r. sz. - 25x2 - Apis Logistic Kft. 1044 Budapest, Óradna utca 5. www.silverball.hu

APÁRÓL FIÚRA
Népnyelvészeti és Kézírási Egyesület
5260 Törökcsanak, Széchenyi u. 134.
Adószám: 12836553-1-15
B.sz.sz.: 10400607-50526765-49741005

Törökcsanak, 2017. 08. 10.
Fogadott...
min

KESZTYŐS ANDRÁS E.V.
5200 Törökzentmihály, Budai M. A. 41.10
Telefon: 56/391-561
Adószám: 52038561-1-38
Vál. ig. szám: ES-315910
Bankszámla: 69300217-10000135

1. pont: Török M. Péter
2. pont: és Kéz- és Kézműves
Egyesület
Tulajdonos: 5200
Szechenyi 134.

2017. 07. 11. 6198458

Café utca 4. 600 2400.
Café utca. 5. 720. 3600.-

Felrakás
Bürokrácia
Küldetés
Jel

Felrakás
Küldetés
megoldás
Jel

Készlet
Jel

KESZTYŐS ANDRÁS E.V.
5200 Törökzentmihály, Budai M. A. 41.10
Telefon: 56/391-561
Adószám: 52038561-1-38
Vál. ig. szám: ES-315910
Bankszámla: 69300217-10000135

6000

Török M. Péter
2017. 07. 11.
APRÓL FIÚRA
Készlet
Küldetés
megoldás
Jel

Kiadási

A kiállító bélyegzője:

APRÓL FIÚRA
Készlet
Küldetés
megoldás
Jel

KI 3811491

pénztárbizonylat

Kiállító:	Pénztár fizessen az alábbiak szerint			Kelt:	2017. 07. 11.
Ellenőr:	6000 Ft, azaz			forintot	
Utalványozó:	Készpénzforgalmi jogcím:	Könyvelési számlaszám:	Szöveg:	Összeg: forint	
Könyvelő:			Café utca 4. pont	6100	
Pénztáros:			720. pont	6100	
	Melléklet:	db			
	1	db			

5923162

Tarna-mente - Tisza-tó
 ÖKO 2000 Alapítvány
 3372 Kömlő, Zrínyi u. 6.
 B.sz.: 62000095-11018740
 Tel.: 18581962-2-10

Szabolcs-Tisza-Népművészeti
 és Kézműves Egyesület
 5200 Töröksenyménköp
 Széchenyi út 134

Készpenz 2017.07.14. 2017.07.14. 2017.07.14.

Beleírójegy 27 db 46 1181 54326
 Kézműves fogl. 27 db 40 630 25200

Itt maradt a megadott
 22 Ft 15 Ft a köznevelési
 megadottak fedezte a pénzeszt

Felvetve

Felvetve a
 önkénteskedés

Tárnai Csaba
 Tárnai Csaba

27

21474

101000

APÁRÓL FIÚRA
 Népművészeti és Kézműves Egyesület
 5200 Töröksenyménköp, Széchenyi u. 134.
 Adószám: 18838556-1-13
 B.sz.: 10400607-50526789-49741005

Kiadási pénztárbizonylat

APÁRÓL FIÚRA
 Népművészeti és Kézműves Egyesület
 5200 Töröksenyménköp, Széchenyi u. 134.
 Adószám: 18838556-1-13
 B.sz.: 10400607-50526789-49741005

KI 3811494

Kiállító:	Pénztár fizessen az alábbiak szerint			Kelt:	2017.07.14.
Ellenőr:	Szabolcs-Tisza-Népművészeti és Kézműves Egyesület			Ft. azaz egy forintot	
Utalványozó:	Készpénzforgalmi jogcím:	Könyvelési számlaszám:	Szöveg:	Összeg:	
Könyvelő:			Adósság Beleírójegy	forint	
Pénztáros:	Melléklet:				
	1 db			101000	
			Az összeg átvevőjének aláírása, személyi igazolvány száma		

Sorszám: WH1SA 9915893

A számlakibocsátó neve, címe, bankszámlaszáma, adószáma:		A vevő neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma:			
NEMEZBIRODALOM Kft. 1141 Bp., Vízakna u. 35/b. Adószám: 23546589-1-42 Cg.j.sz.: 01-09-970701		APÁRÓL FIÚRA VÉPKÖZVEZETÉSI ÉS KÉZMŰVÉSZETI EGYESÜLET TÖRÖKSZENTMIKLÓS SZÉCHENYI U. 134. Közösségi adószáma:			
Közösségi adószáma: HU		EREDETI			
S z á m l a		A fizetés határideje:			
A fizetés módja: készpénz	A teljesítés időpontja: 2017.07.15.	A számla kelte: 2017.07.15.	A fizetés határideje: 2017.07.15.		
A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZJ, ÉJ) és egyéb jellemzői	ÁFA kulcsa	Mennyiségi egysége	mennyisége	Egyesítő (ÁFA nélkül)	Értéke (ÁFA nélkül)
Gyapjú reggeli	AM	csomag	1	30545	30545
telepítési díj					
szállítási díj					
Előzetes díj					
hosszú távú díj megállapodás díja					
Számlaérték ÁFA nélkül:					30545
ÁFA kulcsa AM...% és összege:					
A számla végösszege:					30545

B. 13-374/1 - Kamikar Kft.

Kiadási pénztárbizonylat

A kiállító bélyegzője:

APÁRÓL FIÚRA
Népművészeti és Kézműves Egyesület
5200 Törökszentmiklós, Széchenyi u. 134.
Adószám: 18038556-1-16
B.sz.sz.: 10400607-50526768-49741005

KI 3811228

Kiállító:	Pénztár fizessen az alábbiak szerint		Kelt:
ME	2017.07.15. nap		2017.07.15.
Ellenőr:	Ft, azaz		forintot
	Készpénzforgalmi jogcím:	Könyvelési számlaszám:	Szöveg:
Utalványozó:			Összeg: forint
Könyvelő:			
Pénztáros:			
ME	Melléklet:		
	db		

B. 318-103/V r. sz. - 25x2 - Apis Logistic Kft. 1044 Budapest, Óradna utca 5. www.silverball.hu

Törökszentmiklós, 2017.07.14. *[Signature]*
APÁRÓL FIÚRA
Népművészeti és Kézműves Egyesület
5200 Törökszentmiklós, Széchenyi u. 134.
Adószám: 18038556-1-16
B.sz.sz.: 10400607-50526768-49741005

SZÁMLA

Eredeti példány

Kibocsátó:

Pszilosz Kft.
1215 Budapest, Duna utca 43-51.
Adószám: 12175703-2-43
Banksz.sz: 10102237-31696705-00000001
www.pszilosz.hu / pszilosz@pszilosz.hu

Vevő:

Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves
Egyesület
5200 Töröksenytömklős, Széchenyi út 134.

Fizetés módja:
készpénz

Teljesítés:
2017.07.19.

Fiz. határidő:
2017.07.19.

Kiállítás:
2017.07.19.

Példány:
1. / 3

Számlaszám:
PSZ3-SZ-1412776

Megnevezés:

1. Sablon kiszűrő gép

Áfa:

Nettó ár: Mennyiség:

Nettó érték:

Áfa tartalom:

Bruttó érték:

27%

35 000 Ft

1 db

35 000 Ft

9 450 Ft

44 450 Ft

Nettó összesen:

35 000 Ft

Áfataralom összesen:

9 450 Ft

Kerekítés:

0 Ft

Végösszeg:

44 450 Ft

Azaz: negyvennégyezer-négyszázötven HUF

*Felvezető: Csabáné
Véghé
Gy*

Vevő

Kibocsátó

Pszilosz György

A teljes számlaösszeg kiegyenlítéséig a fenti eszközök tulajdonjoga a PSZILOSZ Kft.-t illeti (tulajdonjog fenntartás) és ezen időpontig javára elidegenítési és terhelési tilalom kerül kikötésre. A számla késedelmes fizetése esetén a jegybanki alapkamat kétszerese kerül felszámításra.

Tel/fax: 00-36-1-2777-567

Mobil: 06-209-712-755

*A számla összegéből 7027 Ft elszámolva
közművelődési megakapcsolás költség
Gy. Csabáné*

pénztárbizonylat

APÁRÓL FIÚRA
Népművészeti és kézműves Egyesület
Adószám: 18638556-1-16
8. sz. sz.: 10400607-50526769-49741005

KI 3811229

Kiadó:	<i>[Signature]</i>	Pénztár fizessen az alábbiak szerint	Székely Balázs	Ft. azaz	2012.02.19.	Melt:	3811229
Ellenőr:		Készpénzforgalmi jogcím:	Könyvelési számlaszám:				
Utalványozó:	<i>[Signature]</i>				Szőveg:	Összeg:	forintot
Könyvelő:					Hódolat Munka ft.		44 400
Pénztáros:	<i>[Signature]</i>						
		Melléklet:	db				
B. 318-103/V r.sz. - 25x2 - Apis Logistix Kft. 1044 Budapest, Óradna utca 5. www.silverball.hu							
Az összeg átvevőjének aláírása, személyi igazolvány száma							
<i>[Signature]</i> 44 400							

Az összeg átvevőjének aláírása: 
0-04 Budapest, Óraderi utca 5. személyi igazolvány száma
www.silverball.hu

Fabianer-Ges.

APÁRÓL FIÚRA
Népművelési és Közművelődési Egyesület
5200 Törökbátonytelek, Széchenyi u. 134.
Adószám: 13836523-1-15
Belf.: 13400607-50526769-49741005

2017. 08. 14

Eladó:**Szőke Mihály e.v.**

Cím: Törökszentmiklós, Kossuth L. út 239.

EV: ES-245028, NY.SZ: 4392571

Papír Írószer Nyomtatvány Kis- és Nagykereskedés

Tel./Fax: (+36 56) 333-466 Mobil: (+36 30) 978-9394

Adószám: 52364990-2-36

Bankszámlaszám (IBAN): 11745066-20023247-00000000

SWIFT kód: OTPV HU HB

*Szőke-papír***Vevő:****APÁRÓL FIÚRA NÉP.KÉZ.EGYESÜLET**

Címe: 5200

TÖRÖKSZENTMIKLÓS**SZÉCHENYI út 134.**

Adószám: 18838556116

SZÁMLA

Számlaszám 2017SM01456	Számla kefe 2017.07.06.	Teljesítés ideje 2017.07.06.	Fizetési határidő 2017.07.14.	Fizetési mód Átutalás
Cikksz. / Besz.alksz.	VTSZ/SZJ	Mennyiség egység	Egységár	Kedvezmény
Termék neve / Megjegyzés		Mennyiség	Kedv.egységár	Nettó ért.
ORJRAT60P / UFT002	35061000	db	221.39	0
Ragasztó (Technokol, 60 Gr Píros)		8	221.39	1 771.12
				Áfa ért.
DKKAS13 /	4820	db	74.54	0
Dekorációs Karton Kaskad 13 V.Krém 45*64 225gr 100iv/Csomag		5	74.54	372.70
				100.63
DKKAS16 /	4820	db	74.54	0
Dekorációs Karton Kaskad 16 V.Barna 45*64 225gr 125iv/Csomag		5	74.54	372.70
				100.63
DKKAS29 / 622529	4820	db	74.54	0
Dekorációs Karton Kaskad 29 Vörös 45*64 225gr 125iv/Csomag		5	74.54	372.70
				100.63
DKKAS48 / 622548	4820	db	74.54	0
Dekorációs Karton Kaskad 48 Narancs 45*64 225gr 125iv/Csomag		5	74.54	372.70
				100.63
622357 /	4802	db	74.54	0
Dekorációs Karton Kaskad 57 Citromsárga 45*64 225gr 125iv/Csomag		5	74.54	372.70
				100.63
DKKAS63 /	4820	db	74.54	0
Dekorációs Karton Kaskad 63 S.Zöld 45*64 225gr 100 lc/Csomag		5	74.54	372.70
				100.63
DKKAS78 /	4820	db	74.54	0
Dekorációs Karton Kaskad 78 Királykék 45*64 225gr 125iv/Csomag		5	74.54	372.70
				100.63
DKKAS99 / 622599	4820	db	99.91	0
Dekorációs Karton Kaskad 99 Fekete 45*64 225gr 100iv/Cs		5	99.91	499.55
				134.88
358251	4421	db	198.00	0
Qualling Tekrő		5	198.00	990.00
				267.30
SRLDA1 /	4802538001	iv	37.58	0
Műszaki Rajzlap (A/1)		10	37.58	375.80
				101.47
355272	6912	db	94.90	0
0.Fa Doboz Háncs Kör Alakú Pícl		24	94.90	2 277.60
				614.95
HFA355273 / 355273	6455	db	150.80	0
0.Fa Doboz Háncs Oval Alakú Pícl		12	150.80	1 809.60
				488.59
3211 / 3211	32139900	db	692.50	0
0.Decoup.Ragasztóalakk 230 MI Selyemfényű		2	692.50	1 385.00
				373.95
OIRGEA440 / FOR177	3926100000	db	3.35	0
Genoterm (Lefűzhető A/4 Fornax 40 Mic.100 Db/Csomag)		100	3.35	335.00
				90.45
PKPMK394	4820	csomag	1 103.90	0
Kreatív Papír 24iv/cs Virágos 3*8 Desing 16-8 glitteres		2	1 103.90	2 207.80
				596.11
PKPMK399 / PKPMK394	4909000000	csomag	1 116.70	0
Kreatív Papír 24iv/cs Virágos 3*8 Desing 16-8 glitteres		1	1 116.70	1 116.70
				301.51
56622	4820	db	1 116.70	0
Dekor Karton Kreatív P.O. A/4 24 Lap Tengeri		1	1 116.70	1 116.70
				301.51
600-08187. / 3926	4820	db	246.25	0
Iratrendező (A/4 Tokos Natur CLARISSA)		5	246.25	1 231.25
				332.44
				1 563.69

APÁRÓL FIÚRA
Népművelési és Kézművész Egyesület
5200 Törökszentmiklós, Széchenyi út 134.
Adószám: 18838556-1-16
Bankszámlaszám: 11745066-20023247-00000000

Törökszentmiklós 2017. 08. 14

Szőke Mihály e.v.

Cím: Törökszentmiklós, Kossuth L. út 239.

EV: ES-245028, NY, SZ: 4392571

Papír Írószer Nyomtatvány Kis- és Nagykereskedés

Tel./Fax: (+36 56) 333-466 Mobil: (+36 30) 978-9394

Adószám: 52364990-2-36

Bankszámlaszám (IBAN): 11745066-20023247-00000000

SWIFT kód: OTPV HU HB

Vevő:

APÁRÓL FIÚRA NÉP.KÉZ.EGYESÜLET

Címe: 5200

TÖRÖKSZENTMIKLÓS

SZÉCHENYI út 134.

Adószám: 18838556116

SZÁMLA

Számlaszám 2017SM01456	Számla kelte 2017.07.06.	Teljesítés ideje 2017.07.06.	Fizetési határidő 2017.07.14.	Fizetési mód Átutalás	
Cikksz. / Besz.cikksz. Termék neve / Megjegyzés	VTSZ/SZJ	Mennyiség egység Mennyiség	Egységár Kedv.egységár	Kedvezmény Nettó ért.	Áfa (%) Bruttó érték
ORJRANST36 / NST-36	3506	db	174.85	0	27
Ragasztó (Nebuló Sűlt 36gr) 12db/doboz		12	174.85	2 098.20	568.51 2 884.71
	Kedvezmény nélküli Nettó	Tét. kedvezménnyel csökkentett Nettó	Áll. kedvezménnyel csökkentett Nettó	Áfa (%)	Áfa ért. Bruttó
	19 823.00	19 823.00	19 823.00	27	5 352.00 25 175.00
Összesen:	19 823.00	19 823.00	19 823.00		5 352.00 25 175.00

Fizetendő: 25 175.00 HUF

azaz huszonötezer-egyszázhetvenöt Forint

Súly: 0.0 kg

Szállítólevelek

47535

Fellesmålet omvåkings lufthavn
 Fellesmålet omvåkings lufthavn

Tobacco leaves add 1/4
Foreign M. B.

APÁRÓL FIÚRA
Népművelési és Közművelődési Egyesület
SZK Törzsgazdasági, Szervezési Oszt.
Adószám: 13230523-1-19
B.sz.l.: 13403607-56326769-49741025

Winkler Iskolász, 9241 Jánossomorja, Alsó-Lovarda u. 21.

Apáról Fiúra Népműv. és Kézműves

Széchenyi út 134.
5200 Törökszentmiklós

Szállítási cím
Apáról Fiúra Egyesület
06-30-4028383
Kutas Bálint u. 7
5200 Törökszentmiklós

Számla

oldal 1 / 2

Szám 1730001886
Dátum 06.07.2017 11:24
Vevőkód 13303696
Telefonszám
Ügyintéző Judit Heinzl
műszaki illetékes Angela Ditttrich

Árucikk megnevezése	Mennyiség	nettó egységár	nettó teljes ár	ÁFA	bruttó teljes ár
501704 Sziluett sablon - gekkó, DIN A4, per db	1,00 db	1.677,17	1.677,17	452,83	2.130,00
501705 Sziluett sablon - vadvirágok, 30 x 30 cm, per db	1,00 db	2.062,99	2.062,99	557,01	2.620,00
50132765 Ruhafesték világos szövethez - JAVANA, 500 ml, royalkék	1,00 db	3.889,76	3.889,76	1.050,24	4.940,00
50133410 Szövetfesték Tex - CREALL, 500 ml/üveg, világossárga	1,00 db	2.023,62	2.023,62	546,38	2.570,00
50133430 Szövetfesték Tex - CREALL, 500 ml/üveg, piros	1,00 db	2.023,62	2.023,62	546,38	2.570,00
50133450 Szövetfesték Tex - CREALL, 500 ml/üveg, kék	1,00 db	2.023,62	2.023,62	546,38	2.570,00
100083 Fa esztergált részek II. osztály, 3 kg/cs előnyös csomag	1,00 cs.	3.173,23	3.173,23	856,77	4.030,00
200646 Sörteecse előnyös csomag, 36 db/cs.	1,00 cs.	3.236,22	3.236,22	873,78	4.110,00

Mindösszesen ÁFA-s ár

HUF

25.540,00

ÁFA tartalom

(1) 27,00 % ÁFA (20.110,00)= 5.430,00

Fizetési mód:

Átutalás

Befizetőazonosító:

1730001886

E-bankolásnál és csekkes fizetésnél szíveskedjen mindenképpen beírni a befizetőazonosítót!

Köszönjük megrendelését!

Ezt a csomagot én csomagoltam Önnek.

Építés | Barkácsolás | Festés | Rajzolás | Kézimunka

Winkler Iskolász Kft.
9241 Jánossomorja, Alsó-Lovarda u. 21.
Tel.: 0036-86-565-020, Fax: 0036-86-565-022
ertekezes@winkleriskolaszer.hu
www.winkleriskolaszer.hu

Oberbank AG Magyarországi Fióktelep
Számlasz. 18400010-03323601-90100011
IBAN: HU20184000100332360190100011
BIC: OBKLUHUB, Adószám: 13349648-2-08
Cégvezető: Karl Winkler

Az összeg 14 napig fizethető – számla sorszámat kérjük megadni
Számladátum = Teljesítési dátum
Szállítás és teljesítés az ÁÖF alapján
A visszaküldeményeket bélyegezze fel. A portó
díját az ÁÖF szerint azonnal visszatérítjük.

APAROL FIURA
Népműv. és Kézműves Egyesület
5200 Törökszentmiklós, Széchenyi u. 134.
Földsz. 101-102, 103-104
Tel.: 06-30-4028383, 06-30-4028384



79653

Oldalszám: 2/4

K&H Bank Zrt.

BANKSZÁMLAKIVONAT

1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.

Adószám: 10195664-4-44

Csoportazonosító szám: 17780120-5-43

Közösségi adószám: HU17780120

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041043

Készítés dátuma: 2017.07.31

Időszak: 2017.07.01-2017.07.31

Kivonat sorszáma: 7/2017

EREDETI PÉLDÁNY

Számiaszám: 10400607-50526769-49741005

könyvelés dátuma	értéknapi	tranzakció típus tranzakció adatai	terhelés	jóváírás
2017.07.05	2017.07.05	Átutalás -elektronikus bankon kívül Szála. HU41 1003 2000 0605 5981 0000 0000 NAV EB ÉS MPJ Ref. 099970705H378965 Közl. Adószám: 18838556-1-16 06. hó	- 9 000	
2017.07.13	2017.07.13	Átutalás jóváírás Szála. 10045002-00319597-00000000 J-N-Sz M-H Önkormányzat Ref. 099970713H145790 Közl. Pünkösdi vigadalom 120-25/2017. tám. szerz. szerint 8		50 000
2017.07.17	2017.07.17	Átutalás jutalék - elektronikus Ref. 1170717000001932 Darabszám: 3 Eredeti számla száma: 10400607-50526769-49741005	- 885	
2017.07.17	2017.07.17	Átutalás -elektronikus bankon kívül Szála. HU20 1840 0010 0332 3601 9010 0011 Winkler Iskolaszor Ref. 099970717H147738 Közl. Szála/ Befizető azonosító: 173000188 6	- 25 540	
2017.07.17	2017.07.17	Átutalás -elektronikus bankon kívül Szála. HU60 1174 5066 2002 3247 0000 0000 Szóke Mihály e.v. Ref. 099970717H147739 Közl. SZála/ 2017SM01456	- 25 175	
2017.07.17	2017.07.17	Átutalás -elektronikus bankon kívül Szála. HU15 1174 5066 2002 4712 0000 0000 GBN 01 Faipari Ker. Szolg Bt. Ref. 099970717H147740 Közl. SZála/KF6SA 4098694	- 25 799	
2017.07.20	2017.07.20	Átutalás jóváírás Szála. 10045002-00336530-00000000 Szolnoki Tankerületi Központ Ref. 099970720H132182 Közl. GU4SA6020836, S10JA7-08636 712101		75 000
2017.07.21	2017.07.21	Átutalás jóváírás Szála. HU08 1070 0309 2485 1305 5110 0005 TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT Ref. 099970721H076947 Közl. Szála:0594077 Apáról FiúraApáról Fiú ra Egyesül		40 000

APÁRÓL FIÚRA
Központi és Regionális Egyesület
Székhely: Törökmenkő, Széchenyi u. 154.
Adószám: 12630233-1-15
Szám: 10400607-50526769-49741005

2017. 08. 14



a KBC csoport tagja

eredeti első példány

Számlakibocsátó

Gyöngy-Szoft Bt.

Cim: 3032 Apc Dobó utca 31.

Adószám: 23254107-2-10, Számlaszám: 10103551-50293000-01000006

Telefon: Telefon: (06)37 585-034, (06)37 385-083 E-mail: gyongy@gyongyszoft.hu

Vevõ

APÁRÓL FIÚRA Népm.-i és Kézm. Egyesület

Cím: 5200 Törökszentmiklós Széchenyi út 134.

Adószám: **Vevőkód:** 3643

Megjegyzés:

Fizetési mód	Bizonylat	Teljesítve	Számlázva	Határidő	Számiaszám					
Átutalás		2017.07.24	2017.07.24	2017.08.01	2800259					
Cikkszám és megnevezése		M. egys.	VTSZ. szám	Mennyiség	Kedv %	Egységár Ft	Nettó érték Ft	ÁFA %	ÁFA érték Ft	Bruttó érték Ft
A3950060	Sötétzöld át. 9	Kg	7018	2,00	5,0	1678,580	3357,160	27	906,433	4263,593
A3960100	Montana kék át. 9	Kg.	7018	1,00	5,0	1678,580	1678,580	27	453,217	2131,797
A3960300	Sötétkék át.9	dkg	7018	1,00	5,0	1678,580	1678,580	27	453,217	2131,797
A3990120	Sötétbordó át. 9	dkg	7018	2,00	5,0	1678,580	3357,160	27	906,433	4263,593
C3957102	Ceyloni gyöngyház fehér 9	dkg	7018	2,00	5,0	1678,580	3357,160	27	906,433	4263,593
F3946102	Fehér fényes toll 9	dkg	7018	2,00	5,0	1678,580	3357,160	27	906,433	4263,593
PO000700	Postaköltség	DB		1,00	0,0	874,010	874,010	27	235,983	1109,993

#Elizaveta Palasi Whist detard
Elizaveta komitelo d'is megollapod testy
Zb

ADATOL FIURA
NOMENCLATURA E REGISTRO E CUFFIET
EPA ITALIA S.p.A. - Grottole (CA)
Adezione 10031305-1-10
A.T. 13-00001-5020505-5020505

2017.08.14

1962-1963

Totoknecht A. G.

GYÖNGY - SZOFT BT.

3632 Apc, Dobó u. 31.

Adósz:23254107-2-10

Szla:10103551-50293000-01000006

Tel./Fax:371385-083

Tétel: 7

Banki utalásnál a kerekítést nem kell figyelembe venni! Kérjük hivatkozzanak a számla sorszáma! Késedelmes fizetés esetén a a jegybanki alapkamat 1.5-szeresét számoljuk fel.

	Nettó	AFA	Bruttó
Áru 0%:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Áru 5%:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Áru 18%:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Áru 27%:	17 660 Ft	4 768 Ft	22 428 Ft
Kerekítés:	0 Ft		

Fizetendő:
22 428 Ft

huszonkettőezer-négyszázhuszonnyolc Ft

Megjegyzés:

Nyomtatva: 2017.07.24

Készült a Győrvész-Szofi Bt. számlázó programjával. Tel.: 06(20)369-1218 06(37)385-083



79853

Oldalszám: 4/4

K&H Bank Zrt.
1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.
Adószám: 10195664-4-44
Csoportazonosító szám: 17780120-5-43
Közösségi adószám: HU17780120
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041043

BANKSZÁMLAKIVONAT

Készítés dátuma: 2017.07.31
Időszak: 2017.07.01-2017.07.31
Kivonat sorszáma: 7/2017

EREDETI PÉLDÁNY

Nyitóegyenleg:	501 995
Jóváírás összesen:	412 686
Terhelés összesen:	- 358 962
Záróegyenleg:	555 719

Értéknapos záróegyenleg:	555 719
Felhasználható egyenleg:	550 719
Zárt összeg (bankkártya tranzakció):	0
Zárt összeg (óvadék):	5 000
Zárt összeg (egyéb tranzakció):	0
Előjegyzett jóváírás:	0
Előjegyzett terhelés:	0

Számiaszám: 10400607-50526769-49741005

könyvelés dátuma	értéknap	tranzakció típus tranzakció adatai	terhelés	jóváírás
2017.07.31	2017.07.31	Átutalás -elektronikus bankon kívül Szála. HU89 1010 3551 5028 3000 0100 0006 Gyöngy-Szoft Bt Ref. 099970731H214550 Közl. szála/ 2800259	- 22 428	

Nyitóegyenleg:	501 995
Jóváírás összesen:	412 686
Terhelés összesen:	- 358 962
Záróegyenleg:	555 719

Értéknapos záróegyenleg:	555 719
Felhasználható egyenleg:	550 719
Zárt összeg (bankkártya tranzakció):	0
Zárt összeg (óvadék):	5 000
Zárt összeg (egyéb tranzakció):	0
Előjegyzett jóváírás:	0
Előjegyzett terhelés:	0

Törvényhatóság 2017. 08. 11.

APÁRÓL FIÚRA
Pécsi Városi és Környéki Egyetemes
Számlakészítő és Számlavezető Rt.
Adószám: 10195664-4-44
Számla: 10400607-50526769-49741005

Tájékoztatójuk, hogy a tárgyidőszak alatt a számlán végrehajtott illetékköteles műveletek után megállapított illeték összege összesen 1.077 forint volt.

Ez a bankszámlakivonat egyúttal számlaként is szolgál, az ebben feltüntetett tételek - ha az nem kerül külön megjelölésre - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdésének értelmében mentesek az adó alól.
Ez a bankszámlakivonat számítógépes úton, zárt rendszerben, a számlavezető rendszer adatai alapján, emberi beavatkozás nélkül, egy példányban készült, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 187. § értelmében aláírás nélkül hiteles és megfelel a 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben előírt szigorú számadás követelményeinek.



a KBC csoport tagja

Készült: 197 példán a képnél 2017. 03. 26.
Törökmeny Mihály, László Magyar

APR 27 1964
NATIONAL BUREAU OF STANDARDS
5209 YONGE ST. N.W., WASHINGTON, D.C.
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
3-1-64
3-1-64 11-18001-3032870-4970-25

	Név	Lakcím	Intézmény
1	Kis Orsolya	6000 Józsefváros, Kossuth D. u. 1. sz.	Művelődési Központ
2	Juhász Anikó	2755 Kossuth D. u. 1. sz.	2755 Kossuth D. u. 1. sz.
3	Kádár Katalin	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
4	Tóth Anna Teréz	5000. Budapești, József u. 12. sz.	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
5	Mészáros Rózsa	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
6	Majonkai Katalin	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
7	Szabó Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
8	Gál Katalin	5054. Szent István tér, Budapești	Cifrapalota Óvoda, Józsefváros
9	Kiss Piroška	5000 Szent István tér, Budapești	Cifrapalota Óvoda, Józsefváros
10	Kovács Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
11	Gyöngyös Zoltán	5054. Szent István tér, Budapești	Cifrapalota Óvoda, Józsefváros
12	Szabó Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
13	Balogh Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
14	Kovács Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
15	Gál Katalin	5054. Szent István tér, Budapești	Cifrapalota Óvoda, Józsefváros
16	Kovács Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
17	Balogh Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
18	Kovács Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
19	Szabó Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
20	Gál Katalin	5054. Szent István tér, Budapești	Cifrapalota Óvoda, Józsefváros
21	Balogh Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
22	Kovács Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
23	Gál Katalin	5054. Szent István tér, Budapești	Cifrapalota Óvoda, Józsefváros
24	Balogh Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
25	Kovács Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
26	Gál Katalin	5054. Szent István tér, Budapești	Cifrapalota Óvoda, Józsefváros
27	Balogh Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
28	Kovács Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
29	Gál Katalin	5054. Szent István tér, Budapești	Cifrapalota Óvoda, Józsefváros
30	Balogh Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
31	Kovács Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
32	Gál Katalin	5054. Szent István tér, Budapești	Cifrapalota Óvoda, Józsefváros
33	Balogh Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
34	Kovács Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
35	Gál Katalin	5054. Szent István tér, Budapești	Cifrapalota Óvoda, Józsefváros
36	Balogh Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.
37	Kovács Zoltán	5200 Tüskés út, Budapești	Bethlen Gábor, R. u. 12. sz.

JELENTÉTI IV

Készült: 2017. 04. 22

Minatalka- és Pedagógiai Tanácsok
Alkalmazás, Tanácsok, Tanácsok, Tanácsok

Név	Lakcím	Intézmény
1 Szalai Adrián	T. Miklós, Kossuth u. 47	Arany János T. Intézmény
2 Sipos Gyula	T. Miklós, Kossuth u. 30	Arany János
3 Varga Boglárka	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
4 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
5 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
6 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
7 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
8 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
9 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
10 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
11 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
12 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
13 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
14 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
15 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
16 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
17 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
18 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
19 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
20 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
21 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
22 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
23 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
24 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
25 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
26 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
27 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
28 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
29 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
30 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
31 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
32 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
33 Tóth Anita	T. Miklós, Kossuth u. 123	Arany János
34		
35		
36		

Kedves szünidei kuckós, kedves szülő!

Köszöntünk a szünidei kézműves kuckóban az Alkotóházban. Az alábbiakban szeretnénk egy kicsit bővebben tájékoztatni. A napirend valószínű a következőképpen alakul.

8³⁰-9 gyülekező
9⁰-12⁰⁰ kézműves foglalkozások,
játékok, tízórai, kézműves foglalkozások,
mozgásos játékok
12-14 ebéd, pihenő énektanulás

14-16³⁰ kézműves foglalkozások, tánc, közben
pihenő, játékok, énektanulás
16³⁰ elpakolás, haza bocsátás hétfőn

A programok persze összezsúszhatnak, az időpontok tájékoztató jellegűek.

A gyerekek terveink szerint következő mesterségekkel ismerkednek meg: fajáték, textiljáték, nemezelés, póló festés, kötélverés, papírmunkák, szövés, gyertyamártás, agyagozás, gyöngyfüzés, és még egyéb más. Cipős dobozt, fehér trikót vagy pólót kellene hozni mindenkinek!

Tízórai, esetleg uzsonna, INNIVALÓ: mindenki magával hozza.

Fontos!

Ebéd: oda és vissza felnőtt kíséri a gyerekeket, a Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium és Kollégium ebédlőjébe napi 540 Ft-ért.

Ruházat: olyan ruhában jöjjenek a gyerekek vagy hozzák azt magukkal, amit koszosni lehet vagy kötényt, váltóruhát hozzanak.

Kérjük a TB kártya számát, ha lehetséges akkor a TB kártya fénymásolatát adják le a gyerekek hétfőn. Szintén kell a szülői egészségügyi igazolás hétfőre.

Zsebpénz: fagyira lehet egy kicsi a héten biztosan megyünk valamelyik nap (időjárás függvénye sajnos ez is).

Kedden három turnusban lovas kocsis városjárást tervezünk 15 órától Ladányi Sándor lovas kocsijával Csöke Tibor helytörténet kutató részvételével. A csapatokat megbeszéljük a gyerekekkel, lesz aki hamarabb végez és lesz aki csak 6 órakor megy haza. ezt előre egyeztetjük. Egy-egy lovas kocsis túra 1 óra.

Szerdán tartjuk a hagyományos Parasztolimpiánkat 4 órától -5. óráig. Csak 5 óra után várjuk a szülőket. Eredményhirdetés csütörtökön.

Csütörtökön családi este lesz. ½ 5-kor a Kutyomfity Társulat Cirkusz Folklórikusz előadásával kezdünk majd a hagyományos szalonasztütésünket tartjuk az Alkotóház udvarán. Ekkorra rendezzük be a gyerekek alkotásaiból a kiállításunkat, addig kérünk mindenkit, hogy a dobozban tárolja a dolgait. A szalonasztítéshez szalonnát, kenyeret, paprikát, paradicsomot, hagymát esetleg virslit kérünk majd felajánlani. Ehhez kirakunk egy táblát, amire fel lehet iratkozni. A mese előadásra vendégünk az Ezerjő Szentmiklós Néptáncgyűttes néptáncos tábora.

Kirándulás: pénteken Szihalomra megyünk a Magyar-Tár-Házba(július 14). Erről a napról külön levelet küldünk a gyerekekkel. Ide készítjük a festett pólót, trikót készítenek, melyet csak aznap vegyenek fel a gyerekek.

Véleményünk szerint (ha felnőtt hozza és viszi a gyereket), nem szükséges, hogy táborunkba a gyerekek mobil telefont hozzanak, bármilyen kéréssel forduljanak hozzánk bizalommal, ígérjük, megoldjuk. Tel: 06/30-402-83-83.

ANNAK A GYEREKNEK AKI EGYÜL JÁR HAZA KÉRÜNK EGY SZÜLŐI NYILATKOZATOT, HOGY HAZA ENGEDHETJÜK.
MINDEN GYEREKNEK KÉRÜNK ESERNYŐT VAGY ESŐKABÁTOT.

Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület

Pedagógus továbbképzés!



MINTAKINCSTÁR

Kincseink a mintáink, mintáink a kincseink

Időpont: 2017. április 22. 9.00 -15.00

Helyszín: Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület

Alkotóháza Törökszentmiklós Kutas B. u. 7

Tervezett programok:

Bevezető előadás:

Őrizzük? ŐRIZZÜNK! Kinek? Hogyan? Mikor? Miért? Mivel? Hogyan?

a MINTAKINCSTÁR születése -

a kiadvány és programsorozat bemutatója

Forgószínpadszerű gyakorlatorientált foglalkozások:

játékkészítés különböző népművészeti minták felhasználásával.

Jelentkezési lap és további információ kérhető:

+36/30-402883, facebook.com/aparolfiura, aparolfiura.nkeemt-online.hu

Részvételi hozzájárulás : 2500 Ft/fő

Jelentkezési határidő: 2017. április 15.

Szervezők:

Játszóház Játékkészítő Műhely.

Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület.

Támogatóink:

Törökszentmiklói
Városi Önkormányzat

n a





Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület

5200 Törökszentmiklós, Széchenyi u 134.

Alkotóház 5200 Törökszentmiklós Kutas Bálint u. 7

E-mail: aparolfiura.nke@t-online.hu Web: aparolfiura.hu

www.facebook.com/aparolfiura

Tel: 06/30-402-83-83, 06/30-631-68-60

Tisztelt Intézményvezető!

Ezúton szeretném tájékoztatni a következő pedagógus továbbképzésünkről, mely egy pedagógus számára az Ön intézményéből ingyenes. Az ingyenességet Törökszentmiklós Képviselő testülete tette lehetővé. A további résztvevőknek a kedvezményes díját az NKA Népművészeti Kollégiuma támogatta. Ennek díja 2500 Ft/fő.

A képzés neve: MintaKINCStár – a népművészeti anyanyelv

Időpont: 2017. április 22. 9-15 óra

Helyszín: Alkotóház Törökszentmiklós Kutas Bálint u.7

A képzést szervezi az Apáról Fiúra népművészeti és Kézműves Egyesület.

A képzést tartják a Játsszotárs Játékkészítő műhely tagjai Savella Zsuzsanna vezetésével.

A képzésről így írnak:

Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekeket megismertessük népünk hagyományaival, díszítő motívumainak formavilágával. A művészeti anyanyelv elsajátítására a hagyományos mintákkal való megismerkedést tartjuk alkalmasnak. E nyelv, anyanyelv elsajátítására dolgoztuk ki, mintegy hiánypótlásként a Mintakincstár foglalkoztató sorozatot. A mai kor igényeinek megfelelő köntösben találjuk őseink formakincseit úgy, hogy közben nem veszítik el eredeti jelentésüket. Szeretnénk, ha a gyerekek természetes örökösei lennének e világnak, s igénnyé válna a gyökerek felkutatása, megismerése. Alakuljon ki az értékörzés igénye!

A nap folyamán sok-sok rajzos, színezős, nyomdázós, festős játékot készíthetnek a résztvevők, melyet a mindennapi munkájuk során használhatnak.

A képzést óvodapedagógusoknak, alsó tagozatos tanítóknak, rajz és technika szakos tanároknak ajánljuk.

Szakmai napunk néhány témája:

- *Őrizzük? ŐRIZZÜK! Kinek? Hogyan? Mikor? Miért? Mivel? Hogyan?*

a MINTAKINCSTÁR születése – a kiadvány és programsorozat bemutatója

- *Forgószínpad-szerű gyakorlatorientált foglalkozások – játékkészítés különböző népművészeti minták felhasználásával:*

MintaKINCStár elkészíthető játéakai:

- Memória játék,
- dominó
- Mátrixok
- Illeszd a helyére!
- Bújtasd el!
- Nyomozz!
- Ragassz és színezz!
- Rakd össze!
- Vizuális játékok

A szakmai napon feldolgozott mintavilág:

- fejér megyei hímzés minták
- különböző tájegységek hímzés mintái
- pásztor faragások mintái
- házoromzatok mintái

További információkkal a fenti elérhetőségen állunk rendelkezésére.

Kérem a jelentkezési lapot szíveskedjek visszajuttatni az egyesületünkhöz április 15-ig. Köszönöm.

Törökszentmiklós, 2017. március 17.

Forgácsné Molnár Anette
egyesületi elnök

Jelentkezési lap Mintakincstár képzésre

A képzés szervezője: Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület,

A képzés ideje: 2017. április 22. szombat 9-15 óráig

A képzés helye: Alkotóház, Törökszentmiklós, Kutas B. u. 7

A képzést tartják:

- Őrizzük? ŐRIZZÜK! Kinek? Hogyan? Mikor? Miért? Mivel? Hogyan?
a MINTAKINCSTÁR születése – a kiadvány és programsorozat bemutatója
- Forgószínpad-szerű gyakorlatorientált foglalkozások – játékkészítés különböző népművészeti minták felhasználásával:

A jelentkező neve:.....

Lakcíme:.....

Munkahelye:.....

Elkérhetősége:

.....
.....

Számlát kér-e?:.....

Ha

igen

milyen

névre?.....

.....

Vett már részt ilyen foglalkozáson?

Dátum

Aláírás



Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület

5200 Törökszentmiklós, Széchenyi u 134.

Alkotóház 5200 Törökszentmiklós Kutas Bálint u. 7

E-mail: aparolfiura.nke@t-online.hu Web: aparolfiura.hu

www.facebook.com/aparolfiura

Tel: 06/30-402-83-83, 06/30-631-68-60

Tisztelt Intézményvezető!

Az alábbi lehetőségekről szeretném tájékoztatni.

- Törökszentmiklós Város Önkormányzata és az egyesületünk közművelődési megállapodást kötött, melyben összesen 50 órányi ingyenes kézműves foglalkozást biztosít a városban működő óvodák és iskolák számára.

A programban szerepelnek a Városi Bölcsőde, Városi Óvodai Intézmény óvodái, Hunyadi NOK, a Kölcsény Ferenc Baptista Általános Iskola, a Pánthy Endre Katolikus Általános Iskola, Óvoda tanulói óvodásai, Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium, Székács Elemér Szakközépiskola.

A program időtartalma: 2016. október 1.- 2017. július 31.

Az ingyenes foglalkozásokat **KIZÁRÓLAG** valamilyen intézményi programhoz kell csatolni, s ez csak egy kiegészítő tevékenység lehet.

Az 50 óra úgy oszlik meg hogy 1-1 intézményre kb. 3-4 óra jut.

Arra szeretném kérni, hogy ha szeretné igénybe venni szolgáltatásunkat akkor a fenti elérhetőségek egyikén jelezze a tanévben melyik időszakban szeretné ha jelen lennénk foglalkozásunkkal.

Bizonyára ismeretes Ön előtt, hogy 2015. május 24-én a Kutas Bálint u 7 szám alatt Alkotóházat nyitottunk, mely a következő lehetőségeket kínálja:

- **„Gyere be hozzánk”** – előzetes egyeztetés után lehetőséget adunk az Alkotóház megismerésére, az aktuális kiállítások megtekintésére, egy kis udvari játékra. A lehetőség ingyenes. Jelenleg az Így készült az Alkotóház kiállítás látható.
- **„Bütykölj velünk”** – előzetes egyeztetés után kézműves foglalkozásra, Bütyköldébe várjuk a gyerekeket. Egy alkalom 1 óra időtartamú és 2 választható kézműves foglalkozásból áll. Költsége: helyi intézmény esetében 400 Ft/gyerek/alkalom.
- **„Játéksziget az Alkotóházban”** – előzetes egyeztetés után a játékszigetünk 15-20 játékát felállítjuk, ahol a gyerekeket egy órányi játékra várjuk. Költsége: helyi intézmény esetében 300 Ft/óra/gyermek.
- Egyesületünk egy országos kupakgyűjtési akcióban vesz részt, ahol a leadott kupakok mennyiségétől függően díjazásban fog részesülni. A verseny számunkra 2016. december 1-ig tart. Már idáig is sok kupak gyűlt össze az Alkotóházban, de mi úgy gondoltuk, hogy a segítségért cserébe megversenyeztetjük az iskolai osztályokat, óvodai csoportokat. Aki a legtöbb kupakot összegyűjti annak lehetősége lesz az Alkotóházban 2017 tavaszán Játékszigeten részt venni. Kérem, szíveskedjen a kollégáit erről a lehetőségről tájékoztatni.

Minden programunk egyeztethető a délelőtti órákra is a fenti telefonszámokon illetve elérhetőségeken

Várjuk megtisztelő érdeklődésüket!
Törökszentmiklós, 2016. október 01.

Forgácsné Molnár Anette
egyesületi elnök

Anett Molnár Így tedd rá Törökszentmiklóson

Nos itt a következő Így tedd rá Törökszentmiklóson!

Helyi vagy Törökszentmiklóson dolgozó pedagógusoknak még több kedvezmény!

Érdeklődni itt is lehet vagy üzenetben kérdeztek.

Minél több helyen hintsétek el a lehetőséget, mert ez nem mindennapi. Ennek a képzésnek az ára máshol

8000 Ft, nálunk Törökszentmiklós Városi Önkormányzatnak a támogatása miatt csak 5000 Ft.

Ismét páratlan tudás és élmény fog hozzá kapcsolódni. Ami még fontos, hogy szűkebb hazánk a

Nagykunság játékaival és táncaival foglalkozunk!

Mindenkit szeretettel várunk!

Jelentkezzetek gyorsan!

Egynapos képzés

Népi játék néptáncmódszertan

Nagykunság játék és táncanyaga

Támogatja Törökszentmiklós Önkormányzata
és az Ezerjó Szentmiklós Néptáncgyűjtés



8 kredit

5.000,- Ft/fő

Helyi pedagógusoknak kedvezményt biztosítunk!

Törökszentmiklós

Lukács Mozgó, Almásy u 8.

2017. március 26.

Jelentkezés: aparolfiura@t-online.hu

www.igyteddra.hu



Jelentkezési lap Így tedd rá képzésre

A képzés szervezője: Apárai Fiúra Egyesület, Ezerjő Szentmiklós Néptánc együttes

A képzés ideje: 2017. március 26. vasárnap 9-16 óráig

A képzés helye: Lukács Muzgo, Torókszentmiklós, Almásy u. 6

A képzés témája: a Nagykunság játéka, táncai

A képzést tartják: az ITR oktatói

A jelentkező neve:

Lakcíme:

Munkahelye:

Elkérhetősége:

Számlát kér-e?

Ha igen milyen névre?

.....

Hányszor volt már így tedd rá képzésen?

Hol vett részt képzésen?

.....

.....

.....

Datum

Aláírás



Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület

5200 Törökszentmiklós, Széchenyi u 134.

E-mail: aparolfiura.nke@t-online.hu Web: www.aparolfiura.hu

Tel: 06/30-402-83-83, 06/30-631-68-60

Kedves Szülő, Kedves Kis Szünidei Kuckós Barátunk!

A Szünidei Kuckó ideje: 2017. július 10. - július 14.

A Szünidei Kuckó lebonyolítói: az Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület

A Szünidei Kuckó helye: Alkotóház Törökszentmiklós, Kutas Bálint u. 7,

A Szünidei Kuckó célja: a magyar népi kézművesség, továbbadása a felnövekvő nemzedéknek, a gyerekek kreativitásának fejlesztése más népek kézművességén keresztül.

A Szünidei Kuckó résztvevői: általános iskolás gyerekek.

A Szünidei kuckó részvételi díja: 13.500 Ft *nem helyi vagy helyben tanuló gyerekek részére*
Törökszentmiklói és helyben tanuló gyerekek részére 11.500 Ft/fő,
a részvételi díjból 3000 Ft-ot kérünk jelentkezéskor fizetni a többi részletekben is lehet a tábor napjáig.

Az ebéd szervezeten lesz felnőtt kísérről mely ára kb. 550 Ft /fő/nap, s ezt a részvételi díjon felül kell fizetni a szülői értekezleten. Az ebédelés helyszíne a Bercsényi Miklós Katolikus Gimnázium ebédlője.

A Szünidei Kuckó rövid leírása:

A Szünidei Kuckó 5 napon keresztül várja a gyerekeket a Kutas Bálint u. 7 szám alatt.

A gyerekek hétfőtől-csütörtökig megismerkedhetnek a hagyományos magyar kézművességen túl más népek kézművességével és a modern technikákkal is.

Mindennap 8³⁰ órától 16³⁰-ig kézműveskedünk, egyszerre 3-4 helyszínen. Egy foglalkozás kb. 8-10 gyereket jelent, mely kiscsoportos forma a nagyobb hatékonyságot segíti elő. *A tervezett kézműves foglalkozások:* szövés, gyertyamártás, gyöngyfűzés, kötélverés, nemezelés, papírmunkák, gyékénymunkák, fajáték készítés, papírmerítés, batikolás, agyagozás, hímzés, bábkészítés stb. A délelőtti foglalkozások többször délután is folytatódnak, ezért lesz lehetőség a munkákat délután is tovább folytatni, fejleszteni. Fontosnak tartjuk a komplex átadást ezért sokat játszunk, énekelünk, táncolunk.

A gyerekek megismerkednek régi játékokkal, ezért mindennap lehetőségük lesz a gólyalábazásra, golyózásra, elkapó és más labdajátékokra, patkódobálásra stb.

A táborban többször is fogunk családi estét rendezni: közös szalonnasütés, lovaskocsikázás.

A tábor ötödik napján, pénteken autóbusszal kirándulni megyünk, részletek szervezés alatt.

A jelentkezési lapot kérjük visszajuttatni az aparolfiura.nke@t-online.hu e-mail címre vagy a Széchenyi u. 134 címre.

Törökszentmiklós, 2017-03-17.

Forgácsné Molnár Anette
Az Apáról Fiúra Népművészeti
és Kézműves Egyesület elnöke



**Apáról Fiúra
Népművészeti és Kézműves Egyesület**

5200 Törökszentmiklós, Széchenyi u 134.

E-mail: aparolfiura.nke@t-online.hu web:

aparolfiura.hu

Tel: 06/30-402-83-83, 06/30-631-68-60

Kedves érdeklődő!

A Családi kézműves tábor ideje: 2017. július 27 - július 30.

A Családi kézműves tábor szervezője, lebonyolítója: az Apáról Fiúra Népművészeti és Kézműves Egyesület

A Családi kézműves tábor helye: Alkotóház, Törökszentmiklós, Kutas Bálint u. 7.

A Családi kézműves tábor résztvevői: felnőttek és gyermekek, 12 éven felüli diákokat szülő nélkül is fogadunk.

A Családi kézműves tábor részvételi díja:

12 éves kortól felnőtt:	14.000 Ft/fő/ 4 nap	napi jegy: 4.000 Ft/fő
6-12 éves gyermek	7.000 Ft/fő/4 nap	napi jegy: 2.000 Ft/fő
6 éves korig	4.000 Ft/fő/ 4 nap	napi jegy: 1.500 Ft/fő

Az részvételi díj tartalmazza az alapanyagot, oktatás díját is.

A Családi kézműves tábor leírása:

A 12 éven felüli diákok és a felnőttek a következő mesterség közül választhatnak, a mesterek az egyesület tagjai és meghívott barátai:

NEMEZELÉS,

MÉZESKALÁCS KÉSZÍTÉS,
GYÖNGYFÜZÉS,

HÍMZÉS,
SZÖVÉS

Míg ők alkotnak addig a gyerekeknek hasonló vagy ugyanazt abban a mesterségekben tartunk foglalkozást, játszhatnak az egyesület Játékszigetén, mely az egész kicsi gyerekeken túl a nagyoknak is tartalmas kikapcsolódást nyújt felügyelet mellett. A foglalkozások a gyerekek életkorához lesznek igazítva.

Kérjük a jelentkezési lapon jelezni a kiválasztott foglalkozást vagy foglalkozásokat.

Esténként családi programokat tervezünk: többek között mini kirándulást, szalonnasütést részvételt a Töröki szárnyas fesztiválon stb.

Lehetőséget biztosítunk arra is, hogy 12 éven felüli diák egyedül is részt vegyen a táborban, tanulásában.

A részvételi díj nem tartalmaz ebédet, kellő számú igénylés esetén kiszállítjuk ára kb. 600 Ft/fő.

További felmerülő kérdést a 06/30-402-83-83 telefonszámon vagy az egyesület facebook oldalán várjuk. A jelentkezési lapot kérjük visszajuttatni az aparolfiura.nke@t-online.hu e-mail címre vagy a Széchenyi u. 134 címre, vagy az Alkotóházba nyitvatartási időben.

Törökszentmiklós, 2017-04-15.

Forgácsné Molnár Anette
Az Apáról Fiúra Népművészeti
és Kézműves Egyesület elnöke

Fosztóka

2016. október 8.

15-19 óráig

Programok:

Fosztóka JOJO

Mese a tűz körül

Kukorica fosztás

Bábjáték

Kukoricás játékok

Kukoricás bütykölde

Kukorica morzsolás

Műves portékák vására

Népzene, néptánc

Készülődnek:

Kézműves Örökség Egyesület

Sziporka Citerazenekar

Mészáros Pirokka

"Érverő" Néptáncgyűjtes

A rendezvény
ingyenes!



Támogatója
Törökszentmiklós Város
Önkormányzata

Szünidei programok:

Horgoló:
November 3.
14-16 óra

Felnőtt gyöngyöző:
November 5.
14-17 óra

Gyerek gyöngyöző
November 4.
14-16 óra

Szövőde:
November 4.
17-20 óra

Tulipános láda meséi
November 5.
10-12 óra

További információ:

www.facebook.com/aparolfiura
vagy 0630 402 8383



...várunk
Minden kedves érdeklődőt!

Inasképző

szakkörök és alkotókörök

2017-ben

az Apáról Fura, Népművészeti és Kézműves Egyesületnél

Öltögető

Május 20.

14-18 óráig

Tóthné Pátkó Zsuzsanna

0670-6089301



Alkotóház

Törökszentmiklós

Kutas Balint u. 7.

Szövőde

Május 12.

Május 26.

17-20 óráig

Molnár Anett

0630-4028383

Tulipános láda titkai

Gyöngyöző

Felnőtt: Május 12.

15-18 óráig

Gyerek:

Május 12.

14-16 óráig

Molnár Anett

0630-4028383

Május 13.

10-12 óráig

Apa - fia

barkácsoló

Május 20.

15-17 óráig

Fonó

Május 12.

Május 26.

17-20 óráig

Varga Gabriella

0620-5412187

A részvételi díj minden esetben tartalmazza az
alapanyag költséget is!

Támogatóink

Törökszentmiklós Város Önkormányzata



Tulipános láda meséi

Hagyományos mesék

egy hagyományos házban a gyerekek nyelvén.

8 mesével óvodásoknak
és általános iskolásoknak

Az első mese

A rátóti esikótozás

Bütykölde

Varázskép készítése



Helyszín: Alkotóház

Törökszentmiklós, Kutas B. u. 7.

Időpont:

November 5. 10-12 óra

Belépő:

500 Ft



További információ:

www.facebook.com/aparolfiura vagy 0630 4028383



Tulipános láda meséi

Hagyományos mesék

egy hagyományos házban a gyerekek nyelvén

8 mesével óvodásoknak
és általános iskolásoknak

Második

mesé:

A kicsi dió

Bütykölde:

mézes sütés

+ meglepetés



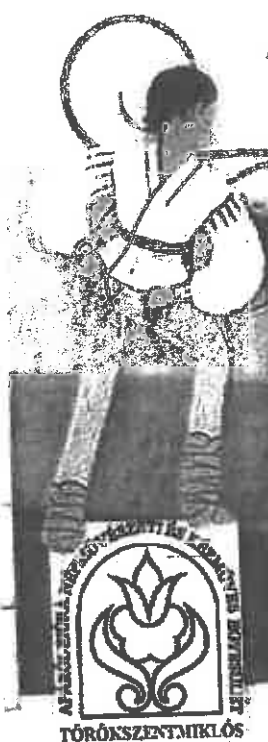
Helyszín: **Alkotóház**

Törökszentmiklós, Kutas B. u. 7

Időpont:

December 3. 10-12 óra

Belépő:
500 Ft



További információ:

www.facebook.com/aparolfiura vagy 0630 4028383

Tulipános láda meséi

Hagyományos mesék

egy hagyományos házban a gyerekek nyelvén.

8 mesével óvodásoknak
és általános iskolásoknak

Harmadik
mese:

A macskacicó
Bütykölde:
öltögetés

Helyszín: Alkotóház

Törökszentmiklós, Kutas B. u. 7.

Időpont:

Január 21.

10-12 óra

Belépő:
500 Ft



További információ:

www.facebook.com/aparolfiura vagy 0630 4028383

Iszképző

Apa - Fiú barkácsoló



**Törökszentmiklós,
Kötés Bálint u. 7**

az Alkotóházban!

**Ha szeretsz, vagy ha csak szeretnél
barkácsolni, fűrészelni, faragni,
saját játékokat, ajándékokat készíteni
akkor ebben az Alkotóköriben van a helyed!**

Időpont:

**Április 1.
15 - 18 óráig**

Az Alkotókört vezeti:

**Major Balázs
és Feher Mihály**

Részvételi díj: 500 Ft/fő

**Mely tartalmazza az anyagköltséget
és a foglalkozás díját is.**



Jöhetsz apával vagy egyedül is!

**További info: +36/30-4028383
www.facebook.com/aparolfiura**

Támogatja: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat



Szünidei Kézműves Kuckó

az Alkotóházban!

Több mint tábor!
Óriási élmény!

2017. július 10.-14.

Általános iskolások számára

Programok:

- hagyományos és
kreatív kézműves foglalkozások
- móka kacagás a Játékszigeten
- zene, tánc, játék, mese
- közös esti családi programok
- kirándulás

Részvételi díj:

13.500 Ft/fő + ebéd

helyi és helyben tanuló
gyerekeknek kedvezményt biztosítunk!

Támogatja Törökszentmiklós Városi Önkormányzat

jelentkezési lap és további információ kérhető:

Tel: +36-30/402-8383

www.facebook.com/aparolfsiura

Alkotóház Törökszentmiklós Kutas B. u 7.



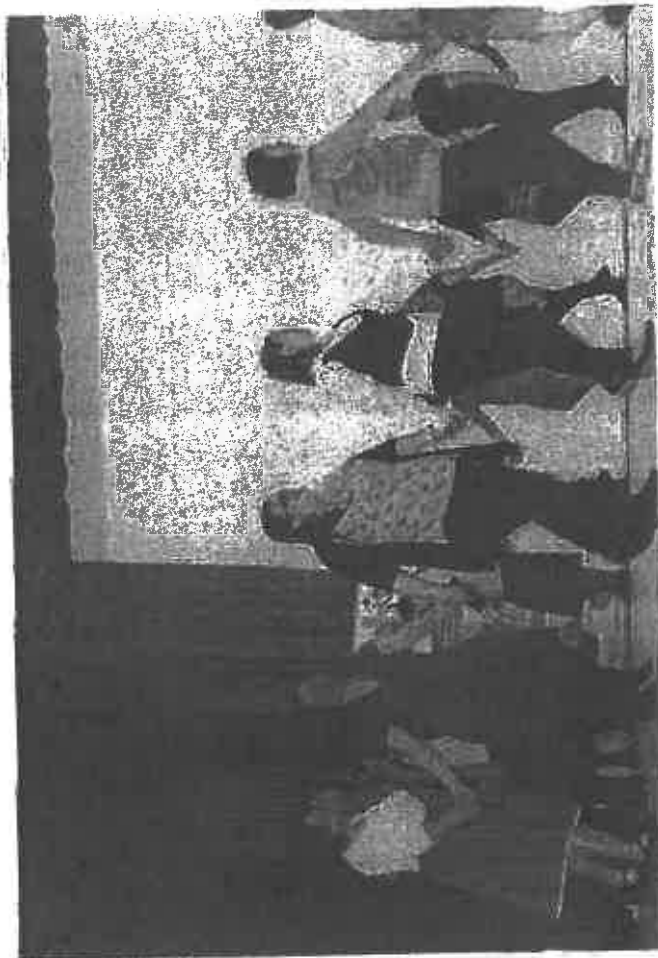
BÜTÜKÖLDÖK



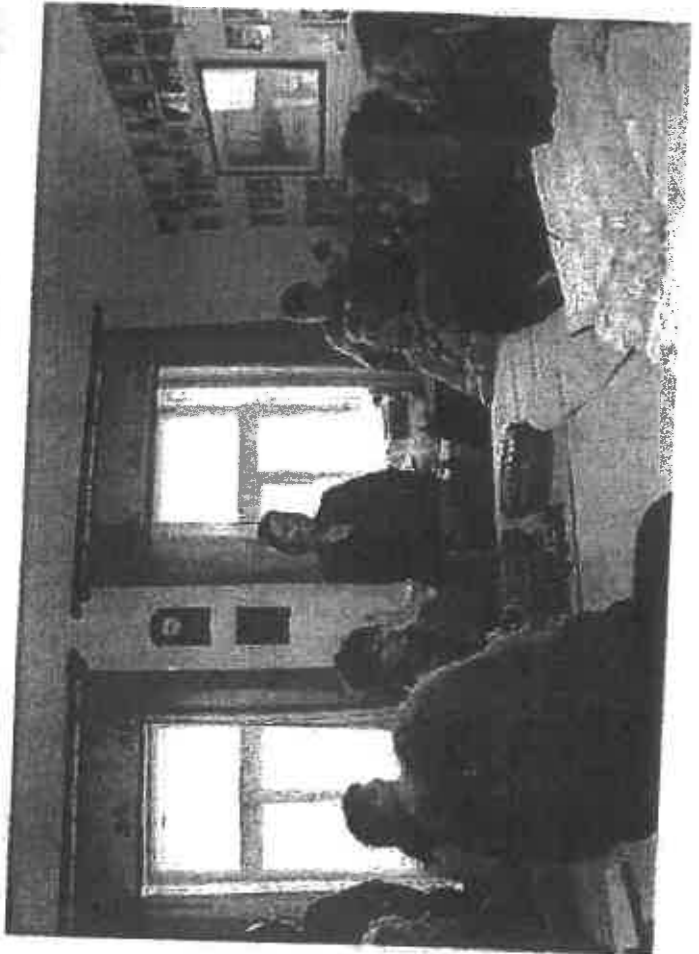
FOSLTOKA



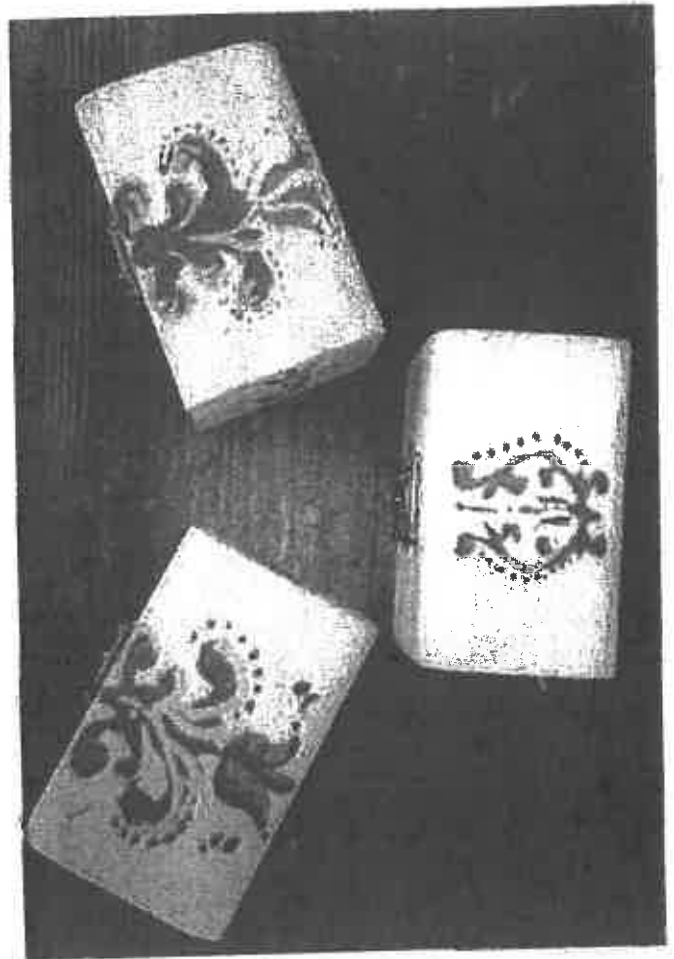
16Y TEOP RA' KETZES



INASKEP20
MINTAKINSTAR - PEDAGOGUS REP20S



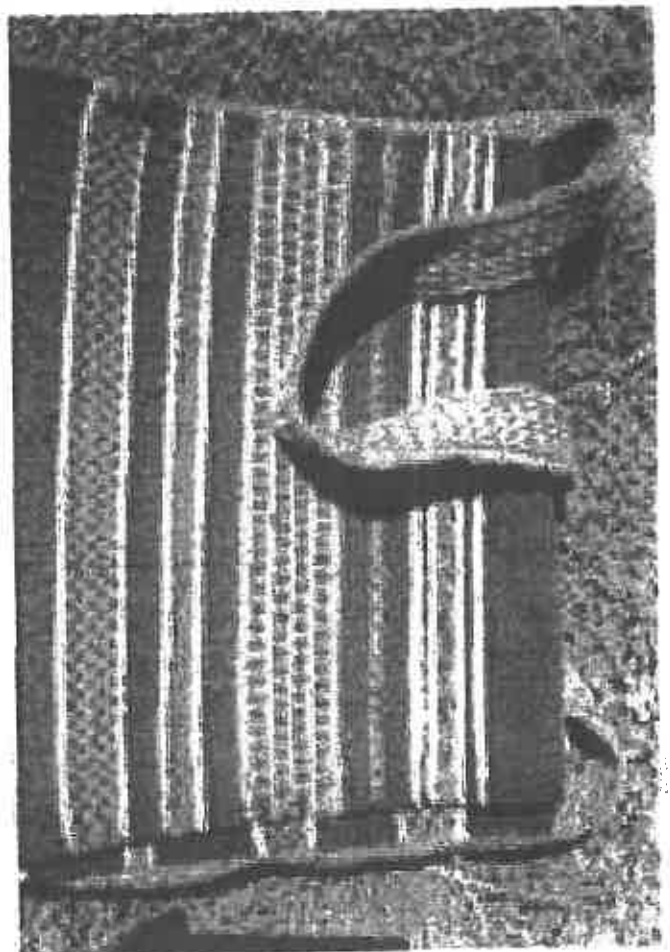
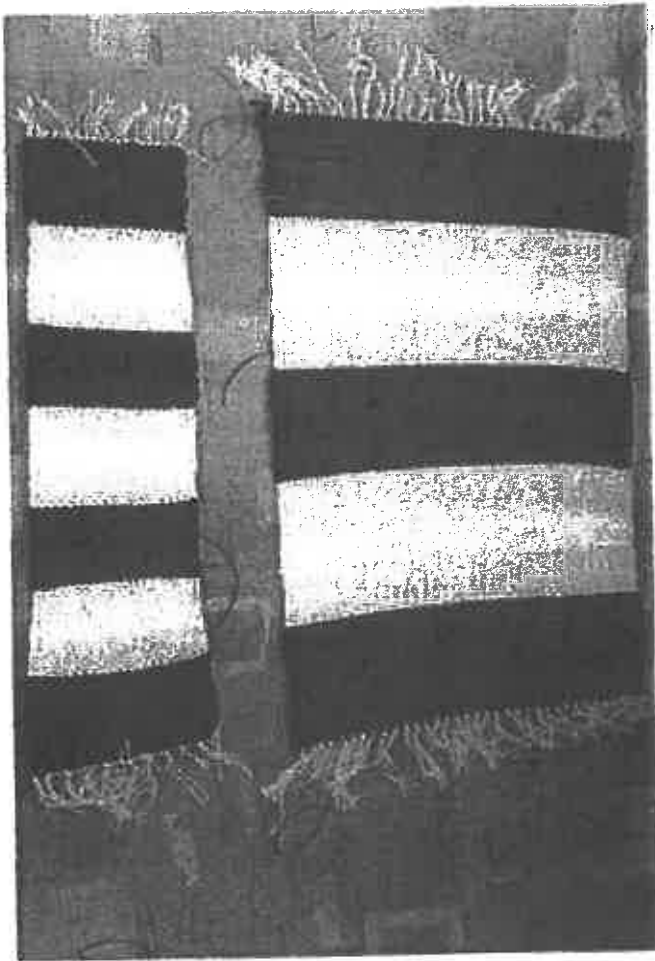
1 WASKOPO
TUAIPAINOS LAIDA MESTI



INASKÉPZŐ - ÖLTÖGÉNŐ

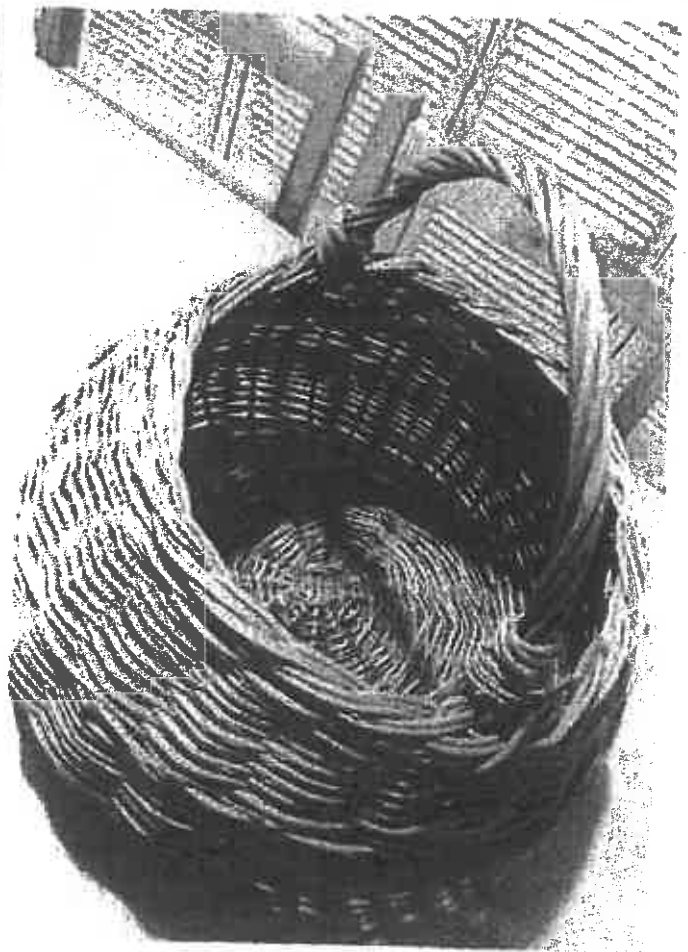


INASKETPOO • 9250DE

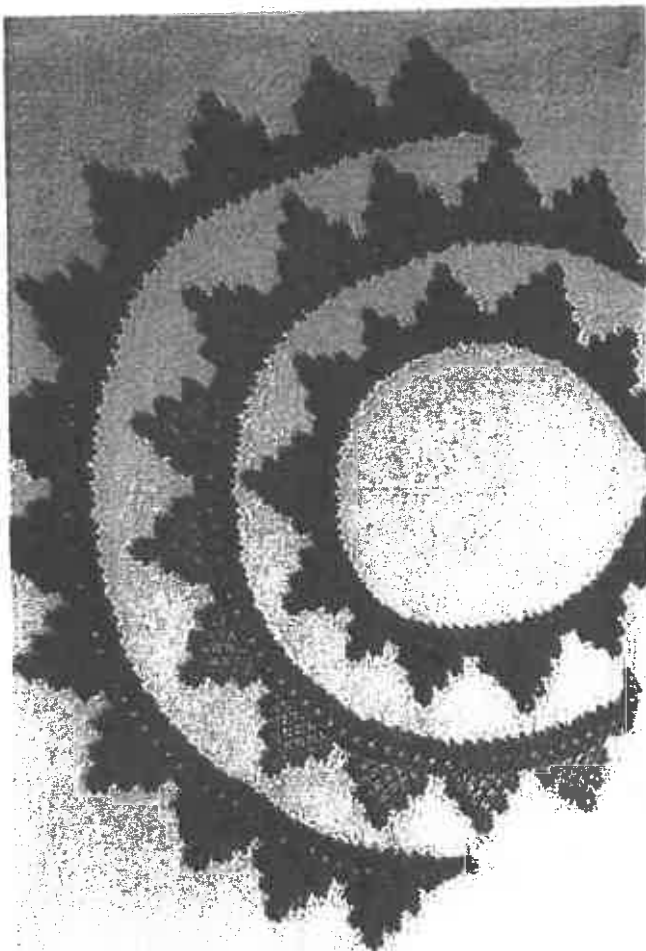
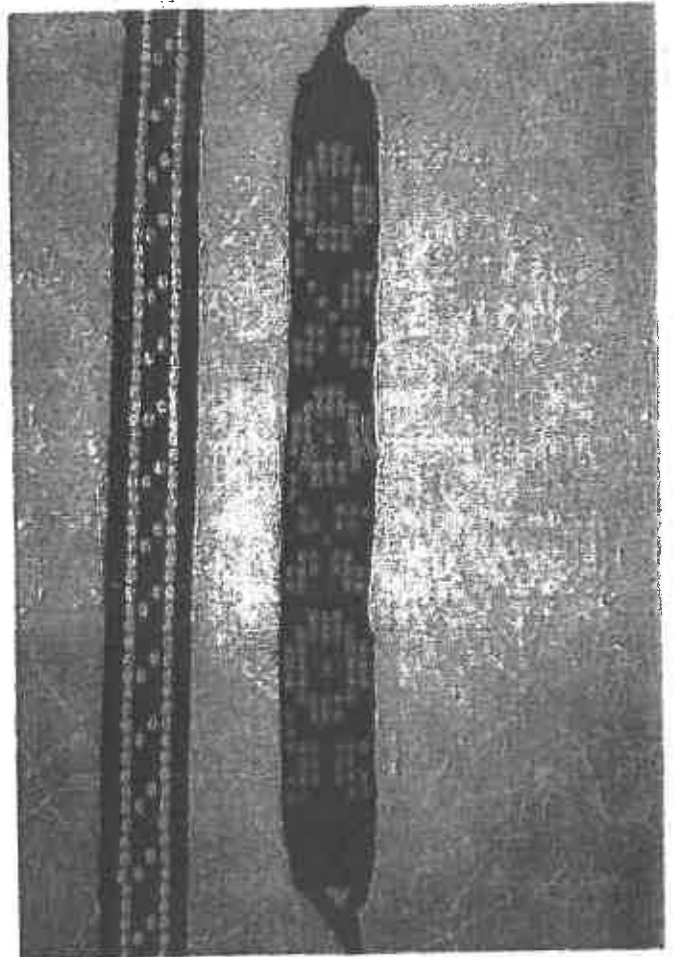


INASCERDO

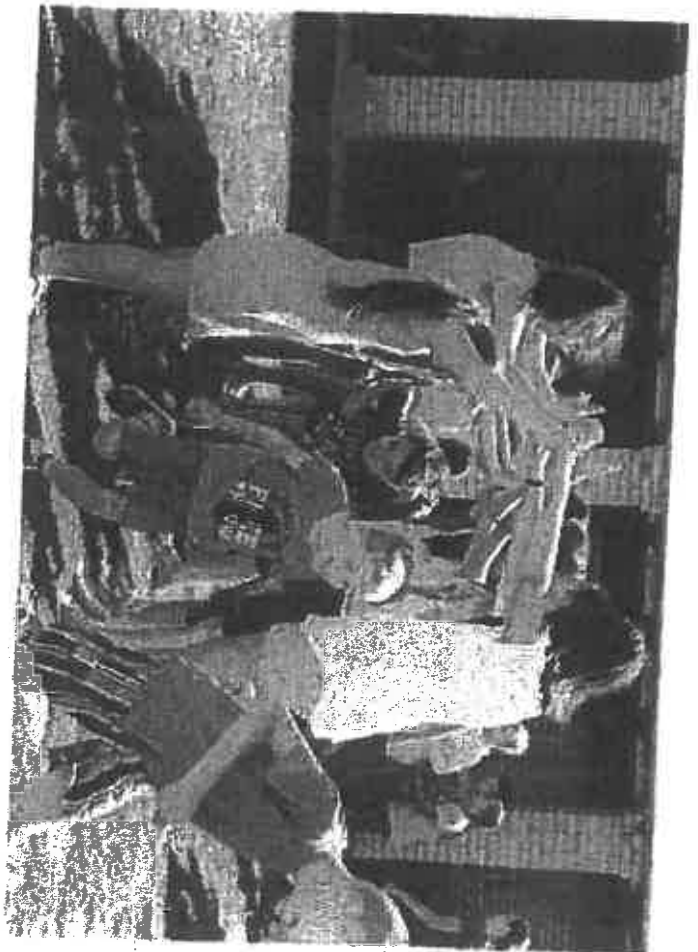
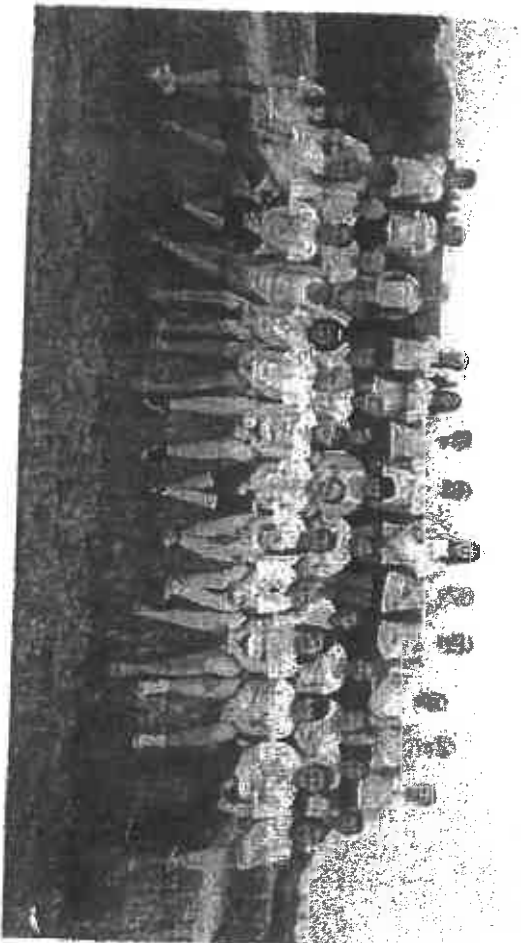
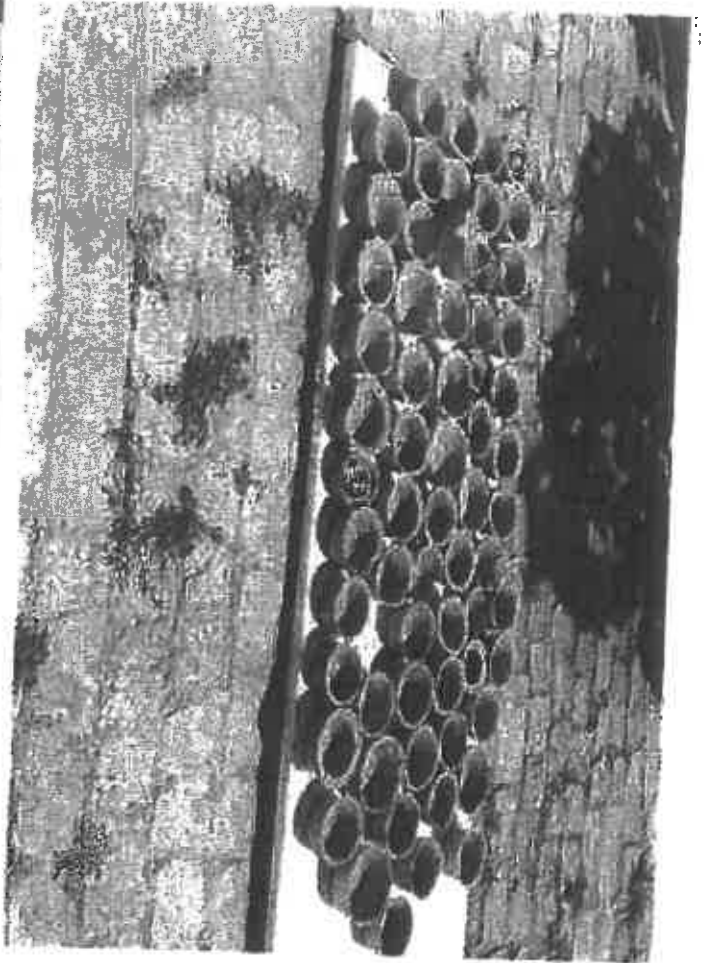
TONO



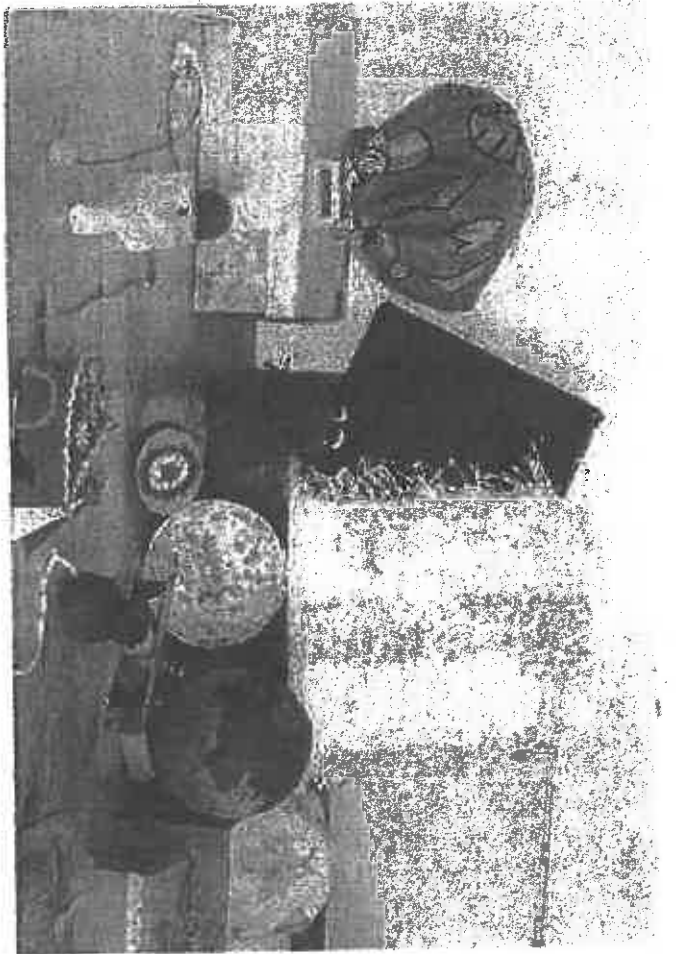
1WAS 2020 : 640N64020



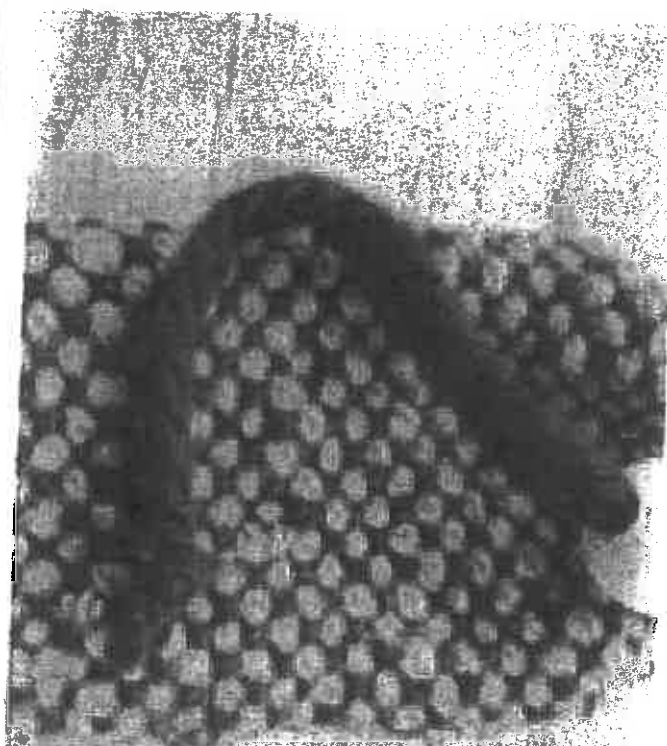
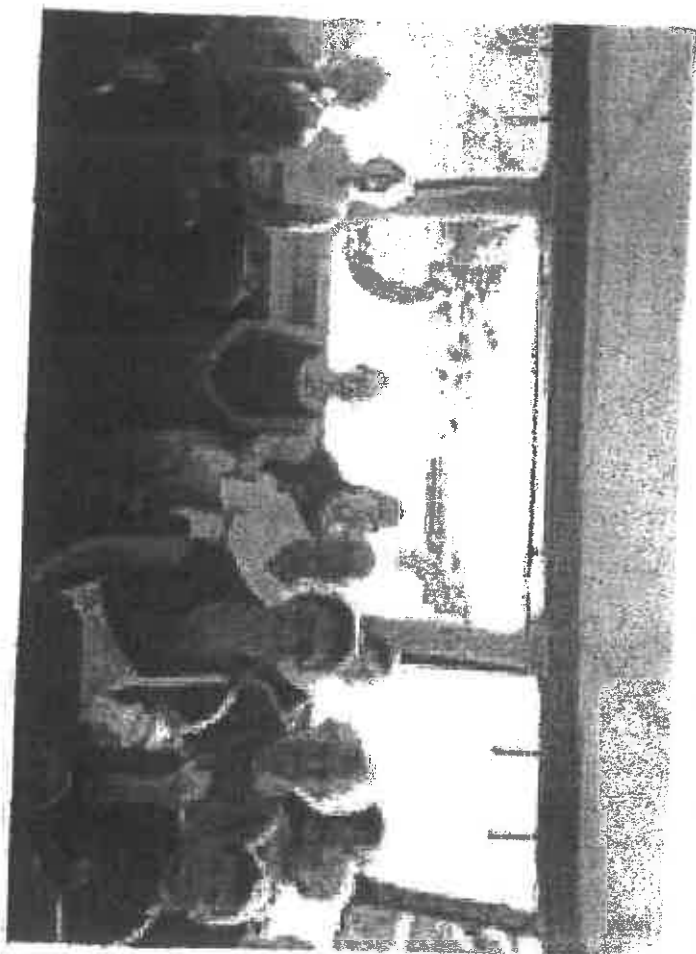
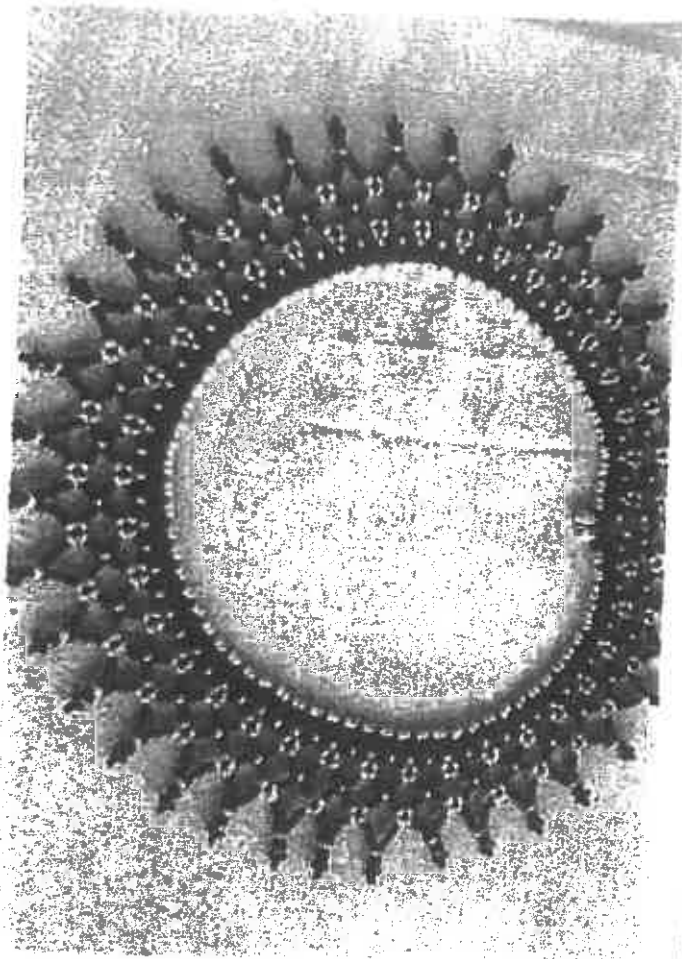
SHINIDEI KECNO



SAUNIDEI KUCKO



CSAHADI AKKOTO TA'BOR



CSALAPÓI ALKOTÓ TALBOR

