TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁGA

2017. JANUÁR 25-ÉN TARTOTT
NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

8/2017. (I. 25.)	Napirend elfogadásáról
9/2017. (I. 25.)	5200 Törökszentmiklós, Almásy u. 73. szám alatti 4.lakás bérbeadásáról
10/2016. (I. 25.)	A Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról
11/2017. (I. 25.)	Helyi rádió-műsor feladat ellátásáról szóló szerződés módosításáról
12/2017. (I. 25.)	Módosító javaslat elfogadásáról
13/2017. (I. 25.)	Módosító javaslat elfogadásáról
14/2016. (I. 25.)	Rádió Horizont Kft. ügyvezetői állás betöltésére irányuló pályázat kiírásáról
15/2017. (I. 25.)	Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjéről
16/2017. (I. 25.)	Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény 2016/2017-es nevelési év nyári nyitvatartási rendjéről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: az Oktatási és Kulturális Bizottság 2017. január 25-én megtartott nyilvános ülésén

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal I. emeleti 228. számú tárgyaló

Jelen vannak: Serfőző István elnök
Fejes Ferenc, Korpásné Antalicz Ildikó, Mészáros Zoltán,
Szabó Péter képviselők,
Kovács Györgyné bizottsági tag

Tanácskozási joggal:
Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
Dr. Libor Imre aljegyző

Pozderka Judit osztályvezető
Kovács Béla intézményvezető
Rácz Béla a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Törökné Juhász Edit jegyzőkönyvvezető

Serfőző István elnök köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a bizottság megválasztott 7 tagjából, 5 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A jegyzőkönyv hitelesítésére Mészáros Zoltán képviselőt kéri fel, aki vállalja a megbízást.

Ezt követően a napirend elfogadására került sor.

Serfőző István elnök a meghívóban közölt 6 napirendi pontot javasolja megtárgyalásra azzal a változtatással, hogy a 6. napirendi pontot első napirendi pontként tárgyalják a szakelőadó kérésére.

Kérdés, hozzászólás, más javaslat a napirendhez nem volt.

Serfőző István elnök szavazásra teszi fel a módosított napirendet. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 5 igen, egyhangú szavazattal a napirendet elfogadta és meghozta a következő határozatát:

8/2017. (I. 25.) OKB számú

H a t á r o z a t :

Napirend elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága a 2017. január 25-én megtartott nyilvános ülésén a következő napirendet fogadta el:

Nyilvános napirendi pontok:

1.	**5200 Törökszentmiklós, Almásy u. 73. szám 4. ajtó alatti lakás bérbeadásáról**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Kovács Béla intézményvezető
2.	**A Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Pozderka Judit osztályvezető
3.	**Helyi rádió-műsor feladat ellátásáról szóló szerződés módosításáról**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó Dr. Libor Imre aljegyző
4.	**Rádió Horizont Kft. ügyvezetői állás betöltésére irányuló pályázat kiírásáról**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Libor Imre aljegyző
5.	**Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjének elfogadásáról**
	Előterjesztő: Dr. Libor Imre aljegyző
6.	**Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó nyári nyitvatartási rendjéről**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Pozderka Judit osztályvezető

1. NAPIRENDI PONT

5200 Törökszentmiklós, Almásy u. 73. szám 4. ajtó alatti lakás bérbeadásáról

Kovács Béla intézményvezető ismerteti az előterjesztést. Amikor tudomására jutott Zsemlye Anita VESZ dolgozó problémája, javasolta részére, hogy forduljon polgármester úrhoz kérelemmel, hogy az Almásy úti lakást bérbe venné. A lakbér éves szinten majdnem 300 eFt. A lakás állapotát tekintve, először is szükséges a festés. A konyha eredetileg nagyon rossz állapotban volt, ezt próbálják javítani azzal, hogy átszállítanák a javasolt bérlő előző konyhájának bútorait. Minden más rendben van a lakásban, tehermentesen tudják átadni részére. Kéri az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatban leírtak támogatását

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Serfőző István elnök szavazásra teszi fel a határozatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 5 tagja, 5 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő bizottsági határozatát:

9/2017. (I. 25.) OKB. számú

Határozat:

5200 Törökszentmiklós, Almásy u. 73. szám alatti 4. lakás bérbeadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében eljárva az Oktatási és Kulturális Bizottsága az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat **közérdekű céllal** bérbe adja az **5200 Törökszentmiklós, Almásy u. 73. szám 4. ajtó** alatt lévő önkormányzati bérlakást. A lakás bérlőjéül **Zsemlye Anita**, 5200 Törökszentmiklós, Táncsics ltp. III. épület 4/18. ajtó alatti lakost jelöli ki. A bérleti jogviszony a bérlő Törökszentmiklósi Városi Önkormányzat Városellátó Szolgálatnál létesített munkaviszonya fennállásáig, de legfeljebb a bérleti szerződés megkötésétől számított 5 éves határozott ideig tart.

2. A lakás induló bérleti díja: 23.576,- Ft/hó. A bérlőt havonta a bérleti díjon felül a mindenkori közös költség összege is terheli, melynek összege 3.000,- Ft. Így a bérlőnek az ingatlan után összesen **26.576,- Ft**-ot kell fizetnie havonta. A közös költség összege évente változhat.

3. A bérleti szerződést az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) számú rendelet alapján kell megkötni.

4. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottsága felhatalmazza Markót Imre polgármestert a lakásbérleti szerződés aláírására.

   Felelős: Kovács Béla intézményvezető

   Határidő: 2017. február 28.

   Erről értesítést nyernek:
   1. Markót Imre polgármester
   2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
   3. Városellátó Szolgálat
   4. Közpénzügyi osztály
   5. Zsemlye Anita bérlő
   6. Irattár

Serfőző István elnök a bizottság nevében gratulál az új bérlőnek és nyugodalmasabb időszakot kíván, mint a devizahiteles időben volt.

Szabó Péter képviselő az ülés helyiségébe visszajött, így a bizottság 6 fővel folytatta munkáját.

2. NAPIRENDI PONT

A Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Serfőző István elnök köszönti a napirendi pont megtárgyalásához megjelent Rácz Béla Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

Pozderka Judit osztályvezető ismerteti az előterjesztést. Jogszabályi előírásnak megfelelően az önkormányzatnak a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodását minden év január 31-ig felül kell vizsgálni. Ez megtörtént és a változásokat az előterjesztés mellékletében dőlt és félkövér betűvel jelezték.

Hozzászólások

Serfőző István elnök elmondja, egy évvel ezelőtt hasonlóak miatt egyeztettek, a jelentős számú roma kisebbség és a többség együttéléséről, az azzal kapcsolatos problémákról. Mindkét fél szándéka az volt, hogy szeretne ebben előrébb lépni és a gondokat enyhíteni. Akkor azt ígérték, hogy 2016. tavaszán roma kerekasztal kerül összehívásra és feladatként kapja, hogy próbálkozzon a jövőt illetően megvizsgálni az együttélésből adódó problémákat. Tegyen javaslatokat arra nézve, hogy melyek azok, amelyeket mérsékelni vagy megszüntetni tudnának. Tavaly ez nem sikerült, szeretné ha az idén lépnének ebben a dologban.

Rácz Béla a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köszöni az ülésre a meghívást. Elmondja, hogy ő is tett ilyen kerekasztalra javaslatot. Azt gondolja jó irányba mennek a dolgok. Bár a kerekasztal tavaly nem volt, de hasonló jellegű egyeztetések voltak. A Biztos Kezdet keretében járnak ki a roma családokhoz. Az jó lenne, ha többet foglalkoznának az elhangzott problémákkal.
Megköszöni a polgármester úrnak és a hivatal dolgozóinak a roma önkormányzatnak nyújtott segítő munkáját. Elmondható, hogy a szakmai segítség nagyon jó.
Elmondja még, hogy a romáknak meg van adva a lehetőség, de rezignált állapotban vannak. Ő sem és akiknek rálátásuk van sem tudják igazán hibáztatni őket. 80-90 % nem rendelkezik belátási képességgel, ezért nem tudnak döntést hozni. Összességében szeretné, ha többet foglalkoznának az elnök úr által elmondott kérdéssel.

Kérdés, más hozzászólás nem volt.

Serfőző István elnök szavazásra teszi fel az előterjesztést. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 6 tagja, 6 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

10/2017. (I. 25.) OKB számú

Határozat

A Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a Törökszentmiklósi Roma

Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló határozatot, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

3. NAPIRENDI PONT

Helyi rádió-műsor feladat ellátásáról szóló szerződés módosításáról

Dr. Libor Imre aljegyző ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a Felügyelő Bizottság az Alakuló ülésén tárgyalta és elfogadásra javasolja a szerződés módosítást.

Serfőző István elnök kiegészíti azzal, hogy a Felügyelő Bizottság ülésén Dr. Libor Imre aljegyzőt bízták meg az elnöki tisztséggel.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Serfőző István elnök szavazásra teszi fel az előterjesztést. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 6 tagja, 6 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

11/2017. (I. 25.) OKB számú

Határozat

Helyi rádió-műsor feladat ellátásáról szóló szerződés módosításáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a Helyi rádió-műsor feladat ellátásáról szóló szerződés módosításáról szóló határozatot, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

4. NAPIRENDI PONT

Rádió Horizont Kft. ügyvezetői állás betöltésére irányuló pályázat kiírásáról

Dr. Libor Imre aljegyző elmondja a pályázati kiírás szerint az előterjesztés úgy készült, hogy széles körben legyen merítési lehetőség a pályázók körében. Alapvetően a képesítés és egyéb feltételek meghatározására gondol. Aki rendelkezik azon paraméterekkel, ami egy ügyvezetői feladatoknak megfelel azt részesítik előnyben.

Kérdések - Hozzászólások

Serfőző István elnök elmondja, amikor egy korábbi képviselő-testületi ülésen a tevékenységi kör meghatározásával foglalkoztak, akkor több kérdés merült fel, melyre polgármester úr válaszolt. Ebből kiemeli azt, hogy elhangzott polgármester úr részéről, hogy a jövőben a helyi médiumokat szeretné egy kézbe, egy Kft-be tenni. Most a pályázat kiírásánál nem látott utalást erre. Szándékos volt ez?

Dr. Libor Imre aljegyző válasza:
Azok a tevékenységi körök melyekről döntött a testület, ez jövőkép. Megjelenik a pályázatban, de nem kardinálisan. Előnyt jelent az elbírálás során, ha a tevékenységi körnek megfelelő felsőfokú szakirányú végzettséggel pályázik valaki. Az előterjesztő szándéka az volt, hogy minél nagyobb merítési lehetőség legyen a pályázók körében. Az előterjesztő nem feltétlenül írná elő a szakirányú felsőfokú végzettséget, de előnyben részesíti a pályázat során.

Szabó Péter képviselő elmondja, a pályázathoz csatolni kell szakmai tapasztalat igazolását. Összhangba kellene hozni és a pályázati feltételekhez beírná, hogy milyen szakmai tapasztalatra gondoltak. Úgy gondolja, hogy a pályázati kiírás akkor jó, ha a látókörükben már van egy lehetséges jelölt. Abba ne menjenek bele, hogy nincs elképzelésük a jövőt illetően. Minimális elvárás lehet, hogy a területen szerzett legalább 5 éves szakmai tapasztalat. Neki az is szakmai tapasztalat, hogy egy médiumban gazdaságvezető volt.
A pályázati kiírást szorosabbra venné, mert a jelenlegi nagyon általános.

Mészáros Zoltán képviselő válasza az elhangzottakra:
Szerepel a szakmai részben a szakmai tapasztalat. A felsőfokú végzettség megjelöléséhez azt gondolja, hogy a médiában szerzett felsőfokú szakirányú végzettség nem régi dolog. Régen kevesen voltak akik ezzel rendelkeztek.

Dr. Libor Imre aljegyző szerint beírható a kiírásba, hogy a tevékenységi körnek megfelelő tapasztalat - előnyt jelenthet.

Serfőző István elnök értelmezi a Szabó Péter képviselő által elmondottakat. A képviselő azt javasolta, hogy a képesítési és egyéb feltételekhez legyen harmadik előírás. Ez az lenne, hogy a jelentkezőnek ezen a területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. Ha elméleti szakemberről van szó, akkor megköszönik a pályázat beadását és meg sem hallgatják. A Szabó Péter képviselő javaslatát elfogadja, hiszen ez majd könnyíthetné a döntést. Elvárás legyen, hogy a médiumban szerzett szakmai tapasztalatot kérjenek. Ez nem előny, hanem van, vagy nincs.

Szabó Péter képviselő következő módosító javaslata, hogy a Felügyelő Bizottság is hallgassa meg a pályázókat és tegyen javaslatot a testületnek az ügyvezető személyére. Ez a bizottság azért fontos, mert ő a tulajdonosi érdekeket képviseli.
Ha bizottságnak kell véleményezni előzetesen, akkor azt az Oktatási és Kulturális Bizottság tegye ezt, melyhez szakmaiságát illetően közelebb áll, mint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsághoz.

További kérdés, más hozzászólás nem volt.

Serfőző István elnök szavazásra teszi fel az első módosító javaslatot, mely a Képesítési és egyéb feltételek 3. pontja lesz:

„A gazdasági társaság tevékenységi körének megfelelő szakmai tapasztalat."

Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 6 tagja, 6 igen, egyhangú szavazattal a módosító javaslatot elfogadta és meghozta a következő határozatát:

12/2017. (I. 25.) OKB számú

Határozat

Módosító javaslat elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága egyhangúlag elfogadta a Rádió Horizont Kft. ügyvezetői állás betöltésére irányuló pályázat kiírásáról szóló előterjesztéshez kapcsolódó határozat 1. számú mellékletének Képesítési és egyéb feltételek sora kiegészítését 3. ponttal:

A gazdasági társaság tevékenységi körének megfelelő szakmai tapasztalat.

Erről értesül:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

Serfőző István elnök szavazásra teszi fel a második módosító javaslatot, mely a véleményezéshez kapcsolódik:

„A pályázatokat a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága, valamint az Oktatási és Kulturális Bizottsága véleményezi."

Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 6 tagja, 6 igen, egyhangú szavazattal a módosító javaslatot elfogadta és meghozta a következő határozatát:

13/2017. (I. 25.) OKB számú

Határozat

Módosító javaslat elfogadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága egyhangúlag elfogadta a Rádió Horizont Kft. ügyvezetői állás betöltésére irányuló pályázat kiírásáról szóló előterjesztéshez kapcsolódó határozat 1. számú mellékletének véleményezéshez kapcsolódó kiegészítését:

A pályázatokat a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága, **valamint az Oktatási és Kulturális Bizottsága** véleményezi.

Erről értesül:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

Serfőző István elnök szavazásra teszi fel az előterjesztést az elfogadott két módosító javaslattal kiegészítve. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 6 tagja, 6 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

14/2017. (I. 25.) OKB számú

Határozat

Rádió Horizont Kft. ügyvezetői állás betöltésére irányuló pályázat kiírásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és az elfogadott két módosító javaslattal kiegészítve egyhangúlag elfogadta a Rádió Horizont Kft. ügyvezetői állás betöltésére irányuló pályázat kiírásáról szóló határozatot, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

5. NAPIRENDI PONT

Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról

Dr. Libor Imre aljegyző ismerteti az előterjesztést. A Felügyelő Bizottság elfogadta az ügyrendet és elnöknek személyét választották meg. Az Ügyrend hatályba lépéséhez szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Serfőző István elnök szavazásra teszi fel az előterjesztést. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 6 tagja, 6 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

15/2017. (I. 25.) OKB számú

Határozat

Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjéről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjéről szóló határozatot, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

6. NAPIRENDI PONT

Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó nyári nyitvatartási rendjéről

Pozderka Judit osztályvezető ismerteti az előterjesztést, kéri a határozati javaslat elfogadását.

Serfőző István elnök kiegészíti azzal, hogy ez a nyitva- zárvatartási rend nem más, mintahogy eddig is működtették az Óvodai Intézményt. Gyakorlatilag azt jelenti, hogy az intézmény egyik fele működik a másik szünetet tart és utána fordítanak ezen.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Serfőző István elnök szavazásra teszi fel a határozatot. Szavazás után megállapítja, hogy a bizottság jelenlévő 6 tagja, 6 igen, egyhangú szavazattal meghozta a következő határozatát:

16/2017. (I. 25.) OKB számú

Határozat

Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény 2016/2017-es nevelési év nyári nyitvatartási rendjéről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény 2016/2017-es nevelési év nyári nyitvatartási rendjéről szóló határozatot, melyet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasol.

Erről értesül:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Irattár

Több napirendi pont, kérdés, hozzászólás nem volt.

Serfőző István elnök megköszöni az ülésen résztvevők munkáját és az ülést bezárja.

K.m.f.

Törökné Juhász Edit
Törökné Juhász Edit
jegyzőkönyvvezető

Törökszentmiklós Város Képviselő-testülete Oktatási és Kulturális Bizottság

Serfőző István
a bizottság elnöke

Mészáros Zoltán
képviselő
a jegyzőkönyv hitelesítője

Kivonat Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága 2017. január 25-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

9/2017. (I. 25.) OKB. számú

Határozat:

5200 Törökszentmiklós, Almásy u. 73. szám alatti 4. lakás bérbeadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében eljárva az Oktatási és Kulturális Bizottsága az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat **közérdekű céllal** bérbe adja az **5200 Törökszentmiklós, Almásy u. 73. szám 4. ajtó** alatt lévő önkormányzati bérlakást. A lakás bérlőjéül **Zsemlye Anita**, 5200 Törökszentmiklós, Táncsics ltp. III. épület 4/18. ajtó alatti lakost jelöli ki. A bérleti jogviszony a bérlő Törökszentmiklósi Városi Önkormányzat Városellátó Szolgálatnál létesített munkaviszonya fennállásáig, de legfeljebb a bérleti szerződés megkötésétől számított 5 éves határozott ideig tart.

2. A lakás induló bérleti díja: 23.576,- Ft/hó. A bérlőt havonta a bérleti díjon felül a mindenkori közös költség összege is terheli, melynek összege 3.000,- Ft. Így a bérlőnek az ingatlan után összesen **26.576,- Ft**-ot kell fizetnie havonta. A közös költség összege évente változhat.

3. A bérleti szerződést az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) számú rendelet alapján kell megkötni.

4. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottsága felhatalmazza Markót Imre polgármestert a lakásbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Kovács Béla intézményvezető

Határidő: 2017. február 28.

Erről értesítést nyernek:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Városellátó Szolgálat
4. Közpénzügyi osztály
5. Zsemlye Anita bérlő
6. Irattár

K.m.f.

Serfőző István s.k.
a bizottság elnöke

A kivonat hiteléül:

Törökné Juhász Edit
főelőadó

Törökszentmiklós Város Képviselő-testülete Oktatási és Kulturális Bizottsága

JELENLÉTI ÍV

Készült: az Oktatási és Kulturális Bizottság
2017. január 25. napján megtartott ülésén

JELEN VANNAK:

1. Serfőző István
2. Fejes Ferenc
3. Korpásné Antalicz Ildikó
4. Mészáros Zoltán
5. Szabó Péter
6. Kálmán Andrea
7. Kovács Györgyné

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG E L N Ö K É T Ő L

M E G H Í V Ó

Az SZMSZ. 52. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a bizottság ülését

2017. január 25-én (szerda) 15.30 órára

összehívom.

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal I. emeleti 228. számú tárgyaló**

Nyilvános napirendi pontok:

1.	**A Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Pozderka Judit osztályvezető
2.	**Helyi rádió-műsor feladat ellátásáról szóló szerződés módosításáról**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó Dr. Libor Imre aljegyző
3.	**Rádió Horizont Kft. ügyvezetői állás betöltésére irányuló pályázat kiírásáról**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Dr. Libor Imre aljegyző
4.	**Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjének elfogadásáról**
	Előterjesztő: Dr. Libor Imre aljegyző
5.	**Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó nyári nyitvatartási rendjéről**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Pozderka Judit osztályvezető
6.	**5200 Törökszentmiklós, Almásy u. 73. szám 4. ajtó alatti lakás bérbeadásáról**
	Előterjesztő: Markót Imre polgármester Szakelőadó: Kovács Béla intézményvezető

Tisztelettel kérem, hogy az ülésen **szíveskedjék pontosan megjelenni.** Amennyiben kötelezettségének nem tud eleget tenni, **kérem távolmaradását idejében jelezze.**

Törökszentmiklós, 2017. január 18.

Serfőző István s.k.
bizottság elnöke

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

Az **Oktatási és Kulturális Bizottság** részére
2017. január 25. napján tartandó rendes nyilvános ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-28/2017. F-1.
Tárgy:	**5200 Törökszentmiklós, Almásy u. 73. szám 4. ajtó alatti lakás bérbeadásáról**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, Határozat-tervezet, Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	**1 db határozat tervezet**
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többség
Készítette:	Kovács Béla intézményvezető Szilágyi Annamária vagyongazdálkodási ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	---
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 17.

Tisztelt Bizottság!

Az 5200 Törökszentmiklós, Almásy u. 73. szám 4. ajtó alatti 2 szobás 56 m^2 –es lakás 2016. szeptember 1-én megüresedett. Az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) számú rendelet (továbbiakban: vagyonrendelet) 4. számú melléklete központi elhelyezkedésű szolgálati lakások közé sorolja a lakást, melynek lakbére 421 Ft /m^2 /hó, azaz 421 Ft X 56 m^2 = 23 576 Ft/m^2/ hó. A lakást a bérleti díjon felül a mindenkori közös költség összege is terheli, amely 2016. szeptember 1. napjától 3 000 Ft/hó.

A lakás bérbevételére Zsemlye Anita 5200 Törökszentmiklós Táncsics ltp. III. épület 4. emelet 18. ajtó alatti lakos nyújtott be kérelmet. Zsemlye Anitát 2014. április havától a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Városellátó Szolgálata közalkalmazottként foglalkoztatja.

Jelenlegi lakását a devizahitelek bedőlése miatt el kell adnia, ezért a lakásból ki kell költöznie. A lakás értékesítéséből befolyt összegből új lakást nem tud venni, emiatt kérelmezi szolgálati lakás bérbevételét.

A vagyonrendelet a közérdekű céllal történő bérbeadásról az alábbiakat mondja ki:

„ 15. § (1) Közérdekű céllal csak önkormányzati intézmény közalkalmazottjának, Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjének adható bérbe akkor, ha letelepedése, munkavégzése különös önkormányzati érdeket szolgál, továbbá olyan jelentős városi érdeket szolgáló állami és gazdálkodó szervezet dolgozójának, akinek letelepedéséhez közérdek fűződik.
(2) Közérdekű céllal bérbe adott lakás bérleti szerződése a közalkalmazotti-, köztisztviselői-, szolgálati-, munkaviszony fennállásáig, de legfeljebb öt évre köthető, amely indokolt esetben egy alkalommal meghosszabbítható. Ha a bérlet időtartama alatt a bérlő beköltözhető lakás tulajdonjogát, bérleti jogát, haszonélvezeti vagy használati jogát megszerzi, a bérlet megszűnik."

A vagyonrendelet 9. § (2) bekezdése kimondja, hogy: „A 6. számú (…) mellékletben felsorolt lakás céljára szolgáló helyiségek (szolgálati férőhelyek) hasznosításáról az Oktatási és Kulturális Bizottság dönt. Szolgálati férőhely csak Törökszentmiklós város közigazgatási területén működő állami és önkormányzati fenntartású intézményben közalkalmazotti, közszolgálati, egyéb munkaviszonyban dolgozó, Törökszentmiklóson lakás tulajdonjogával nem rendelkező

a) pedagógus munkakörben dolgozó alkalmazott valamint
b) más munkakörben dolgozó alkalmazott
c) az Önkormányzat által fenntartott szervnél dolgozó személy
d) az Önkormányzat által támogatott szervezet által megjelölt személy

részére adható bérbe és más célra nem használható.

Javasoljuk az 5200 Törökszentmiklós Almásy u. 73. szám 4. ajtó alatti lakás bérbeadását Zsemlye Anita 5200 Törökszentmiklós Táncsics ltp. III. 4/18 alatti lakos részére, Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Városellátó Szolgálatnál fennálló munkaviszonyáig, de legfeljebb öt évre, amely indokolt esetben egy alkalommal meghosszabbítható.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megvitatására és mellékelt határozati javaslat elfogadására!

Törökszentmiklós, 2017. január 17.

Markót Imre
polgármester

___/2017. (___) OKB. számú

Határozat:

5200 Törökszentmiklós, Almásy u. 73. szám alatti 4. lakás bérbeadásáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében eljárva az Oktatási és Kulturális Bizottsága az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat közérdekű céllal bérbe adja az 5200 Törökszentmiklós, Almásy u. 73. szám 4. ajtó alatt lévő önkormányzati bérlakást. A lakás bérlőjéül Zsemlye Anita, 5200 Törökszentmiklós, Táncsics ltp. III. épület 4/18. ajtó alatti lakost jelöli ki. A bérleti jogviszony a bérlő Törökszentmiklósi Városi Önkormányzat Városellátó Szolgálatnál létesített munkaviszonya fennállásáig, de legfeljebb a bérleti szerződés megkötésétől számított 5 éves határozott ideig tart.

2. A lakás induló bérleti díj: 23.576,-Ft/hó. A bérlőt havonta a bérleti díjon felül a mindenkori közös költség összege is terheli, melynek összege 3 000,-Ft. Így a bérlőnek az ingatlan után összesen 26.576,-Ft-ot kell fizetnie havonta. A közös költség összege évente változhat.

3. A bérleti szerződést az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 30/2004. (VI.25.) számú rendelet alapján kell megkötni.

4. A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottsága felhatalmazza Markót Imre polgármestert a lakásbérleti szerződés aláírására.

Felelős: Kovács Béla intézményvezető
Határidő: 2017. február 28.
Erről értesítést nyernek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Városellátó Szolgálat
4. Közpénzügyi osztály
5. Zsemlye Anita bérlő
6. Irattár

1.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. január 26. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-6/2017-F-1
Tárgy:	**A Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **Határozat-tervezet**, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db **határozat tervezet** 1 db **együttműködési megállapodás**
Készítette:	Pozderka Judit osztályvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Oktatási és Kulturális Bizottsága** részére
Meghívott vendég:	**Rácz Béla** Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 11.

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. január 1-jén hatályba lépett a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nj. tv.), melynek 80. §-a kötelezően előírja a helyi önkormányzatok számára, hogy gondoskodjanak a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Meghatározza az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, a konkrét végrehajtási feladatokat. A helyi önkormányzat a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal.

Az Nj. tv. 80. §-a meghatározza, hogy az együttműködési megállapodásban a feleknek miről kell rendelkezniük, melyek a következők:

„**80. § (1)** A települési önkormányzat hivatala (...) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (...) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, (...) a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, (...) felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is."

Ezek többek között: a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használata, a költségvetés tervezése, elfogadása, végrehajtásának ellenőrzése, az általános gazdálkodás szabályainak meghatározása.

A fenti jogszabályi előírásnak megfelelően Törökszentmiklós Városi Önkormányzatának a Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodását minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

(A változásokat ***dőlt, félkövér*** betűvel jeleztük a mellékletként csatolt együttműködési megállapodás tervezetben.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és mellékelt határozati javaslat, illetve megállapodás elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. január 11.

Markót Imre
polgármester

_____/2017.(_____) Kt.

Határozat

A Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §. (1)-(4) bekezdései alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete közötti együttműködési megállapodást az 1. számú melléklet szerint elfogadja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza Törökszentmiklós Város Polgármesterét, hogy Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében az együttműködési megállapodást írja alá.

3. Az együttműködési megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

Erről értesül:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
4. Közpénzügyi Osztály
5. Szervezési Osztály
6. Irattár

1. sz.melléklet a ___/2017.(___) K.t. határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat, valamint a Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

1. Általános szempontok

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ -ban előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban együtt: önkormányzati hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen működő települési nemzetiségi önkormányzattal.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel megbízza az Oktatási és Kulturális Bizottságot. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselteti magát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

A helyi önkormányzat a ***Kabineten*** keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.
A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra a ***Polgármesteri Titkárságot jelöli ki.***

A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző /aljegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítés mentesen – külön helységet biztosít.

A helyi önkormányzat a ***Kabineten*** keresztül biztosítja a postai levelezési ***(Levelezési cím: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 135.)***, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.
A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a helyi önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.
A helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő részét a megbízott egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 26. § -ban előírtakat kell alkalmazni.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről az összeg nyilvánosságra hozatalát követő 2 munkanapon belül tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök a ***jogszabályban meghatározott időpont***ig benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, a képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Közpénzügyi Osztály vezetője a felelős.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon –meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal Közpénzügyi Osztálya naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

Az elnök helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a Közpénzügyi Osztály vezetőjének a feladata. A tájékoztató tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A nemzetiségi önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.

A nemzetiségi önkormányzat az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni. A Kincstár felé teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségért a Közpénzügyi Osztály vezetője a felelős.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének beszámol. A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal Közpénzügyi Osztálya, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az önkormányzati hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke */vagy/* az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
a) értéke a százezer forintot nem éri el,
b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli

kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat Gazdálkodási szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal Közpénzügyi Osztálya gondoskodik. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző, */vagy /* az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat a Gazdálkodási szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az önkormányzat Gazdálkodási szabályzatában meghatározott személyek jogosultak.
Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke */vagy/* az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatal Közpénzügyi Osztálya a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában a Gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat CIB Bank Zrt.-10700309-67183645-51100005 vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát,– a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.
A helyi nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.

A helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére
a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)
b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
c) devizabetét számlát vezethet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. Az önkormányzati hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.
A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatás biztosíthat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére.
A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal Közpénzügyi Osztálya látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a Közpénzügyi Osztály a felelős.
A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A helyi nemzetiségi önkormányzat – könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona – a helyi önkormányzat könyvviteli mérlegébe beépül.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás aláírásának napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.
Továbbá a korábban hatályos megállapodás ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Törökszentmiklós, 2017.....

Markót Imre polgármester	**Rácz Béla** elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást felülvizsgált állapotban a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a ___/2017.(___) K. t. számú határozatával, a Törökszentmiklósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ___/2017.(___) számú határozatával jóváhagyta.

12.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. január 26. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-18/2017. F-1.
Tárgy:	**Helyi rádió-műsor feladat ellátásáról szóló szerződés módosításáról**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **Határozat-tervezet**, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db **határozat tervezet** 1 db **szolgáltatási szerződés**
Készítette:	dr. Libor Imre aljegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési** Bizottsága **Oktatási és Kulturális** Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 17.

Tisztelt Képviselő-testület!

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rádió Horizont Kft-vel helyi rádió-műsor készítésére kötött szolgáltatási szerződése lejárt.

A szerződés meghosszabbítása indokolt változatlan feltételek mellett.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozat elfogadására!

Törökszentmiklós, 2017. január 17.

Markót Imre
polgármester

_____/2017. (_____) K. t.

Határozat

Helyi rádió-műsor feladat ellátásáról szóló szerződés módosításáról

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi rádió-műsor szolgáltatási szerződését az 1. sz. melléklet alapján módosítja.

2. A Képviselő-testület a szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: Azonnali
Felelős: Markót Imre polgármester

Erről értesítést nyer:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Szervezési Osztály
4. Közpénzügyi Osztály
5. Irattár

Melléklet a ____/2017. (____) K. t. számú határozathoz

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött **Törökszentmiklós Városi Önkormányzat** (Székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos u. 135., adószáma: 15732767-2-16, képviseli: Markót Imre polgármester) továbbiakban **Megrendelő**, és

RÁDIÓ HORIZONT Kft. (Székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6., adószáma: 13082475-2-16, képviseli: Vekkel Jánosné ügyvezető) továbbiakban: **Szolgáltató**

között helyi rádió-műsor készítésére alulírott időben az alábbi feltételekkel:

1) Szolgáltató feladata, hogy az alább felsorolt szolgáltatásokat nyújtsa rádió-műsor keretében:

a) Hetente egy alkalommal Önkormányzati Magazin címmel műsort szerkeszt a Médiatörvény lineáris közösségi médiaszolgáltatás szabályai szerint. A műsor terjedelme legalább 40 perc, melyben a tiszta beszédidő legalább 30 percet elér.

b) A magazinműsorban pártatlanul és hitelesen tájékoztatást nyújt a Képviselő-testület, a Polgármesteri Hivatal aktuális munkájáról, gondoskodik a közérdekű információk lakosság számára történő közvetítéséről.

c) A magazin sugárzására minden héten pénteken, ***fő műsoridőben*** 14^{20}-tól kerül sor. A szerkesztett műsort rendszeresen megismétli szombatonként 14^{20} perckor és hétfőn 14^{20} perckor. Ezen időpontoktól csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján térhet el.

A magazinműsort szombaton, vasárnap és kedden 00^{00}-03^{00} órakeretben az aktuális előző napi műsort megismétli.

A magazinműsort és a várost érintő híranyagot a Rádió Törökszentmiklós online folyóiratán rendszeresen megjelenteti.

A helyi közélettel foglalkozó, a helyi mindennapi életet segítő műsorszámok, műsorelemek arányát a teljes műsoridő 33,3 %-ban teljesíti.

d) Külön díjazás nélkül jelenteti meg a közérdekű közleményeket.

e) Közérdekű közleménynek a szerződés alkalmazása során az olyan információ minősül, amely állami vagy önkormányzati feladatot ellátó szervezet, illetve egyéb közcélt ellátó természetes személy és szervezet kérése alapján a lakosság figyelemfelhívását szolgálja, illetve amely valamely közérdekű cél támogatására, közérdekű eseményen való részvételre, valamint veszélyhelyzetre hívja fel a figyelmet.

f) A szolgáltató és a megrendelő folyamatosan együttműködik, a szolgáltató a megrendelővel való napi egyeztetést a médiareferens személyén keresztül végzi.

g) Az Önkormányzati Magazint, a közérdekű közleményeket és minden esetleges egyéb, jelen szerződés alapján megjelent műsorszámot archivál.

h) Minden hónap 4. napjáig a megelőző hónap archivált műsorszámait elektronikus adathordozón átadja az Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ (5200 Törökszentmiklós, Pánthy Endre út 2-6.) részére. Az átvételről a Könyvtár írásos igazolást ad ki, amely a Szolgáltató által benyújtandó számla melléklete, és egyben a kifizetés feltétele is. Az archivált példányt a Könyvtár, a Megrendelő, illetve akinek a Megrendelő írásos engedélyt ad szabadon felhasználhatja.

2) A Felek a szerződés során együttműködnek. Az együttműködésben Megrendelő részéről a szolgáltatások tartalmi kérdéseiben a kijelölt sajtó- és média referens, a szerződés teljesítése és a szerződési nyilatkozatok megtétele tekintetében a polgármester jogosult nyilatkozattételre. A médiareferens személyében történő esetleges változást a Megrendelő írásban közli a Szolgáltatóval.

3) A Felek e szerződést ***2017. január 1-től 2017. december 31-ig*** terjedő időre kötik meg.

4) Szolgáltatót az 1) pont szerinti szolgáltatásokért ***évente 4.800.000,- Ft+ÁFA*** szolgáltatási díj illeti meg. A díjról Szolgáltató havi egyenlő összegű bontásban számlát állít ki, melynek esedékessége a tárgyhónapot követő hónap 5. napjánál korábbi időpont nem lehet. A kifizetés feltétel az 1) h) pontban meghatározott, Könyvtár által kiállított igazolás csatolása. A Szolgáltató a Megrendelő előzetes tájékoztatása mellett évente kettő alkalommal maximum 6 hónapos időtartamra előlegszámlát bocsájthat ki.

5) Megrendelőt azonnali hatályú felmondás illeti meg, ha Szolgáltató szerződéses kötelezettségeit megszegi, és azt írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti (pótolja). Szerződéses kötelezettségnek tekintendő az 1) pont szerinti szolgáltatások bármelyike. Azonnali hatályú felmondással élhet továbbá a Megrendelő, ha a Szolgáltató megszegi a Médiaszolgáltatásról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény rendelkezéseit, és e tényt hatóság jogerős határozatában megállapítja. Az azonnali hatályú felmondás a közlés hónapjának utolsó napjára szól akkor, ha Megrendelő másként nem nyilatkozik. Amennyiben a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság nem ad engedélyt a Rádió Horizont Kft. műsor szolgáltatására, úgy a megrendelőt azonnali hatályú felmondás illeti meg.

6) Szolgáltató azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha Megrendelő a 4) pont szerinti díjat írásbeli felszólításra sem fizeti meg.

A Felek fenti szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Törökszentmiklós, 2017. január .....

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat	**Rádió Horizont Kft.**
Megrendelő	**Szolgáltató**

Jogi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző

13.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület **2017. január 26.** napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-19/2017-F-1
Tárgy:	**Rádió Horizont Kft. ügyvezetői állás betöltésére irányuló pályázat kiírásáról**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **Határozat-tervezet**, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db **határozat tervezet**
Készítette:	dr. Libor Imre aljegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési** Bizottsága **Oktatási és Kulturális** Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 17.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rádió Horizont Kft. kizárólagos tulajdonosa Törökszentmiklós Városi Önkormányzat, így e cég tekintetében a taggyűlés jogkörét a Képviselő-testület gyakorolja.

A Képviselő-testület a 306/2016. (XII.21.) Kt. számú határozatában döntött arról, hogy Vekkel Jánosnét bízza meg a Rádió Horizont Kft. ügyvezető tisztségének betöltésére a kiírandó pályázat eredményes lefolytatásáig, de legkésőbb 2017. március 31. napjáig.

Annak érdekében, hogy a cég ügyvezetése 2017. április 1. napjától is biztosított legyen szükségesnek ítélem meg az ügyvezetői állás betöltésére irányuló - az alábbi határozati javaslat mellékletét képező formában - pályázat kiírását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását, valamint a határozat-tervezet elfogadását.

Törökszentmiklós, 2017. január 17.

Markót Imre
polgármester

___ /2017. (___) K. t.

Határozat:

Rádió Horizont Kft. ügyvezetői állás betöltésére irányuló pályázat kiírásáról

A Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – mint tulajdonosi jogok gyakorlója – a Rádió Horizont Kft. tekintetében a következő döntést hozza.

A Rádió Horizont Kft. ügyvezetői tisztség betöltésére pályázatot ír ki a határozat mellékletét képező 1. számú melléklet szerint.

Felelős: Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
Határidő: 2017. január 30.

Erről értesülnek:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Központi Osztály
4. HR ügyintéző
5. Irattár

1. számú melléklet a 2017. ( ) K. t. számú határozathoz

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Rádió Horizont Kft. ügyvezetői állására

Pályázatot hirdető munkáltató: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos u. 135

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat a város polgármestere gyakorolja.

Meghirdetett munkavégzés helye és beosztás: Rádió Horizont Kft. ügyvezető
5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6/A.

A pályázó feladata:

- üzleti terv készítése és végrehajtása
- a gazdasági társaság anyagi és szellemi erőforrásainak hatékony felhasználása, gyarapítása
- a szerkesztőség jogszerű, folyamatos működésének anyagi, technikai és ösztönzési feltételeinek kidolgozása és biztosítása
- a belső ellenőrzés, információs- számviteli rendszer rendjének megszervezése
- a munkáltatói jogkör gyakorlása, a társaság munkaügyi tevékenységének irányítása
- a társaság műszaki és gazdasági, fejlesztési irányvonalának meghatározása
- a társaságnál munkaviszonyban állók munkaköri leírásának elkészítése
- a társaság egészét érintő kérdésekben állásfoglalások, tulajdonosi döntések előkészítése és azok végrehajtása
- szükség szerint részt vesz az FB és Képviselő-testületi üléseken, ahol tájékoztatást ad a Kft. működéséről
- a munkavállalók szakmai irányítási, képzési és értékelési rendszerének kidolgozása

A Kft. által ellátott feladatok:

- önálló gazdasági társaságként elsődleges feladata a helyi jellegű rádióműsor készítése és műsorszolgáltatása a sajtóra vonatkozó jogszabályok szerint
- Az alapító okiratban és a társasági szerződésben foglaltak szerint

Képesítési és egyéb feltételek:

- büntetlen előélet,
- felsőfokú végzettség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a gazdasági társaság tevékenységi körének megfelelő szakirányú felsőfokú végzettség
- helyismeret
- pályázatírói, projektmenedzseri gyakorlat
- szakmai tapasztalat
- vezetői gyakorlat
- idegennyelvtudás

A pályázathoz mellékelni kell:

- önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló okirat másolata
- szakmai tapasztalat igazolása
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány/igazolás az erkölcsi bizonyítvány igénylésről
- vezetői, szakmai program
- nyilatkozat, melyben a pályázó hozzájárul, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázatba betekinthetnek
- a pályázó nyilatkozata a Ptk 3:115 §-ban meghatározott összeférhetetlenségi feltételre vonatkozóan

A pályázat benyújtási határideje: 2017. március 10.

A pályázat elbírálási határideje: 2017. március havi rendes képviselő-testületi ülés időpontja

A pályázatokat zárt borítékban a bérigény megjelölésével az alábbi címen kell benyújtani:
Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 135.

A borítékon fel kell tüntetni: „Rádió Horizont Kft. ügyvezető"

A megbízás időtartama: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:114 §-a alapján a vezető tisztségviselő megbízatása megbízási jogviszony alapján 5 évre szól.

Próbaidő tartama: 6 hónap

A pályázatokat a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága véleményezi.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást ad:
Markót Imre polgármester
T: 56/590-421

A kiíró fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánítására való jogát.

14.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. január 29-i **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-20/2017. F-1.
Tárgy:	**Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottsága Ügyrendjének elfogadásáról**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **Határozat-tervezet**, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db **határozat tervezet** 1 db **ügyrend**
Készítette:	dr. Libor Imre aljegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Pénzügyi és Városfejlesztési** Bizottsága **Oktatási és Kulturális** Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. december 21-én döntött a Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottság tagjainak a megválasztásáról. A Felügyelő Bizottság 2017. január 13. napján tartotta alakuló ülését. A bizottság az ülésen megválasztotta dr. Libor Imrét a Felügyelő Bizottság elnökének, valamint megalkotta és elfogadta a Felügyelő Bizottság Ügyrendjét. A Bizottság az Ügyrendet az Alapító Képviselő-testület elé terjeszti.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztést vitassa meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Törökszentmiklós, 2017. január 17.

Markót Imre
polgármester

___/2017. (__) K. t.

Határozat:

Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottság Ügyrendjéről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Rádió Horizont Kft. alapítói jogainak gyakorlója a határozat mellékletét képező, a Rádió Horizont Kft. Felügyelő Bizottságának Ügyrendjét jóváhagyja.

Erről értesülnek:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Rádió Horizont Kft.
4. Felügyelő Bizottsági tagok
5. Irattár

Rádió Horizont Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Felügyelő Bizottságának

3/2017. (01.13.) FB. számú
határozata

A Felügyelő Bizottság Ügyrendje

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. Törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:122. § (3) bekezdése és a Rádió Horizont Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (továbbiakban: Kft.) Alapító Okirat 14. pontja alapján a Kft Felügyelő Bizottsága (továbbiakban: FB) Ügyrendjét a következők szerint állapítja meg:

I.
A Felügyelő Bizottság jogállása

1.) Az FB feladata, hogy a Kft. ügyvezetését az Alapító érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. Feladatkörét és hatáskörét a Ptk. 3:27. §, 3:120. §, az egyéb gazdasági tárgyú jogszabályok és az Alapító döntései határozzák meg.

II.
Általános szabályok

2.) Az FB tagjainak (továbbiakban: tagok) számát és névsorát a Kft Alapító Okirata tartalmazza. A tagok névsorát és értesítési címüket az 1. számú melléklete tartalmazza.

3.) Ezen ügyrendet és jövőbeni esetleges módosításait a Kft. Alapító Képviselő-testületének ülése (továbbiakban: KT ülés) – az elfogadást követő – ülése elé kell terjeszteni. Ha a KT ülés az ügyrend valamely rendelkezésével nem ért egyet, az FB következő ülésén az ügyrendet KT ülés döntése szerint módosítja (vagy kiegészíti). Ezen utóbbi módosításig a KT ülés döntésének megfelelően kell eljárni.

4.) Az FB a 1.) pontban foglaltak szerint, az ügyvezető jelentése alapján megvizsgálja a Kft. gazdálkodását, üzleti kapcsolatait, ügyvitelét, belső információs, számviteli és pénzügyi rendjét, a belső szabályzatait és végrehajtásukat – megtárgyalja és véleményezi a Kft. éves üzleti tervéről, éves beszámolójáról, ügyvezető prémium megállapításáról, és annak értékeléséről szóló javaslatot.

III.
A Felügyelő Bizottság elnöke, tagjai

5.) Az FB saját tagjai közül megbízása idejére elnököt választ. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. A szavazást a legidősebb tag (korelnökként) bonyolítja le. Az elnök megválasztásához a tagok többségének egybehangzó szavazata szükséges.

6.) Az elnöki megbízatás lejárta előtti megszűnése esetén tizenöt napon belül új elnököt kell választani.

7.) Az FB tagja köteles részt venni az FB munkájában.

8.) A tagsághoz kapcsolódó jogok és kötelességek csak személyesen gyakorolhatók, illetve teljesíthetők.

9.) Az FB tagja tagságáról az FB ülésén mondhat le. Az elnöki megbízatásról való lemondást is az FB ülésén kell bejelenteni.

10.) Az FB tagja a soron következő FB ülésen köteles bejelenteni, ha más gazdasági társaság felügyelő bizottságának tagjává választották.

11.) Az FB tagja, ha az FB határozata más döntése ellen tiltakozik, ezt kifejezett nyilatkozatban az FB ülésén közölheti, amelyet az ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni. Ha a tag az ülésen nem vesz részt, a nyilatkozatot írásban az elnöknek küldheti meg az ülést megelőzően, aki azt az ülésen köteles ismertetni.

IV.
A Felügyelő Bizottság működése

12.) Az FB feladatainak teljesítése érdekében:
- Ülésein megtárgyalja a KT ülés elé terjesztett javaslatokat, (továbbá a KT ülés tartása nélkül az alapítónak megküldött határozat-tervezeteket) a 4. pontban szereplő ügyvezetői jelentéseket.
- Szükség esetén a Kft. költségére szakértőt kér fel a Kft. működésének, gazdálkodásának megvizsgálására, ellenőrzésére.
- Helyszíni bejárásokon tájékozódik a Kft. tevékenységi körébe tartozó tevékenységek végzéséről, a vagyontárgyak állapotáról, kezelésükről, a belső szabályzatok érvényesítéséről.

13.) Az FB üléseit a munkaprogramja alapján, lehetőleg kéthavonta, illetve szükség szerint tartja. Az ülést össze kell hívni:
-az FB tagja kérésére,
-a könyvvizsgáló kérésére, továbbá
-a könyvvizsgálói jelentés kézhezvétele esetén,

a kezdeményezés, jelentés kézhezvételétől számított nyolc napon belül. A további eljárásra a Ptk. vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

14.) Az FB üléseit az elnök hívja össze. Az ülésre szóló meghívót írásban, az ülés helyének, időpontjának és a javasolt napirend feltüntetésével, az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásbeli előterjesztésekkel együtt, az ülést megelőzően legalább négy nappal a tagoknak és a meghívottaknak meg kell küldeni.

15.) Ha az ülésen tárgyalandó témák egyben a KT ülés elé kerülő előterjesztések, az ülés időpontját úgy kell kitűzni, hogy az a KT ülés időpontját lehetőleg tíz nappal megelőzze.

16.) Az FB ülésére meg kell hívni:
a.) az FB tagjait,
b.) az alapító polgármesterét,

c.) az ügyvezetőt,
d.) a könyvvizsgálót,
e.) a Kft. jogi képviselőjét,
f.) a jegyzőt,
g.) ha valamely napirendi pont szakértői jelentést tartalmaz, a jelentést készítő szakértőt,
i.) azokat a személyeket, akiknek jelenlétét az elnök vagy legalább az FB két tagja szükségesnek tartja.

17.) Az FB nyilvános vagy zárt ülést tart. A nyilvános ülésen a 16.) pontban felsorolt személyek, a zárt ülésen a 16. a.) – 16. g) pontokban felsoroltak vehetnek részt, illetve azok, aki(ke)t az FB valamely tagja javasol és legalább két tagja megszavaz. Az FB – egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával – zárt ülést rendelhet el, illetőleg egyes napirendi pontok, vagy azok egy részének zárt ülésen történő megtárgyalásáról dönthet. Ennek akkor van helye, ha a Kft. stratégiai érdekei megkívánják, hogy a napirend témája, a vita és a határozat csak kellő időben kerüljön nyilvánosságra. A zárt ülésen kizárólag az FB tagjai, az előterjesztő, valamint azok vehetnek részt, akiknek részvételét az FB egyszerű szótöbbséggel jóváhagyja.

18.) Az FB ülése akkor határozatképes, ha azon az FB 3 tagja jelen van.

19.) Ha az ülés határozatképtelen, azt újból haladéktalanul össze kell hívni. Ebben az esetben a már megküldött előterjesztéseket újból megküldeni nem kell.

20.) Az FB ülését az elnök, megválasztását megelőzően a korelnök vezeti. Az ülés megkezdésekor az elnök megállapítja, hogy az FB határozatképes-e, majd javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívóban foglaltak, és a 16. a.) – 16. g.) pontokban felsorolt személyek javaslata alapján. A napirendről az FB dönt.

21.) A napirendi pontok elfogadását követően haladéktalanul meg kell kezdeni a napirendi pontok tárgyalását, melynek során a meghívott személyeknek tanácskozási joguk van. Minden FB tagnak – kérésére – szót kell adni. Törekedni kell arra, hogy az egyes napirendi pontok megtárgyalása szakszerű, tárgyszerű legyen. A kisebbségi véleménynek is – korlátozás nélkül – helyt kell adni és ezeknek az ülés jegyzőkönyvében is hitelesen tükröződni kell. A meghívottak és szakértők a vitában az elnök kérésére fejtik ki véleményüket. A hozzászólások lezárása után az FB elnöke összefoglalja a vitát. Ha a vita alapján szükséges, módosítja, újrafogalmazza a határozati javaslatokat. A határozati javaslatnak egyértelműnek, szakszerűnek, világosnak és konkrétnak kell lennie.

22.) A napirendi pontok tárgyalása között az elnök szünetet rendelhet el.

23.) Az FB döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A szavazat lehet „igen", „nem" vagy „tartózkodás". Az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozati javaslatokat az elnök külön-külön bocsátja szavazásra és minden szavazás után megállapítja a szavazatok számát, arányát és ennek alapján a határozati javaslat elfogadását vagy elutasítását. Szavazategyenlőség esetén a vitát újra meg kell nyitni és a vita lezárását követően a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben az ismételt szavazáson is szavazategyenlőség áll fenn a döntést a Bizottság elnapolja, amennyiben a vita ismételt megnyitását valamely tagja nem indítványozza.

24.) Ha valamely FB-tag kéri, titkos szavazást kell tartani. A szavazólapokat a jegyzőkönyvvezető készíti el. A szavazólapot kitöltés után a szavazó borítékba teszi és átadja az elnöknek. Minden szavazólap leadása után a szavazatokat az elnök ismerteti és állapítja meg a szavazás eredményét.

25.)A napirend tárgyalását követően az ülésen jelenlévők az ügyvezetőhöz, a könyvvizsgálóhoz, az FB elnökéhez kérdéseket intézhetnek, akik arra kötelesek válaszolni az ülésen, vagy legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban.

26.)A jelenlévők más bejelentéseiket (lemondás, határozat, intézkedés elleni tiltakozás, stg.) az ülés végén tehetik meg (az egyebek napirendi pont keretében, *esetleg az után*).

27.) Az FB ülésről – nyolc napon belül – jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

a.) az ülés helyét, időpontját,
b.) a jelenlévőket,
c.) a jóváhagyott napirendet,
d.) napirendi pontként a kérdések, hozzászólások tartalmát,
e.) a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat (más döntéseket),
f.) a kisebbségben maradt véleményt,
g.) a napirend után elhangzott kérdéseket, válaszokat,
h.) az ülésen tett bejelentéseket, nyilatkozatokat, tiltakozásokat.

Az ülésről hangfelvételt kell készíteni, melyet legalább öt évig meg kell őrizni. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a jelenléti ívet, a meghívót, az írásbeli előterjesztéseket és az ülésen ismertetett, de írásban benyújtott nyilatkozatokat.

Az FB zárt üléséről külön jegyzőkönyv készül, melybe – az FB tagjain kívül - kizárólag az Alapító képviselője, és az FB elnöke által meghatározott személyek tekinthetnek be.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az elnök írja alá. A jegyzőkönyv szövegét – az aláírást követően – elektronikus formában meg kell küldeni az FB tagjainak.

28.) Az FB határozatait 1-től kezdődő sorszámmal, a meghozatal évének és FB h. jelölés feltüntetésével kell ellátni és nyilvántartani. A nyilvántartásról és az FB működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról az ügyvezető gondoskodik.

29.) Az FB a Kft. működését, az ügyvezetés tevékenységét folyamatosan értékeli.

30.) Ha az FB a Kft alapító okiratának, KT ülésének határozatának megsértését, jogszabálysértést, a Kft érdekeibe ütköző intézkedést, mulasztást, visszaélést tapasztal:

- haladéktalanul felhívja az ügyvezetőt a szabályszegés, jogsértés, érdeksérelem azonnali megszüntetésére, illetve a megszüntetéséhez szükséges intézkedések megtételére, továbbá a Kft érdekeinek érvényesítéséhez más intézkedés megtételére,
- súlyosabb esetben, vagy az ügyvezetés érintettsége esetén értesíti az alapítót.

31.) Az alapító értesítéséhez az FB határozatát és szükség szerint az alátámasztó dokumentumokat is mellékelni kell.

32.) Az FB tagjai a Kft. ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek kezelni és megőrizni.

33.) Az FB tevékenysége során felmerülő költségeket a Kft. finanszírozza.

34.) Ezen ügyrendet az elfogadást követően haladéktalanul alkalmazni kell, szövegét a Felügyelő Bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.

Törökszentmiklós, 2017. január 16.

Serfőző István
tag

dr. Libor Imre
elnök

Révi Attila
tag

3/2017. (01.13.) FB.határozat 1. sz. melléklete

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

TAGJAI ÉS ELÉRHETŐSÉGÜK

Serfőző István
5200 Törökszentmiklós, Deák F. u. 85.
Telefon: 06/30-228-8866
E-mail: serfozopista@gmail.com

dr. Libor Imre
5200 Törökszentmiklós, Bottyán J. út 8.
Telefon: 06/20-349-3895
E-mail: aljegyzo@torokszentmiklos.hu

Révi Attila
5200 Törökszentmiklós, Pázmány P. út 13.
Telefon: 06/70-776-7915
E-mail: revi.attila@jobbik.hu

Törökszentmiklós, 2017. január 13.

2.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2017. január 26. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-9/2017-F-1
Tárgy:	**Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó nyári nyitvatartási rendjéről**
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, **Határozat-tervezet**, Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többség
Melléklet:	1 db **határozat tervezet**
Készítette:	**Pozderka Judit** osztályvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület **Oktatási és Kulturális** Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. január 17.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nktv.) 4. § értelmező rendelkezések 19. pontja kimondja, hogy a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

A Nktv. 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján az óvoda heti és éves nyilvántartási idejének meghatározásáról az óvoda fenntartója dönt.
A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-éig a szülőket tájékoztatni kell.

Ha csökkentett, rövidített idejű nyári óvodai nyitva tartást kezdeményezne az intézményvezető, akkor is február 15-éig döntést kell hozni a képviselő-testületnek.

Törökszentmiklósi Városi Óvodai Intézményben, a szülők igényeit figyelembe véve, valamit az óvodai alkalmazottak nyári szabadságának kiadása miatt az elmúlt évekhez hasonlóan az intézmény ügyeleti formában, egész nyáron nyitva tart. Az intézmény 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó nyári nyitvatartási rendje a határozat 1. sz. melléklete szerint alakulna.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Törökszentmiklós, 2017. január 18.

Markót Imre
polgármester

____/2017. (___) Kt.

Határozat:

Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény 2016/2017-es nevelési év nyári nyitvatartási rendjéről

1. Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény 2016/2017. nevelési év nyári nyitvatartási rendjét a határozat 1. sz. melléklete szerint elfogadja.

2. A határozatban foglaltak végrehajtásáért, a szülők tájékoztatásáért az intézményvezető a felelős.

Erről értesítést nyernek:
1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. Törökszentmiklós Városi Óvodai Intézmény
4. Szervezési Osztály
5. Irattár

1. sz. melléklet a ____/2017. (____) K. t. számú határozathoz

Az önkormányzati fenntartású óvodák nyári nyitva tartása
a 2016/2017-es nevelés évben

2017. június 19-től 2017. július 21-ig	
Zárva tart	Nyitva /ügyeletet biztosít /
Aranyalma Tagóvoda	Százszorszép Tagóvoda
Aranykapu Tagóvoda	Napraforgó Tagóvoda
Napfény Tagóvoda	Tulipánkert Tagóvoda
----------	Nyitnikék Tagóvoda
----------	Nyitnikék Tagóvoda
Nyitás: 2017. július 24.	

2017. július 24-től 2017.augusztus 25-ig	
Zárva tart	Nyitva /ügyeletet biztosít/
Százszorszép Tagóvoda	Aranyalma Tagóvoda
Napraforgó Tagóvoda	Aranykapu Tagóvoda
Tulipánkert Tagóvoda	Napfény Tagóvoda
Nyitnikék Tagóvoda	Napfény Tagóvoda
Nyitás: 2017. augusztus 28.	

2017. augusztus 21-én tanévnyitó értekezlet, (nevelésnélküli munkanap) minden óvoda zárva tart.