



5.

**TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL**

**ELŐTERJESZTÉS**

A Képviselő-testület 2017. július 27. napján tartandó **rendes nyilvános** ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre
Iktatószám:	2-163/2017-F-1
Tárgy:	<b>Előterjesztés „Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése – Törökszentmiklós” című Állami Számvevőszéki jelentés kapcsán meghatározott intézkedési terv módosításáról</b>
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <b>Határozat-tervezet</b> , Tájékoztató, Beszámoló
Döntéshozatal:	egyszerű többség
Melléklet:	1 db <b>határozat tervezet</b> 1 db <b>intézkedési terv</b> (1. sz. melléklet) 1 db <b>Eseti Bizottság ügyrend</b> (2 sz. melléklet)
Készítette:	Dr. Libor Imre jegyző
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület <b>Pénzügyi és Városfejlesztési bizottsága</b> részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2017. július 19.

## Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) 2015. decemberében „Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése – Törökszentmiklós” címmel átfogó ellenőrzést végzett.

A V071814, V073814 számú ellenőrzések célja annak megállapítása volt, hogy az önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása, továbbá egyes elemeinek működtetése biztosította-e a közpénz felhasználás szabályosságát. Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése megtörtént-e az önkormányzatnál. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése támogatta-e az integritás szemlélet érvényesülését. Az ellenőrzés során értékelték a belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének szabályszerűségét. Feltárták azokat a lényeges szabályozási és működési hiányosságokat, amelyek miatt az ellenőrzött kulcskontrollok nem nyújtottak elegendő védelmet a lehetségesen felmerülő hibákkal, hiányosságokkal szemben.

Fentiek alapján készült el a V-1042-157/2016. számú ÁSZ jelentés (továbbiakban Jelentés, mellékelve), mely Hivatalunkhoz 2016. december 05. napján érkezett meg. A Jelentés megküldésével egyidejűleg utasított az ÁSZ, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 33. § (1) bekezdése alapján a Jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódóan intézkedési tervet állítson össze és fogadjon el az önkormányzat.

Ennek a Képviselő-testület 2017. január 4. napján tartott ülésén eleget tett, majd az így elfogadott intézkedési tervet határidőben megküldte az ÁSZ-nek véleményezés és elfogadás végett.

Az ÁSZ 2017. február 22. napján érkezett levelében arra hívta fel a Képviselő-testületet, hogy az általuk vázolt szempontok alapján vizsgálja felül az intézkedési tervet és egészítse ki azt, majd a Képviselő-testület soron következő ülésén tárgyalja azt meg.

A Képviselő-testület a 44/2017. (II.23.) Kt határozatában módosította az intézkedési tervet az ÁSZ szempontoknak megfelelően.

Azonban nem hagyható figyelmen kívül, hogy időközben a Képviselő-testület a 21/2017. (I.26.) Kt. számú határozatával elfogadta a Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatal új alapokon nyugvó szervezeti és működési szabályzatát, amely alapján a működési struktúrát jelentősen át kellett alakítani. A szervezet átalakításának folyamata 2017. február 1. napján kezdődött és gyakorlatilag 2017. április 30. napjával fejeződött be, ekkor nyerte el a végleges formáját a működési struktúra.

A fentiekén kívül Törökszentmiklós Város jegyzője 2017. március 1. napján kérte jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését. A jogviszonya 2017. április 30. napján szűnt meg, oly módon, hogy 2017. március 13. napjától a munkavégzés alól mentesítésre került. A jegyzői munkakör 2017. július 1. napjával került betöltésre. Az aljegyzői munkakör ezzel egyetemben megüresedett, az előterjesztés készítésekor a pályázat még nem került elbírálásra.

A fenti okok miatt az intézkedési tervben meghatározott határidők nem tarthatóak. Az intézkedési tervben foglalt feladatok tekintetében minden munkafolyamat elindult, de az előzetesen megszabott határidőn belül érdemben eredményesen befejezni nem lehet. Mindezt indokolt bizonyos kérdéskörök tekintetében az intézkedési határidők meghosszabbítása.

Jelentős volumenűnek tekinthető, mind a jegyző, mind a polgármester részére meghatározott munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárások lefolytatása. A belső kontrollrendszer több évre visszavezethető hiányosságából fakadó működési anomáliák kivizsgálására – figyelembe véve, hogy a Törökszentmiklói Polgármesteri Hivatalon belül a mindenkori munkáltatói jogkörgyakorló is érintett lehet - javaslom, hogy a Képviselő-testület a Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata szerint hozzon létre eseti bizottságot.

Az eseti bizottság tagjainak az alábbi személyeket javaslom:

- Révi Attila alpolgármester
- Serfőző István települési képviselő, bizottsági elnök
- Mészáros Gyöngyi Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal belső ellenőr

Az eseti bizottság feladatát a határozati javaslat melléklete szerinti ügyrend alapján végezné el. Megbízatása a feladat elvégzéséig tartana. Tevékenységéről a Képviselő-testület felé beszámol.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Javaslom a fenti előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Törökszentmiklós, 2017. július 19.**

  
**Markót Imre**  
polgármester

..../2017. (VII.19.) Kt.

## Határozat

**„Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése – Törökszentmiklós” című Állami Számvevőszéki jelentés kapcsán meghatározott intézkedési terv módosításáról**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. „Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése – Törökszentmiklós” című, V-1042-157/2016. számú Állami Számvevőszéki jelentésben foglaltak alapján elkészített és jelen határozat 1. számú mellékletét képező módosított Intézkedési tervet elfogadja.
2. A munkajogi felelősség kivizsgálására irányuló eljárás megindítására irányuló vizsgálat lefolytatására eseti bizottságot hoz létre, melynek tagjai:
  - Révi Attila
  - Serfőző István
  - Mészáros Gyöngyi
3. A munkajogi felelősség vizsgálatára létrehozott eseti bizottság ügyrendjét a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
4. Az eseti bizottság elnöke a vizsgálat eredményéről a tevékenységének befejezését követően a Képviselő-testület részére beszámol.
5. Felkéri a Markót Imre polgármestert, hogy a módosított intézkedési terv Állami Számvevőszékhez való megküldéséről haladéktalanul gondoskodjon.

Felelős: Markót Imre polgármester

Határidő: Az Intézkedési terv megküldésére: Azonnal  
Az Intézkedési tervben foglaltakra: folyamatos

### Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Libor Imre jegyző
3. Eseti bizottság tagjai
4. Jegyzői Titkárság
5. Közpénzügyi osztály
6. Polgármesteri Kabinet
7. Hatósági osztály
8. Műszaki osztály
9. Irattár

a számú kt. határozat 1. sz. melléklete

## INTÉZKEDÉSI TERV

az Állami Számvevőszék által Törökszentmiklós Városi Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakításának és működtetésének ellenőrzéséről szóló jelentésben foglaltak alapján  
(V-0142-152/2016. számú jelentés)

Az Állami Számvevőszék javaslataira Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Polgármestere felé megfogalmazott intézkedések tartalma

ÁSZ jelentésben foglalt javaslat és az intézkedés tartalma	A javaslat végrehajtásáért felelős	Határidő	Intézkedési terv elkészítéséig megtett intézkedés/ teljesítés
1. Intézkedjen a köztisztviselőkre vonatkozó hivatásutikái alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait tartalmazó szabályzatot fogad el.	Előkészítésért: Dr. Majtényi Erzsébet jegyző  Elfogadásáért: Markót Imre polgármester	2017. február 28.	A személyügyi ügyintéző és a jegyző a szabályzat előkészítését megkezdte.
2. Intézkedjen az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai vagyonnilylatkoztatási kötelezettségét is tartalmazó önkormányzati szervezeti és működési szabályzat tervezet Képviselő-testület elé terjesztéséről.	Markót Imre polgármester	2017. április 30.	A bizottsági tagok a vagyonnilylatkoztatukat hiánytalanul leadták, az SZMSZ-ek felülvizsgálata megtörtént.
3. Intézkedjen a vagyongazdálkodással	Markót Imre polgármester	<b>2017. szeptember 30.</b>	A Vagyonrendelet felülvizsgálata folyamatban van. A rendelettervezet első

kapcsolatos szabályok meghatározása érdekében a jogszabályoknak megfelelő rendelet tervezet Képviselő-testület elé terjesztéséről.	gazdálkodását meghatározó szabályzatok, valamint a vagyonrendelet a kiadmányozási jogok tekintetében kerüljenek felülvizsgálatra. <b>Terjessze a képviselő-testület elé a jogszabályoknak megfelelő vagyongazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.</b>			körös tárgyalása a Képviselő-testület 2017. július havi rendes ülésén megtörténik. A Szabályzatok felülvizsgálata megtörtént, azok harmonizációja folyamatban van.
4. Intézkedjen a Hivatal köztisztviselői vagyonnultervezet-téli kötelezettségét is tartalmazó szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról.	A vagyonnultervezet-téli kötelezettség a Hivatal köztisztviselői, valamint az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai tekintetében az önkormányzati és hivatali SZMSZ-ben kerüljön meghatározásra. A Hivatal köztisztviselőire vonatkozóan a vagyonnultervezet átadására, nyilvántartására, a vagyonnultervezetben foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó további szabályok kerüljenek meghatározásra.	Előkészítésért: Dr. Majtényi Erzsébet jegyző Bukta Ágnes személynügyi ügyintéző	2017. február 28.	Az SZMSZ-ek felülvizsgálata megtörtént.
5. Intézkedjen a jogszabályi előírásoknak megfelelően felülvizsgált szociális szolgáltatástervezési koncepció Képviselő-testület elé terjesztéséről.	A Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció kétévénkénti előírt felülvizsgálatát a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljön elvégzésre.	Markót Imre polgármester	2017. január 31.	A Koncepció 2016. decemberében elkészítésre került. A Képviselő-testület a 11/2017. (I.26.) Kt. számú döntésével elfogadta.
6. Intézkedjen a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervről szóló előterjesztés Képviselő-testület elé terjesztéséről.	Kerüljön megalkotásra az Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve és gondoskodjon a képviselő-testület által történő elfogadásáról.	Markót Imre polgármester	Megtörtént.	A közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet a képviselő-testület 2016. február 25. napján megtartott ülésén tárgyalta és fogadta el 56/2016. (II.25.) K. t. számú határozatában.
7. Intézkedjen az önkormányzat irányítása alá	Az Óvoda, mint az Önkormányzat költségvetési szerve részére kerüljön	Elkészítésért: Kolosvári Andrea	2017. április 30.	A Képviselő-testület a 89/2017. (IV.26.) Kt. számú döntésével elfogadta.

<p>tartozó Óvoda szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról</p>	<p>jóváhagyott SZMSZ megalkotásra.</p>	<p>intézményvezető</p>	<p>Elfogadásért: Markót Imre polgármester</p>	<p>A Képviselő-testület a munkajogi felelősség vizsgálatára eseti bizottságot kíván létrehozni, melyet a 2017. július havi rendes ülésén fog tárgyalni.</p>	
<p>8. Intézkedjen az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség kivizsgálására irányuló eljárás megindításáról, és ennek eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket.</p>	<p>Tárja fel annak hátterét, hogy a vizsgált időszakban miért nem került megfelelő kockázatkezelési rendszer, a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakításra, valamint hogy 2015. január és 2015. március 6. között a szabad pénzeszközök hasznosításának szabálytalansága mire vezethető vissza. A munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket.</p>	<p>A szabálytalanság okainak feltárására: szeptember 15. A felelősség tisztázásának eredménye ismeretében intézkedések tételére: 2017. október 30.</p>	<p>A javaslat végrehajtásáért felelős</p>	<p>Határidő</p>	<p>Intézkedési terv elkészítéséig megtett intézkedés/teljesítés</p>

**Az Állami Számvevőszék javaslataira a Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatal Jegyzője felé megfogalmazott intézkedések tartalma**

ASZ jelentésben foglalt javaslat és az intézkedés tartalma		A javaslat végrehajtásáért felelős	Határidő	Intézkedési terv elkészítéséig megtett intézkedés/teljesítés
<p>1. Intézkedjen a belső kontrollrendszer egyes elemei jogszabályi előírásoknak megfelelő kialakítására és működtetésére, valamint a befektetésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, illetve a gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a jogszabályi előírások és a belső szabályozás</p>	<p>Az Önkormányzat és a Hivatal a működését és gazdálkodását meghatározó SZMSZ, Vagyondirektív, Közzolgálati szabályzat, valamint a 2015-19. évekre vonatkozó Gazdasági program, Ügyrend, munkaköri leírások, a Számviteli politika, a Számlarend, a Pénzkezelési, valamint az Értékelési szabályzat kerüljön felülvizsgálatra és elfogadásra.</p>	<p>Dr. Libor Imre jegyző</p>	<p>2017. szeptember 30.</p>	<p>Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működését szabályozó SZMSZ megalkotásra és elfogadásra került. (8/2017. (II.24.) Ör.; 21/2017. (I.26.) Kt.)</p>

betartására.	<p><b>Az ellenőrzési nyomvonalat, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszereket, a monitoring rendszert és a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét vizsgálja felül és a jogszabályok előírásainak megfelelő formában készítsse el és ezek kerüljenek elfogadásra.</b></p>		
<p>2. Intézkedjen az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai vagy önkormányzati tagjai kötelezettségét is tartalmazó önkormányzati szervezeti és működési szabályzat-tervezet és a Hivatal köztisztviselői vagy önkormányzati tagjai kötelezettségét is tartalmazó hivatali szervezeti és működési szabályzat-tervezet elkészítéséről.</p>	<p>A vagy önkormányzati tagjai kötelezettség a Hivatal köztisztviselői, valamint az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai tekintetében kerüljön meghatározásra.</p> <p>A Hivatal köztisztviselőire vonatkozóan a vagy önkormányzati tagjai kötelezettség a Hivatal köztisztviselőire vonatkozóan a vagy önkormányzati tagjai kötelezettség a Hivatal köztisztviselőire vonatkozóan a foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó további szabályokat határozzák meg.</p>	Dr. Majtényi Erzsébet jegyző	2017. február 28.
<p>3. Intézkedjen a vagy önkormányzati tagjai kötelezettségét is tartalmazó hivatali szervezeti és működési szabályzat-tervezet elkészítéséről.</p>	<p>Az önkormányzat vagyonáról és a vagy önkormányzati tagjai kötelezettségét is tartalmazó foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó további szabályokat határozzák meg.</p>	Dr. Majtényi Erzsébet jegyző	2017. szeptember 30.
<p>4. Intézkedjen a befektetésekkel kapcsolatos gazdasági események jogszabályi előírásoknak megfelelő rögzítéséről a számviteli (főkönyvi és részletező) nyilvántartásokban.</p>	<p>Az állampapírok és kötvények bekerülési értékének megállapításánál figyelemmel kell lenni a jogszabályokban foglaltakra.</p>	Dr. Libor Imre jegyző	2017. szeptember 30.
<p>5. Intézkedjen az éves költségvetési</p>	<p>A jogszabályi előírásoknak megfelelő</p>	Dr. Libor Imre jegyző	2017. szeptember



<p>beszámoló mértékben kimutatott eszközök (betétkötések, értékpapírok, részveszedések) jogszabályi előírásoknak megfelelő leltárral történő alátámasztásáról.</p>	<p>analitikus nyilvántartás létrehozása szükséges, amely segítségével az egyeztetés lehetősége biztosított az analitika és főkönyv között, jogszabályban előírt leltárral történő alátámasztásáról gondoskodni kell. <b>A beszámoló mértékében kimutatott eszközöket (betétkötések, értékpapírok, részveszedések) leltárral támaszsa alá.</b></p>	<p>Dr. Libor Imre jegyző</p>	<p>30.</p>	
<p>6. Intézkedjen az ellenőrzés során feltárt, az egyes mérlegteteleket érintő, jelentős összegű hibák jogszabályi előírásoknak megfelelő javításáról.</p>	<p>Intézkedni szükséges az egyes mérlegteteleket érintő, jelentős összegű hibák jogszabályi előírásoknak megfelelő kiküszöböléséről.</p>	<p>Dr. Libor Imre jegyző</p>	<p>2017. szeptember 30.</p>	
<p>7. Intézkedjen a jogszabályi előírásoknak megfelelő közép és hosszú távú vagyongazdálkodási terv elkészítéséről.</p>	<p>Meg kell alkotni az Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét és gondoskodni kell a képviselő-testület által történő elfogadásáról.</p>	<p>Dr. Majtényi Erzsébet jegyző</p>	<p>Megtörtént</p>	<p>A közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet a képviselő-testület 2016. február 25. napján megtartott ülésén tárgyalta és fogadta el 56/2016. (II.25.) K. t. számú határozatában.</p>
<p>8. Intézkedjen az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás megindításáról, és ennek eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket.</p>	<p>Tárja fel a belső szabályozottság hiányosságaiért, a befektetésekkel kapcsolatos gazdasági események számviteli elszámolási és nyilvántartási hiányosságaiért munkajogilag felelősöket, a hibák okait, és szüntesse meg azokat. Gondoskodjon a feltárt tények tükrében a felelősökkel szemben a jogszabályi előírásoknak megfelelő munkajogi felelősségre vonás eljárásainak lefolytatásáról.</p>	<p>Dr. Libor Imre jegyző</p>	<p><b>A hibák okainak és az azok felelőseinek feltárására: 2017. szeptember 15.</b> <b>A feltárt tények tükrében a felelősségre vonás érdekében tett eljárások megindítására: 2017. október 30.</b></p>	<p>A Képviselő-testület a munkajogi felelősség vizsgálatára eseti bizottságot kíván létrehozni, melyet a 2017. július havi rendes ülésén fog tárgyalni.</p>

**A munkajogi felelősség vizsgálatára létrehozott  
Eseti Bizottság**

**Ügyrendje**

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2017. (II. 23.) Ör. (továbbiakban: SZMSZ) 50. § (16) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Törökszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a ...../2017. (VII.27.) Kt. számú döntésével Eseti Bizottság felállításáról döntött. A Képviselő-testület az Eseti Bizottság Ügyrendjét (továbbiakban: ügyrend) a következők szerint állapítja meg:

**I.**

**Az Eseti Bizottság jogállása**

- 1.) Az Eseti Bizottság feladata, hogy az Állami Számvevőszék (ÁSZ) „Az önkormányzatok belső kontrollrendszere kialakításának és működtetésének ellenőrzése – Törökszentmiklós” címmel végzett átfogó ellenőrzés alapján feltárt hiányosságok közül a Képviselő-testület által elfogadott intézkedési terv szerint a munkajogi felelősséggel kapcsolatos vizsgálatot lefolytassa. Az eseti bizottság megbízása a feladat elvégzéséig tart. A feladat teljesítését követően az eseti bizottság minden előzetes döntés nélkül megszűnik.

**II.**

**Általános szabályok**

- 2.) Az Eseti Bizottság tagjainak (továbbiakban: tagok) számát és névsorát az ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.

**III.**

**Az Eseti Bizottság elnöke, tagjai**

- 3.) Az Eseti Bizottság saját tagjai közül a megbízás idejére elnököt választ. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. A szavazást a legidősebb tag (korelnökként) bonyolítja le. Az elnök megválasztásához a tagok többségének nyílt egybehangzó szavazata szükséges.
- 4.) Az Eseti Bizottság tagja köteles részt venni az Eseti Bizottság munkájában.

- 5.) A tagsághoz kapcsolódó jogok és kötelességek csak személyesen gyakorolhatók, illetve teljesíthetők.
- 6.) Az Eseti Bizottság tagja tagságáról – összeférhetetlenség esetét kivéve - nem mondhat le. Az elnöki megbízatásról való lemondást az Eseti Bizottság ülésén kell bejelenteni.
- 7.) Az Eseti Bizottság tagjait tevékenységük elvégzéséért külön díjazás nem illeti meg, de a tevékenységgel összefüggésben keletkezett igazolt költségeik elszámolhatóak.

#### IV.

#### Az Eseti Bizottság működése

- 8.) Az Eseti Bizottság feladatainak teljesítése érdekében:
  - Ülésein a Törökszentmiklósi Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló, valamint az önkormányzati foglalkoztatásban lévő egyéb munkaviszonyban rendelkező munkavállalókat meghallgathatja. A munkaviszonyban álló munkavállalók az ÁSZ jelentéssel szoros kapcsolatban lévő, az ügy érdemi vizsgálatát elősegítő kérdésekre kötelesek választ adni. Amennyiben a meghallgatott személy saját magát, vagy közeli hozzátartozóját bűncselekmény vagy szabálysértés, illetve egyéb munkajogi szabályszegés elkövetésével vádolná meg, a nyilatkozatételt megtagadhatja. Ezen jogára a meghallgatását megelőzően a nyilatkozattevőt figyelmeztetni kell. A munkavállaló amennyiben ezen bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, vele szemben a munkáltatói jogkörgyakorló munkajogi intézkedéseket alkalmazhat,
  - Ülésein hanganyagot, jegyzőkönyvet vehet fel, azonban ezen körülményről az ülésen jelenlévő egyéb érintetteket tájékoztatnia kell. A jegyzőkönyvet az elnök és egy tag hitelesíti,
  - A Polgármesteri Hivatal bármely szervezeti egységétől a vizsgálandó ügygel kapcsolatosan iratot, dokumentumot, információt kérhet és tekinthet meg, azokról másolatot készíthet,
  - Szakmai kérdések tisztázásában soron kívül segítséget kérhet a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeitől,
  - Működésének akadályoztatása esetén felkéri a jegyzőt az akadály elhárítására,
  - Tevékenységének befejezését követően feladatkörével kapcsolatban írásban javaslatot készít a polgármester, valamint a jegyző részére.
- 9.) Az Eseti Bizottság üléseit az elnök hívja össze. Az ülésre szóló meghívót e-mail, vagy sms útján írásban, az ülés helyének, időpontjának az ülést megelőzően legalább négy nappal a tagoknak és a meghívottaknak meg kell küldeni.
- 10.) Az Eseti Bizottság ülésére meg kell hívni:
  - a.) az Eseti Bizottság tagjait,
  - b.) polgármestert
  - c.) jegyzőt, aljegyzőt
  - d.) a meghallgatni szándékozott személyeket

- e.) azokat a személyeket, akiknek jelenlétét az elnök vagy legalább az Eseti Bizottság két tagja szükségesnek tartja.
- 11.) Az Eseti Bizottság nyilvános vagy zárt ülést tart. A nyilvános ülésen a 10.) pontban felsorolt személyek, a zárt ülésen a 10. a.) – 10. c) pontokban felsoroltak vehetnek részt, illetve azok, aki(ke)t az Eseti Bizottság éppen meghallgat, vagy amely személyt az Eseti Bizottság valamely tagja javasol és legalább két tagja megszavaz. Az Eseti Bizottság – egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével – zárt ülést rendelhet el, illetőleg annak egy részét zártan történő megtárgyalásáról dönthet. Ennek akkor van helye, ha a lefolytatandó vizsgálat érdeke megkívánja, hogy az ülés témája, az ott elhangzottak csak meghatározott időben és módon kerüljön nyilvánosságra.
  - 12.) Az Eseti Bizottság ülése akkor tanácskozásképes, ha azon az Eseti Bizottság mindhárom tagja jelen van.
  - 13.) Ha az ülés tanácskozáképtelen, azt újból haladéktalanul össze kell hívni.
  - 14.) Az Eseti Bizottság ülését az elnök, megválasztását megelőzően a korelnök vezeti. Az ülés megkezdésekor az elnök megállapítja, hogy az Eseti Bizottság tanácskozásképes-e, majd javaslatot tesz az ülés lebonyolításának rendjére.
  - 15.) Minden Eseti Bizottsági tagnak – kérésére – szót kell adni. Törekedni kell arra, hogy a kérdések feltétele és a válasz adása, az ügy tárgyalása szakszerű, tárgyyszerű legyen. A kisebbségi véleménynek is – korlátozás nélkül – helyt kell adni és ezeknek az ülés jegyzőkönyvében, vagy hanganyagban is hitelesen tükröződni kell. A meghívottak az elnök kérésére fejtik ki véleményüket. A meghallgatások és hozzászólások lezárása után az Eseti Bizottság elnöke összefoglalja a vitát. Amennyiben szükségesnek ítéli meg új ülésnapot tűz ki és intézkedik az újonnan vagy ismételten meghallgatni kívánt munkavállalók értesítéséről.
  - 16.) Az ülés közben az elnök szünetet rendelhet el.
  - 17.) Az Eseti Bizottság végleges javaslatát írásba foglalja, ahol teret kell adni minden tag esetleges különvéleményének is. A végleges javaslatot mindhárom tag aláírásával hitelesíti.
  - 18.) Az Eseti Bizottság tagjai a vizsgálandó ügygel kapcsolatosan szerzett értesüléseiket hivatali titokként kötelesek kezelni és megőrizni.
  - 19.) Az ügyrendben nem szabályozott kérdések tekintetében a SZMSZ rendelkezései az irányadó.
  - 20.) Ezen ügyrendet az elfogadást követően haladéktalanul alkalmazni kell, rendelkezései az Eseti Bizottság megszűnésének napján hatályát veszti.

Törökszentmiklós, 2017. július 19.

Markót Imre  
polgármester

dr. Libor Imre  
jegyző

Ügyrend 1. sz. melléklete

ESETI BIZOTTSÁG  
TAGJAI ÉS ELÉRHETŐSÉGÜK

**Serfőző István**  
Telefon: 06/30-228-8866  
E-mail: serfozopista@gmail.com

**Révi Attila**  
Telefon: 06/70-776-7915  
E-mail: revi.attila@jobbik.hu

**Mészáros Gyöngyi**  
Telefon: 06/56-590-420/217  
E-mail: meszaros.gyongyi@torokszentmiklos.hu

Törökszentmiklós, 2017. július 19.