



2.

TÖRÖKSZENTMIKLÓS VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2016. november hó 24. napján tartandó ülésére

Előterjesztő megnevezése:	Markót Imre polgármester
Iktatószám:	2-215/2016-F-1.
Tárgy:	Az Önkormányzat üzemeltetésében lévő Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két tanítási Nyelvű Általános Iskola és a Kodály Zoltán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény üzemeltetői és vagyongazdálkodási jogának átengedése.
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <u>Határozat-tervezet</u> , Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	5 db határozat tervezet 5 db melléklet 16 db információs táblázat
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többség
Készítette:	Dr. Majtényi Erzsébet jegyző Dr. Lábó Imre aljegyző Kovács Béla intézményvezető
Véleményezésre megküldve:	a Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága valamint Oktatási és Kulturális Bizottsága részére
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2016. november 17.

Tisztelt Képviselő - testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 2017. január 1-től hatályos rendelkezései szerint a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot illetik meg, illetve terhelik. Ettől az időponttól a tankerületi központok foglalkoztatotti állományába kerülnek a köznevelési intézmény működtetését és s működtetéséhez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó közalkalmazottak, munkavállalók, ha megfelelnek az egyes jogszabályokban rögzített képesítési előírásoknak. A köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog, leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül, amely 2016. december 31-ig az önkormányzati működtetési feladatot szolgálta vagy azzal összefüggésben keletkezett.

Tekintettel arra, hogy a gyermekétkeztetés továbbra is kötelező önkormányzati feladat marad, a tálaló és melegítő konyhák üzemeltetését továbbra is az önkormányzat látja el, ezért a feladatellátáshoz kapcsolódó személyi és tárgyi feltételeket, az önkormányzatnak kell biztosítani.

A működtetés tankerületi központ általi átvételéről az érintett önkormányzatok és tankerületek megállapodást kötnek. Annak érdekében, hogy ezen megállapodások megkötésével a kölcsönös együttműködés jegyében az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján 2016. december 15-éig megszülethessen az illetékes tankerületi központokkal a megállapodás, szükséges az átadás-átvétel hatálya alá tartozó jogok és kötelezettségek tekintetében releváns adatok megismerése, az ezekre épülő átadás-átvételi jegyzőkönyv, valamint az átadás-átvételi megállapodás kialakításához. Ezeket az adatokat tartalmazzák az előterjesztéshez csatolt mellékletek részét képező adatszolgáltató táblák.

A **Karcagi tankerülettel** megkötendő megállapodások:

- az **1. számú melléklet** tartalmazza a használati szerződés megszüntetéséről szóló megállapodást,
- a **2. sz. melléklet** tartalmazza az egyes köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodást,
- a **3. sz. melléklet** tartalmazza a vagyonkezelői szerződést.

A **Szolnoki tankerülettel** megkötendő megállapodások:

- a **4. sz. melléklet** tartalmazza az egyes köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodást,
- az **5. sz. melléklet** tartalmazza a vagyonkezelői szerződést.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az átadás-átvételi folyamatban megszabott határidők betarthatósága érdekében kérem, hogy az előterjesztést vitassa meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Törökszentmiklós, 2016. november 17.


Markót Imre
 polgármester

___/2016. () Kt. számú

Határozat

Egyes önkormányzati közoktatási intézmények Karcagi Tankerület részére, állami működtetésbe történő átadásáról

1. Törökszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az önkormányzat működtetésében lévő **Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola** (5200 Törökszentmiklós, Hunyadi utca 6. szám és Pozderka utca 1. szám.) valamint a **Kodály Zoltán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény** (5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 5. szám.) **Karcagi Tankerület részére állami működtetésbe adja.**

2. Felhatalmazza Markót Imre polgármestert, hogy az 1. számú mellékletben szereplő használati szerződés megszüntetéséről szóló megállapodást, a 2. számú mellékletben szereplő egyes köznevelési intézmények állami működésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodást, valamint a 3. számú mellékletben szereplő vagyonkezelői szerződést aláírja.

Felelős: Markót Imre polgármester
Dr. Majtényi Erzsébet jegyző

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. KLIK. Karcagi tankerület
4. Közpénzügyi Osztály
5. Városható Szolgálat
6. Irattár

___/2016. () Kt. számú

Határozat

Egyes önkormányzati közoktatási intézmények Szolnoki Tankerület részére, állami működtetésbe történő átadásáról

1. Törökszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az önkormányzat működtetésében lévő **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklósi Tagintézménye** (5200 Törökszentmiklós, Almásy út 25. szám.) **Szolnoki Tankerület részére állami működtetésbe adja.**

2. Felhatalmazza Markót Imre polgármestert, hogy az (előterjesztés 4.) 1. számú mellékletében szereplő egyes köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodást, valamint a (előterjesztés 5.) 2. számú mellékletében szereplő vagyonkezelői szerződést aláírja.

Felelős: Markót Imre polgármester
Dr. Majtényi Erzsébet jegyző

Erről értesülnek:

1. Markót Imre polgármester
2. Dr. Majtényi Erzsébet jegyző
3. KLIK. Szolnoki tankerület
4. Közpénzügyi Osztály
5. Városellátó Szolgálat
6. Irattár

MEGÁLLAPODÁS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL

amely létrejött egyrészről

Törökszentmiklós Városi Önkormányzat

székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth utca 135.

képviseli: Markót Imre polgármester

törzsszáma: 732769

adóigazgatási azonosító száma: 15732767-2-16

bankszámlaszáma: 10700309-24851305-51100005

KSH statisztikai számjele: 15732767-8411-321-16

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Karcagi Tankerületi Központ

székhelye: 5300 Karcag, Horváth Ferenc utca 7. I./6.

képviseli: Sági István tankerületi központ igazgató

adózó azonosító száma:

banki számlaszám/keretszámla száma:

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. 02. 26. napján kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Mindezek alapján szükségessé vált a felek között létrejött használati szerződés hatályon kívül helyezése.

II. MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Törökszentmiklósi Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola (székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 5.) és a Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Hunyadi utca 6.) működtetői joga 2017. január 01. napjától jogszabályi rendelkezések alapján a Törökszentmiklós Városi Önkormányzattól a Karcagi Tankerületi Központhoz kerülnek át.
2. Felek az Nkt. 2017. január 01. napjától hatályos rendelkezéseit figyelembe véve, a köztük fennálló használati szerződést egyező akarattal 2016. december 31. napi hatállyal megszüntetik.
3. A szerződő felek rögzítik, hogy a megszűnő használati szerződésben szereplő önkormányzati tulajdonú ingó és ingatlan vagyon tekintetében az Átvevő és az Önkormányzat vagyonkezelési szerződést kötnek 2017. január 01. napi hatályú kezdő dátummal, mely alapján az Átvevőt ezen vagyonelemekre vagyonkezelői jog illeti meg.
4. Felek rögzítik, hogy egymás között a jogviszonyt lezártnak tekintik, egymással szemben az használati szerződésből eredő egyéb kötelezettséget egymás felé nem érvényesítenek.

5. A szerződő felek kijelentik, hogy jelen megállapodás megkötésére vonatkozó képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.
6. Jelen megállapodás mindenben megegyező 10 példányban készült, melyből 5 példány az Önkormányzatot, 5 példány az Átvevőt illeti.
7. Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Törökszentmiklós Város Önkormányzata
képviseli
Markót Imre
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

Törökszentmiklós Város Önkormányzata
Halászné Olcsák Andrea
közpénzügyi osztályvezető

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

Dr. Majtényi Erzsébet
jegyző

.....
Karcagi Tankerületi Központ
képviseli
Sági István
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

Karcagi Tankerületi Központ
Pabar Beatrix
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

Dr. Tóta Áron
ügyvéd

MEGÁLLAPODÁS

a Törökszentmiklós Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Törökszentmiklós Város Önkormányzata

székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135.

képviseli: Markót Imre polgármester

törzsszáma: 732769

adóigazgatási azonosító száma: 15732767-2-16

bankszámlaszáma: 10700309-2485-1305-51100005

KSH statisztikai számjele: 15732767-8411-321-16

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Karcagi Tankerületi Központ

székhelye: 5300 Karcag, Horváth Ferenc utca 7. I./6.

képviseli: Sági István tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Ellátási terület-felhasználási kapcsolatok száma:

ÁHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:

mint vevő (a továbbiakban: **Átvétel**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó

központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. február 26-án kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonnevelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.

2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
- a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatait ellátó dolgozókra vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait (minden érintett munkavállaló teljes személyi anyaga)
(1.számú melléklet szerint az alábbi tartalommal: munkakörhöz kapcsolódó adatok; átadáskori illetményadatok; folyamatban lévő megszüntetések; munkába járás költségtérítés; jubileumi jutalom 2017; munkáltatói kölcsönök; megbízás);
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó közfoglalkoztatottakról készült tájékoztató jellegű kimutatást **(2. számú melléklet);**
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó, hatályban lévő szerződéses kötelezettségekről készült kimutatást és ezen szerződések 1-1 másolati példányát **(3. számú melléklet az alábbi tartalommal: közüzem; karbantartás; biztonság; elektromos berendezések; gépjárművek; egyéb);**
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó bevételt keletkeztető szerződésekről szóló kimutatást és ezen szerződések, megállapodások 1-1 másolati példányát **(4. számú melléklet az alábbi tartalommal: bérleti szerződések; továbbszámítások);**
 - e) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó ingatlan vagyoni vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait, mint a tulajdonjogot igazoló tulajdonlapok másolatait **(5. számú melléklet)**
 - f) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(6. számú melléklet)**
 - g) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló kimutatást és alapidokumentumait **(7. számú melléklet)**
 - h) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó ingatlan vagyontárat **(8. számú melléklet)**
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó

és ingatlan vagyona, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

– A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi út 6.	4505	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
2	5200 Törökszentmiklós, Pozderka út 1.	4050	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
3	5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 5.	3557	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola megosztva Törökszentmiklósi Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola (megosztás az alábbiak szerint: Hunyadi által használt terület 708 nm; Kodály által használt terület: 417 nm)

Felek megállapodnak abban, hogy a 4505 hrsz-ú, 5200 Törökszentmiklós, Hunyadi út 6. (51 nm)

szám alatti illetve a 4050. hrsz-ú 5200 Törökszentmiklós, Pozderka út 1. szám alatti épületek (20 nm) esetében a gyermekékeztetés célját szolgáló melegítő/tálalókonyha a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségekkel (kivételt képez az ebédlő) nem képezi jelen átadás-átvétel tárgyát. Ezen területek továbbra is az önkormányzat kezelésében fognak állni azzal, hogy mivel ezen területek közüzemi fogyasztása külön mérőn nem mérhető a Karcagi Tankerületi Központ ezen kivett terület vonatkozásában a közüzemi számlákat m2 arányosan tovább számlázza az önkormányzat irányába.

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 15-ig.

– A foglalkoztatottak átadás-átvétele

1. Az Nkt. 61. § (5) bekezdésében foglaltak értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó egyéb foglalkoztatottak (gazdasági, ügyviteli, műszaki és kisegítő munkakörben foglalkoztatottak) létszáma legfeljebb a pedagógusok teljes munkaidőre számított létszámának húsz százaléka lehet.
A törökszentmiklósi Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában a pedagógusok teljes munkaidőre számított létszáma 58,5 fő, melynek alapján az intézményben 11,7 egyéb foglalkoztatott álláshely tölthető fel.
A Törökszentmiklósi Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskolában a pedagógusok teljes munkaidőre számított létszáma 16,59 fő, melynek alapján az intézményben 3,3 egyéb foglalkoztatott álláshely tölthető fel.
2. Törökszentmiklós Város Önkormányzata által
 - a) a Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolába átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 6 fő, melynek teljes munkaidőre átszámított létszáma: 6 fő.
 - b) a Törökszentmiklósi Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskolába átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 1 fő melynek teljes munkaidőre átszámított létszáma: 1 fő.Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát intézményenként, munkakörök szerint az 1. számú melléklet tartalmazza.
3. Teljes munkaidőre számított státuszok száma:
 - a) Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolába
 - aa) átadott, teljes munkaidőre számított, betöltött státuszok száma: 7 státusz
 - ab) átadott, teljes munkaidőre számított, üres státuszok száma: 0 státusz
 - ac) a Karcagi Tankerületi Központ által még betölthető, de Törökszentmiklós Város Önkormányzata által át nem adott egyéb foglalkoztatotti státuszok száma: 4,7 státusz
 - b) Törökszentmiklósi Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskolában
 - ba) átadott, teljes munkaidőre számított, betöltött státuszok száma: 1 státusz
 - bb) átadott, teljes munkaidőre számított, üres státuszok száma: 0 státusz
 - bc) a Karcagi Tankerületi Központ által még betölthető, de Törökszentmiklós Város Önkormányzata által át nem adott egyéb foglalkoztatotti státuszok száma: 2,3 státusz
4. A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
 - a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
 - b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,
 - c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő
5. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 10-ig átadja Átvevőnek.
Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

– A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben

valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.

2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértének abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekkörében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

Törökszentmiklós Város Önkormányzatának kapcsolattartója:

Kovács Béla Városellátó Szolgálat intézményvezető

Tel.: +36 20 777 8459

E-mail: kovacs.bela@torokszentmiklos.hu

Karcagi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Sági István tankerületi igazgató

Tel.: +36 30 416 8465
E-mail: istvan.sagi@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 7 számozott oldalból áll és 10 eredeti példányban készült, amelyből 5 példány Önkormányzatot, 5 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Törökszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2016. (XI.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet:** az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatait ellátó dolgozókra vonatkozó nyilvántartás, az alábbi tartalommal:
 - munkakörhöz kapcsolódó adatok;
 - átadáskori illetményadatok;
 - folyamatban lévő megszüntetések;
 - munkába járás költségtérítés;
 - jubileumi jutalom 2017;
 - munkáltatói kölcsönök;
 - megbízás
- 2. számú melléklet:**
 - az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó közfoglalkoztatottakról készült tájékoztató jellegű kimutatás
- 3. számú melléklet:**
 - az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó, hatályban lévő szerződéses kötelezettségekről készült kimutatás
- 4. számú melléklet:**
 - az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó bevételeket keletkeztető szerződésekről szóló kimutatás
- 5. számú melléklet:**
 - az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó ingatlan vagyoni vonatkozó nyilvántartás
- 6. számú melléklet:**
 - az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről szóló kimutatás
- 7. számú melléklet:**

- az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Uniói társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló kimutatás

8. számú melléklet:

- az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó ingó vagyonleltár

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Törökszentmiklós Város Önkormányzata
képviseli
Markót Imre
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

Törökszentmiklós Város Önkormányzata
Halászné Olcsák Andrea
közpénzügyi osztályvezető

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

Dr. Majtényi Erzsébet
jegyző

.....
Karcagi Tankerületi Központ
képviseli
Sági István
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

Karcagi Tankerületi Központ
Pabar Beatrix
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

Dr. Tóta Áron
ügyvéd

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Törökszentmiklós Város Önkormányzata

székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos utca 135.

képviseli: Markót Imre polgármester

törzsszáma: 732769

adóigazgatási azonosító száma: 15732767-2-16

bankszámlaszáma: 10700309-24851305-51100005

KSH statisztikai számjele: 15732767-8411-321-16

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Karcagi Tankerületi Központ

székhelye: 5300 Karcag, Horváth Ferenc utca 7. I./6.

képviseli: Sági István tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma:

Előirányzat-felhasználási keretváltási száma:

AHT azonosítója:

KSH statisztikai számjele:

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. február 26-án kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény

végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	5200 Törökszentmiklós, Hunyadi út 6.	4505	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
2	5200 Törökszentmiklós, Pozderka út 1.	4050	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási

			Nyelvű Általános Iskola
3	5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 5.	3557	Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola megosztva Törökszentmiklósi Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola (megosztás az alábbiak szerint: Hunyadi által használt terület 708 nm; Kodály által használt terület: 417 nm)

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletét képező leltár alapján** történik meg.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a vagyonkezelésre átadandó 5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 5. szám alatti, 3557. hrsz-ú ingatlant megosztva a Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola valamint a Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola között kerül megosztottan vagyonkezelésre az alábbi nm arányosan: Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola által használt terület nagysága 708 nm, a Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola által használt terület nagysága 417 nm. Ezen tény pénzügyi szempontból az Önkormányzatot nem érinti, jelen esetben az Átvevő könyvvitelének kialakításában van szerepe a költségmegosztásnak.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.

Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A 4505 hrsz-ú, 5200 Törökszentmiklós, Hunyadi út 6.szám alatti illetve a 4050. hrsz-ú 5200 Törökszentmiklós, Pozderka út 1. szám alatti telephelyeken működő melegítő/tálaló konyhákat továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából üzemelteti, erre tekintettel mivel ezen területek közüzemi fogyasztása külön mérőn nem mérhető az Átvevő ezen kivett terület vonatkozásában a közüzemi számlákat m2 arányosan tovább számlázza az önkormányzat irányába, melyről külön megállapodást kötnek a Felek.

Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását. Az Átvevő továbbá szintén ingyenesen biztosítja az Önkormányzat számára a gyermekétkeztetési, valamint szünidei étkeztetés lebonyolításához az ebédlő helyiség használatát.

Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

8. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagyonton osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonna vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
9. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonna vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
10. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
11. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonna 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.

12. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
13. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
14. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladat ellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
15. ~~A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést az Átvevő javaslata alapján az Önkormányzat végzi.~~ A selejtezést minden esetben az Önkormányzat végzi a saját szabályzatának előírásai szerint. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
16. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
17. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
18. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
19. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
20. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
21. Az Átvevő felel minden olyan káért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
22. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve

- szerszámhasználatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
23. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
24. ~~Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékesítéseknek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékesítések elszámolását követően legkésőbb tárgyévet követő év február 25-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékesítések összegéről.~~
25. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó művetet,
 - az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
26. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
27. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
28. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
30. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
31. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
32. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján

ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

33. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
- b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
- c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
- d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

34. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésbe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

35. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

36. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.

37. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.

38. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

39. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

40. Kapcsolattartók kijelölése:

Törökszentmiklós Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Kovács Béla Városellátó Szolgálat intézményvezető

Tel.: + 36 20 777 8459

E-mail: kovacs.bela@torokszenmiklos.hu

Karcagi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Sági István tankerületi központ igazgató

Tel.: +36 30 416 8465

E-mail: istvan.sagi@klik.gov.hu

41. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Szolnoki székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
42. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
43. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. február 26. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonnevelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
44. Jelen szerződés .. számozott oldalból áll és 10 eredeti példányban készült, amelyből 5 példány Önkormányzatot, 5 példány az Átvevőt illeti meg.
45. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
46. Jelen vagyonnevelési szerződést Törökszentmiklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016. (XII.....) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai (leltár)
 - 2/a. melléklet: 4505. hrsz-ú ingatlan ingóságainak leltára
 - 2/b. melléklet: 4050. hrsz-ú ingatlan ingóságainak leltára
 - 2/c. melléklet: 3557. hrsz-ú ingatlan ingóságainak leltára – Hunyadi Mátyás Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
 - 2/d. melléklet: 3557. hrsz-ú ingatlan ingóságainak leltára – Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola
3. számú melléklet: alaprajzok
 - 3/a. melléklet: 4505 hrsz-ú. ingatlan alaprajza
 - 3/b. melléklet: 4050. hrsz-ú ingatlan alaprajza
 - 3/c. melléklet: 3557. hrsz-ú ingatlan alaprajza
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolatok
 - 4/a. melléklet: 4505. hrsz-ú ingatlan tulajdonlap másolata
 - 4/b. melléklet: 4050. hrsz-ú ingatlan tulajdonlap másolata
 - 4/c. melléklet: 3557. hrsz-ú ingatlan tulajdonlap másolata
5. számú melléklet: térkép másolatok
 - 5/a. melléklet: 4505. hrsz-ú ingatlan térkép másolata
 - 5/b. melléklet: 4050. hrsz-ú ingatlan térképmásolata
 - 5/c. melléklet: 3557. hrsz-ú ingatlan térképmásolata

6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
 6/a. melléklet: 4505. hrsz-ú ingatlan állapotfelmérő adatlapja
 6/b. melléklet: 4050. hrsz-ú ingatlan állapotfelmérő adatlapja
 6/c. melléklet: 3557. hrsz-ú ingatlan állapotfelmérő adatlapja
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk
 7/a. melléklet: érintésvédelmi jegyzőkönyv a 4505. hrsz-ú ingatlanról
 7/b melléklet: tűzriadó terv a 4505. hrsz-ú ingatlanról
 7/c. melléklet: érintésvédelmi jegyzőkönyv az 4050. hrsz-ú ingatlanról
 7/d melléklet: tűzriadó terv az 4050. hrsz-ú ingatlanról
 7/e. melléklet: érintésvédelmi jegyzőkönyv az 3557. hrsz-ú ingatlanról
 7/f melléklet: tűzriadó terv az 3557. hrsz-ú ingatlanról

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Törökszentmiklós Város Önkormányzata
 képviseli
Markot Imre
 polgármester

.....
Karcagi Tankerületi Központ
 képviseli
Sági István
 tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt:, 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt:, 2016. december „....”.

Törökszentmiklós Város Önkormányzata
Halászné Olcsák Andrea
 közpénzügyi osztályvezető

Karcagi Tankerületi Központ
Pabar Beatrix
 gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
 Kelt:, 2016. december „....”.

Ellenjegyzem:
 Kelt:, 2016. december „....”.

Dr. Majtényi Erzsébet
 jegyző

Dr. Tóta Áron
 ügyvéd

MEGÁLLAPODÁS

a Törökszentmiklós Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Törökszentmiklós Város Önkormányzata

székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth u. 135.

képviseli: Markót Imre polgármester

törzsszáma: 732769

adóigazgatási azonosító száma: 15732767-2-16

bankszámlaszáma: 10700309-24851305-51100005

KSH statisztikai számjele: 15732767-8411-321-16

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Szolnoki Tankerületi Központ

székhelye: 5000 Szolnok, Tisza-parti sétány 14.

képviseli: Szutorisz-Szügyi Csongor tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: xxx

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: xxx

ÁHT azonosítója: xxx

KSH statisztikai számjele: xxx

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az

illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. február 26-án kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonnezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból

származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.

2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a. az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó ingatlan vagyona vonatkozó nyilvántartást *(1-2. számú melléklet)*;
 - b. az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó ingó vagyona (ideértve az ingó eszközállományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait *(3-5. számú melléklet)*;
 - c. az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat *(6. számú melléklet)*;
 - d. az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat *(7. számú melléklet)*;
 - e. az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat *(8. számú melléklet)*;
 - f. az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat *(9. számú melléklet)*;
 - g. az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektekre vonatkozó nyilvántartást *(10. számú melléklet)*.
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyona, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

– A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor - szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	5200 Törökszentmiklós, Almásy út 25.	3980	JNSZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklósi Tagintézménye

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

– A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 0 fő
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: 0 fő
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
 - a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
 - b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő;
 - c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő;
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 15-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

– A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 10. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.

2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértének abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik. Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

Törökszentmiklós Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Kovács Béla Városellátó Szolgálat intézményvezető

Tel.: +36 20 777 8459

E-mail: kovacs.bela@torokszentmiklos.hu

Szolnoki Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Szutorisz-Szügyi Csongor, tankerületi igazgató

Tel.: +36 56-795-234

E-mail: csongor.szutorisz-szugyi@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 7 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Közgylése/2016. (XI.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok alaprajzai, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
3. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, szoftverek és alkalmazások nyilvántartása, valamint kiértékelt önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
 - 6/1. Munkakörhöz kapcsolódó adatok
 - 6/2. Illetményadatok
 - 6/3. Folyamatban lévő megszűnések
 - 6/4. Munkába járás költségtérítése
 - 6/5. Jubileumi jutalmak 2017. évben
 - 6/6. Munkáltatói kölcsön
 - 6/7. Megbízási szerződések
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
 - 7/1. Közüzemi szerződések
 - 7/2. Karbantartási szerződések
 - 7/3. Munka-, tűz-, és környezetvédelmi; vagyonbiztosítási szerződések
 - 7/4. Elektromos bemérésekre vonatkozó dokumentumok
 - 7/5. Működtetés kapcsán felmerülő egyéb szolgáltatásokra vonatkozó dokumentumok
8. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések nyilvántartása
 - 8/1. Bérleti szerződések
 - 8/2. Továbbszámlázásokra vonatkozó nyilvántartás
9. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres ügyek jegyzéke
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő pályázatok
 - 10/1. Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó hazai és Európai Unió pályázatokhoz kapcsolódó projektek
 - 10/2. Köznevelési intézmények ingatlanjaihoz kapcsolódó hazai és Európai Unió pályázatokhoz kapcsolódó projektek

Törökszentmiklós, 2016. december „.....”

.....
Önkormányzat
Markót Imre
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:
Törökszentmiklós, 2016. december „....”

.....
Szolnoki Tankerületi Központ
képviseli
Szutorisz-Szügyi Csongor
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Szolnok, 2016. december „....”

.....
Önkormányzat
Halászné Olcsák Andrea
közpénzügyi osztályvezető

Jogilag ellenjegyzem:
Törökszentmiklós, 2016. december „....”

.....
Tankerületi Központ
Fodorné Bata Zsuzsanna
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Szolnok, 2016. december „....”

.....
jegyző

.....
ügyvéd

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Törökszentmiklós Város Önkormányzata

székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth u. 135.

képviseli: Markót Imre polgármester

törzsszáma: 732769

adóigazgatási azonosító száma: 15732767-2-16

bankszámlaszáma: 10700309-24851305-51100005

KSH statisztikai számjele: 15732767-8411-321-16

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Szolnoki Tankerületi Központ

székhelye: 5000 Szolnok, Tiszaleti sétány 14.

képviseli: Szutorisz-Szügyi Csongor tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: xxx

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: xxx

ÁHT azonosítója: xxx

KSH statisztikai számjele: xxx

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. február 26-án kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	5200 Törökszentmiklós, Almásy út 25.	3980

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.

3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
4. A Felek osztott használatában álló ingatlanok esetén a Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A 12 óra alatti telephelyeken működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat üzemelteti. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonton osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyontól való hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálati joghoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyontól való biztonságai előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
 13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyontól összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyontól való védelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyontól 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyontól való biztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyontól való biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni. Amennyiben az Átvevő nem köti meg ezen időpontig az átvett ingó- és ingatlan vagyontól való biztosítási szerződést, abban az esetben az Önkormányzat meghosszabbítja saját vagyontól való biztosítási szerződését és az Átvevő felé továbbszámolja azt.
 14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyontól kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
 16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
 17. ~~A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést az Átvevő javaslata alapján az Önkormányzat végzi.~~ A selejtezést minden esetben az Önkormányzat végzi a saját szabályzatának előírásai szerint. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
 18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyontól való elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a

minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.

19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
26. ~~Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékesítéseknek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékesítések elszámolását követően legkésőbb a tárgyév utolsó év április 15-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékesítések összegéről.~~
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

29. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a Felek megállapodnak, hogy az Átvevő is jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

35. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
36. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a

vagyongkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
39. A vagyongkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
40. A vagyongkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyongkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

42. Kapcsolattartók kijelölése:

Törökszentmiklós Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Kovács Béla Városellátó Szolgálat intézményvezető

Tel.: +36 20 7778459

E-mail: kovacs.bela@torokszentmiklos.hu

Szolnoki Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Szutorisz-Szügyi Csongor, tankerületi igazgató

Tel.: +36 56-795-234

E-mail: csongor.szutorisz-szugyi@klik.gov.hu

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező szolnoki székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. február 26-án kelt ingyenes használati szerződést e vagyongkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
46. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.
47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
48. Jelen vagyongkezelési szerződést Közgylése/2016. (XII.....) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrsz:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
5. számú melléklet: térkép másolat (hrsz:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

Törökszentmiklós, 2016. december „....”.

.....
Önkormányzat
képviseli
Markót Imre
polgármester

.....
Szolnoki Tankerületi Központ
képviseli
Szutorisz-Szügyi Csongor
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Törökszentmiklós, 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:
Szolnok, 2016. december „....”.

.....
Önkormányzat
Halászné Olcsák Andrea
közpénzügyi osztályvezető

.....
Tankerületi Központ
Fodorné Bata Zsuzsanna
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Törökszentmiklós, 2016. december „....”.

Ellenjegyzem:
Szolnok, 2016. december „....”.

.....
Dr. Majtényi Erzsébet
jegyző

.....
ügyvéd